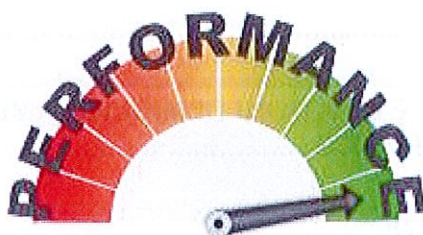




Piano Triennale della performance

dell'Ente Regionale per il diritto
allo Studio Universitario (E.R.S.U.)
di Messina

Aggiornamento triennio 2021-2023



79/01/2021

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	3
2.1 Chi siamo	3
2.2 Cosa facciamo.....	6
2.3 Come operiamo	10
3. IDENTITÀ	11
3.1. L'Amministrazione "in cifre"	11
4. ANALISI DEL CONTESTO.....	18
4.1. Analisi del contesto interno	18
4.2. Criticità.....	20
4.3. Analisi del contesto esterno	22
5. IL PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	40
6. Mandato istituzionale e missione	44
7. Albero della performance.....	45
8. OBIETTIVI STRATEGICI.....	46
9. OBIETTIVI OPERATIVI	46
10. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE.....	49
11. SISTEMA DI VALUTAZIONE	50
ALLEGATI TECNICI.....	52

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

La preparazione del Piano della Performance e del Programma della Trasparenza, previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n°150, fornisce all'E.R.S.U. di Messina la possibilità di consolidare e razionalizzare gli strumenti di programmazione, di documentazione e rendicontazione adottati nel corso di questi anni.

Il Piano della Performance si inserisce all'interno del Ciclo della Performance individuato dalla riforma avviata con Legge delega 15/2009 e implementata con il D.Lgs.n°150/2009 e il D.Lgs.n°198/2009, successivamente integrato dalla Delibera Civit, oggi Anac, n°6 del 2013 che nasce con l'intento di concentrare "l'attenzione su alcuni elementi ritenuti prioritari, sia alla luce dei risultati di monitoraggio a conclusione del primo ciclo di gestione della performance, sia alla luce dei provvedimenti normativi nel frattempo intercorsi".

Nell'ambito di tale ciclo, il Piano costituisce la prima fase di un più ampio processo che va dalla pianificazione al monitoraggio e alla misurazione, fino ad arrivare alla valutazione della performance organizzativa nel suo complesso e a quella individuale come contributo del singolo al raggiungimento dei risultati.

La predisposizione di una programmazione triennale, Piano Triennale della Performance (PTP), adempie ad un obbligo di legge previsto dal D.Lgs.n°150/2009 e costituisce l'occasione per organizzare le attività dell'Ente secondo criteri di trasparenza, integrità, efficacia ed efficienza.

Il PTP, quindi, è stato redatto tenendo conto:

- della L.R. n°5 del 5/4/2011 che ha recepito in parte il D.Lgs. n°150/2009, riconoscendo immediatamente operativi solo alcuni articoli (artt. 13, 4, 5 comma 2, 6, 7 comma 1, 8, 9, 10, 11 e 15) sui quali ogni Amministrazione di cui all'art. 1, comma 1 della L.R. 10/2000 è tenuta ad adeguare tempestivamente i propri ordinamenti;
- del D.P. n°52 del 21.06.2012 emanato dalla Regione Siciliana, ad oggetto "Regolamento attuativo dell'articolo 11, comma 3, della legge regionale 05.04.2011, n°5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance";
- degli strumenti di programmazione, controllo e di valutazione già in uso presso l'Ente.

In considerazione delle criticità contingenti ad oggi in essere, di seguito descritte, il Piano è orientato alla sostenibilità e alla gradualità delle attività da realizzare. La performance che si intende raggiungere è commisurata alle attuali potenzialità dell'Ente.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 CHI SIAMO

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Messina è un ente di diritto pubblico, avente personalità giuridica, dotato di proprio patrimonio, autonomia amministrativa e gestionale e di personale, istituito dalla Regione Sicilia in attuazione della L.R. n°20 del 25.11.2002 recante "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia", in sostituzione della disciolta Opera Universitaria, quale ente gestore del DSU e dalle successive leggi regionali 4/2003, 15/2006, 2/2007, ed in ultimo dalla L.R. n. 10 del 20.06.2019, che hanno integrato e modificato la suddetta legge.

Il Diritto allo Studio Universitario (DSU) è per l'appunto un diritto stabilito dalla Costituzione Italiana rivolto a tutti gli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, a raggiungere i gradi più alti degli studi. Quindi, anche a coloro che si trovano per vari motivi in

condizioni economiche disagiate, ossia tali per cui hanno difficoltà oggettive a proseguire gli studi, viene espressamente riconosciuto tale diritto.

In questo contesto il sistema e le politiche in materia di DSU si sono evoluti nel tempo da una impostazione di carattere prettamente assistenziale (concessione dei benefici relativi alla borsa di studio, al posto alloggio, al pasto gratuito) ad un'impostazione maggiormente improntata alle necessità degli studenti volte al completamento del loro percorso universitario in modo proficuo e regolare.

Questa filosofia ha fatto sì che i soggetti gestori degli interventi per il diritto allo studio universitario possano erogare servizi e benefici ad una platea di beneficiari sempre più ampia. Gli interventi che vengono effettuati in favore degli studenti possono essere raggruppati in due categorie in base alla tipologia dei destinatari, ossia:

- a. gli interventi destinati agli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, fra cui:
 - le borse di studio;
 - le borse di studio riservate (es. le borse per gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri, per studenti orfani di vittime del lavoro ...);
 - il servizio abitativo;
 - altri interventi finanziari (es. contributi per la mobilità internazionale, premio per i laureati, altri sussidi o sovvenzioni straordinarie...);
- b. gli interventi destinati alla generalità degli studenti (ossia una categoria di interventi di cui possono usufruire tutti gli studenti indipendentemente dalla condizione economica e dal merito) ed in questa categoria rientrano principalmente:
 - il servizio di ristorazione;
 - il servizio informatico;
 - le attività culturali, sportive e ricreative.

L'E.R.S.U. ha, quindi, lo scopo di garantire e promuovere il Diritto allo Studio Universitario fornendo assistenza e sostegno agli studenti universitari mediante l'erogazione di benefici e servizi che favoriscano l'accesso e la frequenza agli studi universitari ed il successo nel percorso formativo scelto, in special modo per coloro che, pur essendo meritevoli negli studi, si trovano in condizioni di disagio economico.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'E.R.S.U.

(regolamentata dalla L.R.20/2002)

Gli Organi Istituzionali

Gli organi di governo dell'E.R.S.U. di Messina sono:

- **Il Consiglio di Amministrazione;**
- **Il Presidente;**
- **Il Direttore;**
- **Il Collegio dei Revisori dei conti.**

Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) è un organo collegiale che sovrintende alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente; esso definisce le linee di indirizzo gestionali, gli obiettivi ed i programmi da attuare in conformità alla mission dell'Ente e verifica che i risultati conseguiti siano rispondenti a quanto programmato. In particolare, interviene nelle decisioni relative all'impiego delle risorse ed in quelle concernenti l'approvazione della stipula di contratti e convenzioni; nelle decisioni relative alle procedure e regolamenti di funzionamento amministrativo; nelle decisioni relative ai criteri e meriti di accesso ai benefici del diritto allo studio (nel rispetto delle norme che regolano la materia) e nella definizione

delle tariffe di accesso ai servizi. Infine, delibera il bilancio di previsione e le relative variazioni ed approva il conto consuntivo.

Con Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°1753 del 18.04.2016, relativo alla definizione delle rappresentanze dei C. di A. degli E.R.S.U., e con successivo Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°2024 del 03.05.2016 di modifica del precedente n°1753/2016, si è sancito che "...art.1 il Consiglio di Amministrazione degli Enti Regionali per il Diritto allo Studio di Palermo, Catania, Messina ed Enna è nominato dall'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed è composto:

- da un componente in rappresentanza della Regione Siciliana, con funzioni di Presidente, nominato ai sensi dell'art. 9 della L.R. 25.11.2002, n°20;
- da un componente in rappresentanza dei Professori Universitari di prima e seconda fascia e dei Ricercatori Universitari dell'Università di riferimento;
- da un componente in rappresentanza degli studenti regolarmente iscritti, di cui all'art.2 commi 1 e 4 della L.R. n°20/2002, compresi quelli dell'art. 10 punto g) della medesima normativa, fermo restando che dall'elettorato passivo vanno normativamente esclusi gli studenti che si trovano oltre il 2° anno F.C. dalla data di prima immatricolazione, e dagli studenti delle categorie di cui all'art.2, comma 2 della succitata L.R. n°20/2002"

Il **Presidente** è nominato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, di concerto con il rettore dell'Università degli Studi di Messina.

Il Presidente:

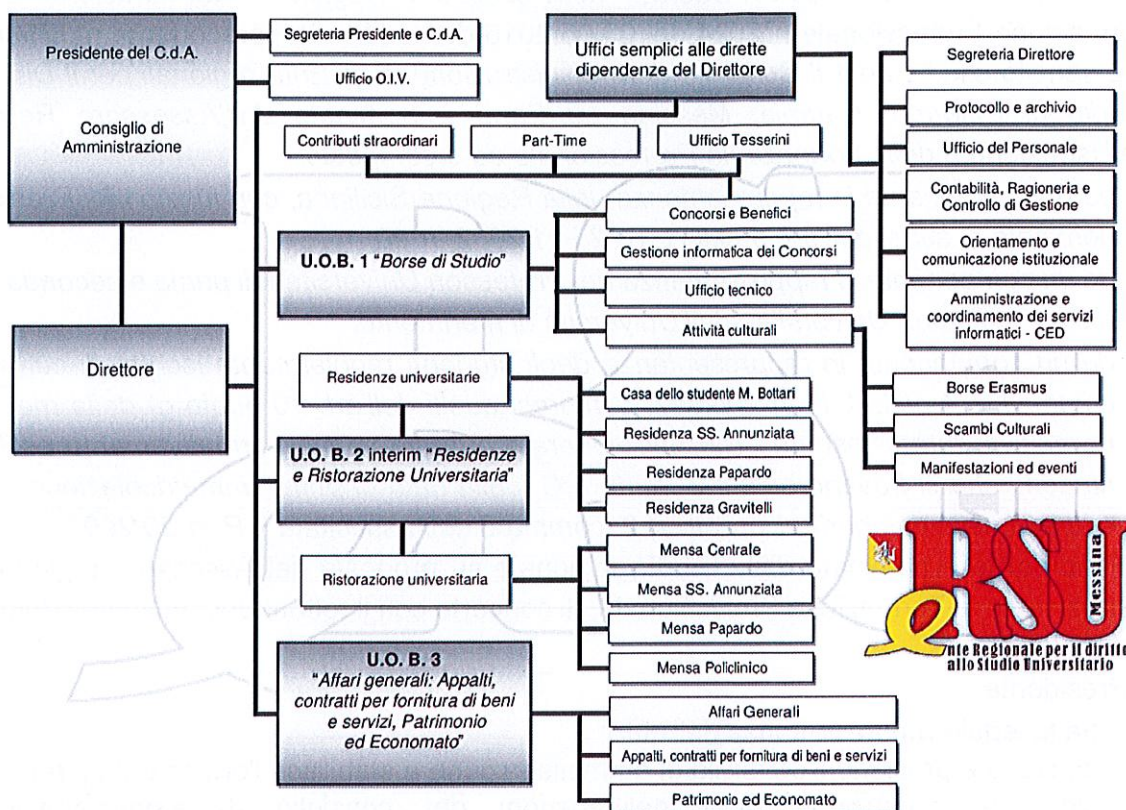
- ha la legale rappresentanza dell'ente;
- convoca e presiede il consiglio di amministrazione e stabilisce l'ordine del giorno;
- vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione e sull'andamento dell'ente;
- in caso d'urgenza adotta con decreto, sentito il direttore, i provvedimenti necessari per garantire l'erogazione dei servizi e il funzionamento dell'ente, sottoponendo lo stesso a ratifica del consiglio di amministrazione nella prima seduta successiva.

Il **Direttore**, nelle more della nomina ai sensi dell'art. 14 della L.R. 20/2002, è nominato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 9/2012 ed in mancanza può essere sostituito da un Direttore f.f. nominato ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Amministrativo dell'Ente. Il Direttore ha poteri di proposta in ordine agli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione, provvede all'esecuzione delle delibere, dirige il personale, sovrintende al buon funzionamento degli uffici e dei servizi, cura gli atti contabili ed esercita tutte le altre funzioni demandategli dal regolamento. In particolare, sottoscrive gli atti che comportano impegni di spesa ed è responsabile della legittimità degli atti del consiglio di amministrazione e del presidente.

Il **Collegio dei Revisori** dei conti svolge i compiti di cui all'articolo 2403 del Codice civile; segnala, contestualmente al consiglio di amministrazione e all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, i vizi di legittimità degli atti e avanza eventuali osservazioni di merito; presenta annualmente al medesimo Assessore una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'ente.

2.2 COSA FACCIAMO

L'E.R.S.U. presenta un'organizzazione strutturata in Unità Operative di Base ed uffici semplici, rappresentata nel seguente organigramma:



UFFICI AFFERENTI LA PRESIDENZA

- **OIV**, istituito in forma associata tra gli ERSU di Enna, di Messina e di Palermo, (giusta Delibera del CdA dell'Ersu di Palermo n°32 del 22/07/2020), in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" è costituito dai tre componenti sotto indicati, nominati con Deliberazione del CdA dell'Ersu di Palermo n°32 del 22/07/2020 n.q. di Ente capofila.
 - ✓ Dott. Antonino Maria Sciacchitano, Presidente;
 - ✓ Dott. Alfonso Scichilone, Componente;
 - ✓ Dott.ssa Carmelina Volpe, Componente.
 Le funzioni dell'OIV sono regolamentate da un Regolamento adottato con Delibera del C.d.A. dell'Ersu di Messina, N. 58 del 30/11/2020;
- svolge, principalmente, le seguenti funzioni:
 - ✓ esercita le attività di controllo strategico degli Enti associati e ne riferisce annualmente ai rispettivi CdA;
 - ✓ esprime parere vincolante sul sistema di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e del

- personale verificandone in particolare la rispondenza alla disciplina stabilita dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- ✓ monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale;
 - ✓ comunica agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
 - ✓ verifica che i Piani Triennali della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
 - ✓ valida le relazioni sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
 - ✓ garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni di legge e nei contratti collettivi regionali e integrativi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - ✓ collabora col Direttore di ognuno degli Enti associati, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione dei premi ad essi attribuiti;
 - ✓ propone ai Legali Rappresentanti la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - ✓ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - ✓ verifica annualmente il livello di benessere organizzativo interno, il grado di condivisione del sistema di valutazione anche attraverso la realizzazione di indagini di clima organizzativo e di valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale degli Enti;
 - ✓ promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n.33/2013 "Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni".
 - ✓ esercita altresì le eventuali ulteriori attività assegnate dalle leggi, statuti e regolamenti.
- **Segreteria del Consiglio di Amministrazione** cura i rapporti con il Presidente ed il C. di A., redige i verbali e svolge funzioni di supporto amministrativo alle attività del C. di A.;

UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE

- **Segreteria Direttore:** cura i rapporti tra la direzione e le istituzioni e si occupa dell'agenda del direttore; coordina e realizza i rapporti con i mezzi di informazione per la diffusione e la propaganda mediatica dell'Ente. Si occupa della rassegna stampa e cura l'immagine dell'Ente e la stampa di una parte del materiale divulgativo;
- **Protocollo e Archivio:** provvede al protocollo informatico della posta in entrata e in uscita; al prelievo e consegna della corrispondenza presso l'ufficio postale; alla trasmissione e ricezione fax; all'organizzazione e tenuta archivio generale.
- **Ufficio del Personale:** cura la gestione amministrativa e l'organizzazione interna del personale; rilevamento presenze; gestione piano formativo; procedimenti disciplinari; supporto per le relazioni sindacali; mobilità interna ed esterna, supporto alla valutazione personale; predisposizione atti finalizzati ai riscatti e ricongiunzioni; predisposizione adempimenti preliminari ai fini di quiescenza, programma assistenziali, quanto altro attenga la gestione del personale.

