

*Regione Siciliana***E. R. S. U. di MESSINA**

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
U.O. III Affari Generali, Appalti, Contratti per Fornitura Beni e Servizi,
Patrimonio ed Economato

Via Ghibellina, 146 – 98123 MESSINA

Tel. 090 37186-33 -11 fax 090 3718696 - www.ersu.me.it

PEC: ufficio.gare@pec.ersu.me.it

Prot. n° del **19/04/2017**

OGGETTO: Invito e disciplinare per la partecipazione alla gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016, del servizio di ristorazione delle mense universitarie di competenza dell'E.R.S.U. di Messina per un periodo di mesi 10.

CIG. N° 7050377B25

	Alla Società “
--	-----------------------

L' Ersu di Messina in esecuzione alla Delibera n°21 del C.d.A. del 28/03/2017 indice una gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e condizioni di seguito specificate.

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per tutte le condizioni non espressamente previste nel presente invito si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto ed ai relativi allegati.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35, 36 e 144 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, precisando che le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei Contratti pubblici, e come tale non soggiacciono all'obbligo dell'integrale applicazione del suddetto decreto, ma l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli artt. 140 – 142 – 143 e 144 del d.lgs. 50/2016.

A fronte di ciò, le specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici si intendono applicabili in analogia alle singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto solo per quanto concerne gli articoli espressamente richiamati negli atti di gara.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Tutta la documentazione di gara è trasmessa in allegato al presente invito ed è altresì disponibile sul profilo del committente **www.ersu.me.it**

Ente appaltante: **Ersu di Messina**

P.IVA: 00540310836 - C.F.: 80004290831

Tel.: 090 37186-33

Fax: 090 3718696

Sito internet: **www.ersu.me.it**

E-mail francesco.bonasera@ersu.me.it

Pec: ufficio.gare@pec.ersu.me.it

Modalità di gara: Procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3°, poiché il servizio in appalto è compreso nell'allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 **CPV 55510000-8** (servizi di mensa).

Luogo di esecuzione: mense universitarie di Messina come meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto.

Descrizione del servizio: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa, (provvista, preparazione, cottura, trasporto, distribuzione dei pasti, pulizia e riordino dei locali mensa), per gli studenti universitari. Il tutto secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate nel Capitolato.

Importo dell'appalto: l'importo a base d'asta è fissato in **€.675.000,00**, al netto dell'IVA, **calcolato su un periodo contrattuale di 10 mesi** a fronte di una presunta erogazione dei pasti pari a **135.000/anno**, desunto dalla media dei pasti erogati negli ultimi tre anni, (e pertanto di **112.500 per mesi 10**), per un importo pari ad **€.6,00/pasto**, al netto delle spese di gestione, (desunto dalla differenza tra il prezzo attuale di €.7,50/pasto e l'incidenza delle spese relative ai consumi di gas, acqua, energia elettrica, nonché Tares etc. pari ad €.1,50/pasto, calcolata da un tecnico di fiducia dell'Ente, e comunicata con mail del 20/03/2017), oltre €.0,00 (/00) di costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, così come si evince dal DUVRI facente parte degli allegati al Capitolato.

Durata del contratto: la durata dell'affidamento è fissata per **mesi 10**, con decorrenza presunta a far data **dal 01.05.2017 sino al 28.02.2018**. Il suddetto periodo potrà traslare in riferimento alla data in cui si completeranno le procedure di aggiudicazione.

La data esatta di inizio del servizio sarà comunicata dalla stazione appaltante con preavviso di almeno 10 giorni.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI:

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Sono ammessi alla gara i concorrenti che posseggono i requisiti di cui all'art. 45, del Dlgs 50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara tramite più di un "raggruppamento temporaneo" o società o Consorzio, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora essi facciano già parte di un "raggruppamento temporaneo" o di una società o di un Consorzio partecipante alla stessa gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione principale in misura maggioritaria, che consiste nella preparazione dei pasti.

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art.80 e dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

Inoltre i concorrenti devono possedere l'iscrizione alla Camera di commercio per attività inerenti il servizio oggetto del presente appalto.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero dal Consorzio e dalla Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre.

