



**Relazione sulla gestione
PERFORMANCE**

ANNO 2017

Direzione E.R.S.U. di Messina

- Coordinamento del percorso programmatico: Dott.ssa Antonella Costantino.
- Collaborazione nella redazione: Rosaria Cozzo, Annalisa Lupica e Giovanni Cordaro.
- Approvazione: Presidente del C.d.A. Dott. Fabio D'Amore con Decreto n°46 del 29.06.2018.
- Validazione metodologica: la presente relazione verrà valutata ai fini della validazione dal Dott. Saija – OIV monocratico – previa formalizzazione della nomina dello stesso attraverso la sottoscrizione di apposita Convenzione tra E.R.S.U. Messina e città metropolitana di Messina, già approvata in schema con Decreto del Presidente n°36 del 15.05.2018, parzialmente rettificato con Decreto n°43 del 18.06.2018.

I contenuti della presente relazione sono stati estrapolati dalle relazioni fornite dai Responsabili delle Strutture dell'Ente.

Si ringrazia tutto il personale che ha collaborato a vario titolo alla stesura della presente relazione: Dolores Dessì, Sebastiano Bertino, Teresa Grillo e Natala Laganà.



SOMMARIO

Presentazione	pag. 4
Finalità e principi generali	pag. 5
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders	pag. 7
La struttura organizzativa dell'E.R.S.U. (regolamentata dalla L.R. 20/2002)	pag. 8
Identità.....	pag. 45
Mandato istituzionale e mission.....	pag. 53
Le residenze universitarie.....	pag. 62
La ristorazione	pag. 63
Attuazione degli obiettivi fissati dal PTPCT 2017/19	pag. 66
Criticità – Carenza organico con riferimento a funzionari ed istruttori.....	pag. 68
Analisi dell'avanzo di Amministrazione e relativa destinazione	pag. 71
Conclusioni.....	pag. 74

Presentazione

Il Diritto allo studio è previsto dall'art. 34 della Costituzione: *“I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*.

In Sicilia è in vigore una legge di settore, ossia la legge regionale n°20 del 25.11.2002, recante *“Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”*, che ha recepito quanto enunciato nella Legge n°390/1991, ed in particolare ha stabilito che:

1. gli interventi in materia di diritto allo studio universitario sono attuati, per ognuna delle Università aventi sede nella Regione, da enti regionali, istituiti in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
2. gli enti regionali per il diritto allo studio universitario informano la loro azione a criteri di pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia, al fine di conseguire un rapporto ottimale tra costi di gestione e benefici, e attuano gli interventi in materia sulla base del principio di collaborazione con le Università, gli istituti superiori di grado universitario e gli enti locali. Tali enti, che vanno a sostituire le Opere universitarie, assumono la denominazione di Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.), aggiungendovi l'indicazione della rispettiva sede;
3. l'indirizzo e la programmazione degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario, nonché l'indirizzo, la vigilanza e il controllo sugli enti regionali per il diritto allo studio universitario competono all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale;
4. le funzioni di coordinamento, consulenza, indagine e proposta nella materia del diritto allo studio universitario sono svolte dalla Commissione regionale per il diritto allo studio universitario.

Solo attraverso un'azione sinergica tra tutti i soggetti a qualunque livello interessati e coinvolti nel processo di pianificazione e gestione del diritto allo studio, nonché con il coinvolgimento dei cittadini, è possibile affrontare il confronto volto alla ricerca di una migliore qualità del diritto allo studio orientata alla sostenibilità per garantire alle future generazioni un adeguato sostegno per la definizione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei gradi più alti degli studi.

F.to Il Presidente (Dott. Fabio D'Amore)

Finalità e principi generali

Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., l'E.R.S.U. di Messina per il triennio 2017/2019 ha adottato un unico documento di programmazione triennale, valevole anche ai fini della Performance, consistente nel Piano delle attività o Piano Programma 2017/2019 che, allegato al Bilancio Previsionale dell'Ente per il triennio di riferimento, individua, in stretta correlazione con le risorse finanziarie disponibili: attività, programmi ed obiettivi dell'Ente nell'arco temporale di riferimento.

Pertanto, anche in sede di rendicontazione, in linea con quanto altresì previsto dalla "Madia", questo E.R.S.U. intende con il presente documento unificare la relazione sulla gestione e la performance per l'esercizio 2017.

Quanto sopra in ragione del fatto che entrambi i documenti perseguono lo stesso fine:

- la **Relazione sulla Performance**, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n°150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2017, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance dell'esercizio considerato;
- la **Relazione sulla gestione**, prevista dal D.Lgs. 118/2011, è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, le cause e le misure correttive da adottare.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La funzione comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del decreto che prevede la pubblicazione della presente relazione sul sito istituzionale nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*".

In riferimento alle finalità sopra esposte, la Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del contesto esterno ed espone gli elementi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico finanziari del contesto interno. Per ogni struttura organizzativa è riportato il grado di raggiungimento dei programmi/obiettivi operativi annualmente ad essi assegnati dall'Amministrazione, insieme ad un'analisi sintetica e complessiva delle criticità od eventuali opportunità riscontrate da parte dei Dirigenti responsabili delle Strutture Organizzative, nonché delle risorse umane e finanziarie impiegate nel raggiungimento dei target assegnati.

Infine, il documento esamina le modalità di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni e gli eventuali feedback acquisiti.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, di raccogliere i dati, di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini), in modo sempre più puntuale ed approfondito, le molteplici attività ed il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Ai soli fini della Performance, affinché la presente relazione acquisisca validità, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, dovrà essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il contenuto della Relazione permette di evidenziare come le varie tipologie di controlli interni costituiscano nella loro applicazione un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders

Chi siamo e cosa facciamo

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Messina è un ente di diritto pubblico, avente personalità giuridica, dotato di proprio patrimonio, autonomia amministrativa e gestionale e di personale, istituito dalla Regione Sicilia in attuazione della L.R. n°20 del 25 novembre 2002 recante *“Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”, in sostituzione della disciolta Opera Universitaria, quale ente gestore del DSU* e dalle successive leggi regionali 4/2003, 15/2006, 2/2007, che hanno integrato la suddetta legge.

Il Diritto allo Studio Universitario (DSU) è, per l'appunto, un diritto stabilito dalla Costituzione Italiana rivolto a tutti gli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, a raggiungere i gradi più alti degli studi. Quindi, anche a coloro che si trovano per vari motivi in condizioni economiche disagiate, ossia tali per cui hanno difficoltà oggettive a proseguire gli studi, viene espressamente riconosciuto tale diritto.

In questo contesto il sistema e le politiche in materia di DSU si sono evoluti nel tempo da una impostazione di carattere prettamente assistenziale (concessione dei benefici relativi alla borsa di studio, al posto alloggio, al pasto gratuito) ad un'impostazione maggiormente improntata alle necessità degli studenti volte al completamento del loro percorso universitario in modo proficuo e regolare.

Questa filosofia ha fatto sì che i soggetti gestori degli interventi per il diritto allo studio universitario possano erogare servizi e benefici ad una platea di beneficiari sempre più ampia.

Gli interventi che vengono effettuati in favore degli studenti possono essere raggruppati in due categorie, in base alla tipologia dei destinatari, ossia:

- 1. gli interventi destinati agli studenti *“capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi”*** (es. borse di studio; borse di studio riservate; servizio abitativo; contributi per la mobilità internazionale; premio per i laureati; altri sussidi o sovvenzioni straordinarie);
- 2. gli interventi destinati alla generalità degli studenti** (ossia una categoria di interventi di cui possono usufruire tutti gli studenti indipendentemente dalla condizione economica e dal merito), ed in questa categoria rientrano principalmente il servizio di ristorazione, il servizio informatico e le attività culturali, sportive e ricreative.

L'E.R.S.U. ha, quindi, lo scopo di garantire e promuovere il Diritto allo Studio Universitario fornendo assistenza e sostegno agli studenti universitari mediante l'erogazione di benefici e servizi che favoriscano l'accesso e la frequenza agli studi universitari ed il successo nel percorso formativo scelto, in special modo per coloro che, pur essendo meritevoli negli studi, si trovano in condizioni di disagio economico.

La struttura organizzativa dell'E.R.S.U.

(regolamentata dalla L.R. 20/2002)

Gli Organi Istituzionali

Gli organi di governo dell'E.R.S.U. di Messina sono:

- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente;
- Il Direttore;
- Il Collegio dei Revisori dei conti.

Il **Consiglio di Amministrazione (C.di A.)** è un organo collegiale che sovrintende alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente; esso definisce le linee di indirizzo gestionali, gli obiettivi ed i programmi da attuare in conformità alla mission dell'Ente e verifica che i risultati conseguiti siano rispondenti a quanto programmato. In particolare, interviene nelle decisioni relative all'impiego delle risorse ed in quelle concernenti l'approvazione della stipula di contratti e convenzioni; nelle decisioni relative alle procedure e regolamenti di funzionamento amministrativo; nelle decisioni relative ai criteri e meriti di accesso ai benefici del diritto allo studio (nel rispetto delle norme che regolano la materia) e nella definizione delle tariffe di accesso ai servizi. Infine, delibera il bilancio di previsione e le relative variazioni ed approva il conto consuntivo.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato con decreto dell'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale ed era composto, ai sensi della L.R. 20/2012 e s.m.i., da:

- il presidente;
- due rappresentanti della Regione;
- due rappresentanti dei professori universitari di prima e di seconda fascia;
- un rappresentante dei ricercatori universitari;
- tre rappresentanti degli studenti che non si trovano oltre il secondo anno fuori corso dalla data di prima immatricolazione;
- un rappresentante delle seguenti categorie: studenti iscritti a corsi di specializzazione, di dottorati di ricerca e dell'Alta Formazione Artistica e Musicale
- un rappresentante degli studenti che frequentano i consorzi universitari istituiti nelle province sulle quali gli E.R.S.U. esercitano la propria competenza territoriale.

Il **Presidente** è nominato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, di concerto con il rettore dell'Università degli Studi di Palermo, ed adempie alle seguenti funzioni:

- ha la legale rappresentanza dell'ente;
- convoca e presiede il consiglio di amministrazione e stabilisce l'ordine del giorno;
- vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione e sull'andamento dell'ente;
- in caso d'urgenza adotta con decreto, sentito il direttore, i provvedimenti necessari per garantire l'erogazione dei servizi e il funzionamento dell'ente, sottoponendo lo stesso a

ratifica del consiglio di amministrazione nella prima seduta successiva.

Con Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°1753 del 18.04.2016, relativo alla definizione delle rappresentanze dei C. di A. degli E.R.S.U., e con successivo Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°2024 del 03.05.2016 di modifica del precedente n°1753/2016, si è sancito che "...*art.1 il Consiglio di Amministrazione degli Enti Regionali per il Diritto allo Studio di Palermo, Catania, Messina ed Enna è nominato dall'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed è composto:*

- *da un componente in rappresentanza della Regione Siciliana, con funzioni di Presidente, nominato ai sensi dell'art. 9 della L.R. 25.11.2002, n°20;*
- *da un componente in rappresentanza dei Professori Universitari di prima e seconda fascia e dei Ricercatori Universitari dell'Università di riferimento;*
- *da un componente in rappresentanza degli studenti regolarmente iscritti, di cui all'art.2 commi 1 e 4 della L.R. n°20/2002, compresi quelli dell'art. 10 punto g) della medesima normativa, fermo restando che dall'elettorato passivo vanno normativamente esclusi gli studenti che si trovano oltre il 2° anno F.C. dalla data di prima immatricolazione, e dagli studenti delle categorie di cui all'art.2, comma 2 della succitata L.R. n°20/2002"*

Le procedure di nomina dei componenti del C.d.A. di cui ai summenzionati Decreti dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°1753 del 18.04.2016, relativo alla definizione delle rappresentanze dei C. di A. degli E.R.S.U., e n°2024 del 03.05.2016 di modifica del precedente n°1753/2016, non sono state, al 31.12.2017, avviate.

Il C.di A. dell'Ente si è riunito a Giugno 2017, per l'ultima volta. Successivamente, venuto meno il numero legale e in assenza della nomina delle componenti di cui ai suddetti Decreti Assessoriali n°1753/2016 e n°2024/2016 con le modalità ivi indicate, non è stato possibile procedere a nuova convocazione del C.di A. In conformità a quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento dell'E.R.S.U. di Messina, redatto ai sensi dell'art. 18 comma 5 L.R. 20/2002, si è proceduto alla produzione di Decreti del Presidente C.di A. da sottoporre a successiva ratifica del futuro Consiglio di Amministrazione.

Il **Direttore** dell'ente è nominato ai sensi e con le modalità previste dall'art. 14 della Legge regionale del 25.11.2002, n°20. Il Direttore ha poteri di proposta in ordine agli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione, provvede all'esecuzione delle delibere, dirige il personale, sovrintende al buon funzionamento degli uffici e dei servizi, cura gli atti contabili ed esercita tutte le altre funzioni demandategli dal regolamento. In particolare, sottoscrive gli atti che comportano impegni di spesa ed è responsabile della legittimità degli atti del consiglio di amministrazione e del presidente.

Il **Collegio dei Revisori dei conti** svolge i compiti di cui all'articolo 2403 del Codice civile; segnala, contestualmente al consiglio di amministrazione e all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, i vizi di legittimità degli atti e avanza eventuali osservazioni di merito; presenta annualmente al medesimo Assessore una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'ente.

L'E.R.S.U. presenta una organizzazione strutturata in Unità Operative di Base ed uffici semplici:

– **Uffici alle dirette dipendenze del direttore**

Preliminarmente si specifica che a causa della grave carenza di personale che affligge l'Ente da svariati anni la segreteria della Direzione e della Presidenza sono state praticamente unificate, pertanto, i dipendenti che fanno capo alla segreteria della Direzione di fatto svolgono attività afferenti anche la segreteria del Presidente e del C.d.A.

Più specificatamente entrambe le segreterie vengono rette da:

- *Rosaria Cozzo*, Istruttore direttivo, con funzione di responsabile dell'ufficio;
- *Natalina Laganà*, Collaboratore Amministrativo, con funzione di collaborazione più strettamente connessa alla Direzione;
- *Teresa Grillo*, Operatore, con funzione di collaborazione.

– **Segreteria del Direttore**

Cura i rapporti tra la direzione e le istituzioni e si occupa dell'agenda del direttore; coordina i rapporti con i mezzi di informazione per la diffusione e la propaganda mediatica dell'Ente; organizza e gestisce i Corsi di preparazione al superamento dei test universitari per l'accesso alle facoltà universitarie a numero chiuso. Si occupa della rassegna stampa e cura l'immagine dell'Ente.

– **Segreteria del Presidente e C.d.A.**

Adempie alle seguenti funzioni:

- gestione quotidiana della corrispondenza sia in entrata che in uscita attraverso indirizzi mail istituzionali, PEC dedicata, posta assegnata ed inoltrata per il tramite del protocollo e utenze telefoniche;
- gestione dell'agenda istituzionale del Presidente o Commissario calendarizzazione di incontri, riunioni, rappresentazioni ufficiali, conferenze;
- gestione dei rapporti con l'ANDISU e con l'organismo di vigilanza: corrispondenza, partecipazione agli incontri istituzionali e alle conferenze tematiche;
- predisposizione dei dispositivi adottati dal Presidente o Commissario, delibere, decreti, disposizioni varie, atti di indirizzo, comunicazioni. Tenuta del registro di repertorio, organizzazione per la parte di competenza dell'archivio digitale;
- predisposizione della documentazione da sottoporre all'attenzione della figura di vertice per la conseguente valutazione ed eventuale sottoscrizione: proposte di delibere/decreto pervenute dagli uffici interni, richieste di parere per atto di indirizzo;
- supporto nella gestione delle richieste di collaborazione e compartecipazione a vario titolo inoltrate da enti pubblici e privati in particolar modo dall'istituzioni accademiche: protocolli d'intesa, convenzioni, patrocini, concessioni, contributi e compartecipazioni.
- gestione degli archivi informativi (privacy, procedure, documenti interni);
- diffusione delle procedure, regolamentazioni e prassi aziendali;
- gestione degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art.14 in stretta collaborazione con il Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione, Arch. Ugo Mazzola.

ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL C.d.A. E DELLA DIREZIONE –ANNO 2017

Tipo di procedimento	Quantità	Dettaglio attività
Atti Deliberativi e relativi verbali fino a giugno 2017	33	Produzione delibere, pubblicazione delle stesse su apposita sezione della Trasparenza, redazione verbali
Decreti	80	Produzione decreti, pubblicazione degli stessi su apposita sezione della Trasparenza
Determine Dirigenziali	263	Produzione determinazioni del Direttore
Organizzazione di incontri e riunioni	30	Comunicazione agli interessati via e-mail e telefonica Convocazione C.d.A., riunioni con OO.SS.
Agenda del Presidente del C.di A.	42	Comunicazione agli interessati via e-mail e telefonica
Relazioni istituzionali del Presidente del C. di A. in particolare con UNIME, ANDISU e organo tutorio.	45	Gestione flusso informazioni in entrata ed in uscita tramite mail e/o apposite note
Adempimenti obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.		Approfondimento normative di settore, richiesta documentazione da pubblicare agli organi di indirizzo politico attraverso apposite note e/o contatto telefonico e pubblicazione degli atti su apposita sezione della Trasparenza
Gestione e archiviazione della corrispondenza.		Archiviazione della corrispondenza cartacea e digitale, filtro delle comunicazioni in ingresso e produzione delle comunicazioni in uscita, limitatamente al settore di competenza
Corsi di preparazione al superamento dei test. Universitari per l'accesso a numero chiuso.		Organizzazione e gestione di n°2 edizioni dei corsi, di cui una invernale ed una estiva con la partecipazione in media di n°150 studenti provenienti dal IV e V anno delle scuole superiori. Predisposizione di tutti gli atti di conferimento incarichi e contratti con i docenti e Tutor. Attività di rilevazione numero ingressi degli studenti partecipanti al fine della valutazione dell'efficacia dei corsi.

– **Protocollo e Archivio**

Provvede al protocollo informatico della posta in entrata e in uscita; al prelievo della corrispondenza; all'organizzazione e tenuta dell'archivio generale.

All'ufficio sempre a causa dell'esiguità delle risorse umane sono assegnati due operatori:

- - *Elvira Campanella*, Operatore;
- - *Pietro Barbera*, Operatore.

Entrambi con funzioni di collaborazione, mentre la responsabilità rimane in capo al Direttore. A tal proposito è doveroso sottolineare che il carico dell'ufficio si è notevolmente ridotto grazie all'utilizzazione da giugno 2017 di un nuovo software "Fenice" che consente a ciascun ufficio la protocollazione in uscita della propria posta e l'archiviazione della stessa.

Nel corso del 2017 l'ufficio protocollo ha provveduto alla protocollazione ed all'archiviazione di n°15.911 documenti.

– **Ufficio del Personale**

Cura la gestione amministrativa e l'organizzazione interna del personale; rilevamento presenze; gestione piano formativo; procedimenti disciplinari; supporto per le relazioni sindacali; mobilità interna ed esterna, supporto alla valutazione del personale; predisposizione adempimenti preliminari ai fini di quiescenza, programma assistenziali, quanto altro attenga la gestione del personale, mantenendo continui contatti con il Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale nel cui organico è incardinata la quasi totalità del personale in servizio presso l'E.R.S.U. di Messina e, ove necessario, con il Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite dell'Organo Tutorio.

Diffonde le comunicazioni al personale e comunica i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione regionale, raccogliendo, altresì le adesioni agli stessi.

All'ufficio personale sono assegnate due unità:

- *Giuseppe Cardone*, Operatore;
- *Silvana Campo*, Operatore.

Entrambi con funzioni di collaborazione, stante che la responsabilità dell'ufficio rimane in capo al Direttore.

– **Contabilità, Ragioneria e Controllo di Gestione**

Provvede alla gestione di entrate ed uscite, in particolare cura l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, del monitoraggio delle risorse finanziarie (la gestione degli impegni di spesa), comunica i dati necessari alla gestione delle dichiarazioni fiscali e cura insieme al Direttore la predisposizione del bilancio dell'Ente.

All'ufficio ragioneria sono assegnati:

- *Dolores Dessì*, Operatore, con funzione di collaborazione soprattutto per la predisposizione del Bilancio;
- *Carmen Giuliano*, Operatore, con funzione di collaborazione nella predisposizione di mandati di pagamento e reversali d'incasso sulla scorta delle determinazioni di liquidazione predisposte dai vari uffici dell'Ente;
- *Raffaele D'Amuri*, Operatore, con funzione di collaborazione con particolare riferimento ai rapporti con l'istituto cassiere.

Al 31.12.2017 l'Ente ha provveduto alla redazione del Rendiconto 2016, prontamente approvato dall'Organo Tutorio, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti ed al Previsionale 2017/2019 anche questo approvato dall'Organo Tutorio.

A titolo esemplificativo, si riferisce che nel corso del 2017, sono stati emessi n° 833 mandati di pagamento e n°439 reversali d'incasso.

L'Ufficio che ad oggi ha anche provveduto all'approvazione del Previsionale 2018/2020, si appresta all'approvazione del rendiconto 2017, a cui fa capo la presente relazione, con il che si può ritenere perfettamente allineato rispetto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011.

– **Orientamento e comunicazione istituzionale**

Promuove e organizza la comunicazione interna, organizza e partecipa a campagne di orientamento per gli studenti. A tal proposito è doveroso sottolineare che da svariati anni l'E.R.S.U. di Messina ha scelto di non proporre "La Rassegna dell'Orientamento" manifestazione che l'Ente ha tenuto per svariati anni. La scelta dell'Ente è stata dettata da due ordini di ragioni:

- l'impegno economico che la stessa richiedeva, divenuto ormai insostenibile a causa dei notevoli tagli operati dalla regione sul fronte dei Fondi di Funzionamento;
- la contestuale attività svolta dall'Università nell'ambito dell'Orientamento che ha reso pressoché superflua tale attività.

Un'attività certamente più fattiva relativamente all'orientamento universitario è rappresentata certamente dall'organizzazione e gestione dei Corsi di preparazione al superamento dei test universitari per l'accesso alle facoltà universitarie a numero chiuso, di cui si è detto in precedenza e che di fatto viene gestita dalla segreteria della Direzione e della Presidenza.

Tale attività è stata avviata dall'E.R.S.U. Messina con l'obiettivo di fornire un appropriato sostegno didattico-metodologico agli studenti che si avviano ad intraprendere i percorsi universitari dell'Area Medico-Sanitaria (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Biotecnologie, Professioni sanitarie, ecc.).

A differenza delle onerose quote di iscrizione richieste nel settore privato, il Corso organizzato dall'Ente (unico tra gli E.R.S.U. siciliani, in atto, ad offrire tale servizio) prevede il pagamento di una esigua quota di iscrizione che agevola la partecipazione degli studenti, offrendo loro una valida opportunità al fine di potere raggiungere i gradi più alti degli studi, così come previsto e disciplinato dall'art. 1 della L.R. n°20/2002.

Il corso si avvale della collaborazione di docenti di elevata qualità e professionalità, che hanno garantito una qualificata offerta formativa, con lo svolgimento di specifici programmi didattici e attività seminariali, permettendo ai corsisti di acquisire una adeguata preparazione, mirata ed efficace, finalizzata al superamento dei test di ammissione.

Nel corso del 2017, per la prima volta, è stato avviato, un "Corso di Orientamento- progetto pilota", per un totale di quaranta ore, rivolto agli studenti provenienti da un Liceo scientifico, interessati ad accedere alle facoltà dell'area medico-sanitaria, con l'obiettivo di offrire loro una didattica interattiva e orientativa finalizzata alla scelta del percorso universitario da intraprendere. Alla fine del Corso di Orientamento, al quale hanno partecipato circa cento studenti, è stato erogato un test finale e ai quattro studenti più meritevoli è stata conferita la gratuità alla partecipazione al Corso estivo 2017.

Nell'ultima edizione del Corso, in fase di svolgimento, al fine di qualificare e specializzare in maniera più proficua ed adeguata l'offerta formativa, sono state avviate due tipologie di Classi: una rivolta principalmente agli aspiranti studenti ai Corsi di Laurea in Professioni Sanitarie ed una rivolta principalmente agli aspiranti studenti ai Corsi di Laurea a ciclo unico, quali Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Nell'ultimo triennio il Corso, che si svolge in due edizioni (invernale ed estiva), ha registrato numerose iscrizioni di studenti provenienti dal quarto e dal quinto anno delle scuole medie superiori, ed un'alta percentuale di accessi alle Facoltà interessate.

– **Amministrazione e coordinamento dei servizi informatici – CED**

Svolge analisi e coordinamento delle procedure e delle risorse informatiche e tecnologiche e loro aggiornamento; cura e gestisce le attività informatiche dell'ente, dall'acquisto del materiale hardware e software alla gestione delle reti.

All'ufficio è assegnata un'unica unità: il Funzionario Direttivo Sig. Giovanni Cordaro che contestualmente svolge le funzioni di Responsabile dell'ufficio Concorsi e Benefici.

A far data dal 13.01.2017 il coordinamento delle attività informatiche dell'Ente è stato affidato all'Arch. Ugo Mazzola, giusta Determina del Direttore n°4 del 13.01.2017.