- **Contabilità, Ragioneria e Controllo di Gestione:** provvede alla gestione in entrata ed in uscita in particolare l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, del monitoraggio delle risorse monetarie (la gestione degli impegni di spesa), della gestione delle dichiarazioni fiscali e della predisposizione del bilancio dell'Ente con il supporto dell'unico consulente dell'Ente;
- **Orientamento e comunicazione istituzionale:** organizza i Corsi di preparazione al superamento dei test universitari per l'accesso alle facoltà universitarie a numero chiuso, promuove e organizza la comunicazione interna, organizza e partecipa a campagne di orientamento per gli studenti; servizi di informazione e di orientamento professionale; organizzazione eventi rivolti all'orientamento universitario quali "Rassegna dell'Orientamento Professionale e Universitario", "Job & Career Day"; supporto alla Commissione.
- **Amministrazione e coordinamento dei servizi informatici – CED:** svolge analisi e coordinamento delle procedure e delle risorse informatiche e tecnologiche e loro aggiornamento; garanzia dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti; agevolazione dell'utilizzo dei servizi; informazione sulle disposizioni normative e amministrative, sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione; promozione e gestione della comunicazione istituzionale online; promozione dell'ascolto dei cittadini e processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti; garanzia dello scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione; pianifica, cura e gestisce le attività informatiche dell'ente, dall'acquisto del materiale hardware e software alla gestione delle reti. Si occupa inoltre della gestione delle aule di informatica destinate agli studenti.

U.O.B. 1 - "Borse di Studio"

Si occupa dell'attribuzione dei benefici all'utenza studentesca, dei criteri di determinazione dei requisiti di accesso, applicati in conformità alla normativa vigente; cura il servizio di informazione; redige il Bando di Concorso per l'attribuzione dei benefici (borse di studio, posti letto, tesserino mensa, sussidi) e attua il processo di valutazione delle richieste.

- **Concorsi e Benefici:** istruzione pratiche; determinazione dei requisiti di accesso; predisposizione del Bando Unico dei Concorsi; sportello informativo sui benefici; controllo e verifica documentazione in convenzione con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina; recupero crediti; supporto alle Commissioni "Espletamento Concorsi" e "Varie Forme di Assistenza".
 - Contributi straordinari: gestione e attribuzione dei benefici straordinari in sede di supporto amministrativo alle attività di commissione.
 - Part-time: selezione e gestione degli studenti con "borse part-time".
 - Ufficio Tesserini: rilascio tesserini magnetici per l'accesso alle mense ed eventuali altri benefici che ne richiedessero l'utilizzo.
- **Gestione informatica dei Concorsi:** redazione bandi concorso e gestione informatica delle domande di partecipazione ai concorsi.
- **Attività Culturali:** programma e gestisce eventi ed attività di tipo culturale-didattico rivolti agli studenti, quali viaggi-studio, attività sportive e ludiche; collaborazioni con le organizzazioni studentesche; supporto alla Commissione.
 - Borse Erasmus: gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale.

- Scambi Culturali: gestione e programmazione degli scambi culturali per l'ospitalità a studenti, professori e ricercatori di altre università.
- Manifestazioni ed Eventi: convenzioni con enti teatrali e musicali, organizzazione di eventi, quali "I Concerti dell'Ateneo Messinese", "Festival dell'Orchestra e del Coro dell'E.R.S.U."
- **Ufficio Tecnico:** gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie; garantisce la progettazione e la realizzazione di nuove opere e la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti per lavori; garantisce il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nelle residenze.

U.O.B. 2 - "Residenze e ristorazione universitaria"

Si occupa della gestione e del controllo delle residenze e delle mense universitarie.

- **Residenze universitarie:** coordina le attività di accesso e permanenza degli studenti nelle strutture residenziali, gestione ordinaria delle residenze, programmazione e sorveglianza su pulizia e custodia e vigilanza su traslochi/facchinaggi relativi alle residenze; assegnazione degli alloggi agli studenti beneficiari; ospitalità studenti, professori e ricercatori in regime di scambi culturali o mobilità internazionale; gestione dotazioni degli alloggi (consegna arredi, cambio biancheria, ecc.); predisposizione dei regolamenti interni e sorveglianza del rispetto degli stessi; programmazione degli acquisti di beni e servizi (compresi gli arredi). I Residence afferenti all'E.R.S.U. sono:
 - Casa Studente Cesare Battisti (momentaneamente non utilizzata perché oggetto di intervento per adeguamento sismico);
 - Residence SS. Annunziata;
 - Residence Papardo;
 - Residence Gravitelli.
- **Ristorazione universitaria:** istruisce le richieste di accesso al servizio, controlla gli standard di qualità dei pasti e verifica periodicamente le condizioni sanitarie delle mense; controllo e supervisione delle mense tutte a gestione indiretta; sorveglianza del rispetto dei regolamenti interni da parte dell'utenza; supporto alla programmazione delle risorse economiche. Il controllo della qualità dei servizi di ristorazione è stato affidato con convenzione al Dipartimento S.A.S.T.A.S. dell'Università degli Studi di Messina. Le Mense afferenti all'E.R.S.U. sono:
 - Mensa Centrale
 - Mensa SS. Annunziata
 - Mensa Papardo
 - Mensa Policlinico

U.O.B. 3 - "Affari Generali: appalti, contratti per fornitura di beni e servizi, patrimonio ed economato"

- **Affari Generali:** svolge compiti di supporto alle attività istituzionali ed amministrative dell'Ente.
- **Appalti, contratti per fornitura di beni e servizi:** cura la gestione amministrativa e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi; predispone le procedure amministrative

previste dalla legge in materia di appalti, aste, licitazioni, trattative private, etc. e cura la stesura dei contratti relativi a forniture di servizi e di generi diversi; predispone gli atti precontrattuali che intercorrono tra l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

- **Patrimonio ed Economato:**

- Patrimonio: redige l'inventario dei beni mobili ed immobili, curando il suo periodico aggiornamento.
- Economato: ha compiti di gestione ed amministrazione dei rapporti coi fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili; controllo della spesa; approvvigionamenti forniture e prestazioni; servizio di cassa come stabilito dal vigente Regolamento del Servizio Economato; gestione spese di spedizione; gestione magazzino, gestione indennità e missioni del personale e dei componenti del C.d.A.

2.3 COME OPERIAMO

L'Ente realizza gli interventi in materia di diritto allo studio universitario, ed opera direttamente o mediante accordi o convenzioni con soggetti pubblici e privati, secondo il principio della sussidiarietà.

Le tipologie di interventi, alla cui realizzazione provvede l'E.R.S.U. di Messina, sono così riassumibili:

- ✓ **benefici di natura economica, articolati in:**

- borse di studio;
- prestiti;
- contributi;

- ✓ **servizi per l'accoglienza articolati in:**

- - servizi abitativi;
- - servizi di ristorazione;
- - servizi per la mobilità internazionale e l'accoglienza;
- - servizi di orientamento;
- - servizi culturali, per l'aggregazione, turistici e sportivi;
- - servizi di trasporto;
- - servizi a favore dei soggetti diversamente abili;
- - servizi di assistenza sanitaria;

- ✓ **ogni altra forma di intervento diretta a favorire l'attuazione del diritto allo studio universitario.**

L'attività dell'E.R.S.U. di Messina relativa alla concessione di benefici e servizi agli studenti è necessariamente condizionata dalle tempistiche dettate dagli Atenei: all'anno solare si contrappone l'anno accademico.

Tra i servizi e gli interventi finalizzati a migliorare il percorso universitario degli studenti, contribuendo alla loro formazione sociale e culturale, emerge con grande rilevanza il **"Corso di preparazione al superamento dei test universitari d'ingresso ai corsi di laurea ad accesso programmato"**, avviato dall'E.R.S.U. Messina con l'obiettivo di fornire un appropriato sostegno didattico-metodologico agli studenti che si avviano ad intraprendere i percorsi universitari dell'Area Medico-Sanitaria (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Biotecnologie, Professioni sanitarie, ecc.).

A differenza delle onerose quote di iscrizione richieste nel settore privato, il Corso organizzato dall'Ente (**unico tra gli E.R.S.U. siciliani, in atto, ad offrire tale servizio**) prevede il pagamento di una modesta quota di iscrizione, rispetto a quella praticata da istituzioni private, che agevola la partecipazione degli studenti, offrendo loro una valida opportunità al fine di potere raggiungere i gradi più alti degli studi, così come previsto e disciplinato dall'art. 1 della L.R. n° 20/2002.

Nell'ultimo triennio il Corso, che si svolge in due edizioni (invernale ed estiva), ha registrato numerose iscrizioni di studenti provenienti dal quarto e dal quinto anno delle scuole medie superiori, ed un'alta percentuale di accessi alle Facoltà interessate.

Sono già state definite tutte le attività finalizzate all'avvio dell'edizione invernale 2021, che avrà inizio nei prossimi giorni.

Azioni specifiche per studenti extracomunitari e portatori di disabilità':

Per quanto riguarda gli **studenti extracomunitari**, gli interventi specifici dell'ERSU consistono nell'introduzione del cosiddetto "**ISEE parificato**", strumento istituito attraverso un protocollo d'intesa tra la Consulta Nazionale dei CAF e l'Associazione Nazionale per il Diritto allo Studio Universitario (ANDISU) che permette la valutazione della situazione economica e patrimoniale dello studente residente all'estero o dello studente residente in Italia ma non autonomo e con i genitori residenti all'estero.

Il protocollo d'intesa si è reso necessario in quanto il [DPCM n.159/2013](#) ha previsto, per la richiesta di benefici universitari, solo l'ISEE Università valevole per gli studenti residenti in Italia o iscritti all'AIRE (opzione prevista per i coniugi) e non ha contemplato la casistica per i nuclei familiari residenti totalmente o in parte all'estero.

Altro intervento specifico a favore di **studenti extracomunitari** riguarda la **riserva di posti alloggio** presso le residenze universitarie dell'ERSU, per n. 2 studenti di primo anno e n. 12 per studenti di anni successivi.

Per quanto riguarda gli **studenti portatori di disabilità** con disabilità non inferiore al 66% se vincitori di borsa di studio, ai sensi del Decreto interministeriale n. 798 del 11.10.2017 "Decreto fabbisogni finanziari regionali", per l'A.A. 2018/2019 l'importo della borsa è determinato nella misura standard corrispondente al **doppio della borsa minima prevista**, distinguendo tra studenti in sede (€ 1.300,00), pendolari (€ 1.502,00) e fuori sede (€ 1.783,00).

Altro intervento specifico a favore di **studenti portatori di disabilità** riguarda la **riserva di posti alloggio** presso le residenze universitarie dell'ERSU, per un totale di n. 8 studenti.

3. IDENTITÀ

3.1. L'Amministrazione "in cifre"

Contesto finanziario

Le entrate previste in bilancio sono indicate hanno come origine principale i trasferimenti correnti di fondi dal bilancio regionale.

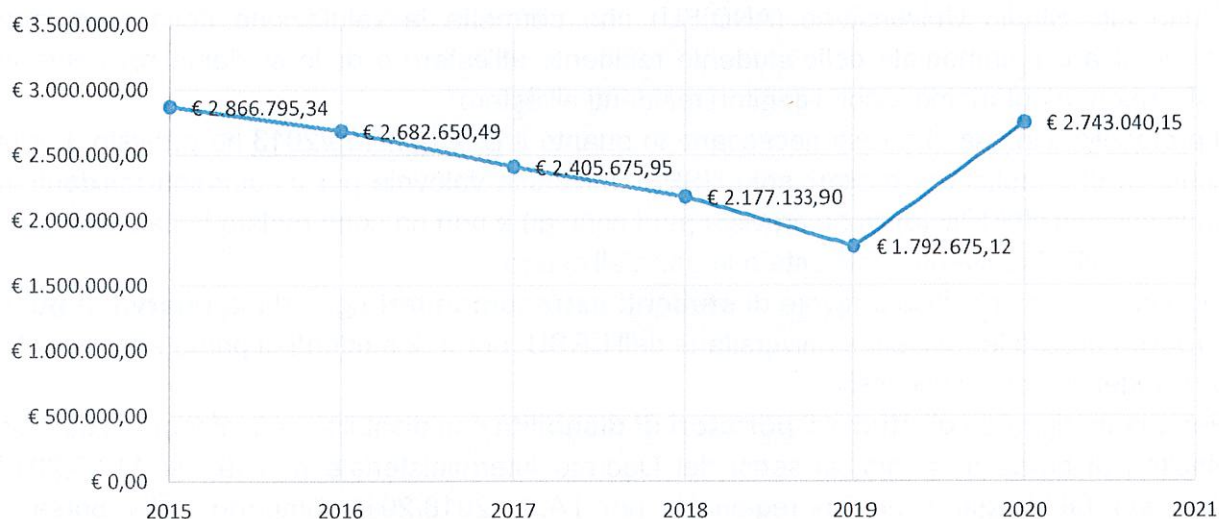
I contributi erogati all'Ente, come evidenziato nelle tabelle sottostanti, hanno avuto il seguente flusso negli anni.

Si riportano di seguito le tabelle relative alle principali entrate dell'Ente.

Contributo di funzionamento (Regione Sicilia)

ANNO	Importo
2015	€ 2.866.795,34
2016	€ 2.682.650,49
2017	€ 2.405.675,95
2018	€ 2.177.133,90
2019	€ 1.792.675,12
2020	€ 2.743.040,15

Contributo di funzionamento (Regione Sicilia)

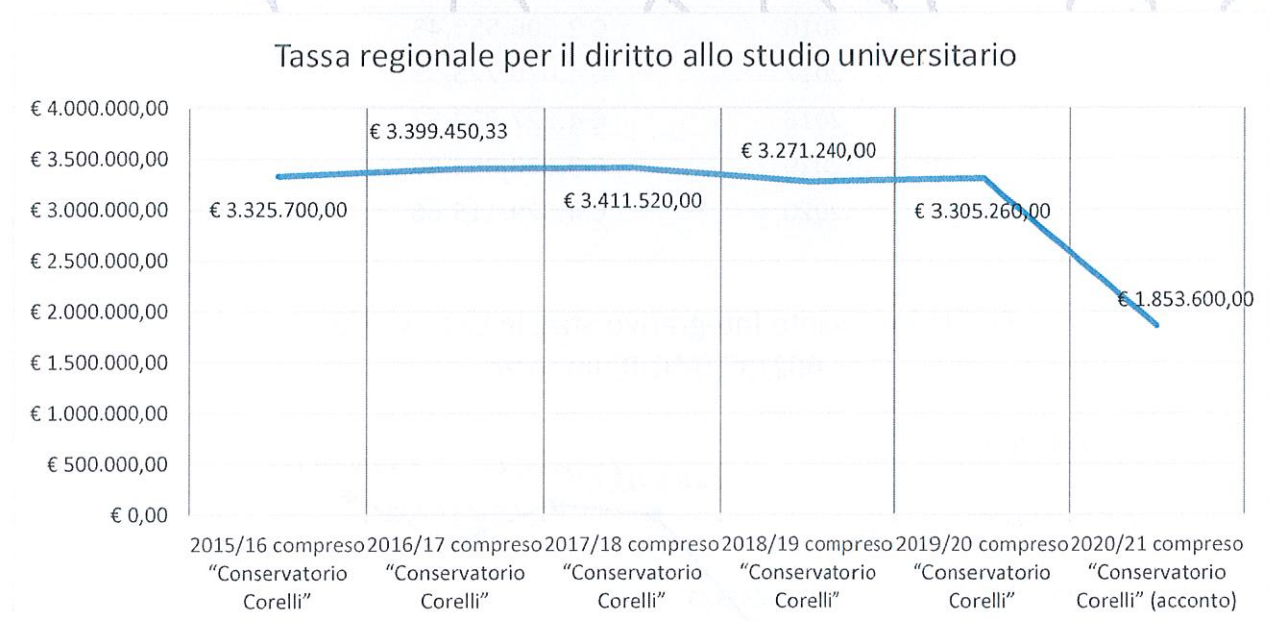


Quantificazione, delle principali voci di utilizzazione del fondo di finanziamento ordinario, erogato dalla regione, nell'ultimo triennio.