Requisiti di ordine speciale - capacità economica e finanziaria e tecnica:

Potranno partecipare alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria; in particolare:

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura al fine del soddisfacimento dei requisiti in parola devono produrre:

1) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due (n. 2) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385;

2) dichiarazione nella quale attestino di aver realizzato un fatturato d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari pari almeno ad **€. 1.350.000,00, IVA esclusa**, nel settore oggetto della gara, (a tale scopo si faccia riferimento all'oggetto prevalente del servizio individuato tramite il **CPV 55510000-8** (servizi di mensa).

Tale richiesta trova motivazione in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base

di gara tale da garantirne la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei prodotti e delle prestazioni. Inoltre, al fine di incentivare la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate alla gara, questa stazione appaltante non ha ritenuto di determinare il possesso di percentuali minime di fatturato specifico da parte delle aziende mandanti/consorziate.

3) Requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere comprovate attraverso un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati

Avvalimento

Ai sensi dell'art.89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del D.lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del D.lgs. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Termine ultimo presentazione offerte:

Considerata l'urgenza per l'affidamento del servizio in oggetto, stante la conclusione della proroga del medesimo servizio con l'attuale affidatario, fissata per il giorno 30/04/2017, e scongiurare la mancanza di un servizio essenziale, le offerte dovranno essere presentate **entro le ore 13.00 del giorno 27/04/2017**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il termine di scadenza indicato.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, nei suoi allegati.

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere **entro le ore**

13:00 del giorno 27/04/2017 esclusivamente all'indirizzo **ERSU sito in Via Ghibellina 146 (98123) Messina.**

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico di tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00 il mercoledì anche dalle 15:00 alle 17:00, escluso il sabato;

Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative al concorrente e riportare la dicitura **“offerta per la procedura negoziata per il servizio di Ristorazione delle mense dell'ERSU di Messina “**

Il plico, a pena di esclusione deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Offerta Tecnica;
- C) Offerta Economica.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o pervenuto e pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di Gara.

Il plico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Clausola Sociale

L'Operatore Economico Aggiudicatario nel disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Stazione appaltante, in applicazione dell'art. 32, comma 10, del DL 24 giugno 2014, n. 90, al fine di garantire la continuità del servizio e la salvaguardia dei livelli occupazionali, anche ai sensi di quanto previsto all'art.50 del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere prioritariamente il riassorbimento dei lavoratori già alle dipendenze dell'affidatario uscente, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto per tutta la durata del presente servizio, con la condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, così come previsto dall'ANAC nel parere AG 58/15/AP del 22/07/2015.

Contenuto busta A-Documentazione Amministrativa -

Nella busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

1. **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** redatta secondo quanto contenuto nell'allegato (**All. A**), redatta in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

2. **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero **€. 13.500,00**, costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'art. 93 sopra citato;
La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.
In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.
Sono consentite le riduzioni della garanzia ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni previste al comma 7 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, previste per ottenere l'ulteriore riduzione della stessa cauzione.
La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3. **Copia del "presente Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto" debitamente firmati** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

4. Almeno **n.2 referenze bancarie**, così come specificate nel disciplinare di gara;

5. Almeno **n. 3 attestazioni rilasciate da Enti** committenti dei servizi di ristorazione resi.

6. Copia **certificazione di qualità Iso 9001:2008** in corso di validità.

7. Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

8. **Dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo**: Le ditte offerenti prima della presentazione dell'offerta, dovranno effettuare apposito sopralluogo presso l'area individuata per la realizzazione del servizio (cucina e terminali di somministrazione),

al fine di prendere piena visione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei plessi universitari interessati. A tali sopralluoghi, per ogni società offerente, sarà ammesso esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato ai sensi di legge. I sopralluoghi avverranno con un incaricato del servizio, previo appuntamento. Per motivi organizzativi ai sopralluoghi potranno presenziare più aziende. L'Amministrazione rilascerà apposita certificazione riferita a tali visite. Le certificazioni di cui sopra dovranno essere allegare, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione alla gara.