Visto il sistema di protocollo della LABINF in uso presso gli uffici amministrativi di questo Ente si è ritenuto di dover individuare sul mercato un prodotto più versatile e più in linea con la normativa sulla gestione documentale. Il prodotto individuato il cui acquisto è stato autorizzato con Delibera n°6 del 24.01.2017 del Consiglio di Amministrazione di questo Ente, è stato il software di protocollazione "Fenice", la cui scelta è stata condizionata oltre che per l'economicità, la versatilità, la velocità di assistenza (poiché la ditta che lo distribuisce e la CSW S.r.l.s. sita in via Malta, 3 a Catania), anche perché lo stesso è in uso presso gli E.R.S.U. di Catania e di Palermo e presso alcuni Dipartimenti Regionali. Pertanto il prodotto è stato, già da tempo, collaudato e adeguato alle specifiche esigenze di Amministrazioni uguali a questo Ente, con indubbi vantaggi, derivanti anche dalla possibilità di protocollo diretto delle PEC in arrivo e delle Fatture elettroniche, perfettamente in linea con i ns. programmi di contabilità. Sono state programmate, di concerto con la ditta CSW, tutte le fasi di installazione del software nei nostri server, di configurazione di tutte le funzioni operative adeguate all'organizzazione di questo Ente e disposto dei congrui periodi di formazione sull'uso del nuovo sistema di protocollazione per tutto il personale. Le attività iniziate alla fine di gennaio 2017, si sono protratte sino alla messa in esercizio di tutto il sistema che è avvenuta il primo giugno 2017.

Sulla scorta dell'acquisto del software della ditta individuale Raimondo Giarratana per la gestione delle borse di studio, è stato attivato acquisto dei moduli aggiuntivi per la gestione sia del servizio abitativo sia del servizio ristorazione e per l'organizzazione dell'intero sistema. L'integrazione con questi nuovi moduli ha comportato un innegabile vantaggio per questa Amministrazione poiché i precedenti software in uso a questo Ente non consentivano un così elevato livello di integrazione. Ad oggi tutti gli ingressi presso le nostre residenze e presso le nostre mense sono regolarmente monitorati anche perché direttamente collegati con l'erogazione delle borse di studio dalle quali discendono, migliorando il controllo a vantaggio di una maggiore efficienza amministrativa ed una migliore efficacia per le autorizzazioni all'utenza sia per l'ingresso negli alloggi che nelle mense. Il sistema è entrato in esercizio in marzo 2017 e sino ad oggi viene periodicamente aggiornato.

È stato modificato il sistema di ingresso presso le mense per tutti coloro che, non risultando assegnatari né idonei per il beneficio della borsa di studio, ma pur sempre rientranti nelle fasce di autorizzati a fruire del servizio mensa, con l'attivazione del rilevatore delle tessere sanitarie, collegato ed integrato al programma per la gestione delle mense. Con l'introduzione del sistema di rilevamento attraverso la tessera sanitaria (CNS) si ha un maggiore controllo degli ingressi.

In mancanza di un servizio di assistenza per la manutenzione e per la gestione dei sistemi IT di questo Ente e nelle more dell'individuazione di una ditta che possa operare in tal senso, sono stati attivati più volte per organizzare interventi spot con l'incarico a varie ditte, in occasione di particolari criticità del CED, che, se non risolte in tempi brevi, avrebbero messo in grave pericolo l'operatività dell'intero Ente, con conseguenti disservizi per l'utenza.

Altre attività poste in essere:

- implementazione e riorganizzazione delle attività informatiche della Direzione e delle tre U.O.B., con il miglioramento della modulistica e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro (PdL);
- riorganizzazione dell'intera sezione "*Amministrazione trasparente*" con fine di migliorare l'efficacia per la consultazione da parte dell'utenza degli atti con obbligo di pubblicazione, attraverso la programmazione di un sistema inedito che permette una più facile individuazione attraverso l'oggetto dei documenti pubblicati. Questo ha reso più agevole la consultazione da parte dell'utenza, anche a beneficio dell'accesso agli atti ed anche come banca dati per tutti gli uffici di questo Ente, sempre e ovunque disponibile da qualsiasi postazione collegata ad internet;
- riorganizzazione del vecchio sito ufficiale dell'E.R.S.U. con grafica migliorata e più adatta alle esigenze dell'utenza, più moderna e di più facile consultazione progettato e realizzato dalla stessa ditta che cura i programmi per le borse di studio ed i servizi abitativi e di ristorazione, funzionale anche alla consultazione tramite cellulari (responsive) e apparati che consentono il collegamento ad internet. Va precisato che il sito ufficiale di questo Ente assolve a molteplici funzioni tra le quali, amministrazione trasparente, portale studenti, avvisi, regolamenti, news, ecc. divenendo di fatto uno strumento centrale ed indispensabile per tutti i compiti istituzionali di questa Amministrazione. Dopo un adeguato periodo di verifiche e riscontri, il nuovo sito è entrato in funzione nel luglio 2017;
- razionalizzazione e manutenzione del centralino telefonico VOIP;
- una più fattiva collaborazione con l'Ateneo che ha favorito, per altro, una maggiore efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente che, oltre a dotarsi di nuovi e più efficienti strumenti informatici per la gestione della stragrande maggioranza dei servizi rivolti all'utenza (compilazione on-line delle domande per la concessione delle borse di studio...) ha consentito l'accesso alla banca dati dell'Università, attraverso la realizzazione di appositi Web Service, servizi progettati per supportare l'interoperabilità, che fungono da interfacce semplici e funzionali, finalizzati a fornire all'E.R.S.U. le informazioni necessarie ad una più puntuale erogazione dei servizi all'utenza, con minore aggravio per gli uffici amministrativi;
- nel corso del 2017, l'Ente, attento alle più attuali esigenze della platea studentesca, il cui interesse è naturalmente rivolto all'Europa, ha portato a termine la stipula dell'Accordo di Partenariato per la Partecipazione alla Rete nazionale italiana Eurodesk, nel quale si identificano diritti e doveri di Eurodesk Italy e dell'Ente aderente in relazione al servizio di informazione/orientamento/promozione sui programmi europei rivolti alla gioventù, promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa, istituendo un "*Centro Eurodesk*", il secondo in Sicilia, dopo quello del Comune di Palermo;
- in ultimo, ma non in ordine d'importanza, l'attività svolta da questa amministrazione, che riguarda la ricerca, effettuata presso gli altri Enti per il Diritto allo Studio operanti sul territorio nazionale, in ordine al sistema di utilizzazione dei Fondi Sociali Europei per l'erogazione delle Borse di studio. Tale ricerca, iniziata attingendo notizie da LAZIODISU, il primo tra gli Enti ad aver avviato detto interessante progetto, si è successivamente spostata sugli EE.RR.SS.UU. della Regione Sardegna in quanto, strutture del tutto assimilabili agli Enti per il Diritto allo studio operanti in Sicilia. Stante l'assoluta affinità tra il Programma Operativo FSE Regione Sicilia 2014-2020 delle

regioni, Lazio, Sardegna e Sicilia in ordine all'individuazione nell'ambito dell'Asse III – Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.ii – Obiettivo specifico 10.5 – dell'Azione 10.5.2 Borse di Studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti inclusi gli studenti con disabilità, in estrema sintesi si tratterebbe di replicare le attività svolte con successo dalle regioni in argomento, già valutate positivamente dopo i diversi livelli di controllo propri dei progetti finanziati con fondi europei.

L'opportunità di destinare una quota di FSE alle borse di studio scaturisce principalmente dai nuovi sistemi di riconoscimento a favore delle regioni delle cosiddette "premierità" da parte del Miur, (dettati da un Decreto Interministeriale di recente adozione), che per l'anno in corso sono valsi 25 milioni di euro a favore della nostra regione. Stando a detti sistemi, il prossimo anno la Sicilia dovrà destinare all'erogazione di benefici in denaro in favore degli studenti universitari meritevoli e privi di mezzi, iscritti presso gli Atenei siciliani, una somma complessivamente pari ad almeno il 40% del FIS erogato dal Miur per l'anno precedente. La suddetta percentuale calcolata in ragione dei 25 milioni, erogati dal Miur alla Sicilia, per l'anno in corso, ammonta ad almeno 10 milioni di euro, importo raggiungibile solo con l'utilizzo di una quota del FSE per il finanziamento di tale spesa.

Per effetto del meccanismo sopra descritto, l'operazione di finanziamento con FSE delle borse di studio si porta dietro l'ulteriore vantaggio di una più consistente erogazione di FIS da parte del Miur, innescando con ciò un volano che potrebbe consentire per lungo tempo la garanzia del pagamento del 100% delle borse di studio nell'intero territorio siciliano.

– **U.O.B. 1 - “Borse di Studio” ed Uffici afferenti alla stessa**

La Responsabilità dell'U.O.B.1 “Borse di Studio” è affidata al Dirigente regionale, Arch. Enrico Zaccone, mentre agli uffici che fanno capo alla stessa U.O.B. il personale è assegnato nel modo seguente:

- **Ufficio Concorsi e Benefici:** il Funzionario Direttivo, *Giovanni Cordaro*, Responsabile dell'Ufficio; l'operatore *Daniela Guglielmo*, con funzione di collaborazione; l'operatore *Emilia Donato*, con funzione di collaborazione; il collaboratore *Santa Costa*; l'operatore *Maria Urzi*, l'operatore *Maria Stella Russo* e l'operatore *Raffaele D'Amuri*, tutti con funzione di collaborazione.
- **Ufficio Tesserini:** l'operatore *Sebastiano Bertino* con funzione di collaborazione.
- **Ufficio Attività e Scambi Culturali:** l'Istruttore *Rita Anchese*, responsabile dell'ufficio sino al reintegro nella funzione del Funzionario Direttivo *Carlo Smeriglio*.
- **Ufficio Tecnico:** l'Istruttore *Salvatore Impalà* e l'operatore *Antonio Garufi* con funzione di collaborazione.

L'Ufficio Concorsi e Benefici dell'E.R.S.U. di Messina, si occupa, in conformità agli obiettivi istituzionali dell'Ente, della attribuzione dei benefici all'utenza e dei relativi criteri di determinazione dei requisiti di accesso, garantendo la conformità dell'attribuzione alle norme che regolano la materia, e supportando gli Organi nelle decisioni strategiche. Fra le competenze rientra:

- l'aggiornamento tecnico-legislativo in materia di diritto allo studio;
- la predisposizione del bando di concorso per i benefici;
- la programmazione degli interventi e delle risorse di autofinanziamento;

- la formulazione delle proposte di ampliamento/variazione delle graduatorie;
- il raccordo con gli atenei per gli adempimenti connessi al diritto allo studio e con le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e musicale per l'ottimizzazione dei servizi e per gli aggiornamenti delle valutazioni didattiche (corsi, scuole, sistema del CFU);
- la gestione e attribuzione dei benefici ordinari;
- la gestione e attribuzione dei benefici straordinari;
- la gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale e assimilati;
- la programmazione della spesa per i benefici;
- la predisposizione degli elenchi degli aventi diritto, al fine di erogare i benefici;
- la cura della procedura per il recupero dei crediti;
- i servizi integrativi per le disabilità;
- le borse riservate: a studenti figli di vittime di mafia, a studenti provenienti da paesi in via di sviluppo, ed altre categorie protette;
- la verifica e controllo (anche a campione) della documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

L'obiettivo principale è stato sempre quello di migliorare l'organizzazione dell'attività gestionale, sempre più informatizzata, per una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, ampliando la divulgazione delle proprie attività, valorizzando le singole capacità ed evidenziando la qualità del servizio all'utenza. I riscontri forniti dall'utenza in relazione all'efficienza dei servizi stessi forniranno le linee guida per ottimizzare ed ampliare i servizi già erogati ed eventuali nuovi servizi.

Per l'esercizio 2017, possono individuarsi le seguenti linee d'azione:

- gestione dei concorsi ed erogazione dei benefici;
- gestione informatica dei concorsi;
- sviluppo attività di verifica e controllo sulle richieste di benefici;
- recupero crediti (gestito attraverso apposito progetto obiettivo).

Gestione dei concorsi ed erogazione dei benefici

Si elencano di seguito le azioni effettuate:

- redazione del bando di concorso per attribuzione benefici per il diritto allo studio 2017/18;
- redazione del bando di concorso per la concessione di sussidi straordinari;
- istruzione delle richieste di benefici.

La quantità degli atti istruiti nell'anno 2017 è così riassumibile:

- mobilità internazionale n°85 afferenti l'A.A. 2016/2017;
- integrazione laurea n°70 afferenti l'A.A. 2016/2017;
- sussidi straordinari n°4;
- n°3.880 richieste di borse di studio afferenti a.a. 2017/2018, di cui, al 31.12.2017:
 - ✓ n°2.183 vincitori;
 - ✓ n°1.392 idonei;
 - ✓ n°305 respinti.

Si sottolinea che entro il 30.04.2018 l'Ente ha provveduto a scorrere la graduatoria degli idonei sino alla soddisfazione del 100% degli stessi.

- gestione di tutte le richieste espressamente inviate all'ufficio (richieste benefici, ricorsi, dichiarazione di locazione ecc.);
- quotidiane informazioni telefoniche sullo stato della richiesta benefici;

- formulazione e pubblicazione degli elenchi provvisori e delle graduatorie dei benefici entro i termini previsti;
- individuazione dei beneficiari ed erogazione dei benefici;
- aggiornamento mensile dati del nostro gestore informatico tramite portale bancario;
- periodico controllo dati per report spesa ed elaborazione dati da gestore informatico (conguagli part-time, inserimento codici iban, annullamento importi e mandati di pagamento, inserimento note);
- esportazione dal gestionale elenchi di nominativi aventi diritto ai vari benefici;
- elaborazione di elenchi ed invio di flussi telematici da portale bancario, operazioni necessarie per il completamento dell'erogazione benefici.
- quotidiane informazioni telefoniche sui pagamenti;
- Atti posti in essere in fase d'istruttoria delle domande pervenute:
 - ✓ decreto del Presidente del C.d.A. n°35 del 17.07.2017 di approvazione di bando unico dei concorsi per l'A.A. 2017/2018;
 - ✓ bando unico dei concorsi per l'A.A. 2017/2018;
 - ✓ determina dir. n°183 del 06.10.2017 di approvazione elenchi dei partecipanti al concorso per l'assegnazione di borse di studio A.A. 2017/2018;
 - ✓ elenchi dei partecipanti al concorso per l'assegnazione di borse di studio A.A. 2017/2018.
- atti posti in essere in fase di erogazione della quota di acconto:
 - ✓ determina dir. n°206 del 20.11.2017 di approvazione delle graduatorie per l'assegnazione di borse di studio A.A. 2017/2018;
 - ✓ graduatorie per l'assegnazione di borse di studio A.A. 2017/2018;
 - ✓ determina dir. n°230 del 07.12.2017 pagamento prima rata della borsa di studio per l'A.A. 2017/2018;
 - ✓ determina dir. n°18 del 25.01.2018 pagamento prima rata della borsa di studio per l'A.A. 2017/2018 a studenti iscritti con ritardo a UNIME;
 - ✓ determina dir. n°32 del 02.22.2018 pagamento prima rata della borsa di studio per l'A.A. 2017/2018 a studenti iscritti con ritardo a UNIME;
 - ✓ determina dir. n°87 del 30.03.2018 pagamento prima rata della borsa di studio per l'A.A. 2017/2018 a studenti iscritti con ritardo a UNIME;
 - ✓ determina dir. n°96 del 19.04.2018 pagamento prima rata della borsa di studio per l'A.A. 2017/2018 per scorrimento graduatorie.

Cronoprogramma delle attività previste dal bando di concorso per l'erogazione dei benefici A.A. 2017/18

L'ufficio ha pienamente rispettato le tempistiche previste dal Bando di concorso 2017/2018:

- pubblicazione elenco partecipanti Borse di Studio e Servizi abitativi prevista per il 06.10.2017;
- presentazione dei relativi ricorsi dal 06.10.2017 al 16.10.2017;
- pubblicazione delle graduatorie definitive borse di studio prevista per il 20.11.2017.

Gestione informatica dei concorsi

Si elencano di seguito le azioni effettuate:

- aggiornamento e potenziamento dell'applicazione on-line per la richiesta di benefici;
- aggiornamento del processo di acquisizione, esportazione ed elaborazione dei dati dall'applicazione on-line al database di gestione degli stessi;

- aggiornamento del software di gestione delle richieste di benefici.

Sviluppo attività di verifica e controllo sulle richieste benefici

Di seguito le azioni effettuate:

- elaborazione degli elenchi degli studenti vincitori dei benefici su cui effettuare le verifiche riguardo la veridicità dei dati forniti dagli studenti stessi;
- eventuale variazione degli esiti delle richieste di benefici sulla scorta dei controlli.

Recupero crediti

Si elencano di seguito le azioni effettuate:

- attività di controllo, per la verifica del possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti dal bando di concorso;
- respingimento della pratica per mancanza dei requisiti;
- descrizione nel File Maker per la visualizzazione nella pagina dello studente, con comunicazione della restituzione delle somme monetarie e/o del valore del servizio indebitamente fruiti dagli studenti che non hanno mantenuto lo status di vincitore o di idoneità;
- controllo e confronto, con la banca per eventuali riscossione o non riscossione dei benefici erogati e con l'ufficio ragioneria per i bollettini delle restituzioni delle somme restituite dagli studenti all'Ente;
- caricamento informatico dei dati riscontrati dopo il confronto con i vari uffici;
- recupero delle somme dovute dagli studenti entro il termine di dieci anni dalla data di incasso del relativo mandato di pagamento.

Nell'anno 2017 la somma incassata per la restituzione benefici, comunicata dall'Ufficio Ragioneria, ammonta ad € 178.937,62.

Nel bilancio di previsione 2017, sul Capitolo 436.0, per erogazione borse di studio sono stati impegnati € 1.095.392,57 quale saldo borse di studio A.A. 2016/2017; € 74.615,00 per il pagamento dei premi laurea dello stesso anno accademico ed € 2.743.580,00 per il pagamento degli acconti per l'anno accademico 2017/2018.

Fondo MIUR - Capitolo 446.0 Per il 2017, sono stati impegnati complessivi € 211.985,71 per il pagamento delle borse di studio del saldo A.A. 2016/2017 ed acconto A.A.2017/2018. Le somme risultanti dagli accertamenti dei fondi MIUR, non utilizzate nel corso del 2017 costituiscono avanzo nel risultato di amministrazione e sono oggetto della destinazione vincolata ad approvazione del rendiconto d'esercizio.

Va evidenziato che, nel corso del 2016, questo Ente oltre a garantire l'erogazione della borsa di studio per l'A.A. 2015/2016 al 100% degli idonei, ha altresì provveduto allo scorrimento delle graduatorie relative agli anni accademici 2013/2014 e 2014/2015, utilizzando fondi a disposizione dell'Amministrazione, sino alla totale soddisfazione degli aventi diritto. Il medesimo risultato è stato garantito anche per l'anno accademico 2016/2017 e si presume possa essere ulteriormente replicato per l'A.A. in corso, grazie alla premialità che il MIUR ha accordato alla Regione Siciliana, ammontante ad € 25.000.000,00, sulla scorta dei dati rilevati in ordine alle borse di studio erogate in Sicilia, contando anche sul contributo dell'E.R.S.U. di Messina, negli anni accademici precedenti. I dati sin qui riportati sono riassunti nella sottostante tabella:

Esito richieste borse di studio dall'A.A. 2013/2014 all'A.A. 2016/2017

A.A.	Primo anno		Anni successivi		Totali
	Assegnatari	Idonei	Assegnatari	Idonei	
2013/2014	842	0	1.906	0	2.748
2014/2015	773	0	1.946	0	2.719
2015/2016	630	0	1.440	0	2.070
2016/2017	983	0	1.977	0	2.960

Attività Culturali

Programma e gestisce eventi ed attività di tipo culturale-didattico rivolti agli studenti, quali viaggi-studio, attività sportive e ludiche; collaborazioni con le organizzazioni studentesche; supporto alla Commissione.

Borse Erasmus

Gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale.

Scambi Culturali

Gestione e programmazione degli scambi culturali per l'ospitalità a studenti, professori e ricercatori di altre università.

In particolare nel corso del 2017 sono state finanziate iniziative culturali: manifestazioni, convenzioni con enti teatrali e musicali, organizzazione di eventi, quali "I Concerti dell'Ateneo Messinese". Sempre nel corso del 2017, a sostegno delle iniziative per la promozione, la diffusione e l'approfondimento della cultura, sono pervenute all'E.R.S.U. diverse istanze di contributo provenienti da Dipartimenti universitari per iniziative culturali che hanno coinvolto gli studenti dell'Ateneo Messinese volte a perfezionare i loro studi o concernenti progetti di collaborazione fra Università. Sono state finanziate iniziative e progetti didattici realizzati con viaggi di studio e stage aziendali, visite didattiche presso aziende e presso le Istituzioni europee con sede a Bruxelles ed extra-comunitarie presso l'ONU. Inoltre è stato dato supporto logistico e finanziario alle associazioni studentesche BEST, E.S.N., Bios ecc.

Quanto sopra con le risorse stanziare sui Capitoli: 440, denominato: "Attività Culturali Ricreative e Sportive" su cui sono state impegnate spese per € 20.000,00 ed € 54.442,63 al 447, denominato: "Attività Culturali Ricreative e Sportive Finanziate dall'E.R.S.U.", per un totale di € 74.442,63.

Anche nel 2017 questo Ente ha cofinanziato al 50% con l'Ateneo Messinese I Concerti dell'Ateneo che dall'A.A.1988/89, rappresenta una delle manifestazioni più importanti dell'E.R.S.U. e fra le prime del genere in Italia. I Concerti raccontano una storia di successi per la qualità degli appuntamenti e l'elevato livello artistico dei solisti e dei complessi, di fama nazionale e internazionale. La varietà dei programmi proposti sotto il duplice aspetto delle musiche eseguite e della composizione delle formazioni musicali impegnate con concerti "a tema", è una caratteristica che offre un variegato mondo musicale, tanto da rivestire oggi un ben preciso ruolo fra gli eventi culturali cittadini più attesi. Gli organi accademici hanno legato all'iniziativa il riconoscimento di crediti formativi per gli studenti che seguono la rassegna. La manifestazione ha il merito di riavvicinare la città

all'Università, oltre ad essere un momento che favorisce i rapporti di solidarietà e di integrazione. Difatti, "I Concerti dell'Ateneo" sono anche opportunità di inserimento fra la comunità degli studenti "fuori sede" e stranieri ed il tessuto sociale cittadino. Nella stagione 2016/2017 i concerti di apertura e chiusura della stagione sono stati ospitati per tradizione presso l'Auditorium della Facoltà di Scienze di Papardo. Per tale iniziativa, nell'esercizio 2016, culturale l'Ente eroga un contributo pari ad € 20.000,00, notevolmente più basso che nelle prime edizioni in ossequio alle norme sul contenimento della spesa pubblica, mentre l'Università partecipa alle spese con un contributo all'E.R.S.U. di € 20.000,00, introitati nel Cap. 120 ("Contributo Università per Concerti").

Di seguito un elenco delle attività culturali liquidate nel corso del 2017:

SOGGETTO	PERIODO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	IMPORTO EROGATO
Dipartimento COSPECS Progetto UNIVERSITEATRALI	Determina n°16 del 09.02.2017	Liquidazione Contributo	€ 8.029,82 Delibera n°7/2016 Delibera n°37/2016
Dipartimento DICAM	Determina n°17 del 09.02.2017	Liquidazione Contributo	€ 5.004,00 Delibera n°21/2016 € 2.806,00 Delibera n°42/2016 € 2.198,00 (integrazione)
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche Scienze Fisiche e Scienze della Terra - Scuola Nazionale "Scienza e Beni Culturali dell'Analisi non Invasiva alla Ricostruzione 3D"	Determina n°45 del 08.03.2017	Liquidazione Contributo	€ 790,00 Delibera n°20/2016
Dipartimento di Economia partecipazione Workshop Internazionale	Determina n°86 del 05.05.2017	Liquidazione Contributo	€ 1.570,40 Decreto n°40/2016
Associazione Teatro dei Naviganti Progetto Universiteatrali	Determina n°107 del 12.06.2017	Liquidazione Contributo	€ 300,00 Delibera n°7/2016
A.C.R. Messina "Evento 2000 Insieme"	Determina n°139 del 24.07.2017	Liquidazione Contributo	€ 5.000,00 Delibera n°19/2015
Dipartimento di Giurisprudenza Viaggio di istruzione a Ginevra	Determina n°189 del 13.10.2017	Liquidazione Contributo	€ 5.000,00 Delibera n°29/2017
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne Missione archeologica a Skotoussa in Grecia anno 2017	Determina n°222 del 04.12.2017	Liquidazione Contributo	€ 2.496,00 Decreto n°50/2017
Dipartimento di Giurisprudenza Progetto NMUN 2017	Determina n°223 del 04.12.2017	Liquidazione Contributo	€ 5.000,00 Delibera n°13/2017
Dipartimento DICAM Progetto Sabirfest 2017	Determina n°236 del 12.12.2017	Liquidazione Contributo	€ 10.000,00 Decreto n°50/2017
Associazione Latitudini Progetto residenza drammaturgia internazionale "Write"	Determina n°237 del 12.12.2017	Liquidazione Contributo	€ 2.500,00 Delibera n°29/2017
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali - Progetto Summer School	Determina n°244 del 20.12.2017	Pre-impegno n°20 Impegno n°397	€ 2.500,00 Decreto n°50/2017
Dipartimento di Giurisprudenza Progetto NMUN 2018	Determina n°244 del 20.12.2017	Impegno n°398/2018	€ 5.000,00 Decreto n°50/2017
Associazione SISM	Determina n°261 del 29.12.2017	Impegno n°459/2017	€ 2.700,00 Decreto n°41/2017
Associazione Messina Giovane	Decreto n°68 del 29.11.2017	Liquidazione Contributo	€ 2.500,00

Con riferimento agli Scambi Culturali estivi con l'estero si specifica che l'Ente ha destinato le somme stanziare sul Cap. 430, denominato: "Mobilità Internazionale", su cui sono stati impegnati € 45.464,33. Nell'anno 2017, come avviene ormai da oltre un trentennio, l'E.R.S.U. ha accolto gruppi di studenti provenienti da Università italiane e straniere. Gli scambi estivi sono stati realizzati attraverso la collaborazione tra le associazioni studentesche S.I.S.M. BEST e AEGEE e l'E.R.S.U. che ha fornito il supporto logistico e i servizi di ristorazione. Questi ospiti durante la loro permanenza hanno partecipato ad attività didattiche e culturali, realizzate in città, grazie all'organizzazione delle associazioni studentesche e alla cooperazione accademica, scientifica e didattica dei Dipartimenti dell'Università di Messina. In virtù del principio di reciprocità, altrettanti studenti dell'Ateneo messinese sono stati ospiti di Università straniere nell'ambito dello stesso progetto degli Scambi culturali 2017.