Relativamente all'utilizzo dei Fondi di Funzionamento si rappresenta che, malgrado il costante, crescente contenimento della spesa, a causa di diverse variabili tra cui la questione relativa alla recente novità introdotta in materia di IVA, divenuta da luglio 2017 un costo per l'Ente, le spese si sono inevitabilmente incrementate del 20% circa sulla quasi totalità dei servizi. Ragione, quest'ultima, che in uno alla costante, progressiva contrazione del contributo di funzionamento, ha obbligato l'Ente negli esercizi 2018 e 2019 ad utilizzare, a copertura delle spese correnti, entrate proprie e quote di avanzo.

Al contrario le risorse degli anni precedenti al 2015, certamente più consistenti, hanno consentito di destinare una parte delle risorse a spese di investimento, quali: adeguamento sismico della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti ed acquisto ancora in itinere di una residenza in zona Sud, nei pressi del Policlinico Universitario, poiché strettamente connessa all'esito del cofinanziamento richiesto da questo ERSU attraverso la partecipazione ad un Bando per il cofinanziamento di interventi a favore di Alloggi e Residenze per Studenti Universitari., di cui al

Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	
Anno accademico	Importo
2015/16 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.325.700,00
2016/17 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.399.450,33
2017/18 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.411.520,00
2018/19 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.271.240,00
2019/20 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.305.260,00
2020/21 compreso "Conservatorio Corelli" (acconto)	€ 1.853.600,00



D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n°937 del 29/11/2016, in riferimento alla Legge n. 338/2000.

In ultimo, l'anno 2020, caratterizzato dalla pandemia che ha paralizzato gran parte delle attività istituzionali e commerciali, ha manifestato sull'esercizio finanziario, un consistente risparmio sui costi, fronteggiato da un leggero aumento dei fondi di funzionamento, realizzando un sostanziale avanzo di amministrazione, che supera il milione di euro, da utilizzare per le spese vincolate sull'esercizio 2021.

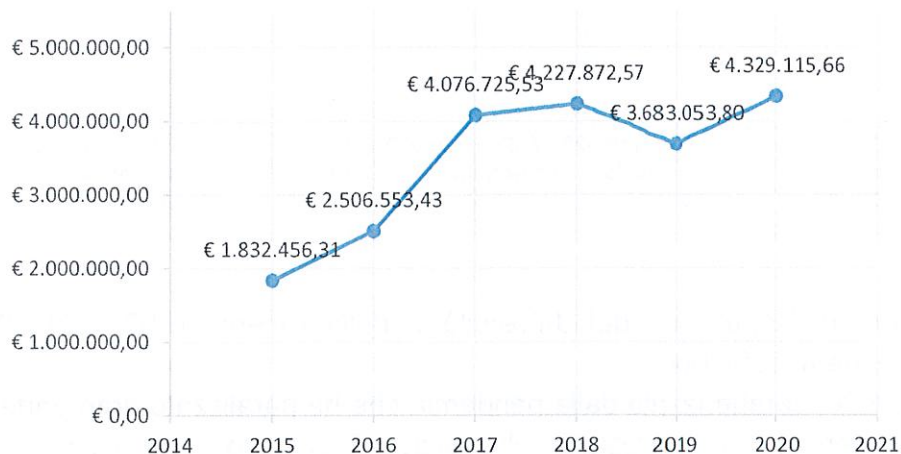
Di seguito si riporta la tabella concernente l'andamento delle entrate all'E.R.S.U. derivanti dalla tassa per il D.S.U.:

La tassa per il D.S.U. (diritto allo studio universitario), versata dalla totalità degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Messina e successivamente girata contabilmente all'ERSU, è utilizzata per fare fronte al pagamento delle borse di studio di ciascun anno accademico ed in caso di necessità di bilancio (carenza di fondi di funzionamento erogati dalla regione) e previa soddisfazione del 100% degli studenti idonei alla borsa di studio, al pagamento dei pasti gratuiti, garantiti, ai sensi della normativa vigente alla totalità degli idonei alla borsa di studio.

Di seguito si riporta la tabella concernente l'andamento delle entrate all'E.R.S.U. derivanti dal Fondo di Intervento Integrativo Statale (MIUR):

Fondo Intervento Integrativo Statale Ex L. 390/91 E 662/89 (MIUR)	
ANNO	Importo
2015	€ 1.832.456,31
2016	€ 2.506.553,43
2017	€ 4.076.725,53
2018	€ 4.227.872,57
2019	€ 3.683.053,80
2020	€ 4.329.115,66

Fondo Intervento Integrativo Statale Ex L. 390/91 E 662/89 (MIUR) Importo



Di seguito le tabelle riepilogative che mettono a confronto le entrate principali dell'Ersu:

Tabella riepilogativa contributo di funzionamento (Regione Sicilia) + Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR) + Tassa regionale				
Anno	Contributo di funzionamento (Regione Sicilia)	Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR)	Tassa Regionale	TOTALE
2015	€ 2.866.795,34	€ 1.832.456,31	€ 3.325.700,00	€ 8.024.951,65
2016	€ 2.682.650,49	€ 2.506.553,43	€ 3.399.450,33	€ 8.588.654,25
2017	€ 2.405.675,95	€ 4.076.725,53	€ 2.937.900,00	€ 9.420.301,48
2018	€ 2.177.133,90	€ 4.227.872,57	€ 2.967.580,00	€ 6.405.006,47
2019	€ 1.792.675,12	€ 3.683.053,80	€ 3.305.260,00	€ 8.780.988,92
2020	€ 2.743.040,15	€ 4.329.115,66	€ 1.853.600,00	€ 8.925.755,81

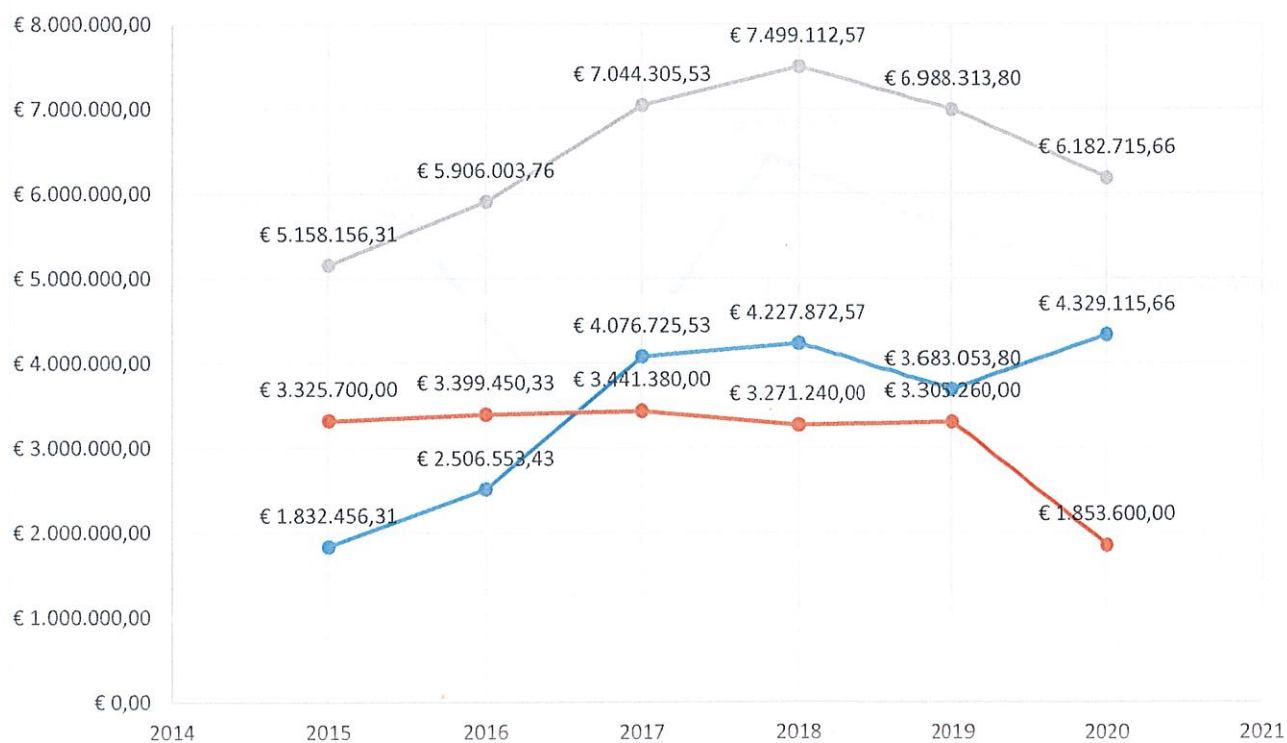
- 1 Gli importi della tassa regionale sono compresi del Conservatorio "Corelli"
- 2 La tassa regionale 2020 è in acconto per l'anno accademico 2020/2021

Tabella riepilogativa contributo di Funzionamento (Regione Sicilia) + Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 (MIUR) + Tassa Regionale



Tabella riepilogativa Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR) + Tassa regionale

Anno	Fondo Intervento Integrativo Statale Ex L. 390/91 E 662/89 (MIUR)	Tassa Regionale	TOTALE
2015	€ 1.832.456,31	€ 3.325.700,00	€ 5.158.156,31
2016	€ 2.506.553,43	€ 3.399.450,33	€ 5.906.003,76
2017	€ 4.076.725,53	€ 3.441.380,00	€ 7.044.305,53
2018	€ 4.227.872,57	€ 3.271.240,00	€ 7.499.112,57
2019	€ 3.683.053,80	€ 3.305.260,00	€ 6.988.313,80
2020	€ 4.329.115,66	€ 1.853.600,00	€ 6.182.715,66



Di seguito tabella e relativa rappresentazione grafica dell'unico contributo versato dall'Amministrazione Regionale per il pagamento del personale dell'ERSU di Messina, trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e ss.mm.ii.

Tabella riepilogativa del contributo versato dall'Amministrazione Regionale per il pagamento del personale trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99

Anno	Importi
2015	€ 108.207,58
2016	€ 121.620,56
2017	€ 169.370,27
2018	€ 120.224,33
2019	€ 126.975,67
2020	€ 126.975,67

Tabella riepilogativa del contributo versato dall'Amministrazione Regionale per il pagamento del personale trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 Importi



Tale contributo è vincolato alle spese relative a retribuzioni, oneri sociali, imposte e trattamento fine servizio del dirigente dott.ssa Antonella Costantino.

4. ANALISI DEL CONTESTO

L'analisi del contesto serve a definire il quadro complessivo di riferimento all'interno del quale l'E.R.S.U. si trova ad operare per il conseguimento del suo mandato istituzionale.

Tale analisi ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Ente si trova ad operare;
- individuare le principali tipologie dei soggetti che insistono sull'area di intervento dell'E.R.S.U.;
- fornire una stima preliminare delle potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione degli obiettivi che si intendono realizzare;
- verificare i punti di forza e quelli di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto agli obiettivi da realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento.

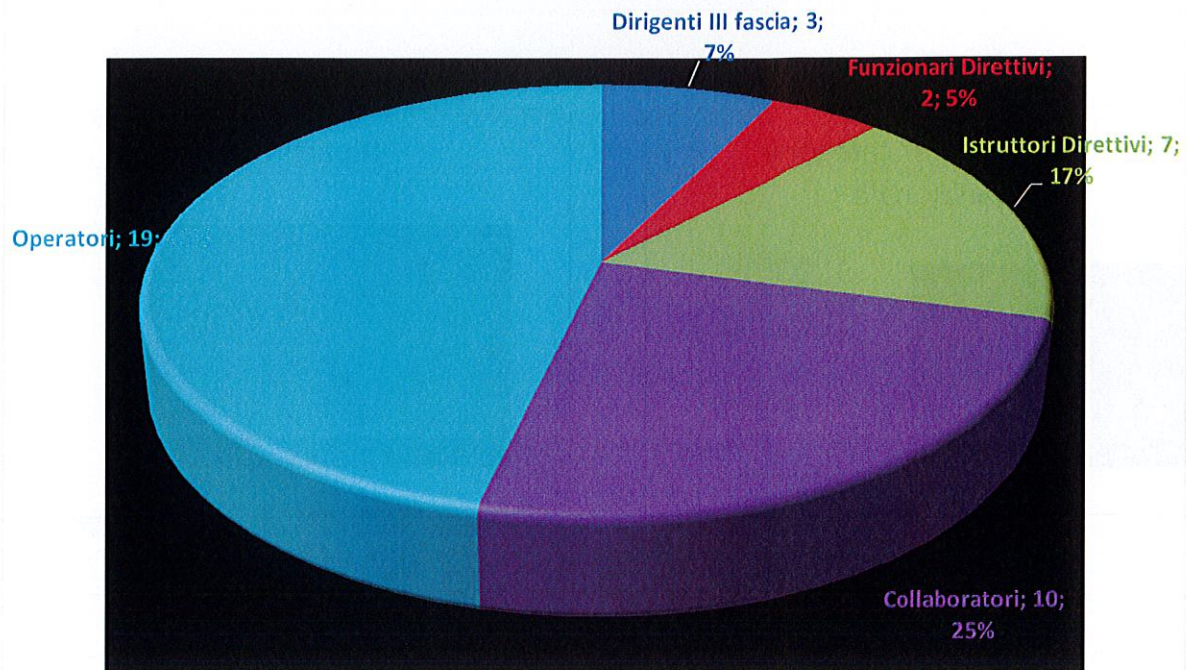
Uno strumento utile di supporto per analizzare il contesto interno ed esterno e le loro interazioni è costituito dall'analisi "SWOT" (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats), ovvero "Punti di forza, Punti di debolezza, Opportunità, Minacce"; per le prime due si rivolge lo sguardo all'interno dell'organizzazione dell'E.R.S.U., mentre per le altre due si analizza il contesto esterno allo scopo di identificare gli elementi che favoriscono la realizzazione degli obiettivi fissati.