9. documentazione attestante il **versamento di € 70,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione di cui al precedente punto **1)** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione di cui al precedente punto 1), deve essere redatta in conformità al modello (**Allegato A**).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, verrà applicato l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al punto 1), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 2) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato la predetta dichiarazione.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà motivo di esclusione la circostanza in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

Contenuto busta B-“Offerta tecnica”

1. La busta **B** dovrà contenere il progetto-offerta/relazione redatto in lingua italiana ed in conformità con quanto richiesto nella presente lettera di invito/Disciplinare e Capitolato speciale d'appalto.
2. La busta **B** dovrà essere composta dal progetto-offerta/relazione (massimo 20 pagine esclusi gli allegati, formato A4,) e dagli eventuali allegati (formato A4,) tutti singolarmente firmati.
3. I punteggi per la valutazione del progetto sono dettagliatamente riportati nel paragrafo successivo.

Contenuto busta C- “Offerta economica”

Nella busta “**C**” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **dichiarazione** (redatta in conformità all'**allegato B**) del disciplinare intitolato “**Modulo dell'offerta**”), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, **contenente l'indicazione dell'offerta economica (in cifre e in lettere), al netto dell'Iva**, relativa del costo pasto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827). **Inoltre la Ditta concorrente, pena esclusione, dovrà specificare l'ammontare dei cosiddetti costi interni/costi aziendali.**

Nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere compiegato l'**allegato B)**

La marca da bollo da €16,00 è necessaria a titolo di prova dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

2. Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

PROCEDURA DI GARA E APERTURA DEI PLICHI :

Il giorno ed il luogo di apertura dei plichi sarà comunicato tramite Pec a tutti i concorrenti successivamente alla comunicazione della nomina dei Commissari di gara che avverrà, ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n°1 del 26/01/2017, previa richiesta all'Ufficio Provinciale UREGA di Messina.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La Commissione verificherà la regolarità e il possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico previsti dal disciplinare, escludendo tutte le imprese che abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta o non rispondente ai requisiti richiesti.

Alla seduta pubblica possono partecipare i seguenti rappresentanti dei concorrenti: titolare o legale rappresentante dell'impresa o un dipendente dell'impresa munito di proprio documento di identità in corso di validità e di idonea delega.

Come stabilito dall'art. 36 co. 6 del D.Lgs 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

Nella stessa seduta relativa alla analisi della busta relativa alla DOCUMENTAZIONE (BUSTA A) o nell'eventuale successiva seduta si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata tramite PEC al concorrente inadempiente.

Successivamente la Commissione, riunita in seduta non pubblica, esaminerà le offerte tecniche presentate dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sotto indicati.

In seguito sarà comunicato alle Ditte partecipanti, tramite PEC, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. La Commissione procederà, esclusivamente sulla base di quanto sotto indicato nel paragrafo (Modalità di valutazione dell'offerta).

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il Presidente della Commissione, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- **OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 70**
- **OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 30.**

Nell'offerta Tecnica saranno valutati gli elementi di coerenza progettuale, innovazione e sviluppo rispetto agli attuali standard qualitativi.

a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70/100
a.1 Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio.	Attribuzione di un punteggio massimo di 22/100, così suddivisi:
a.1.1. organizzazione del servizio	Valori massimi di punteggio da attribuire:
a.1.1.1. descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio – <i>Saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio</i>	punti 6
a.1.1.2. tipologia e distanza dei centri di emergenza Disponibilità di un centro di cottura alternativo di proprietà o in locazione nel raggio di 25 km dal centro del Comune di Messina (Allegare copia autorizzazione sanitaria per pasto veicolato e contratto di locazione o proprietà) – <i>la valutazione avverrà come di seguito specificato:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>fino a 10 Km. Punti 4;</i> • <i>da 11 a 15 km Punti 2;</i> • <i>da 16 a 25 Km. Punti 1;</i> • <i>oltre Km. 25: Punti 0.</i> 	punti 4
a.1.2. organizzazione del personale	Valori massimi di punteggio da attribuire:
a.1.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale – <i>sarà valutata la qualità dell'organizzazione del personale dedicato con assegnazione di punteggio proporzionale .</i>	punti 4
a.1.2.2. piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto – <i>sarà valutato il numero di ore di formazione pertinenti al servizio</i>	punti 4
a.1.3. descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza - <i>punteggio proporzionale ai certificati di qualità posseduti</i>	Punti 4