Borse di studio per la mobilità internazionale

La concessione di borse di studio per la mobilità internazionale la cui erogazione è regolata dal bando unico dei concorsi, rappresenta un ulteriore beneficio per sostenere gli studenti che, nell'ambito del proprio corso di studio, partecipano a programmi di mobilità internazionale, promossi sia dall'Unione Europea che dall'Università di Messina (Socrates/Erasmus, ecc...). Tale contributo viene erogato su base mensile per un massimo di dieci mesi. Nell'esercizio 2017 sono state concesse n°85 borse di studio per mobilità internazionale per un importo di € 62.090,00.

Ufficio Tecnico

Gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie; garantisce la progettazione e la realizzazione di nuove opere e la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti per lavori; garantisce il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nelle residenze.

In particolare nel corso del 2017 il Dirigente preposto ha gestito con la fattiva collaborazione dei geom. *Salvatore Impalà*, Istruttore Direttivo, e *Antonio Garufi*, Collaboratore, il patrimonio immobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie, prendendo parte alla programmazione e gestione della spesa per il mantenimento del patrimonio immobiliare e la realizzazione dei necessari lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici:

- espletamento della gara per manutenzione ordinaria di n°7 ascensori in uso alle strutture dell'E.R.S.U.;
- affidamento Lavori straordinari di riparazione ascensori;
- affidamento e Direzione Lavori di allestimento del nuovo Centro Eurodesk e di adeguamento per disabili;
- affidamento per la fornitura e collocazione di due portoni in alluminio presso l'ingresso della palazzina Uffici";
- affidamento per lavori di allestimento grafico del nuovo banco Eurodesk;
- affidamento per lavori di allestimento grafico della Mensa Universitaria Centrale;
- affidamento lavori di minuto mantenimento delle Residenze di Gravitelli, Annunziata e Papardo in uso all'E.R.S.U. di Messina;

- affidamento dell'intervento di impermeabilizzazione e lavori di minuto mantenimento presso il Residence Universitario di C.da Papardo in uso all'E.R.S.U. di Messina;
- affidamento di Lavori straordinari di pulizia della Casa dello Studente in uso all'E.R.S.U. di Messina;
- affidamento dei Lavori di *"Manutenzione straordinaria dell'ascensore del Residence Papardo"*;
- affidamento dell'intervento di scerbatura delle aree esterne di pertinenza degli edifici in uso all'E.R.S.U. di Messina;

L'ufficio nella persona del Dirigente responsabile e con la collaborazione del personale ad esso assegnato, ha altresì, curato numerose proposte di atti per il Direttore f.f., per il C.di A. e per il Presidente predisponendo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti per lavori, garantendo il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nelle residenze e più dettagliatamente:

- fornito idoneo supporto, anche sotto forma di pareri e proposte, al Direttore dell'E.R.S.U. di Messina presso cui è assegnato, per l'espletamento dei compiti d'istituto.
- ha gestito dal 02.08.2016 i rapporti con Manutencoop Facility Management per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in uso all'E.R.S.U.
- ha atteso alle procedure approvative del "Progetto di adeguamento sismico della casa dello studente di via Cesare battisti di Messina"
- ha collaborato per la predisposizione del piano triennale per le OO.PP. e la programmazione delle spese manutentive sugli immobili di proprietà ed in uso all'Amm.ne;
- nell'ambito dei *"Lavori di adeguamento sismico della casa dello studente di via C. Battisti"* ha curato il progetto dei *"lavori di ammodernamento della cucina della mensa al piano terreno"*, in vista dei lavori da eseguirsi in quella del piano interrato, evitando così di sospendere l'attività di ristorazione.
- ha effettuato per conto dell'Ente la valutazione tecnico-estimativa per la *"Procedura per la ricerca di un immobile o complesso immobiliare da adibire a struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico Universitario di Messina."*

– **U.O.B. 2 - "Residenze e ristorazione universitaria" ed uffici afferenti alla stessa.**

Il Dirigente Responsabile di detta U.O.B. è l'Arch. Ugo Mazzola mentre il personale assegnato alla stessa è dislocato nel modo seguente:

- **ufficio amministrativo residenze**, il Collaboratore *Maria Torri*;
- **casa studente via C. Battisti**: (attualmente chiusa per adeguamento sismico);
- **residenza Gravitelli**: l'operatore *Gaetano Gumina*;
- **residenza Papardo**: il Funzionario Direttivo *Carlo Smeriglio*, il collaboratore *Irene Sanò*;
- **residenza SS. Annunziata**: l'operatore *Francesco Donato*;
- **ufficio amministrativo ristorazione**, l'istruttore *Carlo Vaccarino*;
- **mensa centrale**: via Ghibellina, 146 – 98123 Messina, nessuna unità assegnata;
- **mensa SS. Annunziata**: C/da Battaglia – Villaggio SS. Annunziata – 98158 Messina, nessuna unità assegnata;

- **mensa Papardo:** C/da Papardo - 98165 Ganzirri (Messina), nessuna unità assegnata;
- **mensa Policlinico:** via Consolare Valeria c/o Policlinico Universitario – 98125 Messina, nessuna unità assegnata.

L'U.O.B. 2 si occupa della gestione e del controllo delle residenze e delle mense universitarie.

Ufficio Residenze universitarie

Coordina le attività di accesso e permanenza degli studenti nelle strutture residenziali, gestione ordinaria delle residenze, programmazione e sorveglianza su pulizia e custodia e vigilanza su traslochi/facchinaggi relativi alle residenze; assegnazione degli alloggi agli studenti beneficiari; ospitalità studenti, professori e ricercatori in regime di scambi culturali o mobilità internazionale; gestione dotazioni degli alloggi (consegna arredi, cambio biancheria, ecc.); predisposizione dei regolamenti interni e sorveglianza del rispetto degli stessi; programmazione degli acquisti di beni e servizi (compresi gli arredi). I Residence afferenti all'E.R.S.U. sono:

- casa studente Cesare Battisti (momentaneamente non utilizzata perché oggetto di intervento per adeguamento sismico);
- residenza SS. Annunziata;
- residenza Papardo;
- residenza Gravitelli.

In particolare è stata perfezionata l'attività per l'assegnazione degli alloggi per l'anno accademico 2017/2018 eliminando il concetto dello scorrimento, che ha riscontrato grandi successi presso l'utenza di idonei non assegnatari. La razionalizzazione attraverso la manifestazione di interesse col pagamento della cauzione di € 150,00 da parte dell'utenza veramente motivata, ha consentito al sottoscritto di completare tutte le assegnazioni degli idonei non assegnatari entro i primi giorni di novembre 2017, e quindi prima della chiusura delle residenze per le vacanze natalizie. Questa attività, portata avanti con la collaborazione dei responsabili delle residenze, oltre che comportare indubbi vantaggi all'utenza ha consentito a questa Amministrazione di annullare tutte le pratiche amministrative necessarie allo scorrimento della graduatoria, con innegabili risparmi di tempo e di risorse.

Dopo una serie di verifiche sull'occupazione da parte degli studenti aventi diritto all'alloggio assegnatogli si è provveduto a rimuovere sette studenti dal beneficio, perché, dopo una iniziale presa in consegna dell'alloggio, non ne hanno più usufruito. Questo ha comportato la possibilità di alloggiare altri studenti meritevoli, ma soprattutto ha dato una risposta a tutti quegli utenti interessati a fatti puramente speculativi. Questa attività di controllo continua periodicamente e trova riscontro da parte dell'utenza delle nostre residenze.

Si è provveduto a organizzare tutte le attività per l'accoglienza, sia per l'aspetto abitativo che per quello di ristorazione, all'interno degli scambi culturali nel periodo agosto 2017, disponendo la chiusura della Residenza di Gravitelli, inserita in un contesto urbano poco confacente all'utilizzo in questione, a favore delle più adeguate residenze dell'Annunziata e di Papardo, collocate in zone più isolate a favore di una migliore gestione dell'esuberanza degli utenti partecipanti agli scambi culturali. Questa attività è stata molto apprezzata dagli organizzatori e dai fruitori degli scambi culturali soprattutto per la bellezza della location della residenza di Papardo sulla quale si è concentrata la maggior parte delle attività.

Ufficio Ristorazione universitaria

Istruisce le richieste di accesso al servizio, controlla gli standard di qualità dei pasti e verifica periodicamente le condizioni sanitarie delle mense; controllo e supervisione delle mense tutte a gestione indiretta; sorveglianza del rispetto dei regolamenti interni da parte dell'utenza; supporto alla programmazione delle risorse economiche. Il controllo della qualità dei servizi di ristorazione è stato affidato con convenzione al Dipartimento S.A.S.T.A.S. dell'Università degli Studi di Messina.

Le Mense afferenti all'E.R.S.U. sono:

- mensa Centrale;
- mensa SS. Annunziata;
- mensa Papardo;
- mensa Policlinico.

In particolare si è proseguita l'attività di supporto e controllo nei confronti della "BIOMORF" del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali dell'Università degli Studi di Messina convenzionata con questo Ente per il controllo della qualità dei cibi prodotti e distribuiti presso le quattro mense controllate da questo Ente.

Inoltre si è continuato il controllo sugli ingressi dell'utenza, di tutti gli aventi diritto, presso le mense controllate da questo Ente, rilasciando permessi a seguito di istanze per l'utilizzo del servizio all'interno delle attività dell'Ateneo di Messina e di altre organizzazioni e strutture scolastiche che a vario titolo gravitano attorno al mondo universitario anche in funzione di quanto dettagliatamente specificato ai punti b. e c. delle attività degli obiettivi non strategici.

Ed ancora si è perfezionato definitivamente l'ingresso alle mense con la "Genius card" attivata come carta dei servizi dall'Università di Messina, sulla scorta di quanto previsto nel protocollo d'intesa tra l'E.R.S.U. con l'Università di Messina di cui al Decreto del Presidente del C.d.A. n°6 del 23.06.2015 relativo al "*Progetto service card: data exchange and data sharing – E.R.S.U.*". Questo sistema è stato perfettamente integrato con il software di gestione delle mense.

Sulla scorta dell'acquisto del software della ditta individuale Raimondo Giarratana per la gestione delle borse di studio, sono stati acquistati i moduli aggiuntivi per la gestione sia del servizio abitativo sia del servizio ristorazione e per l'organizzazione dell'intero sistema. L'integrazione con questi nuovi moduli ha comportato un innegabile vantaggio per questa Amministrazione poiché i precedenti software in uso a questo Ente non consentivano un così elevato livello di integrazione. Ad oggi tutti gli ingressi presso le nostre residenze e presso le nostre mense sono regolarmente monitorati anche perché direttamente collegati con l'erogazione delle borse di studio dalle quali discendono, migliorando il controllo a vantaggio di una maggiore efficienza amministrativa ed una migliore efficacia per le autorizzazioni all'utenza sia per l'ingresso negli alloggi che nelle mense. Il sistema è entrato in esercizio a marzo 2017 e sino ad oggi viene periodicamente aggiornato sulla scorta delle esigenze manifestate di volta in volta alla ditta incaricata del servizio di assistenza.

È stato modificato il sistema di ingresso presso le mense per tutti coloro che, non risultando assegnatari né idonei per il beneficio della borsa di studio, ma pur sempre rientranti nelle fasce di autorizzati a fruire del servizio mensa, con l'attivazione del rilevatore delle tessere

sanitarie, collegato ed integrato al programma per la gestione delle mense. Originariamente i cassieri che controllavano l'ingresso alle mense dei suddetti utenti, utilizzavano dei tesserini jolly divisi in funzione del tipo di servizio che veniva erogato senza di fatto avere un effettivo controllo di coloro che fruivano del servizio. Con l'introduzione del sistema di rilevamento attraverso la tessera sanitaria (CNS) si ha un maggiore controllo degli ingressi anche in riferimento agli utenti che previa specifica autorizzazione accedono alle quattro mense di questo Ente, pertanto l'uso del suddetto sistema di rilevazione consente una migliore verifica degli ingressi autorizzati. Il sistema è entrato in esercizio in aprile 2017.

– **U.O.B. 3 - “Affari Generali: appalti, contratti per fornitura di beni e servizi, patrimonio ed economato” ed uffici afferenti alla stessa.**

Il Dirigente Responsabile di detta U.O.B. è l'Ing. Francesco Bonasera mentre il personale assegnato alla stessa è dislocato nel modo seguente:

- **Ufficio Affari generali, appalti e contratti:** collaboratore *Antonio Messina*, collaboratore *Patrizia Santacaterina*, collaboratore *Anna Costa*;
- **Ufficio patrimonio:** consegnatario *Aurora Lorino*;
- **Ufficio economato:** economo *Rita Anchese*; collaboratore *Antonino Parisi* istruttore *Giorgio Capri*;

Ufficio Affari Generali

Svolge compiti di supporto alle attività istituzionali ed amministrative dell'Ente.

Ufficio Appalti, contratti per fornitura di beni e servizi

Cura la gestione amministrativa e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti, aste, licitazioni, trattative private, etc. e cura la stesura dei contratti relativi a forniture di servizi e di generi diversi; predispone gli atti precontrattuali che intercorrono tra l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

Ufficio Patrimonio

Redige l'inventario dei beni mobili ed immobili, curando il suo periodico aggiornamento.

Ufficio Economato

Ha compiti di gestione ed amministrazione dei rapporti coi fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili; controllo della spesa; approvvigionamenti forniture e prestazioni; servizio di cassa come stabilito dal vigente Regolamento del Servizio Economato; gestione spese di spedizione; gestione magazzino, gestione indennità e missioni del personale e dei componenti del C.d.A.

Preliminarmente preme evidenziare che il personale in carico, in relazione ai compiti assegnati è, insufficiente, sia per numero che per qualifica, per svolgere compiutamente ed in maniera adeguata i compiti istituzionali di competenza della U.O.B. 3

All'interno della U.O.B. 3, come prima rappresentato, sono presenti infatti soltanto: n°1 Operatore di categoria A, n°3 collaboratori amministrativi appartenenti alla Cat. B., n°3 Istruttori, di cui uno in servizio part-time. Non è presente alcun Funzionari Direttivo.

Organizzazione della struttura di competenza

Al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, della U.O.B. 3, sono stati suddivisi i compiti assegnati all'interno del personale di competenza nel seguente modo:

▪ **Ufficio Gare e Contratti**

- ✓ Compiti assegnati ad *Antonino Messina*: Predisposizione atti di gara: (bando, capitolato, disciplinare e relativi allegati); collaborazione per la compilazione e trasmissione degli atti di gara sui siti previsti: GUUE, GURI, GURS, etc., richiesta del CIG; collaborazione per la elaborazione di RDO, ODA o trattative sul MEPA; collaborazione per la adesione alle convenzioni su CONSIP; e Collaborazioni alle Commissioni di gara e predisposizione dei verbali di aggiudicazione; predisposizione atti di delibere e decreti di competenza;
- ✓ Compiti assegnati ad *Patrizia Santacaterina*: Predisposizione degli atti contrattuali; tenuta ed aggiornamento del repertorio dei contratti; predisposizione di delibere e decreti di competenza;
- ✓ Compiti assegnati ad *Anna Costa*: Controllo e verifica degli importi delle fatture di competenza in relazione ai servizi effettuati; richiesta e verifica del DURC e predisposizione atti per la successiva trasmissione delle fatture alla Ragioneria; predisposizione e trasmissione degli atti alla U.O.B. Il per la pubblicazione sul sito dell'E.R.S.U., nel rispetto di quanto richiesto dal D.Lgs. n°33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi;

▪ **Ufficio Patrimonio**

- ✓ Compiti assegnati ad *Aurora Lorino*: Svolge compiti di Consegretario, (incarico conferito con Determina del Dirigente f.f. n°135/DIR del 21.07.2017). Cura la tenuta dell'inventario di tutti i beni mobili, le scritture contabili inerenti l'acquisto, la gestione ed il controllo degli stessi, nelle forme e secondo le modalità previste dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.
In particolare provvede, ai sensi dell'art.10, alla:
 - a.** conservazione e la gestione dei beni e dei magazzini in cui gli stessi beni sono ricoverati per essere concessi in uso agli utilizzatori finali o per essere distribuiti ad altri agenti responsabili, nonché la distribuzione degli oggetti di cancelleria, di stampati e di altro materiale di facile consumo;
 - b.** manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni ufficiali di leggi, regolamenti e pubblicazioni;
 - c.** cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici, delle apparecchiature informatiche e delle altre macchine di trasmissione documenti in dotazione agli uffici;
 - d.** vigilanza sui beni affidati agli utilizzatori finali, nonché sul loro regolare e corretto uso, da esercitarsi a mezzo di apposite direttive emanate dal dirigente responsabile degli acquisti di beni e servizi;
 - e.** vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.
- ✓ Compiti assegnati ad *Antonino Parisi*: collabora con il Consegretario al conseguimento dei compiti previsti dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.

▪ Ufficio Economato

- ✓ Compiti assegnati ad *Rita Anchese*: Svolge compiti di Economo, (incarico conferito con Determina del Dirigente F.F. n°8/DIR del 13.01.2017). I compiti assegnati sono quelli previsti dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.
In particolare, ai sensi dell'art.33, svolge compiti di:
 - a.** pagamento delle spese contrattuali e dei sussidi urgenti, nonché delle altre spese previste dall'articolo 2 del regolamento approvato con decreto del Ministro del tesoro 09.12.1996, n°701;
 - b.** pagamento delle minute spese di ufficio nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dal Direttore F.F.
- ✓ Compiti assegnati ad *Antonino Parisi*: collabora con l'Economo al conseguimento dei compiti previsti dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.
- ✓ Compiti assegnati ad *Giorgio Capri*: Allo stesso sono stati assegnati compiti inerenti il completamento dell'allaccio alla rete elettrica pubblica degli impianti fotovoltaici dislocati su alcune strutture in gestione all'Ente.

Attuazione delle direttive in materia di controllo interno e di valutazione

Il Dirigente responsabile, come da relazione prodotta in ordine alle attività svolte nel 2017, ha effettuato continui controlli interni, all'operato del personale assegnato, al fine di verificare la esecuzione dei compiti assegnati.

Dalla suddetta verifica è sempre emersa la corretta esecuzione dei compiti assegnati ed il rispetto nella esecuzione degli stessi.

Attività di collaborazione per la predisposizione di piani e programmi

È stato predisposto il programma biennale 2017/2018 degli acquisiti di beni e servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 18.04.2016, n°50, approvato dal Presidente del C.d.A. con Decreto n°82 del 31.10.2016, e trasmesso agli Enti competenti, (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed Autorità Nazionale Anticorruzione).

Completa utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite ai fondi regionali e statali entro l'esercizio di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa ed ai fini istituzionali dell'Ente

Con riferimento alla riconosciuta necessità di implementare il numero di posti alloggio, il C.d.A. dell'Ente, supportato dagli Uffici competenti, in special modo dall'U.O.B. III e dall'Ufficio Tecnico, frattanto ricostituiti, soprattutto con riferimento alla compagine tecnica (i tre Dirigenti preposti alle UU.OO.BB. sono: due architetti ed un ingegnere), ha ritenuto di prioritaria importanza partecipare al Bando per il cofinanziamento di interventi a favore di Alloggi e Residenze per Studenti Universitari., di cui al D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n°937 del 29.11.2016, in riferimento alla Legge n°338/2000. A seguito di ciò, il Consiglio di Amministrazione nell'approvare il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2015, ha destinato al fondo di investimenti la quasi totalità dell'avanzo di amministrazione, allo scopo di cofinanziare, attingendo alle risorse di cui alla L.338/2000, la realizzazione di posti alloggio in zona Sud, sede del Policlinico Universitario, da sempre del tutto sprovvista di residenze universitarie atte ad ospitare la numerosa platea degli studenti che frequentano tale polo.

Successivamente è stato disposto l'avvio di una indagine esplorativa per la ricerca di un immobile da destinare a struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico Universitario di Messina, rivolta sia alle pubbliche amministrazioni che ai privati, provvedendo a pubblicare la stessa sul portale dell'E.R.S.U. e, in seguito, per dare maggiore pubblicità alla suddetta Indagine, è stato pubblicato un estratto dell'Avviso sulla G.U.R.S. e, contestualmente, agli Enti territoriali maggiormente interessati, è stata trasmessa apposita richiesta.

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, nessun Ente ha comunicato la disponibilità di immobili da adibire a struttura residenziale universitaria.

In riferimento alla citata Indagine esplorativa, è pervenuta, nei termini fissati, un'unica offerta con la quale è stata proposta la vendita di un immobile distante meno di 1 km dalla sede del Policlinico Universitario "G. Martino" di Messina.

La suddetta proposta, valutata positivamente da una apposita Commissione interna, è stata successivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione, che, a tale scopo, nell'approvare il Bilancio Previsionale 2017/2019, ha confermato l'istituzione di uno specifico capitolo di spesa, denominato "Finanziamento Legge 338 – Rimborso 50% per acquisto/adequamento e arredamento residenza zona Sud".

È stata trasmessa al Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana la relativa documentazione, con richiesta di comunicare il grado di coerenza dell'intervento in oggetto con la propria programmazione, esitata positivamente come comunicato dal Dirigente Generale del competente Dipartimento.

In ultimo, la Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio ha trasmesso il parere di congruità del prezzo di acquisto del suddetto immobile.

Realizzazioni di collegamenti ed intese con l'università e le altre istituzioni scolastiche per creare sinergie nell'attuazione di un modello integrato del Diritto allo Studio, così come previsto dalla Legge Regionale sul Diritto allo Studio della Sicilia;

Sono stati intrapresi colloqui ed intese con l'Università di Messina, ed in particolare con l'Ufficio tecnico della medesima, al fine di verificare la esistenza di possibili strutture all'interno del Policlinico Universitario che potevano essere adibite ad Alloggi e Residenze per Studenti Universitari. Dai suddetti incontri è emersa la volontà da parte dell'Università di voler provvedere con propri progetti al fine di adibire alcune strutture, ricadenti all'interno del Policlinico Universitario, per risolvere almeno in parte la carenza di alloggi atti ad ospitare una parte degli studenti universitari in possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione degli alloggi.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SVOLTA

Si rappresenta di seguito l'elenco dei compiti assegnati nell'Anno 2017 ed i relativi atti consequenziali effettuati, suddivisi per tipologia di Compiti e Servizi:

- **Affidamento del servizio di collaudatore statico in corso d'opera dei lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti a Messina**

Con determina a contrarre del Direttore f.f. n°127 del 22.11.2016, è stato stabilito di:

- ✓ dover indire una gara d'appalto con procedura negoziata ai sensi degli artt. 35, 36 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Collaudatore statico

- in corso d'opera per i lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di via C. Battisti di Messina, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, attraverso la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.lgs 50/2016, procedendo alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D.lgs 50/2016;
- ✓ attingere per gli inviti, all'Albo Unico Regionale ai sensi della L.R. n°12/2011, richiamata dalla L.R. n°8/2016, invitando n°15 professionisti, nel rispetto del principio di rotazione;
 - ✓ porre a base d'asta l'importo imponibile di € 37.044,81 oltre contributo C.N.P.A.I.A. ed I.V.A., importo che trova copertura finanziaria, all'interno delle somme a disposizione dell'Amministrazione, previste per i lavori citati in oggetto di cui alla Delibera del C.d.A. del 28.10.2011 e determinato in conformità al Decreto Ministero della Giustizia del 17.06.2016, comprensivo di Oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso d'asta;
 - ✓ nominare quale RUP, per la procedura di affidamento del servizio de quo, il Dirigente dell'U.O.B.3 Ing. Francesco Bonasera; che in data 20.12.2016 la Commissione di gara, presieduta dal sottoscritto, ha proposto l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.97 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, all'Ing. CIGALA PAOLO, che ha offerto il ribasso pari a 45,685% per l'importo del servizio, al netto del ribasso, di €20.120,89, per un importo complessivo di €25.529,38;
 - ✓ che in data 10.01.2017 è stata fatta richiesta alla Procura della Repubblica Presso il Tribunale di Messina di rilascio del Certificato del CASELLARIO GIUDIZIALE e dei CARICHI PENDENTI, nei confronti dell'Ing. CIGALA PAOLO per procedere all'aggiudicazione definitiva servizio di collaudatore statico in corso d'opera per adeguamento sismico Casa dello Studente;
 - ✓ che in data 10.01.2017 è stato acquisito il DURC dal quale risulta la regolare posizione contributiva del professionista Ing. CIGALA PAOLO;
 - ✓ che in data 13.01.2017 sono state ultimate le verifiche previste dal disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ che a seguito della Determina n°102/DIR del 06.06.2017, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio all'Ing. CIGALA PAOLO, con nota n°33 del 15.06.2017 è stata comunicata al RUP dei lavori, Arch. Zaccone, l'avvenuta aggiudicazione definitiva;
 - ✓ che con nota n°5015 del 27.07.2017 è stata richiesto il versamento della cauzione definitiva all'Ing. CIGALA PAOLO;
 - ✓ che è stato predisposto il relativo contratto, la cui approvazione è avvenuta mediante la predisposizione della determina n°158 del 04.08.2017 di approvazione schema di contratto per l'affidamento del servizio di collaudatore statico in corso d'opera, il quale è stato sottoscritto tra il Presidente dell'E.R.S.U. e l'Ing. CIGALA PAOLO in data 15.09.2017.