4.1. Analisi del contesto interno

La dotazione organica dell'Ente, alla data del 31/12/2020, compresi i Dirigenti, è così suddivisa:

Tabella relativa alla dotazione organica dell'ERSU di Messina	
Categoria	Numero
Dirigenti III fascia	3
Funzionari Direttivi	2
Istruttori Direttivi	7
Collaboratori	10
Operatori	19
Totale dotazione organica	41

DOTAZIONE ORGANICA ERSU DI MESSINA



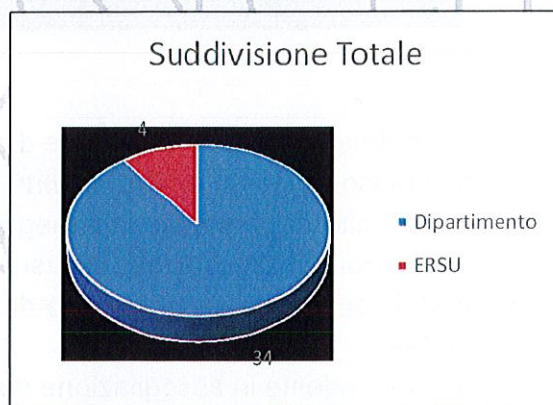
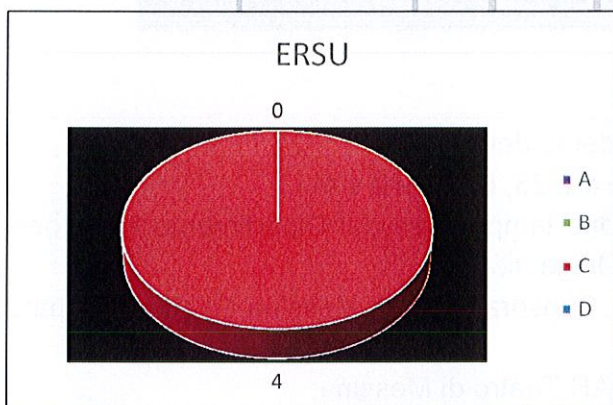
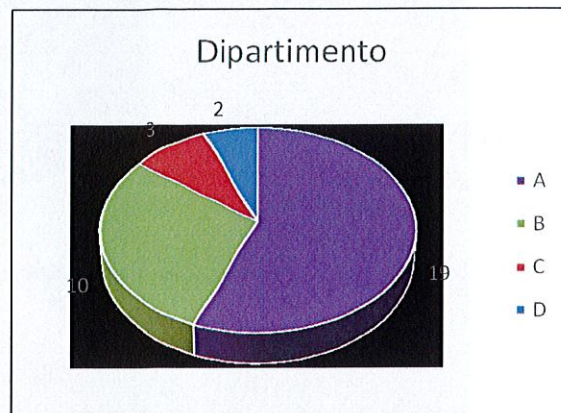
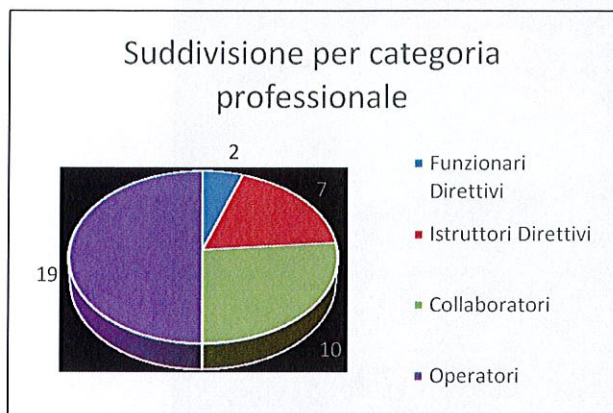
L'Ente ha in dotazione come personale dipendente dell'ERSU:

- ✓ n. 1 unico Dirigente ex EAS in virtù dell'art. 23, L.10/99 e s.m.i.;
- ✓ n. 36 unità di personale in assegnazione temporanea dal Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale, inclusi n.2 Dirigenti;
- ✓ n. 2 dipendenti in assegnazione dal ex Consorzio ASI di Messina Gestione Separata IRSAP;
- ✓ n. 1 dipendente in assegnazione dall'EAR Teatro di Messina;
- ✓ n. 1 istruttore dipendente in assegnazione proveniente dalla RESAIS.

Si riporta lo schema tabellare e relativi grafici della suddivisione del personale del comparto a tempo indeterminato a qualsiasi titolo in servizio presso l'Ersu di Messina, distinto per categoria:

Tabella relativa all'appartenenza del personale del comparto in servizio

Categoria	Dipartimento	ERSU	TOTALE
A	19	0	19
B	10	0	10
C	3	4	7
D	2	0	2
Totale	34	4	38



4.2. Criticità

Si evidenzia una notevole carenza di personale in servizio, che riguarda tutte Strutture Organizzative dell'Ente, con una ricaduta negativa sulla capacità di risposta per i processi di controllo, di monitoraggio e delle prestazioni erogate.

L'Ente ha risentito nel tempo, della costante riduzione delle risorse umane e finanziarie, circostanze che inevitabilmente incidono negativamente sui tempi di acquisizione di servizi e forniture essenziali.

A tal proposito si rappresenta che con Decreto del Presidente dell'Ersu di Messina n°79 del 31/10/2016, è stata approvata la modifica della "Dotazione Organica" dell'Ersu di Messina, condivisa anche dalle OO.SS. in data 24/10/2016, e trasmessa al Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale con nota prot. n°11861 del 29/11/2016.

Nella suddetta "Dotazione Organica" prevede la seguente dotazione di personale:

Categoria	Numero
Dirigenti	6
Funzionari Direttivi	12
Istruttori Direttivi	17
Collaboratori	26
Operatori	3
Totale dotazione organica	64

La grave inadeguatezza dell'attuale dotazione organica in servizio presso gli uffici, come ripetutamente evidenziato più volte, si profila, peraltro, non solo quantitativa, ma anche qualitativa. Infatti, anche a causa dell'assenza di qualsiasi procedura concorsuale di assunzione posta in essere nel tempo da questo Ente, difettano negli organici proprio quelle specifiche professionalità che il mutamento del fabbisogno gestionale oggi impone di acquisire.

In particolare, mancano nelle unità organizzative relative, nelle strutture, risorse umane, in particolar modo Funzionari Direttivi ed Istruttori Direttivi, munite di adeguata competenze in tutte le aree funzionali dell'Ufficio:

Vi è carenza di personale tecnico e di personale privo dei requisiti espressamente indicati nella "Delibera numero 1007 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017".

Tale strutturale carenza di risorse umane, assume in un momento così delicato della vita dell'Ente, carattere emergenziale.

D'altra parte, non può che esprimersi vivo apprezzamento per l'impegno profuso quotidianamente dai dipendenti a qualsiasi titolo in servizio presso questo Ente, sia funzionalmente assegnati sia in temporaneo distacco dell'Amministrazione Regionale.

A fronte delle carenze già menzionate, si riscontra la sovrapposizione di funzioni e di incarichi, spesso onerando eccessivamente un ampio gruppo di dipendenti, quali che sia la loro appartenenza funzionale.

Si rileva, inoltre, uno stato di malessere diffuso anche dovuto all'eccesso della multidisciplinarietà e la gravosità delle funzioni assegnate nonché l'estrema gravosità degli impegni affidati, svolti nella loro eterogeneità solo per la conclamata assenza di personale ed al fine di assicurare, per quanto possibile, la regolare gestione dell'Ente, comportano ed hanno comportato una diffusa percezione di eccesso di funzioni assegnate.

Al fine di ottemperare, per quanto possibile, agli innumerevoli e sempre più pressanti adempimenti a cui è sottoposto l'Ente, diversi dipendenti sono stati "costretti" a intervenire in

maniera sostitutiva, cercando di colmare, mediante il loro diretto apporto, alle notevoli lacune di consistenza e professionali delle risorse umane disponibili.

Tutto, espone l'Ente a gravissimi rischi di carattere patrimoniale e penale.

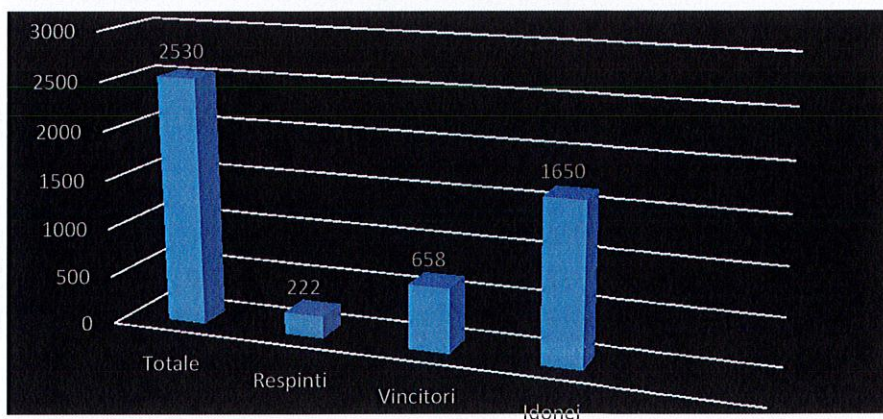
4.3. Analisi del contesto esterno

L'Ersu di Messina è uno degli Enti della Regione Siciliana che eroga Borse e Servizi agli studenti che frequentano le istituzioni universitarie operanti sul territorio della Sicilia Occidentale.

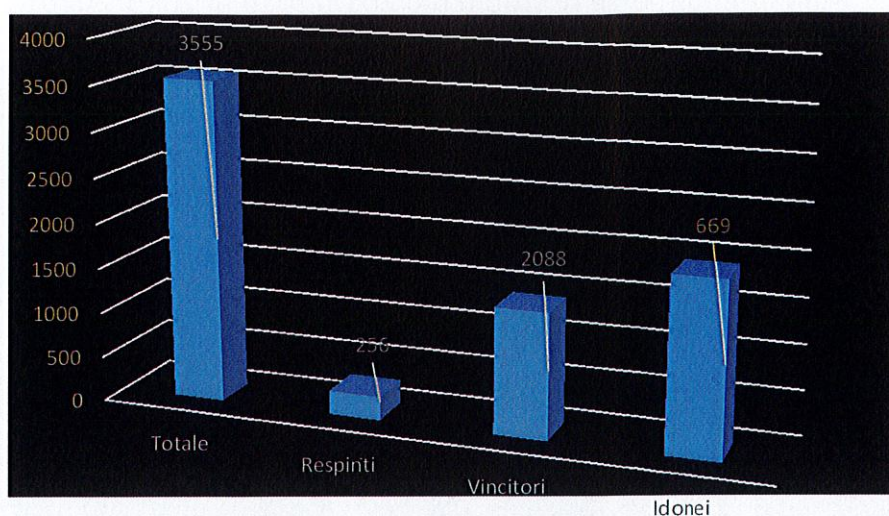
I grafici e la tabella rappresentate in sequenza, evidenziano il numero di richieste Borse di Studio che l'ERSU di Messina pervenute: nell'A.A. 2020/2021:

Esito richieste borsa di studio A.A. 2020/2021							
Primo anno				Anni successivi			
Totale domande	Respinte	Vincitori	Idonei	Totale domande	Respinte	Vincitori	Idonei
2.530	222	658	1.650	3.555	256	1.389	1.910

Distribuzione borse di studio primo anno



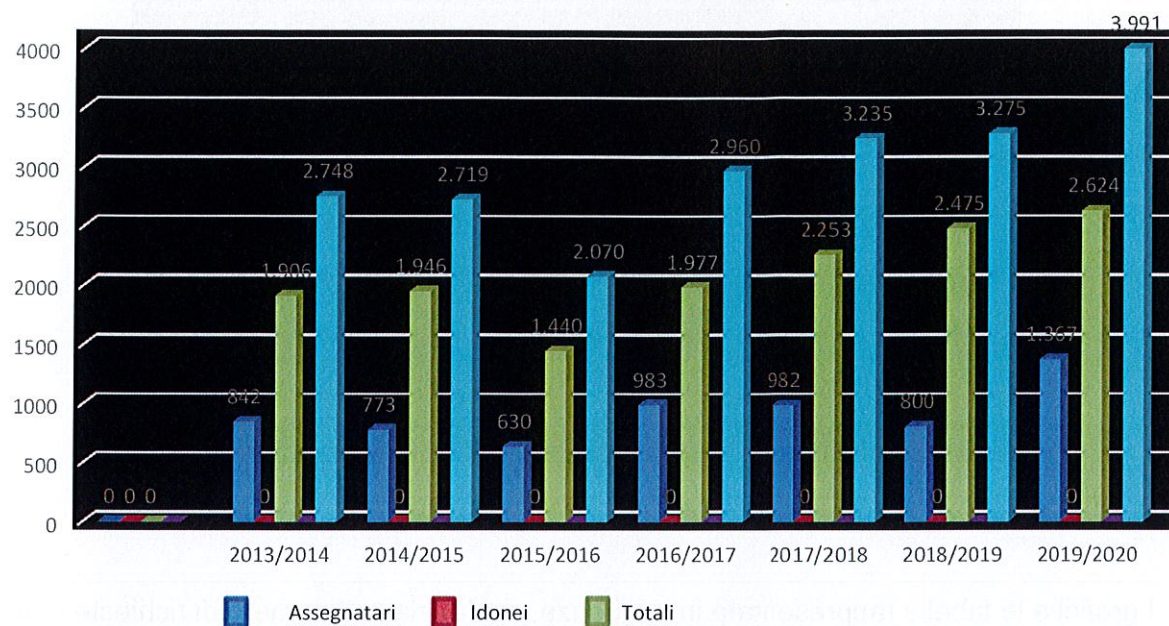
Distribuzione borse di studio anni successivi



I grafici e le tabelle rappresentate in sequenza, evidenziano il numero di richieste di borse di studio, alla data del 31/12/2020, dall'A.A. 2013/2014 all'A.A. 2019/2020:

Esito richieste borse di studio dall'A.A. 2013/2014 all'A.A. 2019/2020					
A.A.	Primo anno		Anni successivi		Totali
	Assegnatari	Idonei	Assegnatari	Idonei	
2013/2014	842	0	1.906	0	2.748
2014/2015	773	0	1.946	0	2.719
2015/2016	630	0	1.440	0	2.070
2016/2017	983	0	1.977	0	2.960
2017/2018	982	0	2.253	0	3.235
2018/2019	800	0	2.475	0	3.275
2019/2020	1.367	0	2.624	0	3.991

Andamento borse di studio dal 2013/2014 al 2019/2020



Idonei alla data di pubblicazione delle rispettive graduatorie per A.A.			
A.A.	Richiedenti Borsa	Idonei	% idonei
2013/2014	3.981	2.748	69,02
2014/2015	3.873	2.719	70,20
2015/2016	2.740	2.070	75,54
2016/2017	3.812	2.960	77,64
2017/2018	3.880	3.235	83,38
2018/2019	4.269	3.824	89,57
2019/2020	4.939	3.991	80,80

Idonei per A.A.



Benefici pagati studenti primo anno							
A.A.	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
NUMERO BS pagate	842	773	630	983	982	800	1.353
SPESA PER BS pagate	1.612.869,40	1.700.000,40	920.469,60	2.039.643,94	1.738.294,70	1.714.468,50	2.550.462,56
NUMERO IDONEI (V e I)	842	773	630	983	982	800	1.353
NUMERO TASSA REGIONALE pagate	842	773	630	983	982	800	1.109
SPESA TASSA REGIONALE pagate	117.880,00	108.220,00	88.200,00	137.480,00	108.080,00	112.000,00	155.260,00
NUMERO SUSSIDI STRAORDINARI	0	6	3	1	10	6	8
SPESA SUSSIDI STRAORDINARI	0	7.500,00	4.500,00	600,00	12.900,00	7.800,00	10.500,00
SPESA TOTALE BENEFICI	1.730.749,40	1.815.720,40	1.013.169,60	2.177.723,94	1.859.274,70	1.834.268,50	2.716.222,56

Benefici pagati studenti anni successivi							
A.A.	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
NUMERO BS pagate	1.906	1.946	1.440	1.977	2.253	2.474	2.624
SPESA PER BS pagate	4.012.150,25	4.153.248,20	2.905.875,20	3.956.673,08	5.226.492,80	5.076.402,50	5.442.737,47
NUMERO IDONEI (V e I)	1.906	1.946	1.440	1.977	2.253	2.474	2.624
NUMERO TASSA REGIONALE pagate	1.906	1.946	1.440	1.977	2.253	2.474	2.624
SPESA TASSA REGIONALE pagate	266.840,00	272.440,00	201.600,00	276.780,00	427.980,00	346.360,00	367.360,00
NUMERO BORSE PER MOB. INTERN. CONCESSE	61	88	81	85	86	86	101
SPESA BORSE PER MOB. INTERN. CONCESSE	68.385,00	82.716,33	87.140,33	62.069,00	83.878,49	131.478,33	162.425,26
NUMERO INTEGRAZIONE LAUREA CONCESSE	70	70	69	70	68	65	==
SPESA INTEGRAZIONE LAUREA CONCESSE	73.103,00	74.086,50	74.615,00	75.606,00	75.000,00	74.266,50	==
NUMERO SUSSIDI STRAORDINARI	5	4	7	4	12	12	13
SPESA SUSSIDI STRAORDINARI	5.700,00	4.500,00	9.900,00	6.000,00	12.900,00	15.150,00	15.000,00
SPESA TOTALE BENEFICI	4.426.178,25	4.586.991,03	3.279.130,53	4.386.128,08	5.826.251,29	5.569.390,83	5.987.522,73

Tempi di erogazione di borse di studio, benefici e servizi

I tempi di erogazione delle borse di studio sono stabiliti dal bando dei concorsi che per ciascun anno accademico viene elaborato dall'ERSU di Messina e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

In particolare, per l'A.A. 2020/2021:

31 dicembre 2020 - prima rata della borsa di studio a studenti di primo anno ed anni successivi che siano risultati in regola con l'iscrizione all'ateneo messinese e con il merito richiesto dal bando;

30 giugno 2021 - saldo borsa di studio a studenti di anni successivi;

31 dicembre 2021 - saldo borsa di studio a studenti di primo anno che siano risultati in regola con l'iscrizione all'ateneo messinese e con il merito richiesto dal bando (15 crediti entro il 10/08/2021 e 20 crediti entro il 30/11/2021).

