



E.R.S.U. – Messina

Oggetto: intervento tecnico per fotocopiatrice ERSU alla ditta Ufficio e Soluzioni Srl.

IL DIRETTORE f.f.

PREMESSO che con nota del 29 maggio 2015 il funzionario direttivo della struttura ricettiva universitaria sita in contrada Papardo ha richiesto urgente intervento tecnico per la revisione della fotocopiatrice Develop 1651D;

EVIDENZIATO che a tal fine è stata contattata in data 05 giugno, via fax, la ditta Ufficio e Soluzioni Srl, sita in via Nicola Fabrizi n. 29/A, al quale sono state fornite le caratteristiche della fotocopiatrice di cui veniva richiesto l'intervento;

DATO ATTO che la superiore Ditta, a seguito di sopralluogo durante il quale ha avuto modo di verificare lo stato della stampante in argomento e la tipologia di intervento necessario per l'ottimale ripristino della stessa, ha prodotto, in data 8 giugno dello stesso mese apposito preventivo di spesa, dell'importo di € 98,00 più IVA, introitato al protocollo di questo ERSU, il giorno successivo al n. 4990;

VISTO l'art. 125 - comma 11 - del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi di importo inferiori a 40.000,00 euro (così come modificato dalla legge di conversione del DL 70/2011, legge 12 luglio 2011, n.106, in vigore dal 13/07/2011), per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il D.A. 11/09/2008 pubblicato sulla GURS n. 46 del 03/10/2008, che detta disposizioni sulla procedura da seguire per le acquisizioni in economia da parte degli uffici centrali e periferici del Dipartimento Regionale Pubblica Istruzione;

ATTESO che con nota 3301 del 10/04/2015, questo Ersu ha richiesto al Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale la proroga della gestione provvisoria sino all'approvazione del Previsionale 2015;

ATTESO altresì, che il superiore Dipartimento, in riscontro alla richiesta dell'Ente, con nota prot. n. 31879 del 05/05/2015, citando il parere del Ufficio legislativo e legale della Regione rilevava che non è possibile escludere in via aprioristica la possibilità di assentire la gestione di talune spese ritenute improrogabili, pertanto ne autorizzava la proroga;

EVIDENZIATO altresì, che la presente spesa si configura come necessaria e improcrastinabile, atteso il carattere urgente che riveste il servizio richiesto;



RILEVATO che nella fattispecie trattandosi di spese non frazionabili, viene meno il limite dei dodicesimi imposto in regime di Gestione Provvisoria che, comunque, verrebbe rispettato;

ACCERTATA la capienza da parte del competente ufficio Contabilità sul Cap. 152 della Gestione Provvisoria 2015;

STIMATO di poter approvare il superiore preventivo vista la congruità dell'importo;

ATTESO altresì, che il codice alfanumerico CIG relativo all'impegno del presente atto è: **Z2E14C1DFB**;

VISTA la Legge Regionale 10/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 20/2002;

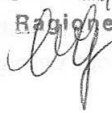
DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di approvare il preventivo di spesa prodotto dalla ditta Ufficio e Soluzioni Srl, sita in via Nicola Fabrizi n. 29/A di Messina;
- Di impegnare sul Cap. 152 della Gestione Provvisoria 2015, la somma di € 98,00 + IVA;
- Di liquidare e pagare alla superiore Ditta, a revisione effettuata, la somma di cui al precedente punto a presentazione di regolare fattura e a esibizione della documentazione richiesta dall'ufficio competente;

Messina, 22 GIU. 2015

Accertata la capienza
Cap. N° 152 impegno N° 174
La Ragioneria



Il Direttore f.f.

(dott.^{ssa} Antonella Costantino)