▪ **Affidamento del servizio di collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e collaudo finale dei lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti a Messina**

Con determina a contrarre del Direttore f.f. n°128 del 22.11.2016, è stato stabilito di:

- ✓ dover indire una gara d'appalto con procedura negoziata ai sensi degli artt. 35, 36 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e collaudo finale per i lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di via C. Battisti di Messina, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, attraverso la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Dlgs 50/2016, procedendo alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del Dlgs 50/2016;
- ✓ attingere per gli inviti, all'Albo Unico Regionale ai sensi della L.R. n°12/2011, richiamata dalla L.R. n°8/2016;
- ✓ porre a base d'asta l'importo imponibile di €. 21.197,46 oltre contributo C.N.P.A.I.A. ed I.V.A., importo che trova copertura finanziaria, all'interno delle somme a disposizione dell'Amministrazione, previste per i lavori citati in oggetto di cui alla delibera del C.d.A. del 28.10.2011 e determinato in conformità al Decreto Ministero della Giustizia del 17.06.2016, secondo lo schema di seguito riportato, comprensivo di Oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso d'asta, (calcolati dalla stazione appaltante pari a 0,00 euro).
- ✓ nominare quale RUP, per la procedura di affidamento del servizio de quo, il sottoscritto Dirigente dell'U.O.B.3 Ing. Francesco Bonasera;
- ✓ che in data 21.12.2016, presso i locali dell'E.R.S.U., si è svolta la prima seduta aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, presieduta dal sottoscritto;
- ✓ che in data 11.01.2017 la Commissione di gara, presieduta dal sottoscritto, (previa precedente seduta riservata nella stessa giornata per l'esame dei chiarimenti scaturenti dall'anomalia dell'offerta presentata), ha proposto l'aggiudicazione provvisoria, del servizio di Collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e collaudo finale, ai sensi dell'art.97 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Francesco Oteri, con il ribasso del 51,896% per l'importo, al netto del ribasso, di € 10.196,82. per un importo complessivo di € 12.937,73;
- ✓ che in data 18.01.2017 è stata fatta richiesta alla Procura della Repubblica Presso il Tribunale di Messina di rilascio del Certificato del CASELLARIO GIUDIZIALE e dei CARICHI PENDENTI, nei confronti dell'Ing. Francesco Oteri per procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di Collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e collaudo finale per i lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente;
- ✓ che in data 31.01.2017 sono state ultimate le verifiche previste dal disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ che a seguito della Determina n°103/DIR del 06.06.2017, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio all'Ing. Francesco Oteri, con nota n°35 del 15.06.2017 è stata comunicata al RUP dei lavori, Arch. Zaccone, l'avvenuta aggiudicazione definitiva;

- ✓ che con nota n°5016 del 27.07.2017 è stato richiesto il versamento della cauzione definitiva all'Ing. Francesco Oteri;
- ✓ che previo controllo requisiti e stata predisposta la determina n°153 del 04.08.2017 di approvazione schema di contratto per l'affidamento del servizio di collaudatore statico in corso d'opera, il quale è stato sottoscritto tra il Presidente dell'E.R.S.U. e l'Ing. Francesco Oteri in data 15.09.2017.
- **Affidamento del servizio di Responsabile per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti a Messina**
 - ✓ che a seguito della avvenuta aggiudicazione del servizio, è stata fatta richiesta alla Procura della Repubblica di rilascio del Certificato del CASELLARIO GIUDIZIALE e dei CARICHI PENDENTI, nei confronti dell'Ing. Francesco Freni per procedere all'affidamento del servizio di Direttore dei Lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente;
 - ✓ che a seguito della Determina n°13/DIR del 31.01.2017, con la quale è stato approvato lo schema del Disciplinare di incarico, per il servizio di Responsabile per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti a Messina, il quale è stato sottoscritto tra il Presidente dell'E.R.S.U. e l'Ing. Francesco Freni.
- **Affidamento del servizio di Direzione dei Lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti a Messina**
 - ✓ che a seguito della avvenuta aggiudicazione del servizio, è stata fatta richiesta alla Procura della Repubblica di rilascio del Certificato del CASELLARIO GIUDIZIALE e dei CARICHI PENDENTI, nei confronti dell'Ing. Francesco Freni per procedere all'affidamento del servizio di Direttore dei Lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente;
 - ✓ che a seguito della Determina n°6/DIR del 13.01.2017, con la quale è stato approvato lo schema del Disciplinare di incarico, per il servizio di Direzione dei Lavori di adeguamento sismico della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti a Messina, il quale è stato sottoscritto tra il Presidente dell'E.R.S.U. e l'Ing. Francesco Freni in data 02.02.2017.
- **Affidamento del servizio di ristorazione delle mense dell'Ente**
 - ✓ Predisposizione della Delibera n°21 del C.d.A. del 28.03.2017 con la quale è stata indetta una gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n°50/2016 del servizio di ristorazione delle mense universitarie di competenza dell'E.R.S.U. di Messina, con la quale il sottoscritto è stato nominato RUP, ed è stata impegnata per il servizio di che trattasi, sul Cap. 156 della gestione provvisoria 2017, la somma a base d'asta di € 675.000,00 e sono stati approvati i seguenti elaborati di gara, predisposti dall'Ufficio Gare e Contratti:
 - a.** disciplinare di gara e lettera di invito tipo;
 - b.** capitolato Speciale d'appalto;

- c.** allegato n°1 Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche ed igieniche delle derrate alimentari e non alimentari e delle preparazioni gastronomiche;
 - d.** allegato n°2: Specifiche tecniche relative ai menu;
 - e.** allegato n°3: Specifiche tecniche relative alle tabelle delle grammature;
 - f.** allegato n°4: Specifiche tecniche relative alle operazioni di pulizia ordinaria;
 - g.** allegato n°5: Specifiche tecniche relative agli interventi di manutenzioni ordinarie;
 - h.** allegato n°6: Specifiche tecniche relative al Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
 - i.** allegato n°7: Specifiche tecniche relative alle modalità operative.
 - j.** allegato A): Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva
 - k.** allegato B): Modulo dell'offerta economica.
 - l.** allegato C): Elenco personale in servizio presso le Mense Universitarie dell'E.R.S.U., comunicato dall'attuale Operatore Economico Affidatario.
- ✓ in data 14.04.2017 è stato assunto il CIG sul sito SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - ✓ per la partecipazione alla suddetta gara sono state invitate a mezzo PEC, in data 19.04.2017, n°12 Società di ristorazione, e la scadenza per la presentazione delle offerte, a seguito delle successive note di proroga, rispettivamente: la n° 2965 del 24.04.2017 e la n°3194 del 04.05.2017, scadeva alle ore 13.00 del giorno 19.05.2017;
 - ✓ il numero di offerte pervenute, entro il termine ultimo previsto, è stato pari ad 1 (una), corrispondente alla Società GEMEAZ ELIOR S.p.A.;
 - ✓ con nota n°2859 del 19.04.2017 è stato chiesto al Servizio Provinciale UREGA di Messina il sorteggio di n°2 Commissari della commissione aggiudicatrice, poi rinnovata con nota n°2966 del 24.04.2017 e successiva n°3195 del 04.05.2017 a seguito di proroghe per la presentazione dell'offerta. La comunicazione dei nominativi sorteggiati è avvenuta dall'UREGA con nota n°5242 del 31.05.2017;
 - ✓ che è stata predisposta la Determina n°100 del 06.06.2017 con la quale il Direttore F.F. dell'E.R.S.U. di Messina ha nominato, quali membri della Commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di ristorazione delle mense universitarie, i nominativi già sorteggiati, ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n°1 del 26.01.2017, dall'Ufficio UREGA di Messina che hanno accettato il predetto incarico, così come comunicato dallo stesso UREGA con PEC n°5242 del 31.05.2017, nelle persone dei Sigg.:
 - a.** Avv. Cardile Viviana (esperta in materie giuridiche);
 - b.** Ing. Manlio Marino (esperto in materie tecniche);
 - ✓ con PEC n°3824 del 08.06.2017, il sottoscritto RUP, ha convocato la 1ª seduta della Commissione di gara e con nota n° 3887 del 08.06.2017, ne ha dato comunicazione, a mezzo PEC, a tutti gli operatori economici invitati a presentare offerta;
 - ✓ la Commissione giudicatrice ha completato i lavori nella seduta del 19.07.2017 ed ha proposto l'aggiudicazione alla Società GEMEAZ ELIOR S.p.A.

- ✓ con nota n°4148 del 23.06.2017, al fine di effettuare la richiesta del Certificato Antimafia ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. 06.09.2011 n°159 e s.m.i., è stato chiesto alla Società GEMEAZ ELIOR S.p.A. la produzione della seguente documentazione:
 - a.** dichiarazione sostitutiva d'iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti i componenti di cui all'art.85 del D. Lgs. 159/2011, nonché il numero del codice fiscale e della partita IVA dell'impresa stessa;
 - b.** dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art.85 del D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
 - c.** dichiarazione sostitutiva relative al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della società interessata, nell'ipotesi prevista dall'art.85, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 159/2011 e riferita anche ai loro familiari conviventi.
- ✓ Si è provveduto ad effettuare la richiesta dei Certificati Fallimentari, dei Casellari Giudiziali e dei Certificati Carichi Pendenti presso i Tribunali di residenza, di tutti i soci della Società;
- ✓ Si è provveduto ad effettuare l'informativa antimafia presso la Banca Dati Nazionale Antimafia della Società GEMEAZ ELIOR S.p.A.;
- ✓ è stata predisposta la determina del Direttore f.f. n°134 del 21.07.2017 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto, (condizionata al ricevimento dell'esito positivo della informazione antimafia);
- ✓ è stato predisposto il Verbale di Consegna sotto riserva di legge, poi sottoscritto in data 28.08.2017, tra la Società GEMEAZ ELIOR S.p.A. ed il Direttore f.f. dell'E.R.S.U.;
- ✓ a seguito del versamento della Cauzione definitiva e della apertura della Polizza assicurativa è stato predisposto il Contratto, poi sottoscritto fra le parti in data 15.03.2018;
- **Affidamento del servizio di Vigilanza armata e portierato presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina**
 - ✓ Con nota n°496 del 24.01.2017, è stato rappresentato alla C.U.C. che si sarebbe provveduto a rinnovare il contratto scaduto alla medesima società S.p.A. KSM, a cui attualmente è affidato il servizio di vigilanza armata delle strutture dello scrivente Ente, con l'apposizione della clausola di rescissione automatica di validità dello stesso alla data in cui la stessa C.U.C. avrà comunicato il nominativo dell'aggiudicatario della gara per i servizi di cui in oggetto;
 - ✓ Con Delibera del C.d.A. n°4 del 24.01.2017 si è stabilito di:
 - a.** nominare il sottoscritto, quale R.U.P. del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del DPR n°207/2010;
 - b.** dare mandato allo stesso R.U.P. di procedere alla trattativa, previa convocazione finalizzata alla rinegoziazione del contratto di vigilanza armata con la società KSM, proponendo un ribasso del 5% sull'attuale prezzo contrattuale, ed in caso di mancata accettazione, concordare un ribasso inferiore o affidare il servizio attraverso contratti ponte, ad altra Società mediante affidamenti diretti nel rispetto del principio di rotazione, art.30 comma 1 D.Lgs.50/2016;

- c.** inserire, nel contratto di rinnovo o nel nuovo contratto, la clausola di rescissione automatica del contratto, una volta che la C.U.C addiverrà alla aggiudicazione definitiva del servizio in argomento;
- ✓ con Verbale del 15.02.2017, stipulato tra il sottoscritto ing. Francesco Bonasera, n.q. di R.U.P. ed il Dott. Vincenzo Savasta sopra generalizzato, (il quale è intervenuto su delega dell'Amministratore Delegato della Società KSM, Dott. Luciano Basile, datata 14.02.2017), è stato rinegoziato un ribasso del 3,9% sull'attuale prezzo contrattuale, con decorrenza dal 01.01.2017, addivenendo al nuovo prezzo orario di 18,71 €/ora oltre I.V.A.;
- ✓ con successiva nota n°9392 del 18.09.2017 lo scrivente Ente, nella considerazione che erano stati già predisposti buona parte degli atti necessari per l'indizione della suddetta gara, ha fatto richiesta alla CUC di conoscere se si potesse procedere al completamento degli atti ed indire in house la suddetta gara o viceversa trasmettere la suddetta documentazione affinché codesta CUC potesse avviare la relativa procedura aperta;
- ✓ con Delibera del C.d.A. n°28 del 28.06.2017 il sottoscritto è stato nominato RUP al fine di promuovere l'indizione di una gara per l'affidamento del servizio di vigilanza per un periodo di anni 3 (tre), mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✓ è stato predisposto il Decreto del Presidente del C.d.A. n°60/2017 del 27.10.2017 e successiva rettifica con Decreto n°63 del 14.11.2017, con il quale è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e portierato presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina da aggiudicarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3° del D. Lgs 50/2016 e s. m. i. per l'importo e a base d'asta l'importo di € 1.586.623,71 oltre IVA e sono stati approvati i relativi atti di gara:
 - a.** - bando di gara;
 - b.** - disciplinare di gara;
 - c.** - capitolato speciale;
 - d.** - quadro economico;
 - e.** - allegati di gara;
- ✓ successivamente si è provveduto a dare la seguente divulgazione della gara mediante:
 - a.** pubblicazione sul sito dell'E.R.S.U. di un avviso, nelle more di pubblicazione degli atti di gara, di imminente indizione della gara;
 - b.** pubblicazione integrale sulla G.U.U.E.,
 - c.** pubblicazione integrale sulla G.U. della Repubblica;
 - d.** pubblicazione per estratto nella G.U.R.S.;
 - e.** pubblicazione per estratto su due quotidiani principali a diffusione nazionale;
 - f.** pubblicazione per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locali;
 - g.** pubblicazione sulla piattaforma ANAC
 - h.** pubblicazione sito web del MIT
 - i.** pubblicazione integrale sul sito dell'E.R.S.U.;

▪ **Affidamento dei servizi di consulenza gestionale, pulizia, disinfestazione, manutenzione impianti antincendio, di sicurezza e controllo accessi nonché servizi di facchinaggio nelle strutture dell'E.R.S.U. di Messina**

- ✓ Premesso che l'E.R.S.U. di Messina, utilizzando i patti e condizioni previsti nella convenzione Consip FM3-Lotto 12 [Sicilia/Calabria], con Decreto del Presidente dell'E.R.S.U. n°42 del 31.05.2016, ha affidato alla Società Manital S.C.p.a. (aggiudicataria in RTI con MANITALIDEA nel ruolo di mandataria) per il periodo dal 01.06.2016 al 31.12.2016, i servizi indicati in oggetto, per le seguenti strutture: Uffici di Via Ghibellina, Residence Gravitelli, Residence Annunziata, Residence Papardo, Uffici Mensa Papardo e Uffici Mensa policlinico;
- ✓ che la Centrale Unica di Committenza per il biennio 2017/2018, adottato con Decreto dell'Assessore Regionale per l'Economia D.A. n°1777 del 03.11.2016, ha autorizzato la stipula di contratti ponte per gestire, medio tempore, l'affidamento dei predetti servizi i cui contratti si trovino in scadenza;
- ✓ è stato predisposto il Decreto del Presidente n°91 del 30.12.2016, con cui è stata disposta una prima proroga della suindicata adesione per il periodo dal 01.01.2017 al 28.02.2017;
- ✓ in considerazione degli ulteriori tempi necessari affinché Manital S.C.p.a. (aggiudicataria in RTI con MANITALIDEA nel ruolo di mandataria) verificasse, in contraddittorio con l'E.R.S.U. di Messina, le superfici aggiornate, oggetto di pulizia, è stato predisposto il Decreto del Presidente n°15 del 27.02.2017, con cui è stata disposta una ulteriore proroga della suindicata adesione per il periodo dal 01.03.2017 al 31.03.2017;
- ✓ a conclusione delle verifiche delle superfici aggiornate, è stato predisposto il Decreto del Presidente n°37/2017 del 17.07.2017, con cui è stato disposto il rinnovo della suindicata adesione alla Società Manital S.C.p.A. per il periodo dal 01.04.2017 al 31.12.2017, per l'importo complessivo di € 146.117,15 oltre IVA.

▪ **Affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina**

- ✓ Premesso che con Decreto del Presidente n°9 del 14.02.2017, è stato prorogato a titolo gratuito al dott. Massimo Bonfiglio una consulenza fiscale dal 01.01.2017 al 28.02.2017 e che con successiva delibera n° 11/2017 il C.d.A. dell'Ente è stato affidato al dott. Massimo Bonfiglio il servizio fiscale e contabile in ambito economico-patrimoniale per un semestre, per un valore pari ad €. 18.000,00, oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, con scadenza in data 30.08.2017;
- ✓ che è stato predisposto un contratto per il servizio di assistenza fiscale e contabile, per la durata di mesi 6 e sino al 31.08.2017, poi sottoscritto tra le parti in data 01.03.2017;
- ✓ è stato predisposto il decreto del Presidente del C.d.A. n°40 del 28.07.2017 con il quale è stata concessa una proroga tecnica del servizio per ulteriori mesi 3, (dal 1 settembre al 30 novembre 2017), per un valore pari ad €. 9.000,00, oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa, agli stessi patti e condizioni del contratto stipulato con il dott. Massimo Bonfiglio e di cui alla delibera n°11/2017;

- ✓ che è stato predisposto un contratto per il servizio di assistenza fiscale e contabile, per la durata di mesi 3 e sino al 30.11.2017, per l'importo di € 9.000,00 oltre IVA e cassa, poi sottoscritto tra le parti in data 31.08.2017;
 - ✓ è stata predisposta la determina del direttore f.f. n°147/dir del 03.08.2017 con la quale il sottoscritto è stato nominato RUP ed è stato approvato uno schema di avviso pubblico per l'espletamento di una indagine di mercato e manifestazione di interesse per la selezione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile per un periodo di anni 2, da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.lgs. 50/2016, per un importo a base d'asta pari ad € 80.579,20, oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa e sono stati approvati i seguenti atti di gara:
 - a.** lettera di Invito;
 - b.** disciplinare di gara;
 - c.** capitolato d'oneri;
 - d.** allegati.
 - ✓ che a seguito del predetto avviso, pubblicato sul sito dell'E.R.S.U. di Messina, sono pervenute, nei termini e secondo le modalità previste soltanto n°2 istanze di partecipazione;
 - ✓ che è stato chiesto un parere all'avvocato Diego D'Amico, n°10838/1 del 31.10.2017, (interpellato da questo Ente quale esperto in materia di appalti), e successivamente integrato con successiva e-mail del 07.11.2017, assunta al protocollo dell'E.R.S.U. n°10964, con il quale veniva evidenziata la necessità di raggiungere un numero minimo di 5 operatori, da invitare alla successiva procedura negoziata, chiarendo che: un ulteriore avviso sotteso a reperire la manifestazione di volontà da parte di ulteriori operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, potrebbe risultare funzionale alla procedura in questione;
 - ✓ è stata predisposta la determina del Direttore f.f. n°226 del 05.12.2017 con la quale è stato stabilito di procedere all'adozione degli atti necessari alla pubblicazione di un ulteriore avviso e contestualmente procedere, nelle more della aggiudicazione del servizio, ad una ulteriore proroga tecnica, senza soluzione di continuità;
 - ✓ che a seguito del suddetto avviso, pubblicato sul sito dell'E.R.S.U. in data 05.12.2017, sono pervenute nei termini e secondo le modalità ivi previste, n°4 manifestazioni di interesse, da parte di operatori economici, le quali unite alle precedenti n°2 manifestazioni pervenute a seguito del primo avviso, consentono di poter procedere regolarmente alla trasmissione degli inviti alla procedura negoziata, (che sono stati poi trasmessi in data 06.02.2018);
 - ✓ che, nelle more di aggiudicazione, è stato predisposto il decreto del Presidente del C.d.A. n° 71 del 13.12.2017 con il quale è stata concessa una ulteriore proroga tecnica del servizio per mesi 4, (dal 1 dicembre al 31 marzo 2018), per un valore pari ad €. 12.000,00, oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa, agli stessi patti e condizioni del contratto stipulato con il dott. Massimo Bonfiglio e di cui alla delibera n°11/2017;
- **Affidamento del servizio di cassa per le Mense Universitarie**
 - ✓ premesso che con decreto del Presidente del C.di A. n°17 del 02.03.2017 dell'Ente e nelle more di nuova aggiudicazione del servizio di cassa, si è provveduto al

rinnovo del rapporto contrattuale preesistente con la riduzione del 5% del prezzo contrattuale, per complessivi mesi 6 (sei), con decorrenza dal 01.02.2017 al 31.07.2017, alla medesima Società SO.GE.MAN S.r.l.;

- ✓ l'Ente si è proposto di valutare la possibilità della sostituzione di tale servizio di cassa, attualmente attuato a mezzo l'impiego di personale, con l'utilizzo di una più moderna soluzione tecnologica, tramite adesione ad una Convenzione Consip, mediante l'installazione di totem multimediali, che tramite l'utilizzo di una piattaforma tecnologica garantirebbero un servizio automatizzato dell'emissione dei biglietti più efficiente e di facile utilizzo con un migliore monitoraggio dell'esecuzione del servizio stesso e con nota del 20.07.2017 n° prot. 4769 è stata fatta richiesta alla TELECOM ITALIA S.p.A., giusto preventivo per poter raffrontare i costi del servizio con quelli attuali;
 - ✓ nelle more di valutare la suddetta ipotesi, è stato predisposto il decreto del Presidente del C.d.A. n°17 del 02.03.2017 dell'Ente, con il quale si è provveduto a prorogare l'affidamento del servizio di cassa, per il periodo dal 01.09.2017 al 31.12.2017, alla medesima società SO.GE.MAN S.r.l con sede in Messina via C. Orso ZIR – MESSINA, alle stesse precedenti condizioni contrattuali;
 - ✓ la Società TELECOM ITALIA S.p.A., con le note n°635827 del 25.07.2017 e successiva n°657761 del 02.08.2017, ha presentato la propria offerta economica per la gestione del Servizio di cassa delle mense universitarie di competenza dell'E.R.S.U. di Messina attraverso l'utilizzo della propria piattaforma tecnologica denominata "Easy Campus";
 - ✓ il sottoscritto ha effettuato numerosi incontri con tecnici della Società TELECOM ITALIA S.p.A. al fine di poter meglio comprendere e valutare la funzionalità del suddetto sistema ed ha rappresentato al Presidente ed al Direttore, con nota n°784 del 10.10.2017, le proprie considerazioni in merito.
 - ✓ con nota prot. n° 948 del 4 dicembre 2017 il Direttore f.f. ha informato il sottoscritto R.U.P. su alcune perplessità rilevate in merito alla suddetta adesione alla convenzione Consip;
 - ✓ considerato che, con determina n°134 del 21.07.2017 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio di Ristorazione delle Mense dell'E.R.S.U. di Messina alla Società GEMEAZ ELIOR S.p.A, con sede in Via Privata Venezia Giulia 5/A - 20157 Milano, per la durata del servizio di 10 mesi, con scadenza in data 04.07.2018 è stato predisposto un Decreto di proroga alla ditta SOGEMAN, alle stesse condizioni contrattuali in essere, per ulteriori mesi 6 e giorni 4, dal 01.01.2018 al 04.07.2018;
- **Adesione alla convenzione CONSIP "Energia Elettrica 14 – Lotto 9" per la fornitura di energia elettrica per le strutture dell'E.R.S.U.**
- ✓ Premesso che con decreto del Presidente del C.d.A. n°13 del 12.02.2016 si dava inizio alla procedura per l'adesione alla Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 13" per la fornitura e la somministrazione di energia elettrica delle strutture dell'E.R.S.U. di Messina e che il contratto posto in essere ha avuto avvio in data 01.08.2016 con scadenza il 31.07.2017, è stato predisposto il Decreto n°29 del 30.05.2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato RUP per l'adozione di tutti