Con riferimento al sistema di erogazione del servizio abitativo, la cui carenza sino al 2015 consisteva nei tempi di assegnazione degli alloggi che rendevano gli stessi sempre meno attraenti man mano che le attività didattiche dell'anno accademico si protraevano, questo ERSU ha adottato una nuova ed efficace strategia, consistente nel pagamento anticipato della cauzione da parte degli interessati, che ha consentito la totale assegnazione dei posti letto già all'inizio dell'anno accademico, con grande soddisfazione degli studenti, messi al riparo dal rischio di dover cedere a contratti sconvenienti e per lo più irregolari.

Per quanto riguarda i tempi di assegnazione degli alloggi agli studenti richiedenti, per l'A.A. 2020/2021 è stata pubblicata la graduatoria definitiva del servizio abitativo in data 26/10/2020 ed i primi studenti vincitori del concorso sono stati assegnati alle case dello studente da giorno 2 a giorno 6 novembre 2020. Entro il 21 novembre 2020 sono stati assegnati alle case dello studente gli studenti risultati idonei non beneficiari che hanno compilato la manifestazione di interesse richiesta, completando così la procedura di assegnazione di alloggi per il corrente anno accademico.

Per quanto riguarda i tempi di erogazione del premio di laurea, riservato a studenti che hanno conseguito il titolo di laurea o di laurea specialistica entro la durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, non è prevista una data fissa ma in genere lo stesso viene liquidato agli studenti beneficiari entro qualche mese dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per quanto riguarda le borse di studio per la mobilità internazionale, assegnate per favorire la mobilità studentesca e lo scambio di esperienze tra le diverse università, in ambito comunitario ed internazionale, i tempi di erogazione sono legati alla documentazione a consuntivo che gli studenti beneficiari presentano agli uffici dell'ERSU una volta completata l'esperienza presso l'università estera.

Per quanto riguarda l'attività di collaborazione part-time remunerata presso le strutture dell'ERSU, con la quale è stato offerto oltre al beneficio economico anche un'interessante occasione per conoscerne le strutture e partecipare alle attività dell'Ente, i tempi di erogazione dei contributi sono limitati a qualche mese dalla conclusione dell'attività stessa.

Per quanto riguarda i sussidi straordinari, erogati al fine di consentire la prosecuzione degli studi agli studenti che versano in condizioni disagiate a seguito del verificarsi di eventi straordinari, i tempi di erogazione sono limitati a qualche mese dal momento della definizione della domanda, mediante approvazione da parte di un'apposita commissione costituita presso l'ERSU.

Infine, per quanto riguarda il servizio ristorazione, lo stesso viene erogato gratuitamente a tutti gli studenti vincitori di servizio abitativo, per complessivi due pasti giornalieri, così come agli studenti risultati in regola con la richiesta di contributo affitto. Gli studenti risultati vincitori di borsa di studio hanno invece assegnato un solo pasto gratuito. Il servizio ristorazione è comunque a

disposizione di tutti gli altri studenti non vincitori di concorsi banditi dall'ERSU, previo pagamento di una tariffa legata alla fascia di appartenenza in funzione del valore ISEE dichiarato. In particolare, per gli studenti che frequentano le sedi distaccate dell'Università di Messina di Noto, Priolo e Reggio Calabria l'E.R.S.U., in mancanza di convenzione con ditte locali di ristorazione incrementa la borsa di studio nella misura di seguito specificata:

- a. di € 1.200,00 agli studenti risultati vincitori "fuori sede;
- b. di € 600,00 agli studenti risultati vincitori "pendolari" e "in sede".

LE RESIDENZE UNIVERSITARIE

L'ERSU di Messina eroga il servizio alloggio tramite Residenze universitarie gestite direttamente dall'Ente, di seguito sinteticamente elencate:

- 1) Casa dello Studente via C. Battisti (di proprietà del Comune in uso gratuito, perpetuo all'ERSU, attualmente non attiva poiché necessita di interventi di adeguamento);
- 2) Edificio Mensa ed Uffici Amministrativi (realizzati dall'ERSU su proprietà del Comune);
- 3) Residence SS. Annunziata con annessa mensa (di proprietà dell'università in uso gratuito, perpetuo all'ERSU);
- 4) Residence Papardo (di proprietà dell'Università, in uso gratuito, decennale all'ERSU)
- 5) Residence Gravitelli (di proprietà dell'ERSU);
- 6) Mensa Policlinico (di proprietà dell'Università, in uso gratuito all'ERSU);
- 7) Mensa Papardo (di proprietà dell'Università, in uso gratuito all'ERSU);

In dettaglio:

- **Casa dello Studente di via C. Battisti** (di proprietà del Comune in uso gratuito, perpetuo all'ERSU)

Concessa in uso dal Comune di Messina alla R. Università di Messina in data 18/8/1933 con Deliberazione n° 689 con gestione affidata con l'atto medesimo al "Consorzio Casa dello Studente". Con Delibera del C.d.A. dell'Università di Messina, nell'adunanza del 11.06.1953, venne costituita presso la stessa Università l'Opera Universitaria che, successivamente transitata negli uffici della Regione Siciliana, con L.R. 25 novembre 2002, n. 20, venne denominata E.R.S.U. (Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario).

L'edificio principale, che risale agli anni trenta, si sviluppa su quattro elevazioni fuori terra, aventi uno sviluppo di circa mq 1.400 per piano, oltre al piano cantinato ed al piano attico ed è adibito a pensionato per studenti universitari, conta n.240 posti letto, di cui 6 posti in camera singola con bagno, n. 6 posti letto per disabili ed i restanti in camera doppia con bagno.

Perimetralmente allo stabile insiste un ampio cortile con pavimentazione in marmette di cemento contornato da aiuole a verde e dotato di recinzione che separa l'intero immobile dalle vie Cesare Battisti, Camiciotti, Ghibellina e Maddalena.

Attualmente non attiva poiché necessita di interventi di adeguamento degli impianti e finiture.

Le manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie, sono a carico dell'E.R.S.U.

- **Edificio Mensa ed Uffici Amministrativi** (realizzati dall'ERSU su proprietà del Comune)

In aderenza allo stabile destinato a pensionato è stato recentemente realizzato un nuovo corpo di fabbrica a cinque elevazioni f.t. i cui primi due piani sono destinati a mensa universitaria

mentre i rimanenti tre piani sono adibiti ad Uffici Amministrativi e dotato, altresì, di sala conferenze. Edificato nel plesso della Casa dello Studente di via C. Battisti, previa demolizione di una parte dell'edificio esistente, ha ottenuto, in data 25.10.1999 prot. 28055 dell'Ufficio del Genio Civile di Messina, la certificazione ai fini sismici ai sensi dell'art. 28 della L. 64/74.

Le manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie, sono a carico dell'E.R.S.U.

- **Residence SS. Annunziata con annessa mensa** (di proprietà dell'università in uso gratuito, perpetuo all'ERSU)

Locali ricadenti in contrada Baglio nel comprensorio universitario sito in località SS. Annunziata del Comune di Messina.

La struttura, di proprietà dell'Università degli Studi di Messina, è stata concessa in uso perpetuo a titolo gratuito all'Opera Universitaria (oggi E.R.S.U.) di Messina in data 10.04.1997.

Il Residence, che si sviluppa su una superficie coperta complessiva di circa 3850 mq, è articolato in due corpi di fabbrica. Il primo, a due piani sovrastanti un portico, comprende la mensa universitaria al piano inferiore mentre il piano superiore è destinato ad uffici ed a foresteria. Il secondo corpo di fabbrica, che si sviluppa su quattro piani oltre al piano cantinato, è destinato a pensionato studentesco nei tre piani superiori mentre il piano terra comprende i locali cucina, la hall ed uffici. Al piano cantinato insiste la zona deposito, i locali tecnologici e gli spogliatoi per il personale della mensa. Il residence conta n. 82 posti letto in camera doppia con bagno ed una camera per disabili, oltre n.9 camere di foresteria, singole con bagno.

La certificazione ai fini sismici, ai sensi dell'art. 28 della L. 64/74, è stata rilasciata dall'Ufficio del Genio Civile di Messina con prot. n° 8397 del 19.11.1994.

Le manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie, sono a carico dell'E.R.S.U.

- **Residence Papardo** (di proprietà dell'Università, in uso gratuito, decennale all'ERSU)

La struttura, di proprietà dell'Università degli Studi di Messina, è stata concessa in uso gratuito all'E.R.S.U. di Messina dal 12.07.2006 per la durata di dieci anni, concessione successivamente rinnovata in data 21.06.2017 per ulteriori anni dieci. La residenza conta n. 93 posti letto, tutti in camere singole con bagno, di cui n. 63 utilizzati dall'ERSU per gli studenti vincitori di borsa, gli altri a disposizione dell'Università come foresterie.

Agli atti d'ufficio è presente copia della dichiarazione di agibilità, rilasciata dal Municipio di Messina in data 09.11.2006 prot. n° 1/4466, in cui è citato il collaudo statico redatto, ai sensi della L. 1086/71 dall'Ing. Renzo Calzona, e depositato c/o la VI Ripartizione Servizi Tecnici dell'Università di Messina in data 09.03.2004.

Le spese per la manutenzione ordinaria sono a carico dell'E.R.S.U., mentre quelle per la manutenzione straordinaria sono a carico dell'Università di Messina.

- **Residence Gravitelli** (di proprietà dell'ERSU)

Il residence ricade nelle palazzine "D" ed "E" del Complesso "Marino" in via Pietro Castelli C.da Gravitelli – Messina ed è di proprietà dell'E.R.S.U. di Messina dal 1984.

L'edificio, la cui costruzione risale ai primi anni del 1970, è realizzato in due corpi di fabbrica contigui dotati ognuno di sei elevazioni fuori terra, catastalmente censiti alle particelle 851 e 890 del Fg. 112 del Comune di Messina.

Al piano terra sono allocati gli uffici di direzione, la hall, la sala conferenze, la sala televisione, i depositi e sei camere con bagno adibite a foresteria.

Nei rimanenti cinque piani sono stati realizzati n° 30 appartamenti, dotati di camere da letto, cucina e bagno, per un totale di 130 posti letto cui vanno aggiunti i 6 posti letto che costituiscono la foresteria, in camere singole con bagno. La superficie complessiva del residence ammonta a circa mq 2700.

La certificazione ai fini sismici, ai sensi dell'art. 28 della L. 64/74, è stata rilasciata dall'Ufficio del Genio Civile di Messina con prot. n° 21360 del 01.10.2003

- **Mensa Policlinico** (di proprietà dell'Università, in uso gratuito all'ERSU)

Locali ricadenti nel comprensorio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino"

Conduzione: concessione in uso a titolo gratuito

Ditta proprietaria: Università degli Studi di Messina

Caratteristiche: L'edificio in cui è allocata la Mensa Policlinico si sviluppa in due elevazioni fuori terra oltre al piano cantinato ma è stato concesso in uso dall'ente proprietario all'ERSU solamente parte del piano terra, il piano ammezzato e l'intero primo piano dello stabile. La mensa si sviluppa in quest'ultimo, che comprende le cucine, la sala con 156 posti a sedere, gli uffici di direzione ed i locali destinati a servizi. Al piano ammezzato insiste un locale originariamente adibito a bar ed in atto inutilizzato mentre al piano terreno insistono due ingressi, uno per il personale e l'altro per l'utenza e dei locali adibiti a deposito.

- **Mensa Papardo** (di proprietà dell'Università, in uso gratuito all'ERSU)

I locali ricadono nel comprensorio della facoltà di scienze dell'Università degli Studi di Messina e sono in concessione in uso a titolo gratuito dall'Università degli Studi di Messina.

La Mensa Papardo, sita in un edificio a due elevazioni fuori terra, dispone di una sala mensa, sita al primo piano, con 480 posti a sedere. Nel medesimo piano insistono gli uffici di direzione ed i locali di servizio mentre, al sottostante piano terra, insistono le cucine ed i locali tecnologici.

In atto l'ERSU di Messina riesce a mettere a concorso soltanto n.275 posti letto a fronte di n.700 richieste circa, su base annua. Ragione per la quale si è ritenuto di utilizzare la quasi totalità dell'Avanzo di Amministrazione, registrato alla fine dell'esercizio 2016, per l'acquisto di una residenza universitaria in zona sud, in prossimità del Policlinico universitario. Proposito già chiaramente manifestato in occasione dell'approvazione del Bilancio Previsionale 2016/2018 e del Rendiconto 2015.

Quanto sopra allo scopo di migliorare il servizio abitativo, oggi assolutamente carente, cogliendo l'opportunità dei finanziamenti pubblici della Legge 338/2000.

RISTORAZIONE

La gestione del servizio di ristorazione, recentemente affidato ad un nuovo gestore, per la durata di anni 5 (cinque), previo espletamento di relativa procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016, prevede la fornitura delle derrate alimentari, la preparazione e la distribuzione self-service dei pasti.

Il servizio, è organizzato mediante la preparazione e la distribuzione dei pasti in tutte le seguenti mense:

"Mensa Centrale", - Via Ghibellina, con 340 posti a sedere, distribuiti in due sale;
"Mensa Papardo", - C.da Papardo, con 444 posti a sedere;
"Mensa Annunziata" C.da Battaglia - Vill. Annunziata, con 240 posti a sedere;
"Mensa Policlinico presso il Policlinico Universitario, con 270 posti a sedere;

Il servizio di ristorazione sarà inoltre garantito anche nelle sedi distaccate dell'Università di Messina situate in altre Provincie, (che per quanto riguarda l'attuale anno accademico sono: Noto, Priolo e Reggio Calabria, ma che possono variare negli anni futuri), mediante utilizzo di apposite convenzioni con idonei ristoratori situati nelle immediate vicinanze delle suddette sedi distaccate.

Le mense "Centrale" e "Policlinico", possono essere fruite anche da utenti provenienti dall'esterno, attraverso la creazione di zone ad hoc, che non interferiscano o danneggino l'utenza universitaria, espletati dal gestore sotto la propria responsabilità e con propria autonoma organizzazione.

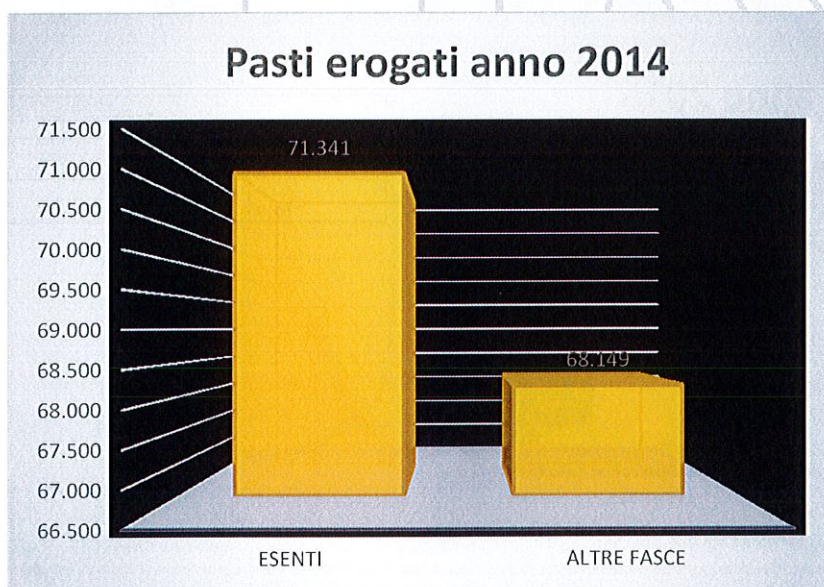
E' prevista anche la creazione e gestione di nuovi bar, a cura del nuovo gestore, da realizzarsi presso i locali delle mense "Annunziata", "Centrale" e "Policlinico", nonché la gestione del bar già esistente presso la "Mensa Papardo".