a.2 Elementi qualitativi relativi al servizio.	Attribuzione di un punteggio massimo di 48/100, così suddivisi:
a.2.1. qualità delle derrate alimentari	Valori massimi di punteggio da attribuire:
a.2.1.1. Modalità di selezione dei fornitori e controllo nei confronti degli stessi- <i>sara' valutata la presenza di accordi contrattualizzati con i fornitori che prevedano sanzioni per inadempienze. Presenza di un capitolato di qualità merceologica delle materie prime e dei prodotti impiegati stipulato con i fornitori</i>	Punti 6
a.2.1.2. Fornitura prodotti valutati in base al numero: prodotti filiera corta punti 6 DOP, IGP - punti 6 agricoltura bio - punti 6 tracciabilità fornitura punti 6 prodotti locali punti 6	Punti 30
a.2.2. migliori	Valori massimi di punteggio da attribuire:
a.2.2.1. Migliorie dedicate al servizio: PROPOSTE progettuali miglioramento centro cottura <i>saranno valutate le migliori sotto il profilo funzionale e di valorizzazione strutturale.</i>	punti 8
a.2.2.2 Ulteriori proposte migliorative pertinenti al servizio- <i>saranno valutate le proposte sulla base dell'utilità per il servizio ad insindacabile giudizio della Commissione</i>	punti 4
b. Elementi economici dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo di 30/100
Prezzo (costo pasto), con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula : COSTO PASTO $X = (30 \times PM)/PD$ Dove X = punteggio da assegnare (arrotondato ai due decimali) PM = prezzo minore complessivamente offerto tra tutte le Ditte rimaste ad esclusione di quella che ha prodotto il ribasso maggiore. PD = prezzo offerto dalla Ditta	Punti 30

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione attribuirà il punteggio unanimemente sulla base dei criteri sopra indicati.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Aggiudicazione

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con apposito provvedimento della stazione Appaltante.

La Commissione procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate. In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Azienda di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Incompletezza e irregolarità, soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari **all'1‰ (un per mille)**, del valore della gara, pari a

€.675,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al disciplinare. In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Qualora la cauzione venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, vi è l'obbligo, pena l'esclusione, del reintegro della stessa. Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Offerte anormalmente basse

In base al disposto dell'art. 97 co. 3 del D.Lgs 50/2016, poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno agli uffici che partecipano al procedimento;
 - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza in ordine al procedimento di gara;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed integrazioni;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
 - il titolare del trattamento dei dati è l'E.R.S.U. di Messina quale ente appaltante.

Parte III
ALTRE INFORMAZIONI

Il Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

- **Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.
- Tutta la documentazione di cui agli allegati alla lettera di invito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e timbro dell'impresa.

Allegati:

Capitolato Speciale d'appalto;

Allegato n.1 Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche ed igieniche delle derrate alimentari e non alimentari e delle preparazioni gastronomiche;

Allegato n.2: Specifiche tecniche relative ai menu;

Allegato n.3: Specifiche tecniche relative alle tabelle delle grammature;

Allegato n.4: Specifiche tecniche relative alle operazioni di pulizia ordinaria;

Allegato n.5: Specifiche tecniche relative agli interventi di manutenzioni ordinarie;

Allegato n.6: Specifiche tecniche relative al Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);

Allegato n.7: Specifiche tecniche relative alle modalità operative.

Allegato A): Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Allegato B): Modulo dell'offerta economica.

Allegato C): Elenco personale in servizio presso le Mense Universitarie dell'ERSU, comunicato dall'attuale Operatore Economico Affidatario.

F.to

Il Dirigente dell'U.O.B. 03

n.q. di R.U.P.

(Ing. Francesco Bonasera)

F.to

IL DIRETTORE F.F.

(Dott.^{ssa} Antonella Costantino)