- gli atti conseguenti alla adesione alla nuova convenzione “Energia Elettrica 14 – Lotto 9”;
- ✓ è stato predisposto e formalizzato un ODA (ordine diretto di acquisto), sulla piattaforma Consip, in data 31.05.2017 per la adesione alla fornitura di energia elettrica di tutte le strutture dell’E.R.S.U., con attivazione dal 01.08.2017 al 31.07.2018;
 - ✓ tale ODA è stato poi accettato da Enel Energia S.p.A. in data 06.06.2017.
- **Affidamento servizio igienizzazione dei WC dell’E.R.S.U. mediante trattativa diretta sul MEPA**
- ✓ Si è provveduto ad attivare una trattativa diretta sul Mepa, n°355757 del 18.12.2017, con la quale si richiedeva alla ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA la presentazione di relativa offerta per il servizio igienizzazione dei WC dell’E.R.S.U.;
 - ✓ che è stata predisposta la Determina n°257 del 29.12.2017, con la quale il sottoscritto è stato nominato quale RUP, per la procedura di affidamento del servizio in argomento mediante modalità telematica sul mercato elettronico attraverso affidamento diretto;
 - ✓ che, successivamente all’esame e valutazione della offerta pervenuta dalla ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA si è provveduto a formalizzare l’acquisto del servizio in argomento per un importo complessivo di € 2.765,09 oltre IVA per il periodo 01.01.2018 al 31.12.2018.
- **Affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto delle residenze universitarie e dei tendaggi degli uffici amministrativi.**
- ✓ Premesso che in data 31.12.2016 è venuto a scadere l’affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto dei pensionati studenteschi e dei tendaggi degli uffici amministrativi di questo E.R.S.U. affidato con determina n°35/DIR del 13.04.2016, alla ditta FLY s.r.l. con sede in c.da Campolino Villaggio Santa Lucia Sopra Contesse – Messina.
 - ✓ con Determina n°258 del 29.12.2017 il sottoscritto è stato nominato RUP per ai fini della indizione della gara per l’affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto dei pensionati studenteschi e dei tendaggi degli uffici amministrativi dell’E.R.S.U. per un periodo di anni 3 (tre) ed è stato prorogato il servizio in oggetto per l’anno 2017 per un importo complessivo di € 4.244,87 compresa IVA.
- **Affidamento del servizio di tesoreria/cassa**
- ✓ Premesso che con Decreto n°68/2016 del 11.10.2016 è stato prorogato, a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell’Ente sino al 30.06.2017;
 - ✓ è stato predisposto il Decreto n°32/2017 del 20.06.2017 con il quale è stato prorogato, sempre a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell’Ente sino al 31.12.2017;
 - ✓ è stata predisposta la Determina n°197 del 02.11.2017 con la quale il sottoscritto è stato nominato RUP per l’indizione della relativa gara per l’affidamento del servizio;

- ✓ nelle more di indizione della relativa gara è stato predisposto il Decreto n°69/2017 del 13.12.2017 con il quale è stato prorogato, sempre a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell'Ente dal 01.01.2018 al 31.03.2018;
- ✓ a completamento degli atti di gara, è stato predisposto il Decreto n°22/2017 del 30.03.2018 con il quale sono stati approvati gli atti di gara, predisposti dall'U.O.B. n°3, ed è stato prorogato, sempre a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell'Ente sino al 31.09.2018;
- **Attivazione impianti fotovoltaici connessi alla rete realizzati presso i siti dell'Ente**
 - ✓ Premesso che con Determina del Direttore F.F. n°118 del 27.10.2016 il sottoscritto è stato nominato responsabile unico del procedimento per l'assunzione dei provvedimenti consequenziali alla messa in funzione degli impianti fotovoltaici connessi alla rete presso i vari siti dell'Ente;
 - ✓ predisposizione determina n°36 del 28.02.2017 di liquidazione delle competenze per progetto esecutivo e direzione lavori per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico;
 - ✓ che al fine di ottenere il rilascio del certificato di verifica in campo e del certificato di corretta inserzione, per due gruppi di misura, (scambio sul posto), di produzione e scambio sul posto, dei contatori Enel installati nella Residenza Universitaria di Gravitelli è stata effettuata una indagine di mercato mediante invito a tre operatori economici specializzati effettuata in data 03.03.2017, a seguito della quale previa predisposizione della Determina a contrarre n° 57 del 05.04.2017, è stato affidato con nota n°3108 del 28.04.2017, il servizio per le attività di supporto e verifiche in campo con rapporto di suggellamento integrato, certificato di verifica in campo e certificato di corretta inserzione, di cui alla premessa ed all'allegato preventivo, alla Società Soluzione Energia S.R.L. con sede in Via Umberto I n° 275, 98027 Roccalumera (ME), in quanto ha offerto l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.
 - ✓ che in data 23.05.2017 è stata fatta richiesta di licenza di esercizio all'Ufficio delle Dogane di Messina per l'Officina di Centrale Fotovoltaica dell'Impianto di Gravitelli, con richiesta del rilascio del relativo registro letture, la quale è stata rilasciata in data 07.07.2017, con inizio produzione di energia elettrica dell'impianto dal 19.07.2017.
 - ✓ che per quanto riguarda gli altri impianti di Annunziata, Centrale e Papardo, nonostante un notevole impegno del dirigente responsabile, che si è recato anche presso agli Uffici di Palermo, non si è riusciti ad ottenere la licenza di esercizio, in quanto l'Enel non rilascia l'autorizzazione all'allaccio dei contatori, per varie motivazioni:
 - a.** Per l'impianto dell'Annunziata non è stato possibile risalire ai dati della Cabina Enel, ed a tal proposito il sottoscritto dopo varie richieste verbali ha ufficialmente inoltrato la suddetta richiesta all'Ufficio Tecnico dell'E.R.S.U. ed è in attesa di risposta; inoltre gli inverter installati non rispettano la normativa attuale CEI;
 - b.** Per l'impianto del Papardo, poiché sostanzialmente, gli inverter installati non rispettano la normativa attuale CEI;
 - c.** Per l'impianto della Sede Centrale poiché a seguito dei lavori in corso per l'adeguamento sismico della casa dello Studente non è possibile ottenere

l'autorizzazione su un contatore di cantiere; inoltre gli inverter installati non rispettano la normativa attuale CEI;

Per affrontare e risolvere le problematiche su esposte sono stati effettuati numerosi incontri con il progettista e Direttore dei lavori, ing. Franz Oliva, al fine di verificare la possibilità di rendere conformi all'attuale normativa gli inverter installati.

▪ **Incarico di RASA “Responsabile dell’Anagrafe per la stazione Appaltante RASA dell’E.R.S.U. di Messina”**

Il dirigente preposto a detta U.O.B. è stato nominato Responsabile dell’Anagrafe per la stazione Appaltante RASA dell’E.R.S.U. di Messina RASA con Decreto n°95 del 30.12.2016, notificato in data 14.02.2017 che in data 16.02.2017 ha effettuato la registrazione, tramite il portale dedicato quale RASA sul profilo dell’ANAC ed il giorno 20.02.2017 ha fatto richiesta di cancellazione dei profili RUP non più validi con l’aggiornamento della Stazione Appaltante mediante l’inserimento di tutte le U.O.B. con i nuovi nominativi dei Responsabili di tutte le U.O.B.;

Con PEC del 13.03.2017 l’ANAC ha comunicato l’accettazione della richiesta e l’avvenuto aggiornamento, che è stato comunicato al Direttore con nota n°1795 del 14.03.2017.

▪ **Concessione delle credenziali di accesso al Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia B.D.N.A.**

Con nota n°4112 del 21.06.2017 è stata inoltrata richiesta, alla Prefettura di Messina, di concessione delle credenziali di accesso al Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia B.D.N.A. per il sottoscritto e per il Coll. Messina Antonino;

In data 26.06.2017 attraverso il sito telematico della B.D.N.A. sono state rilasciate le credenziali per l’accesso al sistema per il sottoscritto e per il Coll. Messina Antonino;

L’accesso al Portale della B.D.N.A. viene effettuato per le richieste di informazioni ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs 06.09.2011, n°159 o per le richieste di comunicazioni ai sensi dell’art. 88 del D.Lgs 06.09.2011, n°159, in relazione all’importo dei servizi affidati, nei confronti degli Operatori Economici aggiudicatari delle varie gare d’appalto.

▪ **Patrimonio Immobiliare dell’E.R.S.U.**

È stata effettuata, a seguito della richiesta del MEF, (Ministero dell’Economia e delle Finanze), la rilevazione e successiva trasmissione, attraverso il portale dedicato, del patrimonio immobiliare dell’Ente.

▪ **Comunicazioni fabbisogno beni e servizi per il biennio 2017/2018 ai fini della programmazione ai sensi dell’art.21 comma 1 e 7 del D.Lgs.50/2016, richiesto dalla CUC (Centrale Unica di Committenza Regionale)**

✓ Con nota n°9396 del 18.09.2017 è stato comunicato l’elenco degli estintori in dotazione alle strutture dell’Ente;

✓ con nota n°2956 del 21.04.2017 è stato comunicato il fabbisogno annuo inerente il servizio di pulizia dei locali di competenza dell’Ente suddivisi per singola struttura;

✓ con nota n°127 del 10.01.2017 è stato comunicato il fabbisogno annuo inerente il servizio di disinfestazione degli immobili di competenza dell’Ente;

✓ con nota n°496 del 24.01.2017 è stato comunicato il fabbisogno inerente il servizio di vigilanza armata degli immobili di competenza dell’Ente, ribadito con successive note n°9392 del 18.09.2017, n°10159 del 13.10.2017 e n°10734 del 30.10.2017.

- **Acquisto boccioni di acqua;**
Predisposizione determina a contrarre n°41 del 06.03.2017 per l'acquisto di 100 boccioni di acqua e successivo affidamento tramite MEPA;
predisposizione determina a contrarre n°242 per l'acquisto di 450 boccioni di acqua e successivo affidamento tramite MEPA.
- **Interventi urgenti di autoespurgo presso il residence Gravitelli**
Predisposizione determina n°43 del 08.03.2017 liquidazione per interventi di autoespurgo del Residence Gravitelli.
- **Acquisto materiale di cancelleria tramite RDO MEPA**
Predisposizione determina a contrarre n°72 del 20.04.2017 per acquisto materiale di cancelleria tramite RDO MEPA.
- **Partecipazione corso sugli appalti dei dipendenti**
Predisposizione determina a contrarre n°89 del 18.05.2017 partecipazione corso sugli appalti.
- **Servizio di RSPP**
Predisposizione determina n°98 del 01.06.2017 di liquidazione RSPP.
- **Acquisto carta per toilette tramite MEPA**
Predisposizione determina n°188 del 13.10.2017 acquisto carta per toilette tramite MEPA.
- **Affidamento diretto in somma urgenza per fornitura energia elettrica Papardo**
Predisposizione determina n°177 del 24.10.2017 per l'affidamento diretto in somma urgenza per fornitura energia elettrica Papardo.
- **Affidamento pulizia straordinaria Residence Papardo**
Predisposizione determina n°232 del 12.12.2017 affidamento pulizia straordinaria Papardo.
- **Fatture esitate nell'Anno 2017 dall'U.O.B. n°3 e trasmesse con relative lettere di accompagnamento all'Ufficio di ragioneria, previo controllo di regolarità contributiva DURC:**
 - ✓ Manital n°225
 - ✓ Ksm n°44
 - ✓ Soluzione Energia
 - ✓ Rentokil Initial n°2
 - ✓ Maggioli n°1
 - ✓ Sogeman n°37
 - ✓ K2 Ascensori s.r.l.
 - ✓ Ing. Carmelo Francesco Oliva
- **Pubblicazione e aggiornamento del portale dell'E.R.S.U. Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Gara e Contratti ai sensi e per gli effetti dell'art.23 D.lgs.33/2013, effettuato nell'Anno 2017, specificatamente "Atti a Contrarre" per i seguenti anni:**
 - ✓ anno 2013 n°33 Determine, n°6 Decreti e n°26 Delibere;
 - ✓ anno 2014 n°33 Determine e n°12 Delibere;

- ✓ anno 2015 n°63, n°13 Delibere e n°12 Decreti;
 - ✓ anno 2016 n°14 Determine e n°12 Decreti;
 - ✓ anno 2017 n°54, n°3 Delibere e n°16 Decreti.
- **Contratti stipulati nell'Anno 2017**
- ✓ Servizio di COORDINATORE DELLA SICUREZZA in fase di Esecuzione. (01.02.2017).
 - ✓ Servizio di DIREZIONE LAVORI, misura e contabilità. (01.02.2017)
 - ✓ Servizio di ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE. Durata 6 mesi - dott. Massimo Bonfiglio (01.03.2017).
 - ✓ Servizi MANUTENTIVI IMPIANTI ANTINCENDIO, SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI, PULIZIA, FACCHINAGGIO, DISINFESTAZIONE siti dell'Ente. (MANITAL).
 - ✓ Rinnovo Contratto per l'affidamento del SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina – Società KSM (11.07.2017).
 - ✓ AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE. Durata mesi 3 (tre) e precisamente dal 01.09.2017 al 30.11.2017 - dott. Massimo Bonfiglio (31.08.2017).
 - ✓ Contratto per l'incarico professionale di COLLAUDO STATICO in corso d'opera dei lavori di adeguamento sismico della Casa dello studente di Via C. Battisti in Messina - Ing. CIGALA Paolo (15.09.2017).
 - ✓ Contratto per l'incarico professionale di COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO in corso d'opera e collaudo finale dei lavori di adeguamento sismico della Casa dello studente di Via C. Battisti in Messina - Ing. OTERI Francesco (15.09.2017).
 - ✓ CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO del SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA per N°7 ASCENSORI di competenza dell'E.R.S.U. di Messina per un periodo di mesi 36, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) - Ditta TES TECNOELEVATORSYSTEM (03.10.2017).
- **Predisposizione Decreti**
- ✓ DECRETO n°79 del 29.12.2017 Oggetto: Proroga del Servizio di cassa per le Mense Universitarie dal 01.01.2018 al 04.07.2018 alla Ditta SO.GE.MAN S.r.l. CIG: ZDF1D9CE16.
 - ✓ DECRETO n°74 del 19.12.2017 Oggetto: Intitolazione Casa dello Studente di via Cesare Battisti al Prof. Matteo Bottari
 - ✓ DECRETO n°71 del 13.12.2017 Oggetto: Proroga tecnica contratto di assistenza fiscale e contabile per il periodo dal 01.12.2017 al 31.03.2018. Impegno di spesa
 - ✓ DECRETO n°60 del 27.10.2017 Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di Vigilanza armata e Portierato presso le strutture dell'E.R.S.U.
 - ✓ DECRETO n°44 del 01.08.2017 Oggetto: Proroga del Servizio di Cassa per le mense universitarie delle strutture dell'E.R.S.U. - SO.GE.MAN S.r.l. - periodo dal 01.09.2017 al 31.12.2017
 - ✓ DECRETO n°42 del 31.07.2017 Oggetto: Affidamento del servizio di Ristorazione a favore degli studenti provenienti da altri Atenei nell'ambito degli scambi culturali

- ✓ DECRETO n°40 del 28.07.2017 Oggetto: Proroga tecnica contratto di assistenza fiscale e contabile. Impegno di spesa
- ✓ DECRETO n°37 del 17.07.2017 Oggetto: Proroga per l'affidamento, in sanatoria, alla Società Manital S.C.p.a. (aggiudicataria in RTI con MANITALIDEA nel ruolo di mandataria) dei servizi manutentivi degli impianti antincendio, sicurezza e controllo accessi, pulizia, facchinaggio, disinfestazione siti dell'Ente, per il periodo dal 01.04.2017 al 31.12.2017.
- ✓ DECRETO n°29 del 30.05.2017 Oggetto: Decreto a contrarre per adesione alla convenzione CONSIP "Energia Elettrica 14 Lotto 9".
- ✓ DECRETO n°27 del 08.05.2017 Oggetto: Procedura per l'acquisto di un immobile per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico di Messina, di cui alla L. 14 Novembre 2000, n°338 – Approvazione schemi di contratto.
- ✓ DECRETO n°26 del 21.04.2017 Oggetto: Procedura per l'acquisto di un immobile per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico di Messina, di cui alla L. 14 Novembre 2000, n°338 – Approvazione Verbale riunione del 11.04.2017.
- ✓ DECRETO n°17 del 02.03.2017 Oggetto: Affidamento del Servizio di Cassa per le mense universitarie con rinegoziazione del prezzo contrattuale.
- ✓ DECRETO n°16 del 27.02.2017 Oggetto: Servizio di Vigilanza. Proroga tecnica con rinegoziazione del prezzo contrattuale.
- ✓ DECRETO n°15 del 27.02.2017 Oggetto: Proroga Affidamento servizi manutentivi impianti antincendio, sicurezza e controllo accessi, pulizia, facchinaggio, disinfestazione siti dell'Ente. – RTI Manital Idea S.p.A. (Mandante) – periodo 01.03.2017 al 31.03.2017.
- ✓ DECRETO n°13 del 21.02.2017 Oggetto: Procedura per l'acquisto di un immobile per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico di Messina, di cui alla L. 14.11.2000, n°338 – Integrazione pubblicazione e differimento termini decreto n°8 del 14.02.2017.
- ✓ DECRETO n°9 del 14.02.2017 Oggetto: Proroga a titolo gratuito al dott. Massimo Bonfiglio per adempimenti burocratici connessi ad attività di consulenza fiscale espletata dall'01.01.2017 al 28.02.2017.
- ✓ DECRETO n°8 del 14.02.2017 Oggetto: Procedura per l'acquisto di un immobile per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico di Messina. Nomina responsabile del procedimento.

L'Amministrazione in cifre

Contesto finanziario

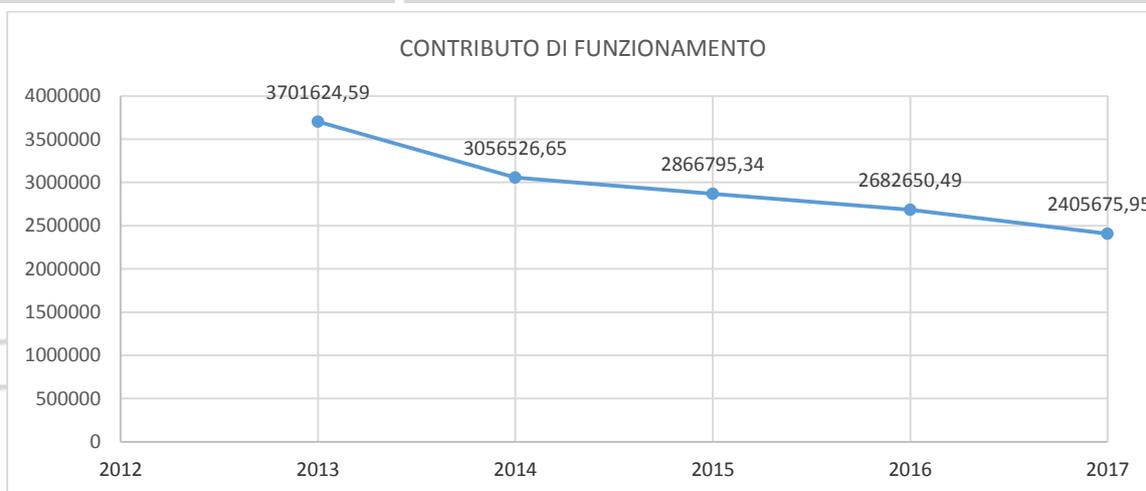
Le entrate previste in bilancio sono indicate hanno come origine principale i trasferimenti correnti di fondi dal bilancio regionale.

I contributi erogati all'Ente, come evidenziato nelle tabelle sottostanti, hanno avuto il seguente flusso negli anni.

Si riportano di seguito le tabelle relative alle principali entrate dell'Ente.

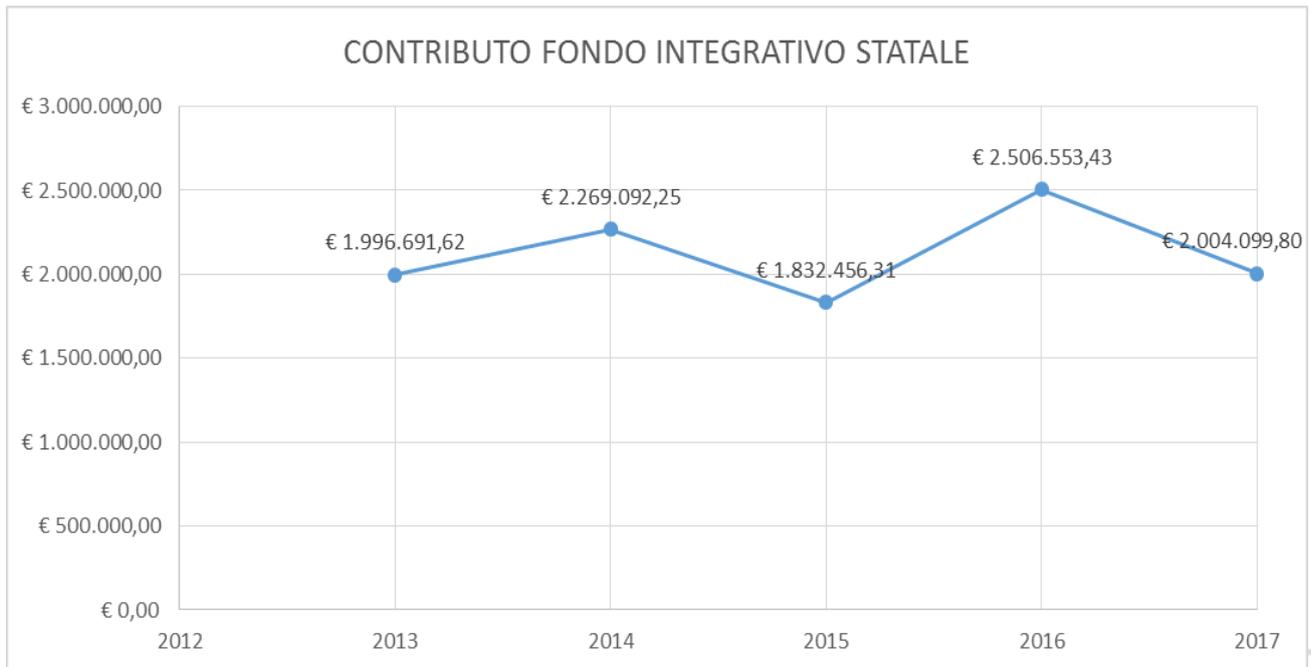
Contributo di funzionamento (Regione Sicilia)

ANNO	Importo
2013	€ 3.701.624,59
2014	€ 3.056.526,65
2015	€ 2.866.795,34
2016	€ 2.682.650,49
2017	€ 2.405.675,95



Fondo Intervento Integrativo Statale Ex L. 390/91 E 662/89 (MIUR)

ANNO	Importo
2013	€ 1.996.691,62
2014	€ 2.269.092,25
2015	€ 1.832.456,31
2016	€ 2.506.553,43
2017	€ 2.004.099,80 (1° acconto)



Tassa regionale per il diritto allo studio universitario

Anno accademico	Importo
2013/14 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.945.340,00
2014/15 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.526.740,00
2015/16 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.325.700,00
2016/17 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 3.399.450,33
2017/18 compreso "Conservatorio Corelli"	€ 2.937.900,00

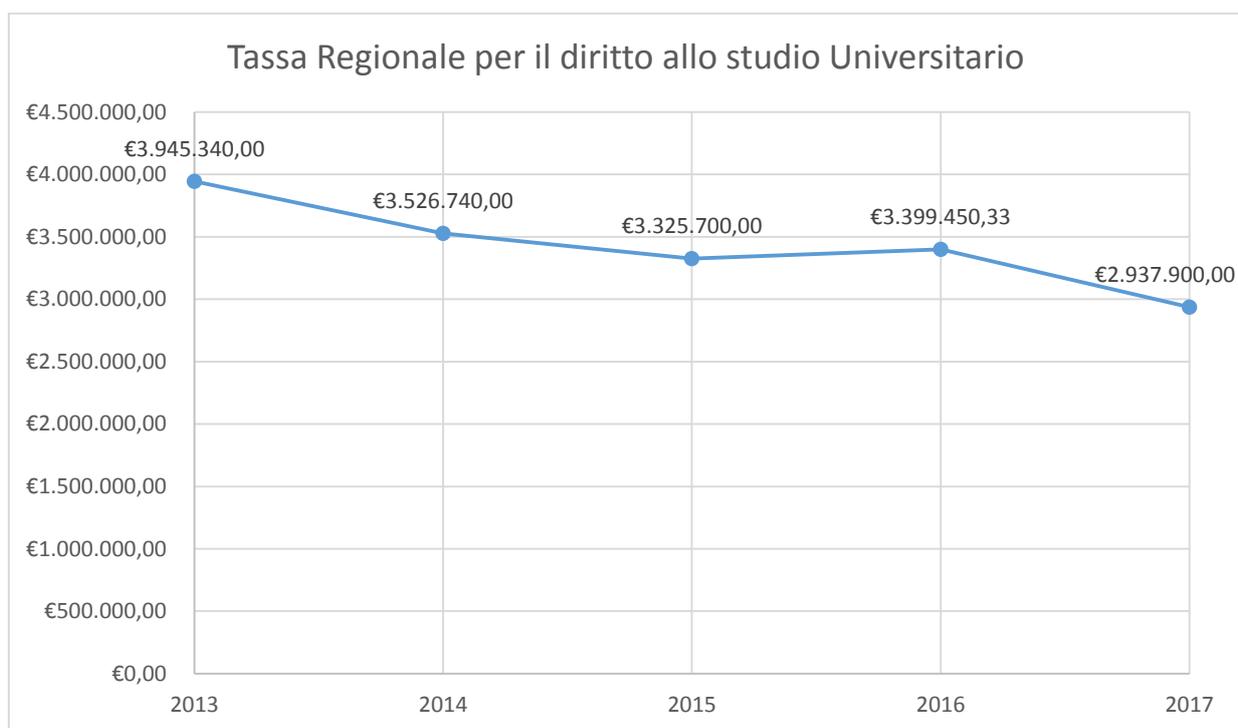


Tabella riepilogativa contributo di funzionamento (Regione Sicilia) + Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR) + Tassa regionale