Realizzazione di idonei spazi, da ricavare all'interno dei locali delle mense: "Centrale" e "Policlinico", da adibire a sala mensa per gli utenti esterni, secondo le modalità successivamente indicate nel C.S.A..

Trasporto degli studenti dei residence Papardo ed Annunziata presso la mensa "Centrale" con gli orari e modalità indicate al successivo art.30, tramite servizio reso dal nuovo gestore.

Per ciò che concerne la gestione del bar già esistente presso la mensa "Papardo" e dei bar che saranno realizzati dall'O.E. presso i locali delle mense "Annunziata", "Centrale" e "Policlinico" si rappresenta che il servizio dovrà essere espletato dal Gestore sotto la propria responsabilità e con propria autonoma organizzazione.

RIEPILOGO PASTI ANNO 2014													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	Totale compl.
Gennaio	2.312	1.666	3.978	795	1.145	1.940	1.320	458	1.778	1.320	1.442	2.762	10.458
Febbraio	2.587	1.994	4.581	399	887	1.286	1.622	738	2.360	1.423	1.567	2.990	11.217
Marzo	3.782	2.795	6.577	1.295	2.203	3.498	2.844	1.964	4.808	2.302	2.574	4.876	19.759
Aprile	2.974	2.126	5.100	1.230	1.872	3.102	2.173	1.525	3.698	1.707	1.965	3.672	15.572
Maggio	3.036	2.304	5.340	1.354	2.399	3.753	2.015	1.359	3.374	2.241	2.305	4.546	17.013
Giugno	2.245	1.611	3.856	372	821	1.193	1.436	909	2.345	1.475	1.265	2.740	10.134
Luglio	1.562	938	2.500	248	412	660	901	575	1.476	1.033	601	1.634	6.270
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settembre	1.534	1.049	2.583	156	362	518	849	284	1.133	1.025	647	1.672	5.906
Ottobre	3.182	2.885	6.067	594	1.604	2.198	1.720	2.104	3.824	2.082	2.552	4.634	16.723
Novembre	2.598	2.379	4.977	1.007	2.958	3.965	1.583	1.986	3.569	1.567	2.185	3.752	16.263
Dicembre	1.949	1.247	3.196	945	1.238	2.183	1.262	844	2.106	1.285	1.405	2.690	10.175
Totale	27.761	20.994	48.755	8.395	15.901	24.296	17.725	12.746	30.471	17.460	18.508	35.968	139.490



Esenti	71.341
Altre fasce	68.149
Totale	139.490

RIEPILOGO PASTI ANNO 2015													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	Totale compl.
Gennaio	2.345	1.606	3.951	1.106	1.650	2.756	1.564	624	2.188	983	783	1.766	10.661
Febbraio	2.556	1.728	4.284	500	632	1.132	1.774	995	2.769	1.365	1.225	2.590	10.775
Marzo	3.971	2.712	6.683	1.160	1.450	2.610	2.796	1.965	4.761	2.446	2.440	4.886	18.940
Aprile	2.970	2.041	5.011	1.823	2.750	4.573	2.157	1.453	3.610	1.809	1.934	3.743	16.937
Maggio	5.066	2.854	7.920	1.813	2.707	4.520	2.011	834	2.845	1.554	1.496	3.050	18.335
Giugno	2.573	1.345	3.918	603	659	1.262	1.454	220	1.674	1.174	732	1.906	8.760
Luglio	1.836	900	2.736	274	294	568	702	90	792	796	347	1.143	5.239
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settembre	1.476	1.003	2.479	115	150	265	824	253	1.077	663	456	1.119	4.940
Ottobre	2.801	1.896	4.697	817	1.737	2.554	1.347	1.865	3.212	1.055	1.383	2.438	12.901
Novembre	2.689	2.133	4.822	1.246	2.752	3.998	1.629	1.897	3.526	1.256	2.163	3.419	15.765
Dicembre	1.550	746	2.296	627	719	1.346	1.157	517	1.674	994	861	1.855	7.171
Totale	29.833	18.964	48.797	10.084	15.500	25.584	17.415	10.713	28.128	14.095	13.820	27.915	130.424

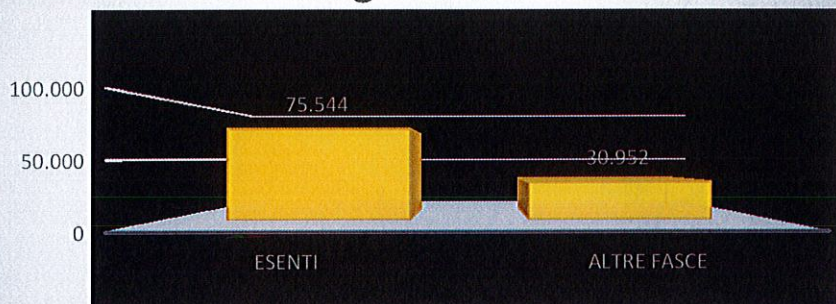


Esenti	71.427
Altre fasce	58.997
Totale	130.424

RIEPILOGO PASTI ANNO 2016

	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	Totale compl.
Gennaio	2.410	766	3.176	1.029	762	1.791	1.620	319	1.939	1.283	441	1.724	8.630
Febbraio	3.401	962	4.363	423	363	786	2.361	686	3.047	1.724	669	2.393	10.589
Marzo	3.404	1.014	4.418	1.151	1.047	2.198	2.666	1.003	3.669	2.074	1.124	3.198	13.483
Aprile	4.347	1.092	5.439	1.746	1.451	3.197	2.703	888	3.591	2.179	922	3.101	15.328
Maggio	3.867	1.077	4.944	1.276	817	2.093	2.471	466	2.937	2.045	924	2.969	12.943
Giugno	2.957	1.023	3.980	116	83	199	1.751	137	1.888	1.371	495	1.866	7.933
Luglio	2.151	685	2.836	0	0	0	894	65	959	866	186	1.052	4.847
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settembre	1.816	635	2.451	59	87	146	953	268	1.221	966	439	1.405	5.223
Ottobre	2.688	899	3.587	992	855	1.847	1.910	1.464	3.374	1.411	937	2.348	11.156
Novembre	2.011	1.019	3.030	1.321	1.306	2.627	1.862	1.413	3.275	1.261	836	2.097	11.029
Dicembre	1.221	342	1.563	488	259	747	1.428	466	1.894	871	260	1.131	5.335
Totale	30.273	9.514	39.787	8.601	7.030	15.631	20.619	7.175	27.794	16.051	7.233	23.284	106.496

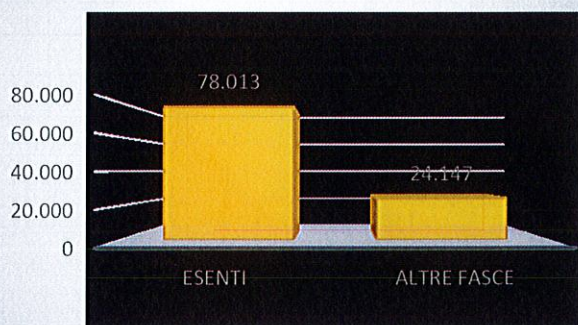
Pasti erogati anno 2016



Esenti	75.544
Altre fasce	30.952
Totale	106.496

RIEPILOGO PASTI ANNO 2017													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	Totale compl.
Gennaio	1.827	431	2.258	1.115	415	1.530	1.498	153	1.651	996	339	1.335	6.774
Febbraio	2.378	693	3.071	2.243	495	2.738	1.476	434	1.910	481	226	707	8.426
Marzo	3.747	991	4.738	2.313	606	2.919	3.494	1.128	4.622	1.916	738	2.654	14.933
Aprile	2.587	599	3.186	1.967	435	2.402	1.973	579	2.552	1.442	411	1.853	9.993
Maggio	3.345	810	4.155	2.979	375	3.354	2.527	334	2.861	1.662	701	2.363	12.733
Giugno	2.502	732	3.234	713	63	776	1.799	258	2.057	1.211	221	1.432	7.499
Luglio	1.400	533	1.933	529	57	586	818	107	925	631	123	754	4.198
Agosto	1.101	0	1.101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.101
Settembre	1.468	454	1.922	323	31	354	799	133	932	471	393	864	4.072
Ottobre	2.245	1.045	3.290	2.977	480	3.457	1.905	1.284	3.189	1.115	1.258	2.373	12.309
Novembre	2.202	949	3.151	2.684	911	3.595	2.312	1.380	3.692	1.627	950	2.577	13.015
Dicembre	1.767	591	2.358	794	217	1.011	1.491	546	2.037	1.163	538	1.701	7.107
Totale	26.569	7.828	34.397	18.637	4.085	22.722	20.092	6.336	26.428	12.715	5.898	18.613	102.160

Pasti erogati anno 2017



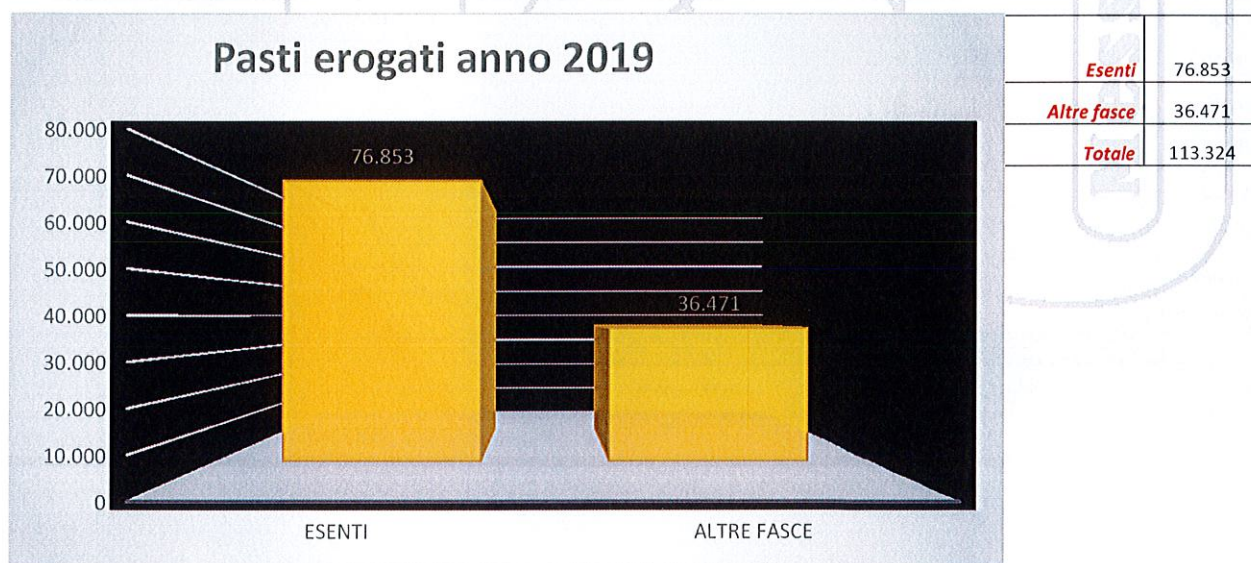
ESENTI	78.013
ALTRE FASCE	24.147
Totale	102.160

RIEPILOGO PASTI ANNO 2018													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	Totale compl.
Gennaio	1.851	850	2.701	1.272	234	1.506	1.678	649	2.327	1.251	439	1.690	8.224
Febbraio	2.363	992	3.355	413	144	557	2.323	1.079	3.402	1.598	846	2.444	9.758
Marzo	2.622	1.142	3.764	2.094	493	2.587	2.840	1.460	4.300	1.923	957	2.880	13.531
Aprile	2.388	1.118	3.506	2.282	617	2.899	2.830	1.585	4.415	1.546	801	2.347	13.167
Maggio	2.692	1.140	3.832	1.755	605	2.360	2.750	1.218	3.968	1.603	623	2.226	12.386
Giugno	2.048	907	2.955	487	221	708	1.768	963	2.731	1.236	319	1.555	7.949
Luglio	1.175	551	1.726	75	45	120	828	1.184	2.012	733	87	820	4.678
Agosto	0	0	0	0	0	0	11	117	128	0	0	0	128
Settembre	477	252	729	0	0	0	1.065	642	1.707	748	339	1.087	3.523
Ottobre	2.031	1.859	3.890	1.868	888	2.756	2.198	2.066	4.264	1.430	1.211	2.641	13.551
Novembre	2.519	1.738	4.257	2.043	1.143	3.186	2.383	1.973	4.356	1.481	896	2.377	14.176
Dicembre	1.571	876	2.447	851	451	1.302	2.286	829	3.115	1.302	249	1.551	8.415
Totale	21.737	11.425	33.162	13.140	4.841	17.981	22.960	13.765	36.725	14.851	6.767	21.618	109.486

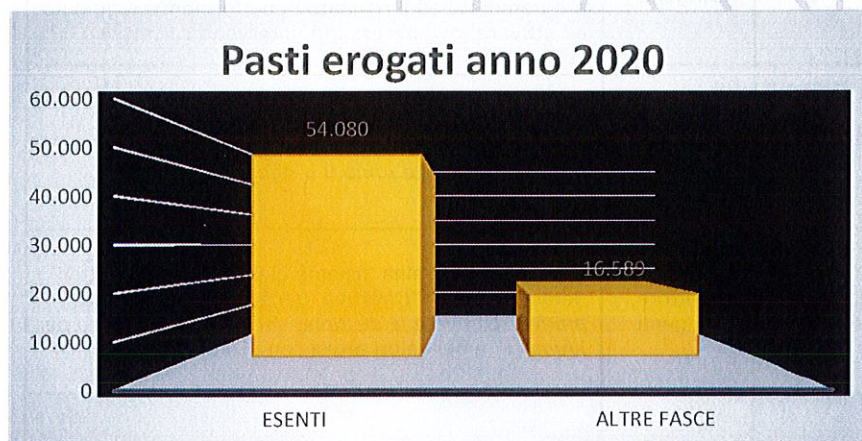


Esenti	72.688
Altre fasce	36.798
Totale	109.486

RIEPILOGO PASTI ANNO 2019													
	MENZA CENTRALE			MENZA POLICLINICO			MENZA ANNUNZIATA			MENZA PAPARDO			
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	Totale compl.
Gennaio	1.802	1.028	2.830	1.171	575	1.746	2.527	1.038	3.565	1.346	167	1.513	9.654
Febbraio	2.244	1.253	3.497	657	419	1.076	2.792	1.287	4.079	1.769	630	2.399	11.051
Marzo	2.935	1.775	4.710	2.226	890	3.116	3.514	1.351	4.865	2.219	889	3.108	15.799
Aprile	2.111	1.171	3.282	2.021	745	2.766	2.510	952	3.462	1.456	575	2.031	11.541
Maggio	2.376	1.066	3.442	2.011	535	2.546	3.496	1.419	4.915	1.782	554	2.336	13.239
Giugno	2.155	1.050	3.205	446	166	612	1.946	604	2.550	1.524	395	1.919	8.286
Luglio	1.050	606	1.656	0	0	0	789	494	1.283	756	70	826	3.765
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settembre	1.576	834	2.410	0	20	20	817	293	1.110	741	19	760	4.300
Ottobre	2.542	1.862	4.404	1.403	825	2.228	1.983	1.789	3.772	1.507	1.044	2.551	12.955
Novembre	2.765	1.806	4.571	1.467	910	2.377	2.031	1.206	3.237	1.291	1.309	2.600	12.785
Dicembre	2.589	869	3.458	929	408	1.337	2.250	743	2.993	1.331	830	2.161	9.949
Totale	24.145	13.320	37.465	12.331	5.493	17.824	24.655	11.176	35.831	15.722	6.482	22.204	113.324



RIEPILOGO PASTI ANNO 2020													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			Totale compl.
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	
Gennaio	2.847	1.132	3.979	892	313	1.205	2.501	633	3.134	1.401	609	2.010	10.328
Febbraio	2.875	1.204	4.079	892	286	1.178	2.238	648	2.886	1.676	544	2.220	10.363
Marzo	616	99	715	28	9	37	1.090	828	1.918	734	456	1.190	3.860
Aprile	748	0	748	0	0	0	840	3.240	4.080	1.320	0	1.320	6.148
Maggio	744	0	744	0	0	0	727	3.348	4.075	1.364	0	1.364	6.183
Giugno	750	0	750	0	0	0	692	3.240	3.932	1.260	0	1.260	5.942
Luglio	6.388	0	6.388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.388
Agosto	4.772	0	4.772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.772
Settembre	6.535	0	6.535	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.535
Ottobre	3.797	0	3.797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.797
Novembre	3.071	0	3.071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.071
Dicembre	3.282	0	3.282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.282
Totale	36.425	2.435	38.860	1.812	608	2.420	8.088	11.937	20.025	7.755	1.609	9.364	70.669



ESENTI	54.080
Altre fasce	16.589
Totale	70.669

Anno	ESENTI	Altrefasce	Totale
2015	71.427	58.997	130.424
2016	75.544	30.952	106.496
2017	78.013	24.147	102.160
2018	72.688	36.798	109.486
2019	76.853	36.471	133.324
2020	54.080	16.589	70.669

5. IL PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Di seguito sono schematicamente riportate le fasi ideali, i soggetti e la tempistica prevista dalla redazione del piano alla sua completa attuazione.

Tabella 2 - Il Ciclo di Performance			
Fasi	Tempi max previsti	Soggetti coinvolti	Descrizione
Direttiva del CdA Anno 1 – Anno 3	30 settembre Anno 0	CdA, Direttore	Il CdA approva la <i>"Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dell'ERSU di Palermo per l'Anno 1"</i> su proposta del Direttore, completata la Fase di programmazione e la Fase negoziale esperita fra CdA e Direzione
Rimodulazione del Piano Programma Anno 0 – Anno 2	30 novembre Anno 0	Direttore e Struttura tecnica di supporto all'OIV	Il Direttore, in base alla verifica del secondo quadrimestre valutata la necessità di effettuare una rimodulazione del piano che viene approvata con Determina del Direttore e notificata all'OIV.
Monitoraggio 3° quadrimestre e attivazione di eventuali interventi correttivi Anno 0 – Anno 2	31 dicembre Anno 0	Direttore, Dirigenti	Il Direttore esamina i risultati raggiunti nel terzo quadrimestre con i Dirigenti con lo scopo di far emergere eventuali scostamenti tra quanto programmato ed il risultato di performance raggiunto ed attivare, ove necessario, interventi correttivi
Attuazione Piano e monitoraggio (fino alla rendicontazione del 15 febbraio dell'anno successivo) Anno 0 – Anno 2	31 dicembre Anno 0	Direttore, Dirigenti, comparto	La Struttura Organizzativa modula la sua azione al fine di raggiungere gli obiettivi indicati nel <i>"Piano della Performance Anno 0 – Anno 2"</i>
Definizione e assegnazione degli obiettivi operativi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori Anno 1 – Anno 3	31 dicembre Anno 0	Direttore, Dirigenti	Il Direttore esamina insieme ai Dirigenti gli obiettivi derivanti dalla <i>"Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dell'ERSU di Palermo per l'Anno 1"</i> e dei valori attesi con i Dirigenti di U.O.
Produzione appositi report quadrimestrali 3° quadrimestre Anno 0 – Anno 2	31 gennaio Anno 1	Direttore, OIV	Il Direttore trasmette all'OIV appositi report quadrimestrali - 3° quadrimestre Anno 0 – Anno 2
Predisposizione di bozza del piano triennale della Performance in armonia con il PTPCT Anno 1 – Anno 3	31 gennaio Anno 1	Direttore, Dirigenti, RPCT	Il Direttore espleta la fase di programmazione e la fase negoziale con i Dirigenti e per la predisposizione degli Obiettivi operativi di dirigenti e comparto, mediante l'individuazione della corrispondenza tra obiettivi e risorse, coerente con quelle previste nel bilancio di previsione, in armonia con il PTPCT
Approvazione piano triennale della Performance Anno 1 – Anno 3	31 gennaio Anno 1	CdA, Direttore,	Il CdA approva il Piano della Performance Anno 1 – Anno 3 proposto dal Direttore.
Validazione del Piano della Performance Anno 1 – Anno 3	31 gennaio Anno 1	OIV, Struttura tecnica di supporto all'OIV	L'OIV, ricevuto il Piano della Performance Anno 1 – Anno 3 approvato dal CdA, con il supporto della Struttura tecnica di supporto, procede con la validazione.

Tabella 2 - Il Ciclo di Performance			
Fasi	Tempi max previsti	Soggetti coinvolti	Descrizione
Pubblicazione del Piano della Performance Anno 1 – Anno 3	31 gennaio Anno 1	RPCT, OIV	L'RPCT si accerta che il Piano della Performance Anno 1 – Anno 3 approvato dal CdA e validato dall'OIV, sia pubblicato correttamente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente". L'OIV constata l'avvenuta corretta pubblicazione
Rendicontazione Anno 0	15 febbraio Anno 1	Direttore, Dirigenti, comparto	La Struttura Organizzativa produce gli atti per la rendicontazione delle azioni poste in essere al fine di raggiungere gli obiettivi indicati nel "Piano della Performance Anno 0 – Anno 2"
Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale Anno 0	15 febbraio Anno 1	Direttore, Dirigenti di U.O., OIV	Ogni Dirigente di U.O. provvede alla rendicontazione delle attività effettuate, alla stesura di una apposita relazione. Inoltre effettua la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti nell'anno precedente relativi alla performance individuale dei del personale assegnato. Trasmette tutta la documentazione all'OIV.
Predisposizione e approvazione del Piano delle attività per l'anno Anno 1	31 marzo Anno 1	Direzione, Dirigenti	Il Direttore predispone il Piano delle attività in base al Piano della Performance per l'anno in corso, li approva con propria determina pubblicata sul sito dell'Ente e notificata all'OIV.
Approvazione carichi di lavoro Anno 1	31 marzo Anno 1	Direzione e Struttura tecnica di supporto all'OIV	Il Direttore chiede alle U.O. di inviare, sulla base del Piano delle attività approvato, i carichi di lavoro assegnati al personale. I verbali di distribuzione ed accettazione dei carichi di lavoro sono trasmessi entro marzo alla Struttura tecnica di supporto all'OIV che predispone il documento di approvazione dei carichi di lavoro così come indicati dalle U.O. dell'Ente che viene esitato con determina del Direttore e notificata all'OIV.
Conclusione valutazione individuale Anno 0	30 aprile Anno 1	Direttore, Dirigenti, comparto	Il Direttore ed i Dirigenti completano le procedure per la valutazione dei soggetti di loro competenza per l'Anno 0
Monitoraggio 1° quadrimestre e attivazione di eventuali interventi correttivi Anno 1	30 aprile Anno 1	Direzione, Dirigenti	La Direzione discute i risultati raggiunti nel primo quadrimestre con i Dirigenti con lo scopo di far emergere eventuali scostamenti tra quanto programmato ed il risultato di performance raggiunto ed attivare, ove necessario, interventi correttivi.
Produzione appositi report quadrimestrali 1° quadrimestre Anno 1	31 maggio Anno 1	Direttore, OIV	Il Direttore trasmette all'OIV appositi report quadrimestrali - 1° quadrimestre - Anno 1
Rimodulazione del Piano delle attività Anno 1	31 maggio Anno 1	Direttore e Struttura tecnica di supporto all'OIV	Il STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO ALL'OIV, in base alla verifica del primo quadrimestre viene valutata la necessità di effettuare una rimodulazione del piano che viene approvata con Determina del DIRETTORE e notificata all'OIV.
Predisposizione della relazione della performance Anno 0	30 giugno Anno 1	Direttore, Dirigenti	Il Direttore redige la "Relazione della Performance Anno 0" sulla base delle "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance" prodotte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance in sinergia con i Dirigenti e la struttura e la trasmette al Cda per la successiva approvazione

Tabella 2 - Il Ciclo di Performance			
Fasi	Tempi max previsti	Soggetti coinvolti	Descrizione
Approvazione della relazione della performance Anno 0	30 giugno Anno 1	Cda, Direttore	Il CdA approva relazione della performance Anno 0 proposta dal Direttore.
Validazione relazione della performance Anno 0	30 giugno Anno 1	OIV, Struttura tecnica di supporto all'OIV	L'OIV, ricevuta la relazione della performance Anno 0 approvata dal CdA, procede con la validazione con l'ausilio della Struttura tecnica di supporto.
Pubblicazione della relazione della performance Anno 0	30 giugno Anno 1	RPCT, OIV	L'RPCT si accerta che la relazione della performance Anno 0 approvata dal CdA e validata dall'OIV, sia pubblicata correttamente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente". L'OIV constata l'avvenuta corretta pubblicazione
Risultati della valutazione ed erogazione del compenso di risultato Anno 0	31 luglio Anno 1	Direttore e Struttura tecnica di supporto all'OIV	Il Direttore provvede alla misurazione e valutazione della performance individuale dei Dirigenti di U.O. su proposta dell'O.I.V.. La procedura di valutazione si conclude con la comunicazione alla Direzione dei risultati per l'eventuale erogazione della premialità. L'Ufficio Personale, ricevuti i risultati della valutazione effettua il conteggio finale del premio spettante in ragione del risultato e delle effettive giornate computabili ai fini dell'erogazione del premio e trasmette i conteggi (all'Ufficio Ragioneria per i Dipendenti ERSU e/o al Dipartimento Funzione Pubblica per il personale in temporaneo distacco) per il successivo pagamento
Monitoraggio 2° quadrimestre e attivazione di eventuali interventi correttivi Anno 1	31 agosto Anno 1	Direttore e U.O.	Il Direttore discute i risultati raggiunti nel secondo quadrimestre con i Dirigenti con lo scopo di far emergere eventuali scostamenti tra quanto programmato ed il risultato di performance raggiunto ed attivare, ove necessario, interventi correttivi.
Produzione appositi report quadrimestrali 2° quadrimestre Anno 1	30 settembre Anno 1	Direttore, OIV	Il Direttore trasmette all'OIV appositi report quadrimestrali - 2° quadrimestre

INTERSEZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE CON QUELLE DI REDAZIONE DELLO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.

Anno di riferimento	Attività	2021											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2020	Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021												
2020	Definizione degli obiettivi 2021 e collegamento con le risorse												
2020	Proposta Bilancio 2021/2022 ¹												
2020	Approvazione bilancio 2021/2022 da parte della Regione												
2020	Gestione provvisoria 2021												
2020/2021	Predisposizione e approvazione Piano Performance 2021/2023												
2021	Rendicontazione attività anno 2020												
2021	Approvazione Piano Programma 2021												
2021	Approvazione carichi di lavoro 2021												
2021	Rendiconto-bilancio consuntivo 2020												
2021	Misurazione/valutazione della performance organizzativa e individuale 2020												
2021	Monitoraggio 1^ quadrimestre attività 2021												
2021	1^ Rimodulazione del Piano Programma 2021												
2021	Risultati della valutazione erogazione sistema premiante 2020												
2021	Approvazione Relazione sulla Performance 2020 e pubblicazione												
2021	Definizione degli obiettivi 2021 e collegamento con le risorse												
2021	Monitoraggio 2^ quadrimestre attività 2021												
2021	2^ Rimodulazione del Piano Programma 2021												
2021	Approvazione bilancio 2021/2023 da parte della Regione												
2021	Predisposizione Piano Performance 2021/2023												

¹Al momento di redazione del presente piano, il bilancio di previsione 2021/2023 non risulta approvato, pertanto la programmazione si basa sulle risorse previste dalla normativa già descritte nei paragrafi precedenti.

6. Mandato istituzionale e missione

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione: *“I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*.

Per diversi decenni le Università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31.08.1933 n°1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente.

Nel 1977 con il DPR n°616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari.

Con il Decreto Legislativo 29.03.2012 n°68 la Legge 02.12.1991 n°390, ad eccezione dell'art. 21, viene abrogata e le attribuzioni ed i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica vengono ridefiniti nell'art. 3.

Le disposizioni contenute nel decreto costituiscono attuazione del titolo V della parte II della Costituzione, individuando gli strumenti e i servizi per il diritto allo studio, nonché i relativi livelli essenziali delle prestazioni (LEP), da garantire uniformemente su tutto il territorio nazionale, e i requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni. Si resta in attesa dell'adozione dei decreti attuativi ed in particolare del decreto del Ministro in cui saranno definiti gli importi delle borse di studio ed i criteri e le modalità di riparto del fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio.

In Sicilia è in vigore una legge di settore, ossia la legge regionale n°20 del 25.11.2002, recante *“Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”*, che ha recepito quanto enunciato nella Legge n.390/1991, ed in particolare ha stabilito che:

- gli interventi in materia di diritto allo studio universitario sono attuati, per ognuna delle Università aventi sede nella Regione, da enti regionali, istituiti in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- gli enti regionali per il diritto allo studio universitario informano la loro azione a criteri di pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia, al fine di conseguire un rapporto ottimale tra costi di gestione e benefici, e attuano gli interventi in materia sulla base del principio di collaborazione con le Università, gli istituti superiori di grado universitario e gli enti locali. Tali enti, che vanno a sostituire le Opere universitarie, assumono la denominazione di Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.), aggiungendovi l'indicazione della rispettiva sede;
- l'indirizzo e la programmazione degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario, nonché l'indirizzo, la vigilanza e il controllo sugli enti regionali per il diritto allo studio universitario competono all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale;
- le funzioni di coordinamento, consulenza, indagine e proposta nella materia del diritto allo studio universitario sono svolte dalla Commissione regionale per il diritto allo studio universitario.

7. Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici, piani operativi, azioni e risorse. Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Le macro aree di intervento rappresentate nell'Albero della Performance sono cinque:

- ✓ Macro area I - Presidenza
- ✓ Macro area II – Direzione
- ✓ Macro area III – UOB 1
- ✓ Macro area IV – UOB 2
- ✓ Macro area V – UOB 3

Le macro aree d'intervento rappresentano aggregazioni significative di attività definite in base alla omogeneità delle politiche tenendo conto dei destinatari dell'azione amministrativa, degli obiettivi perseguiti e degli effetti generati. Le macro aree ricomprendono gli ambiti di misurazione previsti dall'art. 8 Decreto legislativo 150/2009.

Alle cinque macro aree sono collegati gli obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità. Gli indicatori di impatto, con target triennali, sono i tipici misuratori associati agli obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici relativi al triennio 2021-2023 sono declinati in obiettivi operativi annuali, in una logica scorrevole, secondo una relazione di causa-effetto. Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici.

Sono misurati attraverso piani d'azione e indicatori di risultato a cui sono associati specifici target Annuali.

I dirigenti sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti partecipano al raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto. Un dirigente può partecipare trasversalmente al raggiungimento di più obiettivi strategici anche non direttamente appartenenti all'area strategica (macro-area) di proprio riferimento. Si tratta in questo caso di obiettivi strategici di "natura trasversale" il cui raggiungimento dipende da azioni compiute da più strutture organizzative, ciascuna con competenze differenti.

8. Obiettivi strategici

Definizione delle Macro aree e obiettivi strategici

Le Macro Aree di Attività dell'Ente derivano dal mandato istituzionale, "Direttiva generale per l'azione amministrativa e di gestione" adottata dal C.d.A. nella seduta del 26/01/2021, e costituiscono l'insieme delle attività tesi al soddisfacimento degli interessi diretti e indiretti degli stakeholders mentre le Aree Strategiche costituiscono l'insieme delle attività mirate a garantire la correttezza gestionale dello svolgimento dei processi strategici.