Anno	Contributo di funzionamento (Regione Sicilia)	Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR)	Tassa Regionale	TOTALE
2013*	€ 3.701.624,59	€ 1.996.691,62	€ 3.945.340,00	€ 9.643.656,21
2014*	€ 3.056.526,65	€ 2.269.092,25	€ 3.526.740,00	€ 8.852.358,90
2015*	€ 2.866.795,34	€ 1.832.456,31	€ 3.325.700,00	€ 8.024.951,65
2016*	€ 2.682.650,49	€ 2.506.553,43	€ 3.399.450,33	€ 8.588.654,25
2017*	€ 2.405.675,95	€ 2.004.099,80 (1° acconto)	€ 2.937.900,00	€ 7.347.675,75

* compreso Conservatorio "Corelli"

Tabella riepilogativa contributi di funzionamento,
MIUR e Tassa Regionale

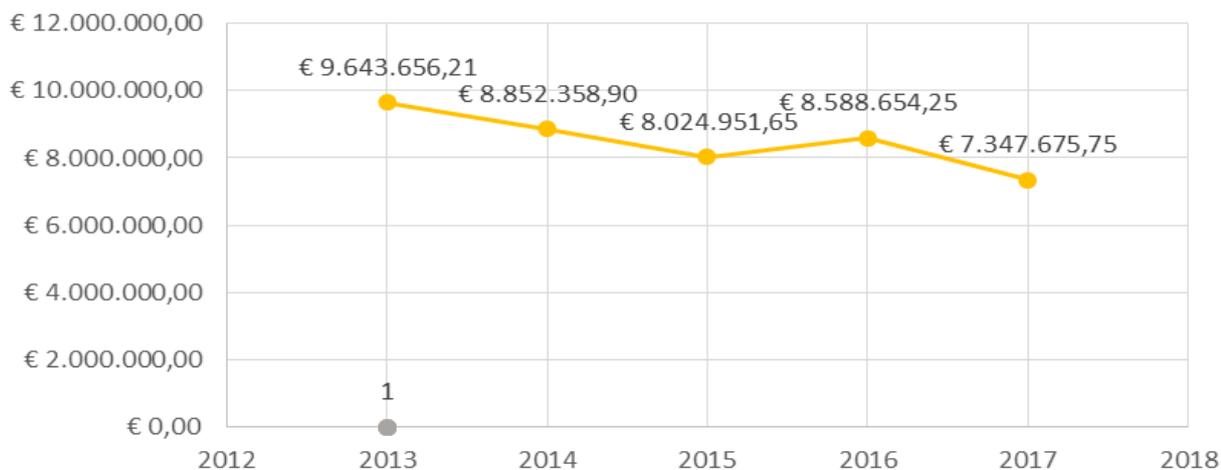
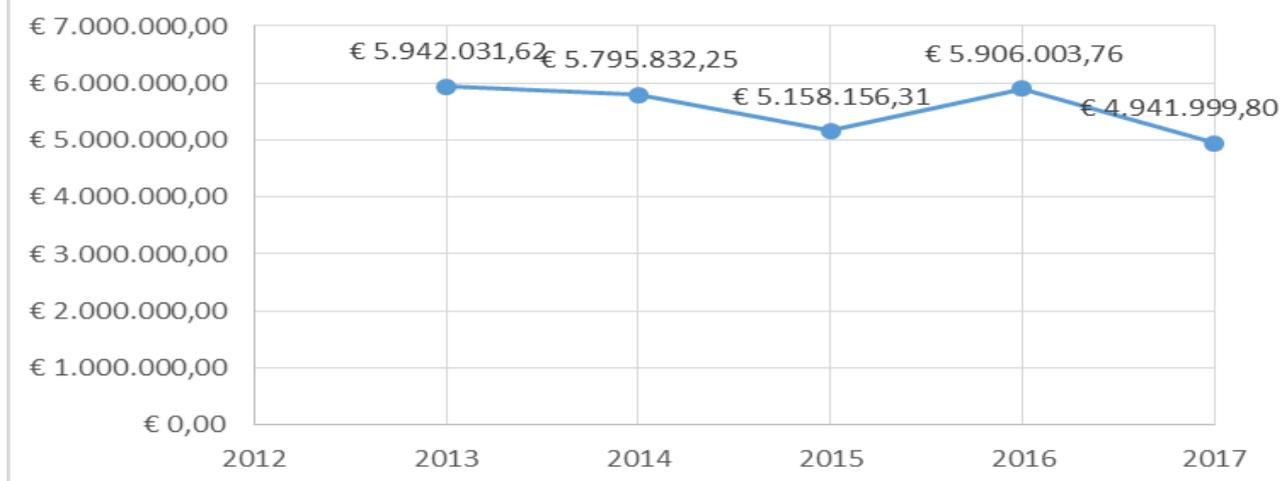


Tabella riepilogativa Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e
662/89 (MIUR) + Tassa regionale

Anno	Fondo Intervento Integrativo Statale Ex L. 390/91 E 662/89 (MIUR)	Tassa Regionale	TOTALE
2013	€ 1.996.691,62	€ 3.945.340,00	€ 5.942.031,62
2014	€ 2.269.092,25	€ 3.526.740,00	€ 5.795.832,25
2015	€ 1.832.456,31	€ 3.325.700,00	€ 5.158.156,31
2016	€ 2.506.553,43	€ 3.399.450,33	€ 5.906.003,76
2017	€ 2.004.099,80 (1° acconto)	€ 2.937.900,00	€ 4.941.999,80

* compreso Conservatorio "Corelli"

Tabella Riepilogativa contributi Fondo integrativo Statale e MIUR

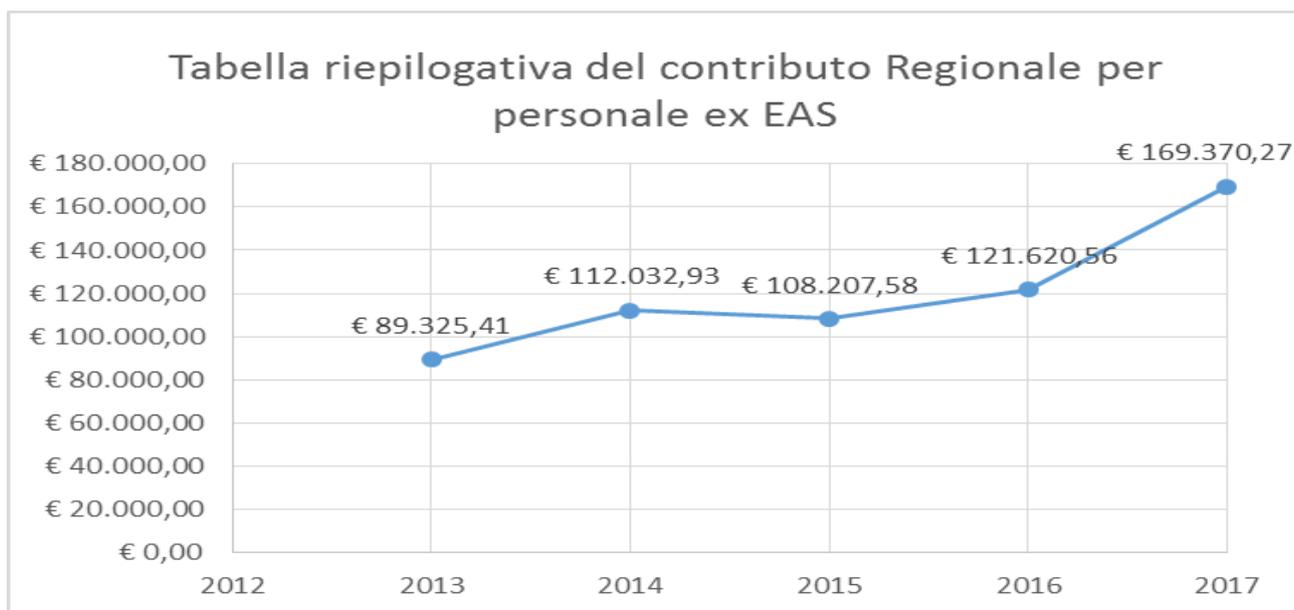


Di seguito tabella e relativa rappresentazione grafica del contributo versato dall'Amministrazione Regionale per il pagamento dell'E.R.S.U. di Messina, trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e s.m.i.

N.B. per il personale dell'Amministrazione Regionale in temporaneo distacco presso l'Ente non si è tenuto però conto del relativo costo, poiché direttamente retribuito dall'Amministrazione Regionale.

Tabella riepilogativa del contributo versato dall'Amministrazione Regionale per il pagamento del personale trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99

Anno	Importi
2013	€ 89.325,41
2014	€ 112.032,93
2015	€ 108.207,58
2016	€ 121.620,56
2017	€ 169.370,27



Alcuni approfondimenti in relazione alle principali Entrate dell'Ente

Risorse finanziarie per l'esercizio 2017

- Fondi regionali di funzionamento (Cap. 100.0, denominato: "Contributo Regionale per Spese di Funzionalità e Finalità Istituzionali"). Queste risorse sono utilizzate per:
 - ✓ il funzionamento dei servizi,
 - ✓ la concessione di vitto e alloggio gratuito agli studenti beneficiari di borse di studio
 - ✓ la concessione di vitto e alloggio a prezzo agevolato alla generalità degli studenti
 - ✓ attività part-time
 - ✓ contributi per la mobilità internazionale.

Per l'esercizio finanziario 2017 la Regione ha impegnato sul Cap. 373312 la somma di € 2.405.675,95 per l'E.R.S.U. di Messina, mentre nel 2016 l'impegno era pari ad € 2.682.650,49, parzialmente introitati nel corso del 2017.

- Proventi della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale. Per i primi, che hanno come destinazione obbligata le borse di studio e servizi (Cap. 103.0 denominato: "Introiti da Tasse Regionali per il Diritto allo Studio"), nel 2017, previa comunicazione da parte dell'Università, basata sul numero provvisorio degli iscritti, sono stati accertati e introitati € 2.902.760,00 oltre ad € 1.557.050,33 a titolo di saldo per A.A. 2015/2016. Al Capitolo sono anche imputate le entrate per tasse regionali provenienti dal Conservatorio Corelli, pari ad € 4.340,00 saldo per l'a.a. 2016/2017 ed € 35.140,00, per l'a.a. 2017/2018, interamente introitati. Tali operazioni hanno determinato uno stanziamento pari ad € 4.499.290,33, per una tassa regionale che nel 2017 è stata confermata in € 140,00.

I proventi della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale (Cap. 230.0, denominato: (Tasse di abilitazione ex art. 4, Legge 1378/56), che rappresentano un introito esiguo rispetto alle entrate dell'E.R.S.U., per il 2017 risultano pari ad € 15.092,00, con un leggero incremento rispetto allo scorso esercizio, pur restando inferiori alle previsioni pari ad € 20.000,00.

- Fondi integrativi statali (Cap. 111.0, denominato: “Fondi MIUR”). Hanno come destinazione obbligatoria le borse di studio, vengono trasferiti dallo stato (MIUR) alla regione al fine di potenziare gli interventi per l’attuazione del D.S.U. agevolando la copertura della graduatoria degli idonei.

Nel corso del 2017, sono stati accertati, a seguito di comunicazione da parte dell’Ente di cui sopra quale acconto per l’anno accademico 2017/2018, € 2.004.099,80, mentre € 1.250.113,72 risultano accertati quali saldi degli anni precedenti; determinando così, uno stanziamento totale pari ad € 3.254.213,72.

Va evidenziato che il legislatore nazionale, nel distribuire tali fondi, intende premiare le Regioni che hanno condotto una migliore politica di DSU non apportando una diminuzione delle risorse destinate a tale attività e premiando il maggior numero di studenti in termini di borse di studio e alloggi. La ripartizione tra le regioni sino al 2016 è avvenuta, infatti, sulla base di tre principi:

- ✓ premiare le regioni che spendono di più per il diritto allo studio universitario in termini di borse di studio, attività part-time, contributi per la mobilità internazionale;
- ✓ finanziare le regioni proporzionalmente al loro numero di idonei;
- ✓ premiare le regioni che offrono ampie disponibilità di posti letto.

Dati questi criteri, la ripartizione avviene:

- ✓ per il 50% in proporzione alle spese destinate alla concessione di borse di studio, allo svolgimento di attività part-time per gli studenti ed alla erogazione di borse e contributi per la mobilità internazionale degli studenti;
- ✓ per il 35% in proporzione al numero di idonei nelle graduatorie per la concessione delle borse di studio a studenti fuori sede, in sede e pendolari;
- ✓ per il 15% in proporzione al numero di posti alloggio, a gestione diretta o indiretta, offerti dagli organismi regionali;

Vale la pena a tal proposito anticipare che a partire dall’esercizio 2017 il sistema di riconoscimento delle premialità da parte del MIUR sarà totalmente diverso poiché farà riferimento ad altri criteri, dettati dal Decreto Interministeriale sui Fabbisogni finanziari regionali dell’11.10.2017, pubblicato sulla GURI il 14.12.2017.

A tal proposito si evidenzia che la politica sul DSU condotta a livello regionale ed in particolar modo da questo E.R.S.U. è valsa il riconoscimento della premialità da parte del Miur che per il 2017 ha riconosciuto alla regione siciliana ben € 25.700.000,00, pari al doppio delle somme erogate per il 2016.

- Entrate dalla tariffazione dei servizi. Gran parte dei servizi dell’E.R.S.U. vengono erogati a titolo gratuito o comunque a prezzo agevolato. A titolo esemplificativo si evidenzia che nel 2017, per la voce pasti, a fronte di una previsione pari ad € 145.500,00, sono stati riscossi € 65.535,71.
- Atti di liberalità e contributi o sponsorizzazioni di enti, associazioni, privati. Come si evince dagli importi sotto elencati, anche questa voce non ha registrato grandi introiti. Le sponsorizzazioni in atto riguardano “I Concerti dell’Ateneo Messinese” che nella stagione 2017/2018 sono stati parzialmente finanziati con € 20.000,00 dall’Università degli Studi di Messina
- Entrate derivanti dal Progetto Obiettivo: “Recupero Crediti – Borse di Studio”, Cap 251 denominato: “Recuperi Da Revoca Benefici A.A 2010/2015”, istituito con stanziamento

uguale ad € 90.000,00 per le entrate previste nel corso dell'esercizio 2017, presenta un accertamento complessivo di € 178.937,62.



Mandato istituzionale e mission

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione: *“I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*.

Per diversi decenni, le Università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n°1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente.

Nel 1977, con il DPR n°616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari.

Con il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n°68, la Legge 2 dicembre 1991 n°390, ad eccezione dell'art. 21, viene abrogata e le attribuzioni ed i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica vengono ridefiniti nell'art. 3.

Le disposizioni contenute nel decreto costituiscono attuazione del titolo V della parte II della Costituzione, individuando gli strumenti e i servizi per il diritto allo studio, nonché i relativi livelli essenziali delle prestazioni (LEP), da garantire uniformemente su tutto il territorio nazionale, e i requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni. Si resta in attesa dell'adozione dei decreti attuativi ed in particolare del decreto del Ministro in cui saranno definiti gli importi delle borse di studio ed i criteri e le modalità di riparto del fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio.

In Sicilia é in vigore una legge di settore, ossia la legge regionale n°20 del 25 novembre 2002, recante *“Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”*, che ha recepito quanto enunciato nella Legge n°390/1991, ed in particolare ha stabilito che:

- gli interventi in materia di diritto allo studio universitario sono attuati, per ognuna delle Università aventi sede nella Regione, da enti regionali, istituiti in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- gli enti regionali per il diritto allo studio universitario informano la loro azione a criteri di pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia, al fine di conseguire un rapporto ottimale tra costi di gestione e benefici, e attuano gli interventi in materia sulla base del principio di collaborazione con le Università, gli istituti superiori di grado universitario e gli enti locali. Tali enti, che vanno a sostituire le Opere universitarie, assumono la denominazione di Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.), aggiungendovi l'indicazione della rispettiva sede;
- l'indirizzo e la programmazione degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario, nonché l'indirizzo, la vigilanza e il controllo sugli enti regionali per il diritto allo studio universitario competono all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale;

- le funzioni di coordinamento, consulenza, indagine e proposta nella materia del diritto allo studio universitario sono svolte dalla Commissione regionale per il diritto allo studio universitario.

Obiettivi raggiunti e scostamenti

Per l'esercizio 2017 non è possibile fare riferimento all'albero della performance ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi né con riferimento alle macro aree per ciò che concerne gli obiettivi strategici, riferiti ad archi temporali pluriennali, in quanto le stesse sono state definite solo con il piano triennale 2018/2020, né con riferimento agli obiettivi operativi in senso stretto, quali declinazioni nel breve periodo degli obiettivi strategici.

Tuttavia con riferimento al piano programma o piano delle attività 2017/2019, adottato con il Bilancio Previsionale dell'E.R.S.U. di Messina relativo al medesimo triennio, è possibile effettuare una valutazione valida seppure meno tecnica e puntuale.

Riprendendo il programma riportato nel piano 2017/2019, verranno analizzati di seguito, punto per punto obiettivi raggiunti ed eventuali scostamenti negativi o positivi:

- **Migliorare** il tasso di qualità e la quantità dei servizi istituzionali, al fine di pervenire alla massima soddisfazione dei beneficiari e degli utenti in generale.

A tal proposito, come analiticamente dimostrato nel corpo della presente relazione, l'Ente vanta certamente un primato in ordine all'erogazione delle Borse di studio, garantite, ormai da svariati anni, nella misura del 100% degli studenti idonei.

Con riferimento al servizio abitativo in atto carente, l'Ente ha attivato le procedure per l'acquisto, con cofinanziamento ai sensi della Legge 338/2000, di una residenza universitaria in zona sud, nelle immediate vicinanze del Policlinico Universitario, che conta 116 posti letto e sono in itinere i lavori di adeguamento sismico della casa dello studente di Via Cesare Battisti, finanziati con avanzo di amministrazione dell'Ente, che una volta ultimati garantiranno ulteriori 240 posti letto agli studenti aventi diritto dell'ateneo messinese. Pertanto, si raggiungerà a breve la totale soddisfazione della domanda anche in ordine a tale servizio.

L'Ente si è anche attivato al fine di migliorare il servizio di ristorazione attraverso la predisposizione di atti di gara orientati al riammodernamento dei locali mensa affinché gli stessi possano divenire luogo di incontro e socializzazione per gli studenti.

Sono state peraltro incrementate significativamente le attività culturali e sportive a favore degli studenti, avendo cura di contenere contestualmente le relative spese.

- **Offrire** nuove tipologie di servizi e rafforzare quelli esistenti nel settore sociale e della comunicazione, così da creare ulteriori positive condizioni ambientali e sociali che possano permettere all'utenza studentesca di poter studiare bene e di valutare con profitto le opportunità di inserimento nel mercato del lavoro.

Nell'ambito dell'obiettivo suddetto, l'organo di indirizzo politico, stanti le annose richieste da parte degli studenti, aveva ritenuto utile intervenire nel sistema dei trasporti per agevolare gli studenti universitari ospiti delle residenze universitarie più decentrate e per questo totalmente avulsi dal tessuto sociale cittadino. A tale scopo era stato infatti istituito

apposito capitolo di bilancio, stanziato in via previsionale per € 150.000,00, sulla scorta di uno studio effettuato dall'Arch. Ugo Mazzola, Dirigente U.O.B. 2.

Tuttavia, nel corso dell'esercizio 2017 avendo appurato che l'Università di Messina aveva provveduto a tale servizio, l'Ente ha ritenuto opportuno sospendere tale iniziativa.

- **Implementare** ulteriormente nell'assetto organizzativo dell'Ente i criteri di efficienza, efficacia ed economicità, cui già si è ispirata e si ispira l'attività gestionale, monitorando e controllando con costante periodicità l'andamento delle spese e la realizzazione delle entrate, allo scopo di pervenire ad una maggiore razionalizzazione nel sostenimento della spesa corrente e ad un più cospicuo ed accelerato conseguimento delle entrate.

La realizzazione di un cospicuo avanzo di amministrazione pur in presenza di significativi tagli sui Fondi di Funzionamento regionali, dimostra inequivocabilmente una gestione attenta e razionale delle spese dell'Ente che pur programmando investimenti di una certa entità è riuscito ad evitare qualsiasi forma di indebitamento.

- **Tendere** ad un costante aumento delle entrate proprie.

Tale obiettivo, particolarmente complesso per l'Ente, stante la sua peculiare natura di ente di assistenza, per questo obbligato ad erogare servizi a titolo gratuito o comunque a prezzi politici, potrà essere raggiunto seppure in misura contenuta nel lungo periodo attraverso l'attivazione di iniziative quali "formazione professionale", l'incremento, già attivato dei prezzi del servizio di foresteria e l'eventuale, futura apertura al pubblico del servizio mensa a titolo oneroso.

- **Proseguire** nella ricerca di fonti di finanziamento e di risorse extra regionali. Obiettivi questi, al cui perseguimento, l'Ente nell'esercizio 2017 intende dedicare la massima cura in sede di programmazione interna e di adozione di atti organizzativi.

A tal proposito merita particolare attenzione il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2017 e 2018, adottato di recente da questo C.d.A. ed il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2017-2019.

Nel corso del 2017, come ampiamente descritto nella presente relazione con riguardo alle attività curate dall'U.O.B. III e dall'Ufficio Tecnico dell'Ente, è in itinere la procedura finalizzata all'acquisto di una residenza universitaria in zona sud, attraverso la partecipazione al Bando per il cofinanziamento di interventi a favore di Alloggi e Residenze per Studenti Universitari., di cui al D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n°937 del 29.11.2016, in riferimento alla Legge n°338/2000, il cui auspicabile esito positivo dovrebbe garantire all'Ente un finanziamento a fondo perduto di € 2.000.000,00.

Un'ulteriore attività, ma non in ordine d'importanza, svolta da questa amministrazione, riguarda la ricerca, effettuata presso gli altri Enti per il Diritto allo Studio operanti sul territorio nazionale, in ordine al sistema di utilizzazione dei Fondi Sociali Europei per l'erogazione delle Borse di studio. Tale ricerca, iniziata attingendo notizie da Laziodisu, il primo tra gli Enti ad aver avviato detto interessante progetto, si è successivamente spostata sugli EE.RR.SS.UU. della Regione Sardegna in quanto, strutture del tutto assimilabili agli Enti per il Diritto allo studio operanti in Sicilia. Stante l'assoluta affinità tra il Programma Operativo FSE Regione Sicilia 2014-2020 delle regioni, Lazio, Sardegna e Sicilia in ordine all'individuazione nell'ambito dell'Asse III – Istruzione e formazione - Priorità di

investimento 10.II – Obiettivo specifico 10.5 – dell’Azione 10.5.2 Borse di Studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti inclusi gli studenti con disabilità, in estrema sintesi si tratterebbe di replicare le attività svolte con successo dalle regioni in argomento, già valutate positivamente dopo i diversi livelli di controllo propri dei progetti finanziati con fondi europei.

Il confronto con l’Amministrazione regionale su tale argomento ha prodotto i primi effetti positivi, stante l’adozione del D.D.G. n°2776 del 22.06.2018 di

“Ammissione a rendicontazione a valere sul PO FSE Sicilia 2014/2020 dei progetti afferenti le borse di studio FIS 2017, finanziati a valere su risorse Miur, Legge di stabilità 2017 il cui auspicabile esito positivo, potrebbe garantire a questo E.R.S.U. risorse per borse di studio pari ad € 4.076.725,54.

Analisi del contesto

L’analisi del contesto serve a definire il quadro complessivo di riferimento all’interno del quale l’E.R.S.U. si trova ad operare per il conseguimento del suo mandato istituzionale.

Tale analisi ha lo scopo di:

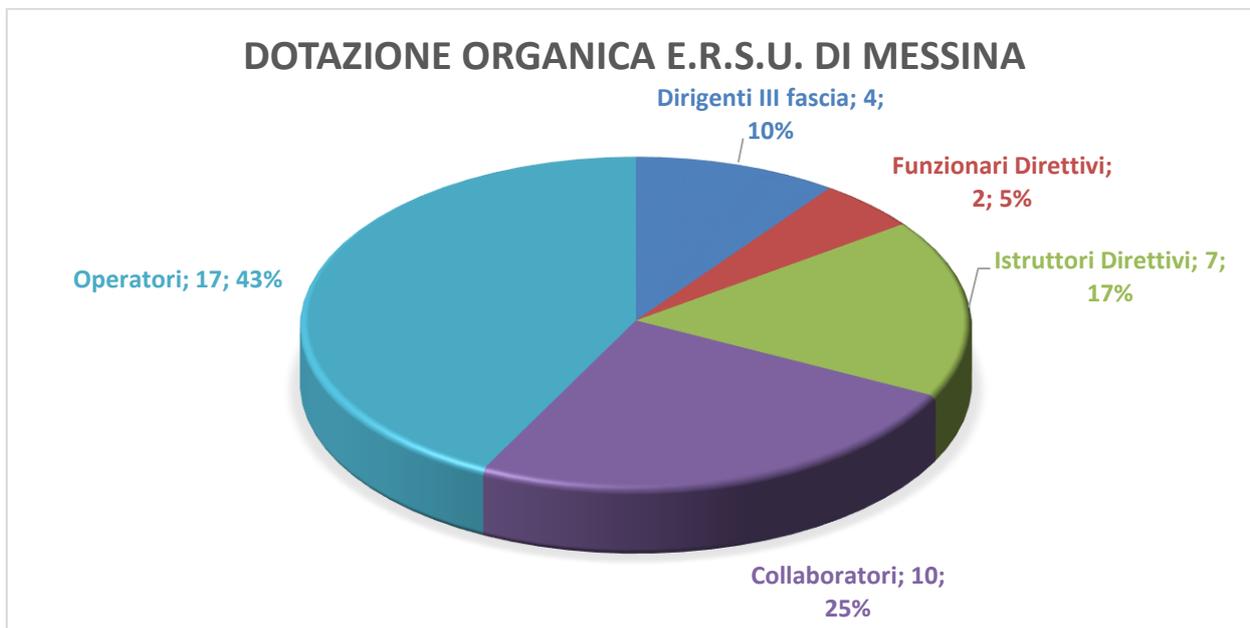
- ✓ fornire una visione integrata della situazione in cui l’Ente si trova ad operare;
- ✓ individuare le principali tipologie dei soggetti che insistono sull’area di intervento dell’E.R.S.U.;
- ✓ fornire una stima preliminare delle potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell’attuazione degli obiettivi che si intendono realizzare;
- ✓ verificare i punti di forza e quelli di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto agli obiettivi da realizzare;
- ✓ verificare i vincoli e le opportunità offerte dall’ambiente di riferimento.
- ✓ Uno strumento utile di supporto per analizzare il contesto interno ed esterno e le loro interazioni è costituito dall’analisi “SWOT” (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats), ovvero “Punti di forza, Punti di debolezza, Opportunità, Minacce”; per le prime due si rivolge lo sguardo all’interno dell’organizzazione dell’E.R.S.U., mentre per le altre due si analizza il contesto esterno allo scopo di identificare gli elementi che favoriscono la realizzazione degli obiettivi fissati.

Analisi del contesto interno

La dotazione organica dell’Ente, alla data del 31.12.2017, compresi i Dirigenti, è così suddivisa:

Tabella relativa alla dotazione organica dell’E.R.S.U. di Messina	
Categoria	Numero
Dirigenti III fascia	4
Funzionari Direttivi	2
Istruttori Direttivi	7
Collaboratori	10

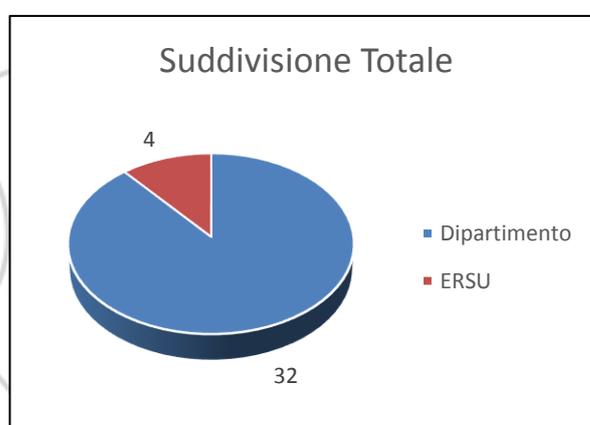
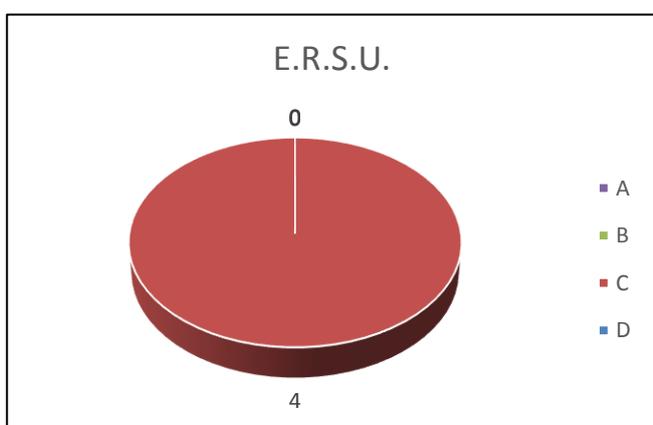
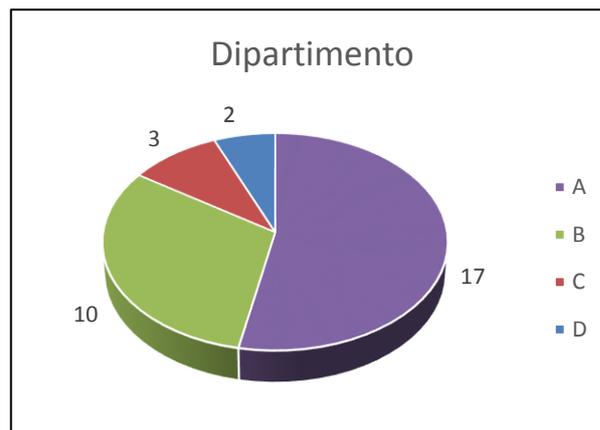
Operatori	17
Totale dotazione organica	40



- L'Ente ha in dotazione come personale dipendente dell'E.R.S.U., un unico Dirigente ex EAS in virtù dell'art. 23, L. 10/99 e s.m.i.; n°36 unità di personale è in assegnazione temporanea dal Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale inclusi n°3 Dirigenti, n°2 dipendenti in assegnazione dal Consorzio ASI di Messina e n°1 dipendente in assegnazione dall'EAR Teatro di Messina.
- Si riporta schema tabellare e relativi grafici della suddivisione del personale a tempo indeterminato a qualsiasi titolo in servizio presso l'E.R.S.U. di Messina, distinto per categoria:

Tabella relativa all'appartenenza del personale del comparto in servizio

Categoria	Dipartimento	E.R.S.U.	TOTALE
A	17	0	17
B	10	0	10
C	3	4	7
D	2	0	2
Totale	32	4	36



Si evidenzia una notevole carenza di personale in servizio, che riguarda tutte Strutture Organizzative dell'Ente, con una ricaduta negativa sulla capacità di risposta per i processi di controllo, di monitoraggio e delle prestazioni erogate.

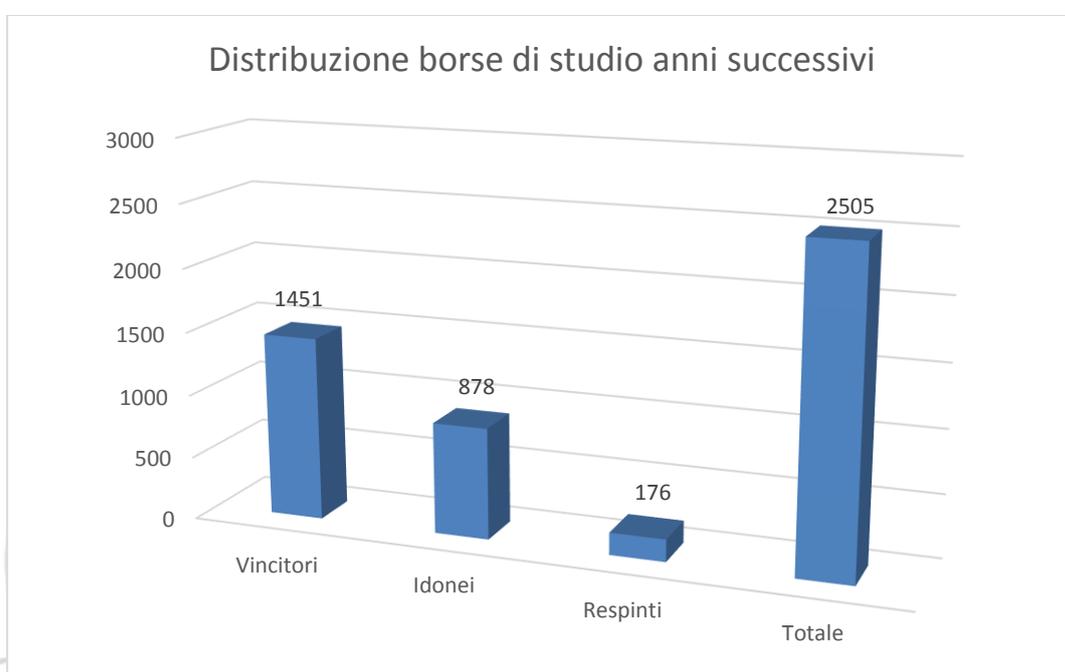
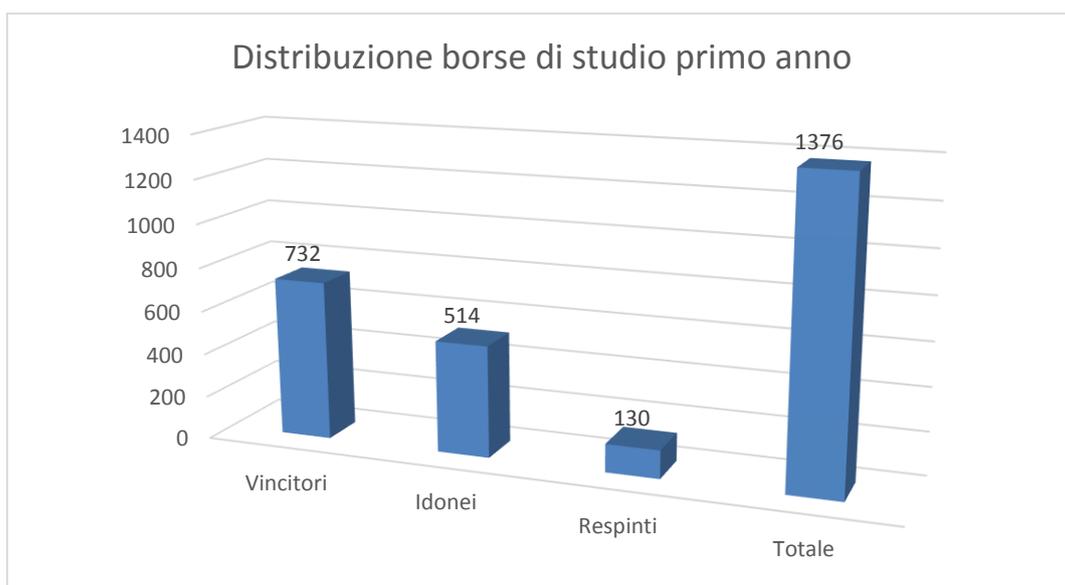
A tal proposito, le Strutture dell'Ente, hanno risentito, nel tempo, della costante riduzione delle risorse umane e finanziarie, circostanze che inevitabilmente incidono negativamente sui tempi di acquisizione di servizi e forniture essenziali.

Analisi del contesto interno

L'E.R.S.U. di Messina è uno degli Enti della Regione Siciliana che eroga Borse e Servizi agli studenti che frequentano le istituzioni universitarie operanti sul territorio della Sicilia Occidentale.

I grafici e la tabella rappresentate in sequenza, evidenziano il numero di richieste Borse di Studio che l'E.R.S.U. di Messina pervenute nell'A.A. 2017/18:

Esito richieste borsa di studio A.A. 2017/2018							
Primo anno				Anni successivi			
Vincitori	Idonei	Respinti	Totale	Vincitori	Idonei	Respinti	Totale
732	514	130	1376	1451	878	175	2504

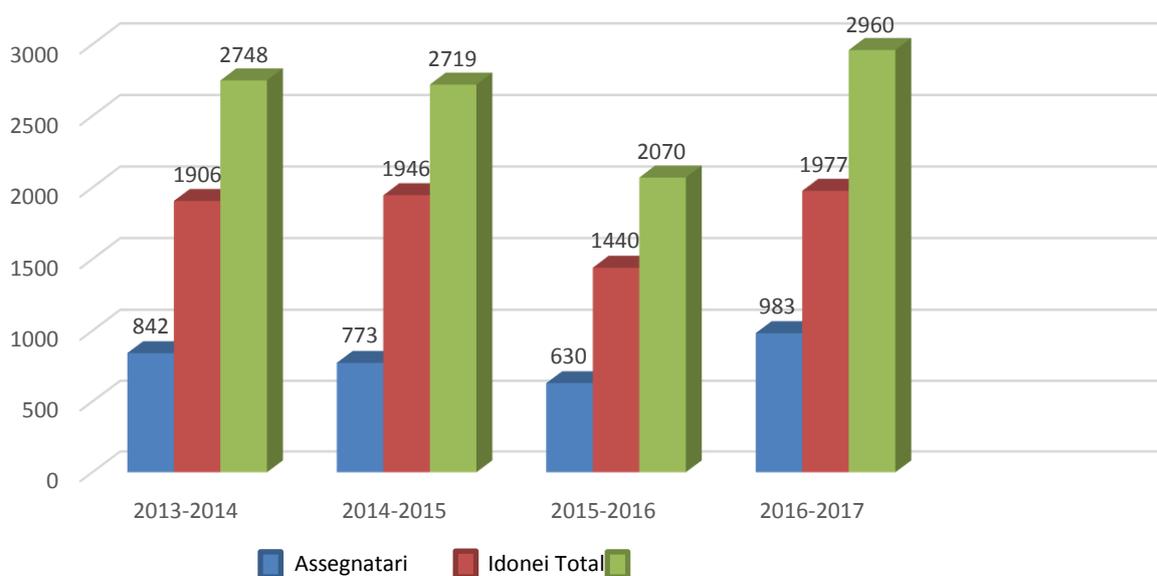


Si sottolinea che gli stessi grafici aggiornati al 30 Aprile 2018 evidenzerebbero solo vincitori.

I grafici e le tabelle rappresentate in sequenza, evidenziano il numero di richieste di borse di studio, alla data del 31.12.2017, dall'A.A. 2013/2014 all'A.A. 2016/2017:

Esito richieste borse di studio dall'A.A. 2013/2014 all'A.A. 2016/2017					
A.A.	Primo anno		Anni successivi		Totali
	Assegnatari	Idonei	Assegnatari	Idonei	
2013/2014	842	0	1.906	0	2.748
2014/2015	773	0	1.946	0	2.719
2015/2016	630	0	1.440	0	2.070
2016/2017	983	0	1.977	0	2.960

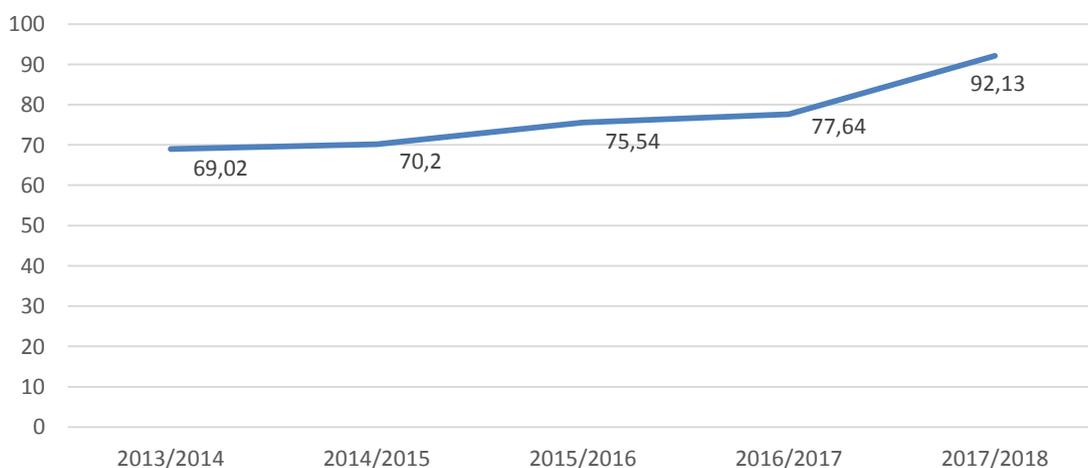
Andamento borse di studio dal 2013/2014 al 2016/2017



Idonei alla data di pubblicazione delle rispettive graduatorie per A.A.

A.A.	Richiedenti Borsa	Idonei	% idonei
2013/2014	3.981	2.748	69,02
2014/2015	3.873	2.719	70,20
2015/2016	2.740	2.070	75,54
2016/2017	3.812	2.960	77,64
2017/2018	3.880	3.575	92,13

Titolo del grafico



Benefici pagati studenti primo anno				
A.A.	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
NUMERO BS pagate	842	773	630	983
SPESA PER BS pagate	1.612.869,40	1.700.000,40	920.469,60	2.039.643,94
NUMERO IDONEI (V e I)	842	773	630	983
NUMERO TASSA REGIONALE pagate	842	773	630	983
SPESA TASSA REGIONALE pagate	117.880,00	108.220,00	88.200,00	137.480,00
NUMERO SUSSIDI STRAORDINARI	0	6	3	1
SPESA SUSSIDI STRAORDINARI	0	7.500,00	4.500,00	600,00
SPESA TOTALE BENEFICI	1.730.749,40	1.815.720,40	1.013.169,60	2.177.723,94

Benefici pagati studenti anni successivi				
A.A.	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
NUMERO BS pagate	1.906	1.946	1.440	1.977
SPESA PER BS pagate	4.012.150,25	4.153.248,20	2.905.875,20	3.956.673,08
NUMERO IDONEI (V e I)	1.906	1.946	1.440	1.977
NUMERO TASSA REGIONALE pagate	1.906	1.946	1.440	1.977
SPESA TASSA REGIONALE pagate	266.840,00	272.440,00	201.600,00	276.780,00
NUMERO BORSE PER MOB. INTERN. CONCESSE	61	88	81	85
SPESA BORSE PER MOB. INTERN. CONCESSE	68.385,00	82.716,33	87.140,33	62.069,00
NUMERO INTEGRAZIONE LAUREA CONCESSE	70	70	69	=
SPESA INTEGRAZIONE LAUREA CONCESSE	73.103,00	74.086,50	74.615,00	=
NUMERO SUSSIDI STRAORDINARI	5	4	7	4
SPESA SUSSIDI STRAORDINARI	5.700,00	4.500,00	9.900,00	6.000,00
SPESA TOTALE BENEFICI	4.426.178,25	4.586.991,03	3.279.130,53	4.301.522,24

Le residenze universitarie

L'E.R.S.U. di Messina eroga il servizio alloggio tramite Residenze universitarie gestite direttamente dall'Ente, di seguito elencate:

- una Casa dello Studente con 230 posti letto, ceduta dal Comune di Messina con una deliberazione commissariale del 1936, in zona centrale, vicina al Rettorato e a buona parte delle Facoltà, momentaneamente chiusa a causa della necessità di adeguare sismicamente la struttura. I lavori in questione, regolarmente appaltati a seguito di procedura di gara aperta, sono attualmente in corso e dovrebbero essere completati entro la fine del 2018. Ragion per cui si ritiene di poter rimettere in uso la struttura nel corso dell'A.A. 2108/2019.
- una seconda Casa dello Studente, con 120 posti letto, costruita nel Polo Universitario di c/da SS. Annunziata, concessa dall'Università di Messina all'E.R.S.U. in comodato gratuito permanente, che è stata riaperta nel 2010 a causa di lavori di sistemazione. La struttura in esame in atto utilizza soltanto 91 posti letto poiché è stata riscontrata la necessità di modificare 23 camere doppie di superfici ridotte, in camere singole. Quanto sopra allo scopo di garantire un miglior servizio agli studenti ospiti della Casa;
- una terza Casa dello Studente, anche questa concessa in comodato gratuito, ma decennale, dall'Università di Messina, sita in contrada Papardo, nei pressi della Facoltà di Ingegneria con 93 posti letto, di cui 63 utilizzabili dall'E.R.S.U., gli altri a disposizione dell'Università;
- un residence universitario di proprietà dell'Ente, in zona centrale, con 30 appartamenti per un totale di 130 posti letto cui vanno aggiunti i 6 posti letto che costituiscono la foresteria.

In atto l'E.R.S.U. di Messina riesce a mettere a concorso soltanto n°275 posti letto a fronte di n°700 richieste circa, su base annua. Ragione per la quale si è ritenuto di utilizzare la quasi totalità dell'Avanzo di Amministrazione, registrato alla fine dell'esercizio 2016, all'acquisto di una residenza universitaria in zona sud, in prossimità del Policlinico universitario. Proposito già chiaramente manifestato in occasione dell'approvazione del Bilancio Previsionale 2016/2018 e del Rendiconto 2015.

Quanto sopra allo scopo di migliorare il servizio abitativo, oggi assolutamente carente, cogliendo l'opportunità dei finanziamenti pubblici della Legge 338/2000.

La ristorazione

Il servizio ristorazione offerto dall'E.R.S.U. di Messina è rivolto agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Messina, ai dottorandi e specializzandi dell'Università degli Studi di Messina ed agli studenti del Conservatorio Corelli.

Gli aventi diritto al servizio ristorazione per fruire dei pasti presso una delle mense convenzionate con l'E.R.S.U., al costo determinato dalla fascia di appartenenza, dovranno essere muniti della carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) della Genius Card o in modo residuale del cosiddetto tesserino mensa.

Le mense costituiscono un luogo di aggregazione, scambio e relax per l'intero mondo accademico.

Le strutture ristorative sono le seguenti:

- una mensa, adiacente alla Casa dello Studente di via C. Battisti, è dotata di 340 posti a sedere, distribuiti in due sale;
- una mensa, inserita nella Casa dello Studente di c/da SS. Annunziata, con 240 posti a sedere;
- una mensa, inserita nel Polo Universitario di c/da Papardo (Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e di Ingegneria), con 444 posti a sedere;
- una mensa, all'interno del Policlinico Universitario, con 270 posti a sedere.