Gli obiettivi strategici riportati nella suddetta Direttiva con le Macro aree interessate vengono meglio sintetizzate nella seguente tabella:

Macro area	Obiettivi strategici
Direzione U.O.B. 1 U.O.B. 3	OBIETTIVO STRATEGICO OS 1: Potenziamento e miglioramento del servizio abitativo,
Direzione U.O.B. 2 U.O.B. 3	OBIETTIVO STRATEGICO OS 2: Miglioramento servizio di ristorazione:
Direzione U.O.B. 3	OBIETTIVO STRATEGICO OS 3: Miglioramento trasporto pubblico regionale e locale su gomma per gli studenti:
Direzione	OBIETTIVO STRATEGICO OS 4: Elevamento attività culturali, sportive e ricreative rivolte agli studenti:
Direzione U.O.B. 2	OBIETTIVO STRATEGICO OS 5: Organizzare Corso di lingua e civiltà italiana per studenti stranieri:
Direzione	OBIETTIVO STRATEGICO OS 6: Potenziamento attività di comunicazione:
Direzione	OBIETTIVO STRATEGICO OS 7: Potenziamento e miglioramento degli uffici dell'Ente, mediante il completamento dell'iter di adozione della Dotazione organica:

9. Obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici riportati nella "Direttiva generale per l'azione amministrativa e di gestione" adottata dal C.d.A. nella seduta del 26/01/2021, saranno meglio esplicitati e suddivisi in obiettivi operativi.

Per il triennio 2021–2023 la ripartizione degli obiettivi operativi e la suddivisione di processi viene riportata nella seguente tabella:

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1: Potenziamento e miglioramento del servizio abitativo, mediante:	Lavori di ripristino degli impianti e ristrutturazione edilizia della Casa dello studente nel Comune di Messina, Via C. Battisti, per la realizzazione di n. 230 posti letto circa, e spazi comuni per studio e attività culturali e di svago degli studenti. 1) Affidamento incarico esterno di progettazione definitiva degli impianti e realizzazione della progettazione edile a cura dell'Ufficio tecnico dell'Ente, con consegna elaborati, entro maggio 2021. 2) Scelta del contraente per appalto integrato dei lavori, entro luglio 2021. 3) Realizzazione e consegna lavori, entro dicembre 2022. 4) Progettazione arredi, entro settembre 2021. 5) Scelta del contraente per arredi, entro dicembre 2022. <u>Acquisto Residenza Messina Sud</u> 6) Assegnazione di temine ultimo alla ditta Deversorium per la produzione della documentazione completa per il valido acquisto dell'immobile ammesso cofinanziamento di cui al D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n°937 del 29.11.2016, in riferimento alla Legge n°338/2000, entro febbraio 2021. <u>Residenza Noto</u> 7) Individuazione immobile nel comune di Noto per servizio residenziale a favore degli studenti dei Corsi di Laurea distaccati nella sede del Consorzio universitario di Modica e Noto, entro aprile 2021. 8) Acquisizione titolo di godimento gratuito, entro giugno 2021. 9) Progettazione eventuali adeguamenti impianti ed edili, entro dicembre 2021. 10) Reperimento fonti di finanziamento eventuali lavori di adeguamento e per acquisto, arredi, entro dicembre 2022. 11) Scelta del contraente appalto integrato lavori impianti ed edili, entro aprile 2022. 12) Consegna e realizzazione lavori impiantistici ed edile, entro dicembre 2023. 13) Completamento lavori di manutenzione straordinaria edile e di impianti delle Residenze di Messina, c.de Annunziata, Papardo e Gravitelli, entro dicembre 2021. 14) Completamento lavori rete WI-FI Residenza di Messina, c.da Annunziata, entro febbraio 2021. 15) Realizzazione e manutenzione aree verdi Residenze in Messina, c.de Annunziata, Papardo e via C. Battisti. <u>Realizzazione nuovi impianti Residenze Annunziata e Papardo.</u> 16) Affidamento progettazione entro giugno 2021. 17) Affidamento lavori di realizzazione nuovi impianti e manutenzione, con contratto pluriennale entro ottobre 2021
OBIETTIVO STRATEGICO OS 2: Miglioramento servizio di ristorazione:	1) Affidamento con contratto pluriennale servizio esterno di verifica di qualità e di igiene pasti;
OBIETTIVO STRATEGICO OS 3: Miglioramento trasporto pubblico regionale e locale su gomma per gli studenti:	1) Stipula di convenzioni per gratuità o tariffe ridotte con soggetti pubblici e privati della Sicilia e della Calabria di livello regionale e locale;

OBIETTIVO STRATEGICO OS 4: Elevamento attività culturali, sportive e ricreative rivolte agli studenti:	1) l'elaborazione di linee guida a cura della Commissione interna "Attività culturali";
OBIETTIVO STRATEGICO OS 5: Organizzare Corso di lingua e civiltà italiana per studenti stranieri:	1) Organizzazione del ciclo annuale di lezioni di lingua italiana e di altre discipline, da realizzare anche in collaborazione con gli altri ERSU presenti nel territorio siciliano, ed individuazione della quota di iscrizione, entro maggio 2021. 2) Stipula di accordi con enti pubblici o privati per partecipazione dei corsisti ad eventi culturali, artistici e ricreativi nel territorio della Sicilia e per offerta ristorazione, entro maggio 2021. 3) Divulgazione internazionale del bando, entro giugno 2021. 4) Selezione dei docenti, entro luglio 2021. 5) Ospitalità nelle Residenze disponibili nel mese di agosto e del servizio di trasporto, entro agosto 2021.
OBIETTIVO STRATEGICO OS 6: Potenziamento attività di comunicazione:	1) Affidamento incarico esterno fiduciario Porta voce, entro giugno 2021;
OBIETTIVO STRATEGICO OS 7: Potenziamento e miglioramento degli uffici dell'Ente, mediante il completamento dell'iter di adozione della Dotazione organica:	1) Sollecito degli Uffici regionali competenti per l'approvazione della relativa delibera adottata dall'Ente nel corso del 2016, entro febbraio 2021. 2) Pubblicazione degli avvisi per copertura UOB di Dotazione organica, entro maggio 2021. 3) In caso di stasi dell'iter di adozione della Dotazione organica, modifica del Funzionigramma con trasferimento del Servizio finanziario e di Ragioneria dal Direttore all'attuale UOB 2. 4) aumento della dotazione del Servizio di Ragioneria, con personale in possesso di qualifica professionale pertinente, con avviso esterno ai dipendenti regionali o con affidamento di incarico, con contratto di diritto privato, a qualificati professionisti, entro aprile 2021.

10. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Il processo seguito sarà descritto nel documento denominato “Piano di attività” (già Piano di lavoro), obbligatorio in quanto rappresenta il documento di programmazione all'interno del quale il Direttore individua, per tutte le attività di competenza dell'Ente, i livelli di risultato attesi in coerenza con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Le attività di competenza che si intendono dispiegare nel triennio 2021-2023 e le azioni di miglioramento specifiche tenderanno a:

- Realizzare eventi e manifestazioni culturali, sportive e ricreative
- Implementare il sistema di gestione della performance;
- Pianificare e coordinare il processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- Produrre l'intera modulistica riguardante l'attribuzione dei benefici e l'erogazione dei servizi per il diritto allo studio in lingua inglese;
- Mantenere ed ottimizzare le procedure finalizzate al rispetto dei tempi di erogazione dei benefici (pagamenti Borse di Studio, ecc.);
- Attuare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione, disposizioni su “Buone pratiche”, Trasparenza dell'azione amministrativa regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa. Azioni previste dal PTPCT e regolamento per l'accesso civico generalizzato (FOIA). Nello specifico:
 - Esame e verifica efficace delle azioni messe in atto e analisi approfondita delle attività proprie dell'ente;
 - Aggiornamento e controllo periodico della sezione Trasparenza del sito istituzionale secondo gli obblighi di legge;
 - Redazione di policy e regolamento whistleblowing a tutela del dipendente che segnala illeciti;
 - Formulazione del Piano annuale di Formazione;
 - Revisione del regolamento sulla semplificazione amministrativa e avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza delle strutture e dei termini

per la conclusione dei medesimi;

- Elaborazione di un Regolamento in base ai Decreti legislativi che saranno emanati dal Governo, riguardante gli incarichi dirigenziali;
- Monitoraggio del PTPCT redatto;
- Aggiornamento del piano di informazione e di promozione della cultura della legalità e dell'integrità che riguardi sia il personale dell'Ente, che l'utenza specifica e la cittadinanza.

11. Sistema di valutazione

Con Delibera del CdA n. 32 del 22/07/2020, dell'Ersu di Palermo, sono stati nominati i tre componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione degli ERSU di Enna, Messina e Palermo in forma associata, nella seguente composizione:

- ✓ Dott. Antonino Maria Sciacchitano, Presidente;
- ✓ Dott. Alfonso Scichilone, Componente;
- ✓ Dott.ssa Carmelina Volpe, Componente.

L'OIV usufruisce di una struttura tecnica di supporto a tal proposito individuata;

Con l'insediamento dell'OIV, avvenuto in data 03 agosto 2020, ha preso pienamente avvio il ciclo di gestione della performance di cui al D.P.reg. n. 52/2012, e, contestualmente, l'avvio delle attività finalizzate alla definizione del piano triennale della performance e all'adeguamento del sistema di valutazione ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del D.P.Reg. n. 52/2012.

A seguito di un articolato confronto congiunto tra gli ERSU di Enna, Messina e Palermo e l'OIV, si è giunti alla redazione di un "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale condiviso" (di seguito SMVP), ai sensi dell'articolo 17 del D.P. Reg. 52/2012 dello strumento con il quale intende misurare la propria performance organizzativa e le performance individuali dei propri dipendenti, utilizzando come Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale di riferimento, il SMVP della Regione Siciliana adottato con D.P. Reg. n. 44/gab del 15 gennaio 2021.

Il SMVP, soggetto ad aggiornamento annuale previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), è costituito, quindi, nell'ottica di un continuo miglioramento, da un insieme di tecniche, risorse e processi volti ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni

di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del Ciclo delle performance, così come definito dall'articolo 2 del D.P. Reg. 52/2012, modificato da D.P. Reg. n. 16/2019.

Il Sistema trova applicazione a decorrere dal 2021 atteso che per gli anni 2019 e 2020 si continuano ad utilizzare i criteri di cui al D.P.Reg. n. 517/Gab del 20 marzo 2019 e lo stesso costituisce una parte del ciclo di gestione della performance che, entrata ormai a regime anche nell'Ente, verrà trattata in dettaglio per tutte le fasi di cui lo stesso si compone in uno specifico documento che consentirà di rappresentare tutto il percorso normativamente tracciato.

Allegati tecnici

1. La scheda di analisi SWOT;
2. Le schede di analisi quali-quantitativa delle risorse umane;
3. Le schede dei piani degli obiettivi operativi.

Allegato 1 -Analisi SWOT

L'analisi SWOT consente di valutare i punti di forza (Strengths) e di debolezza (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e i rischi (Threats). L'analisi di seguito proposta riguarda l'ambiente interno (analizzando punti di forza e debolezza) ed esterno (analizzando minacce ed opportunità). La presente analisi intende sintetizzare la rilevazione delle informazioni di contesto interno (in termini di punti di forza e di debolezza) e di contesto esterno (in termini di minacce e opportunità) rispetto alle quattro principali dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane.

AMBIENTE INTERNO	
STRENGTHS (PUNTI DI FORZA)	WEAKNESSES (PUNTI DI DEBOLEZZA)
Costituzione di gruppi di lavoro relativamente omogenei (task force) finalizzati ad affrontare problemi specifici	
Collaborazione con gli EERRSSUU siciliani sancita da Convenzione	Mancanza di un sistema di controllo di gestione evoluto.
Relazione positiva e costruttiva con il Dipartimento di riferimento della Regione	Notevole carenza di personale disponibile, che riguarda tutte le Strutture Organizzative dell'Ente
Relazione positiva e costruttiva con l'Università di riferimento	Carichi di lavoro eccessivi, concentrati su poche figure strategiche.
Performance ECCELLENTI nell'assegnazione della quota premiale del Fondo Integrativo erogato dal MIUR	Carenza di figure amministrative in particolare con riferimento a Funzionari ed Istruttori.
Erogazione delle Borse di Studio al 100% degli idonei	
AMBIENTE ESTERNO	
OPPORTUNITIES (OPPORTUNITA')	THREATS (MINACCE)
Valorizzare e promuovere l'immagine dell'ERSU Messina in ambito regionale, nazionale ed internazionale	Progressiva riduzione dei finanziamenti pubblici che rende problematico garantire il mantenimento degli attuali livelli qualitativi
Potenziare la collaborazione con realtà omologhe a livello regionale e nazionale, anche attraverso la partecipazione all'ANDISU	Legge regionale sul diritto allo studio obsoleta rispetto alla normativa nazionale in materia
Fare parte di reti a livello regionale, nazionale e internazionale tramite la stipula di protocolli d'intesa con istituzioni, realtà del terzo settore	Mancanza di una pianta organica dell'Ente
Possibilità di acquisire risorse di provenienza europea (Fondi FSE e fondi a gestione diretta).	Mancanza di un "succession planning", in particolare su alcune figure professionali chiave.

Allegato 2 – Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

La scheda numero 2) sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; essa si compone in tre parti. Nella prima parte 2.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantificativi relativi al personale, nella seconda parte 2.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza 2.3) parte si rilevano gli indicatori di genere.

2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantificativi dei dipendenti a qualunque titolo in servizio presso E.R.S.U. di Messina	
Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	52,39
Età media dei dirigenti (anni)	56
dipendenti in possesso di laurea	25%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	10,45
2.2 Analisi Benessere organizzativo	
Indicatori	Valore
Tasso di assenze	33%
Tasso di dimissioni prematura	0
Tasso di infortuni	1
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%
2.3 Analisi di genere	
Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	25%
% di donne rispetto al totale del personale	55,55%
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non) N.B. valido solo per i dipendenti dell'ente e non per il personale in temporaneo distacco)	Personale dirigente: 4.520,82 Dipendenti Ersu comparto: 0
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	Dirigenti 51 Personale 52,5
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	25 %
Ore di formazione femminile (media per il dipendente di sesso femminile)	28,45 ore

Di seguito i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle sole risorse umane dell'ERSU di Messina.

Nella prima parte 3.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale, nella seconda parte 3.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza parte 3.3) si rilevano gli indicatori di genere.

3.1 Analisi caratteri qualitativi/quantificativi del personale dell' E.R.S.U. di Messina	
Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	51
Età media dei dirigenti (anni)	51
% di dipendenti in possesso di laurea	100
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	10,45
3.2 Analisi Benessere organizzativo del personale dell'E.R.S.U. di Messina	
Indicatori	Valore
Tasso di assenze	33%
Tasso di dimissioni prematura	0
Tasso di infortuni	0
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%
3.3 Analisi di genere del personale dell'E.R.S.U di Messina	
Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	100%
% di donne rispetto al totale del personale	100%
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non) N.B. valido solo per i dipendenti dell'ente e non per il personale in temporaneo distacco)	Personale dirigente: 4.520,82 Dipendenti Ersu comparto: 0
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	Dirigenti 51 Personale 0
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	100 %
Ore di formazione femminile (media per il dipendente di sesso femminile)	21 ore

Allegato n. 3 - Dagli obiettivi strategici / operativi ai piani di attività per il 2021

Gli obiettivi strategici/operativi elencati, saranno declinati in azioni ed attività che integreranno i piani programma delle Strutture Organizzative non appena verrà approvato il Bilancio regionale ed assegnate definitivamente le risorse da erogare agli Enti per il Diritto allo Studio Universitario, condizione indispensabile per un concreto collegamento tra le risorse stesse e gli obiettivi dell'Ente

29/01/2021