RIEPILOGO PASTI ANNO 2015													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			Totale compl.
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	
Gennaio	2.345	1.606	3.951	1.106	1.650	2.756	1.564	624	2.188	983	783	1.766	10.661
Febbraio	2.556	1.728	4.284	500	632	1.132	1.774	995	2.769	1.365	1.225	2.590	10.775
Marzo	3.971	2.712	6.683	1.160	1.450	2.610	2.796	1.965	4.761	2.446	2.440	4.886	18.940
Aprile	2.970	2.041	5.011	1.823	2.750	4.573	2.157	1.453	3.610	1.809	1.934	3.743	16.937
Maggio	5.066	2.854	7.920	1.813	2.707	4.520	2.011	834	2.845	1.554	1.496	3.050	18.335
Giugno	2.573	1.345	3.918	603	659	1.262	1.454	220	1.674	1.174	732	1.906	8.760
Luglio	1.836	900	2.736	274	294	568	702	90	792	796	347	1.143	5.239
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settembre	1.476	1.003	2.479	115	150	265	824	253	1.077	663	456	1.119	4.940
Ottobre	2.801	1.896	4.697	817	1.737	2.554	1.347	1.865	3.212	1.055	1.383	2.438	12.901
Novembre	2.689	2.133	4.822	1.246	2.752	3.998	1.629	1.897	3.526	1.256	2.163	3.419	15.765
Dicembre	1.550	746	2.296	627	719	1.346	1.157	517	1.674	994	861	1.855	7.171
Totale	29.833	18.964	48.797	10.084	15.500	25.584	17.415	10.713	28.128	14.095	13.820	27.915	130.424



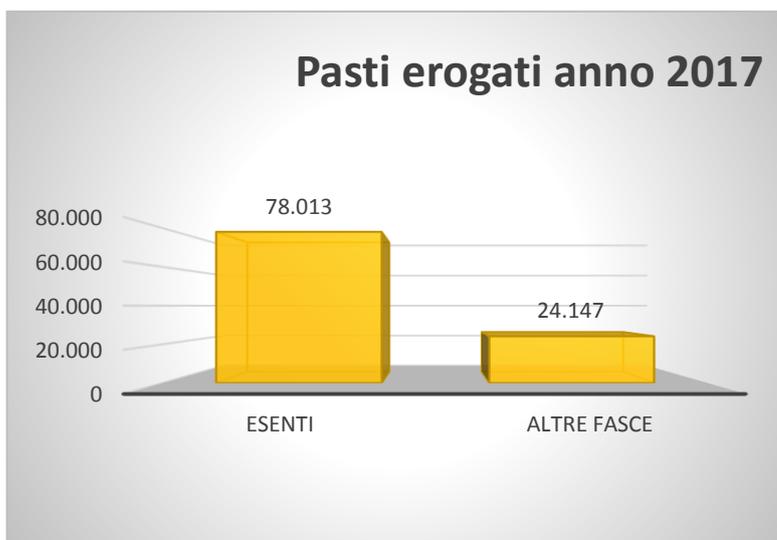
Esenti	71.427
Altre fasce	58.997
Totale	130.424

RIEPILOGO PASTI ANNO 2016													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			Totale compl.
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	
Gennaio	2.410	766	3.176	1.029	762	1.791	1.620	319	1.939	1.283	441	1.724	8.630
Febbraio	3.401	962	4.363	423	363	786	2.361	686	3.047	1.724	669	2.393	10.589
Marzo	3.404	1.014	4.418	1.151	1.047	2.198	2.666	1.003	3.669	2.074	1.124	3.198	13.483
Aprile	4.347	1.092	5.439	1.746	1.451	3.197	2.703	888	3.591	2.179	922	3.101	15.328
Maggio	3.867	1.077	4.944	1.276	817	2.093	2.471	466	2.937	2.045	924	2.969	12.943
Giugno	2.957	1.023	3.980	116	83	199	1.751	137	1.888	1.371	495	1.866	7.933
Luglio	2.151	685	2.836	0	0	0	894	65	959	866	186	1.052	4.847
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settembre	1.816	635	2.451	59	87	146	953	268	1.221	966	439	1.405	5.223
Ottobre	2.688	899	3.587	992	855	1.847	1.910	1.464	3.374	1.411	937	2.348	11.156
Novembre	2.011	1.019	3.030	1.321	1.306	2.627	1.862	1.413	3.275	1.261	836	2.097	11.029
Dicembre	1.221	342	1.563	488	259	747	1.428	466	1.894	871	260	1.131	5.335
Totale	30.273	9.514	39.787	8.601	7.030	15.631	20.619	7.175	27.794	16.051	7.233	23.284	106.496



Esenti	75.544
Altre fasce	30.952
Totale	106.496

RIEPILOGO PASTI ANNO 2017													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			Totale compl.
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	
Gennaio	1.827	431	2.258	1.115	415	1.530	1.498	153	1.651	996	339	1.335	6.774
Febbraio	2.378	693	3.071	2.243	495	2.738	1.476	434	1.910	481	226	707	8.426
Marzo	3.747	991	4.738	2.313	606	2.919	3.494	1.128	4.622	1.916	738	2.654	14.933
Aprile	2.587	599	3.186	1.967	435	2.402	1.973	579	2.552	1.442	411	1.853	9.993
Maggio	3.345	810	4.155	2.979	375	3.354	2.527	334	2.861	1.662	701	2.363	12.733
Giugno	2.502	732	3.234	713	63	776	1.799	258	2.057	1.211	221	1.432	7.499
Luglio	1.400	533	1.933	529	57	586	818	107	925	631	123	754	4.198
Agosto	1.101	0	1.101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.101
Settembre	1.468	454	1.922	323	31	354	799	133	932	471	393	864	4.072
Ottobre	2.245	1.045	3.290	2.977	480	3.457	1.905	1.284	3.189	1.115	1.258	2.373	12.309
Novembre	2.202	949	3.151	2.684	911	3.595	2.312	1.380	3.692	1.627	950	2.577	13.015
Dicembre	1.767	591	2.358	794	217	1.011	1.491	546	2.037	1.163	538	1.701	7.107
Totale	26.569	7.828	34.397	18.637	4.085	22.722	20.092	6.336	26.428	12.715	5.898	18.613	102.160



<i>Esentì</i>	78.013
<i>Altre fasce</i>	24.147
<i>Totale</i>	102.160

Di seguito viene riportata la rappresentazione tabellare dell'erogazione dei pasti negli Anni 2015, 2016 e 2017

Anno	Esentì	Altre fasce	Totale
2015	71.427	58.997	130.424
2016	75.544	30.952	106.496
2017	78.013	24.147	102.160

Attuazione degli obiettivi fissati dal PTPCT 2017/19

Obiettivi Previsti nell'anno 2017

Le azioni di miglioramento previste per l'anno 2017 e fissate nel Piano Anticorruzione relativo al triennio 2017-2019, sono state attuate con successo. Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei traguardi programmati nella stesura del Piano Anticorruzione citato:

ANNO 2017		
COMPETENZA	AMBITO	ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE
Responsabile della prevenzione della corruzione	controllo/prevenzione	Esame e verifica efficace delle azioni messe in atto nel 2017 e analisi approfondita delle attività proprie dell'Ente
Direzione	prevenzione	Elaborazione di un Regolamento in base ai Decreti legislativi che saranno emanati dal Governo ai sensi del comma 49, riguardante gli incarichi dirigenziali, con particolare attenzione a: 1. valutazione persone condannate ai sensi del comma 50, lettera a), che abbiano ricoperto incarichi in enti di diritto privato controllati o finanziati dall'amministrazione che conferisca l'incarico (lettera b), che abbiano fatto parte di organi di indirizzo politico o abbiano ricoperto cariche elettive (lettera c); 2. disciplina delle incompatibilità.
Responsabile della prevenzione della corruzione	controllo/prevenzione	Aggiornamento e controllo periodico della sezione Trasparenza del sito istituzionale secondo gli obblighi di legge.
Responsabile della prevenzione della corruzione	formazione	Aggiornamento del piano di informazione e di promozione della cultura della legalità e dell'integrità che riguardi sia il personale dell'Ente, che l'utenza specifica e la cittadinanza.

Traguardi raggiunti nell'anno 2017

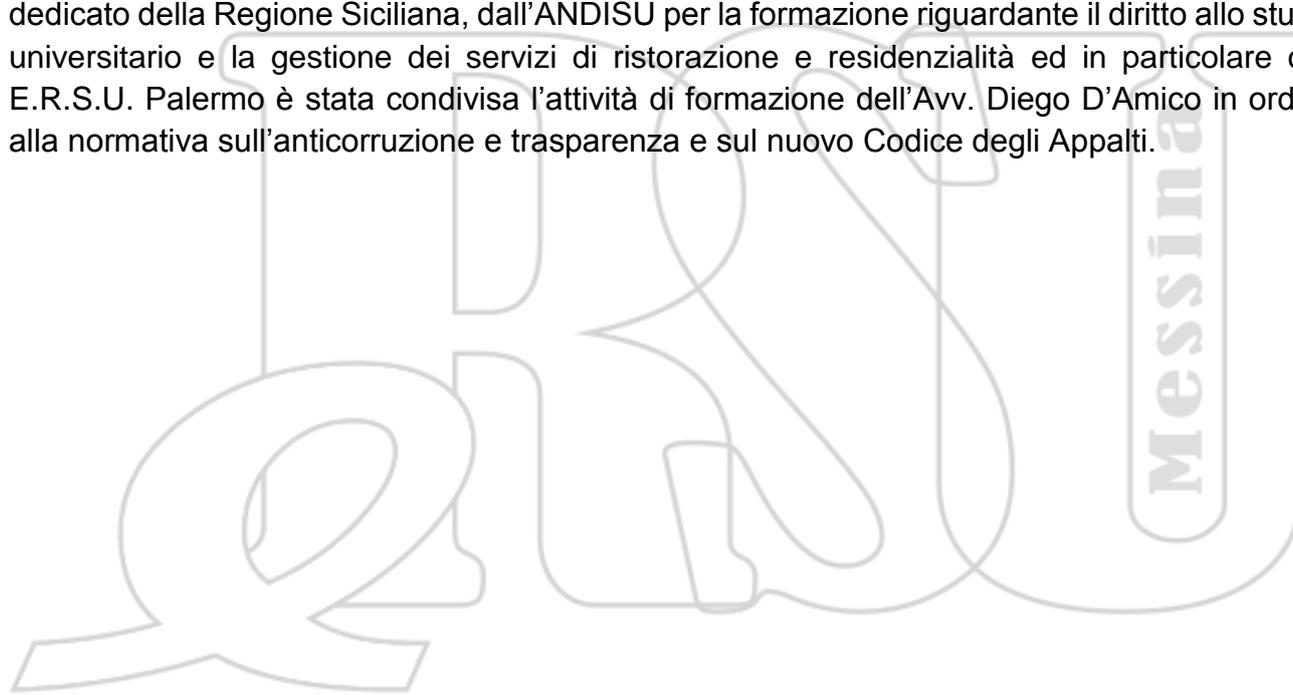
In ottemperanza con quanto previsto dal Piano Redatto ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) della Legge 06.11.2012, n°190 e adottato con Decreto del Presidente del C. di A. n° 3 del 31.12.2017, l'Amministrazione ha attuato le azioni previste. Nello specifico:

- per quanto riguarda l'esame e verifica efficace delle azioni messe in atto nel 2017 e l'analisi approfondita delle attività proprie dell'ente, ogni struttura organizzativa ha relazionato le proprie specifiche attività, in modo da consentire ai vertici amministrativi una valutazione dei procedimenti maggiormente ricorrenti, dei risultati raggiunti e delle possibili criticità nell'azione amministrativa;
- è inoltre procedura consolidata nell'anno 2017, che i dirigenti dell'Ente, ma anche gli organi di indirizzo politico, nonché i consulenti ed i collaboratori esterni sottoscrivano annualmente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n°39 dell'08 Aprile 2013, modificato dalla L. n°98 del 9 Agosto 2013;
- non è stato ancora redatto un Regolamento specifico per la tutela del pubblico dipendente che segnala illeciti, tuttavia l'Amministrazione in attesa di formulare e disciplinare con apposito Regolamento, redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e approvato dall'Organo di Governo, una propria policy e una modulistica ad hoc, si è avvalsa

del servizio web “Alerta Anticorruzione - ALAC”, ideato dal chapter italiano di Transparency International, per raccogliere in modo anonimo e protetto le segnalazioni di dipendenti, cittadini e whistleblowers, testimoni o vittime di casi di corruzione. ALAC (Advocacy and Legal Advice Center) si distingue inoltre sul versante della riservatezza: superando i tradizionali metodi di raccolta (posta fisica, telefono, e-mail), in quanto le segnalazioni vengono gestite da Global Leaks, piattaforma capace di garantire l’assoluto anonimato di chi accede ed interagisce con il portale;

- l’aggiornamento ed il controllo periodico della sezione Trasparenza del sito istituzionale secondo gli obblighi di legge si è posta, nell’anno 2017, in un’ottica di miglioramento continuo, nel quadro di un progressivo processo di sviluppo dei servizi online e dell’informazione offerta a cittadini e imprese.

Nell’anno 2017, seppure in mancanza del Piano della Formazione del personale, l’amministrazione ha comunque provveduto a tale obbligo attingendo sia a professionalità interne per giornate di formazione in house, che alle opportunità formative offerte dal servizio dedicato della Regione Siciliana, dall’ANDISU per la formazione riguardante il diritto allo studio universitario e la gestione dei servizi di ristorazione e residenzialità ed in particolare con E.R.S.U. Palermo è stata condivisa l’attività di formazione dell’Avv. Diego D’Amico in ordine alla normativa sull’anticorruzione e trasparenza e sul nuovo Codice degli Appalti.



Criticità – Carenza organico con riferimento a funzionari ed istruttori

Analisi quali-quantitativa delle risorse umane a qualunque titolo in servizio presso l'E.R.S.U.

A seguire si sintetizzano i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; essa si compone di tre parti. Nella prima parte 2.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale, nella seconda parte 2.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza 2.3) parte si rilevano gli indicatori di genere.

2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantificativi dei dipendenti a qualunque titolo in servizio presso E.R.S.U. di Messina	
Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	52,39
Età media dei dirigenti (anni)	56
dipendenti in possesso di laurea	25%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	10,45
2.2 Analisi Benessere organizzativo	
Indicatori	Valore
Tasso di assenze	33%
Tasso di dimissioni prematura	0
Tasso di infortuni	1
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%
2.3 Analisi di genere	
Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	25%
% di donne rispetto al totale del personale	55,55%
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non) N.B. valido solo per i dipendenti dell'ente e non per il personale in temporaneo distacco)	Personale dirigente: 4.520,82 Dipendenti E.R.S.U. comparto: 0
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	Dirigenti 51 Personale 52,5
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	25 %
Ore di formazione femminile (media per il dipendente di sesso femminile)	28,45 ore

Dotazione organica dell'Ente nel corso dell'esercizio 2017

- **SEGRETERIA PRESIDENZA/DIREZIONE:** Rosaria Cozzo, Teresa Grillo, Marcello Cascio, Grazia Grasso, Natala Laganà.
- **UFFICI SEMPLICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE:** Dirigente Antonella Costantino
Protocollo e Archivio: Pietro Barbera, Elvira Campanella;
Ufficio del Personale: Silvana Da Campo, Giuseppe Cardone;
Ufficio Contabilità, Ragioneria e Controllo di Gestione: Carmen Giuliano, Dolores Dessì,

Amministrazione e coordinamento dei servizi informatici – CED: Giovanni Cordaro;

- **U.O.B.1 “BORSE DI STUDIO”** Dirigente Arch. Enrico Zaccone
Ufficio Concorsi e Benefici: Giovanni Cordaro, Daniela Guglielmo, Emilia Donato, Santa Costa, Maria Urzi, Maria Stella Russo, Raffaele D’Amuri;
Ufficio Tesserini: Sebastiano Bertino
Ufficio Attività e Scambi Culturali: Rita Anchese
Ufficio Tecnico: Salvatore Impalà, Antonio Garufi,
- **U.O.B.2 “RESIDENZE E RISTORAZIONE UNIVERSITARIA”:** Dirigente Arch. Ugo Mazzola
Residenze: Maria Torri;
Casa Studente via C. Battisti: (attualmente chiusa per adeguamento sismico)
Residence Gravitelli: Gaetano Gumina;
Residence Papardo: Carlo Smeriglio, Irene Sanò;
Residence SS. Annunziata: Francesco Donato;
Ristorazione: Carlo Vaccarino
Mensa Centrale: via Ghibellina, 146 – 98123 Messina
Mensa SS. Annunziata: C/da Battaglia – Villaggio SS. Annunziata – 98158 Messina
Mensa Papardo: C/da Papardo - 98165 Ganzirri (Messina)
Mensa Policlinico: via Consolare Valeria c/o Policlinico Universitario – 98125 Messina
- **U.O.B.3 “GARE E CONTRATTI PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO ED ECONOMATO”:** Dirigente Ing. Francesco Bonasera
Gare e Contratti per fornitura di beni e servizi: Antonio Messina, Patrizia Santacaterina, Anna Costa;
Patrimonio ed Economato: Aurora Lorino, Rita Anchese, Antonino Parisi;

Personale in servizio anno 2017:

- *n°4 dirigenti di 3ª fascia:* Antonella Costantino, Ugo Mazzola, Francesco Bonasera, Enrico Zaccone;
- *n°2 funzionari direttivi:* Giovanni Cordaro, Carlo Smeriglio (in part-time verticale 15.02.2013)
- *n°7 istruttori:* Aurora Lorino, Rosaria Cozzo, Salvatore Impalà, Rita Anchese, Carlo Vaccarino, Grazia Grasso, Giorgio Capri (distacco part-time);
- *n°10 collaboratori:* Silvana Da Campo, Antonio Garufi, Carmen Giuliano, Gaetano Gumina, Natala Laganà, Antonino Messina, Patrizia Santacaterina, Irene Sanò, Torri Maria, Costa Anna;
- *n°17 operatori:* Pietro Barbera, Sebastiano Bertino, Elvira Campanella, Giuseppe Cardone, Marcello Cascio, Santa Costa, Raffaele D’Amuri, Dolores Dessì, Emilia Donato, Francesco Donato, Teresa Grillo, Daniela Guglielmo, Antonino Parisi, Pietro Parisi, Maria Stella Russo, Maria Urzi, Maria Aloisi.

È chiaro, ed è stato segnalato più volte, che l’esiguità delle risorse umane disponibili rende molto difficoltosa la gestione dell’Ente e mette sempre più in forse la possibilità di provvedere ai compiti istituzionali.

L’efficacia dei servizi erogati dall’Ente passa necessariamente attraverso la qualità delle risorse professionali. Per tali motivazioni è stata favorita la partecipazione ai corsi di

aggiornamento organizzati dalla Regione anche se spesso il personale chiamato alla partecipazione, deve rinunciare per potere adempiere ad incombenze e scadenze derivanti dal proprio carico di lavoro.

Si evidenzia chiaramente, una notevole carenza di personale in servizio, che riguarda tutte le Strutture Organizzative dell'Ente. Carenza che diviene grave in riferimento agli Istruttori e gravissima se riferita ai Funzionari.

Personale in entrata:

Grazia Grasso, istruttore C7, in forza a questo Ente dal 20.12.2017 dipendente R.E.S.A.I.S S.p.A.;

Giorgio Caprì, istruttore C4, in distacco a questo Ente dal 30.01.2017 proveniente dall'Università degli Studi di Messina;

Irene Sanò, collaboratore B2 in forza a questo Ente dal 04.01.2017, proveniente dal Servizio XVI° C.P.I. di Messina;

Torri Maria collaboratore B2 in forza a questo Ente dal 04.01.2017, proveniente dal Servizio XVI° C.P.I. di Messina;

Costa Anna collaboratore B2 in forza a questo Ente dal 07.02.2017, proveniente dal Servizio XXIII Ispettorato Territoriale del Lavoro di Messina;

Aloisi Maria, operatore A2 in forza a questo Ente dal 07.11.2017 proveniente dall'Istituto Comprensivo Tremestieri - Messina.

Analisi dell'avanzo di Amministrazione e relativa destinazione

Il Rendiconto 2017 è composto dalla parte Entrate e dalla parte Spese e presenta al 31.12.2017 il seguente risultato di amministrazione: Avanzo di € 10.782.612,70, dimostrato nella tabella della situazione amministrativa allegata al rendiconto. Ad esso l'Ente è pervenuto sulla scorta dei seguenti valori emergenti dalla contabilità:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2017			
	Residui	Competenza	TOTALI
Fondo di cassa al 1° gennaio			4.702.700,29
Riscossioni	7.577.170,90	7.052.436,10	14.629.607,00
Pagamenti	6.794.653,67	5.079.673,59	11.874.327,26
Saldo di cassa al 31 dicembre			7.457.980,03
Residui attivi	1.784.457,93	4.356.234,69	6.140.692,62
Residui passivi	638.335,52	2.141.152,11	2.779.487,63
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			30.705,51
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			5.866,81
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017			10.782.612,70
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017			
Parte accantonata			1.423.600,00
Parte vincolata			5.465.430,38
Parte destinata agli investimenti			3.843.582,32
Totale parte disponibile			50.000,00

L'E.R.S.U., come già illustrato, ha conseguito nell'esercizio finanziario 2017 un avanzo di amministrazione pari ad € 10.782.612,70 di cui si dà dimostrazione nell'apposita tabella allegata al conto consuntivo. L'importo dell'Avanzo Utilizzabile attraverso le assegnazioni sul Bilancio 2018, sono così ripartite:

DESTINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2017		
CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
Somme accantonate		
302.0	Fondo rischi di deperimenti fortuiti di beni mobili e immobili	€ 150.000,00
304.0	Fondo per il miglioramento controlli interni	€ 25.000,00
800.0	Fondo rischi passività potenziali	€ 1.248.600,00
		€ 1.423.600,00
Somme vincolate		
673.0	RESTITUZIONE E RIMBORSI DIVERSI	€ 240.212,32
675.0	PAGAMENTO BORSE DI STUDIO DA RECUPERI E RESTITUZIONI MIUR E TASSA REGIONALE	€ 500.000,00
156.0	EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA IN FORMA DIRETTA	€ 261.095,38
436.0	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO E SERVIZI DA TASSA REGIONALE PER IL D.S.U.	€ 998.968,29
446.0	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO DA FONDI MIUR	€ 3.042.228,01
		€ 5.042.504,00

DESTINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2017		
CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
Somme destinate a spese in conto capitale		
701.0	ACQUISTI DI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	€ 30.000,00
708.0	FUNZIONALIZZAZIONE PENSIONATI (nuova istituzione)	€ 500.000,00
712.0	ACQUISTO DI MOBILI E MACCHINE DI UFFICIO	€ 10.000,00
713.0	ACQUISTO BENI DI USO DUREVOLE	€ 2.000,00
714.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI	€ 50.000,00
717.0	ACQUISTO, ADEGUAMENTO E ARREDAMENTO RESIDENZA STUDENTI ZONA SUD	€ 2.148.200,00
720.0	ACQUISTO SOFTWARE E LICENZE D'USO (nuova istituzione)	€ 35.000,00
721.0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (nuova istituzione)	€ 25.000,00
803.0	FONDO DESTINATO AD INVESTIMENTI	€ 1.043.382,32
		€ 3.843.582,32
Fondo TFR/BUONUSCITA		
801.0	Fondo TFR buonuscita al personale a tempo indeterminato	72.926,38
630.0	Fondo di riserva	€ 350.000,00
141.0	SPESE PER L'ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE	€ 50.000,00

Rispetto dei limiti di spesa (art. 17 e art. 23 L.R. 11/2010).

Art. 17

Nell'anno 2016 il Presidente del Consiglio d'Amministrazione ed i Componenti hanno ricevuto compensi invariati rispetto agli anni precedenti ed esattamente: Presidente € 1.528,95, Vice-presidente: € 764,67 e Consiglieri: € 463,87 ciascuno. C'è da precisare che, dalla data di insediamento, l'intero Consiglio non aveva ricevuto alcun compenso per effetto dell'art.18 della Legge di stabilità regionale 2016, che ne aveva sospeso la corresponsione. Pertanto, si è dovuto procedere all'erogazione di tutti gli emolumenti pregressi, pari ad un importo totale di € 10.702,65 per il Presidente, mentre la parte spettante ai componenti del Consiglio, sarà corrisposta nell'anno 2017.

Art. 23

Spese per la comunicazione e l'informazione pubblica.

Il capitolo denominato "spese per la divulgazione, propaganda e pubblicazione dell'attività dell'Istituto" n°442 (Tit. I, Aggregato Economico 4, U.P.B. 4), dedicato alle spese per la comunicazione e l'informazione pubblica, come dettato dal comma 5 dell'art. 127 della L. R. 2/2002 – e modificato dall'art. 139, comma 17 della L.R. 4/2003 –nel 2016 non riporta alcun impegno in quanto non si è affrontata alcuna spesa.

In ordine agli ulteriori limiti di spesa imposti ai sensi della normativa vigente, si rammenta che il rispetto degli stessi viene già dimostrato attraverso la compilazione delle schede

allegate alle circolari nn°8 e 10/2017 del Dipartimento Bilancio e Tesoro, che nello specifico si riferiscono al rendiconto 2016 ed al previsionale 2017/2019.

In ultimo, riguardo la sezione della presente relazione solitamente dedicata all'analisi in termini percentuali dei risultati di bilancio, si rappresenta che verrà omessa poiché ampiamente sostituita dai cosiddetti "indicatori di bilancio", stante l'odierno obbligo all'adozione degli stessi, ai sensi degli artt 41 e 18/bis del D.Lgs.118/2011.

Gli indicatori in argomento che, come previsto dal sopra citato art. 41, verranno opportunamente adottati con apposito provvedimento entro 30 giorni dall'approvazione del presente rendiconto da parte dell'Organo Tutorio, si allegano alla presente relazione poiché già elaborati in questa sede.

Gli stessi peraltro sono certamente funzionali ai fini della valutazione della performance.

Al riguardo si specifica che alcuni indicatori relativi ai tempi di pagamento dell'Ente, assolutamente regolari nella stragrande maggioranza dei casi, risultano alterati da una precisa circostanza che riguarda le fatture passive de" La Cascina Global Service S.r.l.", ditta che ha gestito il servizio di ristorazione sino al luglio 2017, a tutt'oggi aperte.

Tale peculiare circostanza deriva dal fatto che è in corso con la ditta in argomento una lite stragiudiziale, causata dal mancato rimborso da parte della stessa di spese anticipate dall'Ente. Circostanza per la quale l'art.82 del Capitolato speciale d'appalto prevede che la stazione appaltante non debba procedere alla liquidazione delle fatture passive della ditta.

Conclusioni

Come analiticamente rappresentato con riferimento all'attività strategica ed operativa svolta nel corso dell'anno 2017, la Performance complessiva dell'Ente, nonostante le criticità rappresentate, si inserisce ad un livello di risultato positivo.

In particolare, l'Amministrazione ha concentrato i propri sforzi nella definizione e misurazione delle performance organizzativa, conseguendo un livello di armonizzazione tra il sistema di programmazione e quello operativo, che ritiene soddisfacente, come traspare appunto dalla lettura dei risultati conseguiti.

Un aspetto in cui l'Ente ha impegnato a vario titolo le proprie risorse è stato l'adeguamento delle procedure istituzionali e delle piattaforme dedicate, alle nuove disposizioni normative in materia di trasparenza (D.lgs. 97/2016) e di Gare d'Appalto (D.Lgs. 50/2016), approfondendo anche ed applicando le direttive e le linee guida pubblicate dall'Anac.

L'altro versante in cui l'Ente ha investito energie e risorse, riguarda il sistema della performance individuale, curando in modo particolare l'aspetto della formazione continua dei singoli dipendenti, sia organizzando corsi di formazione in house, sia sollecitando la partecipazione ad eventi formativi promossi da istituzioni esterne all'Amministrazione. Ciò ha positivamente agito sia come leva organizzativa che punta al coinvolgimento ed alla valorizzazione dei dipendenti a più livelli, sia come capacità di interfacciarsi con gli interlocutori esterni all'amministrazione, strettamente coinvolti nelle attività poste in essere dalle Strutture Organizzative dell'Ente, in quanto portatori di interessi nei confronti delle politiche attuate.

In particolare l'Ente oltre a raggiungere risultati soddisfacenti nello svolgimento delle proprie funzioni e competenze istituzionali, ha esteso la propria mission alla diffusione di cultura tra i giovani, promuovendo e organizzando eventi che hanno avuto un impatto importante sia sull'utenza tradizionale che sull'intero territorio, coinvolgendo a vario titolo diverse istituzioni pubbliche e private del panorama nazionale e internazionale.

Con queste premesse, l'Ente intende proseguire e migliorare per il 2018 la strada intrapresa, affinché il sistema e gli strumenti di performance collegati siano sempre più di supporto al cambiamento in atto, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'Ente.