

DETERMINA n°228

del 24.10.2018

Oggetto: “Corso di preparazione al superamento dei test d’ingresso ai corsi di laurea ad accesso programmato A.A. 2018/2019”, edizione estiva 2018. Perfezionamento prenotazione n°15/2018 e n°23/2018. Liquidazione e pagamento compensi Coordinatore, Vice Coordinatore, Docenti e Tutors e fattura Società Cooperativa Sociale Collegio S. Ignazio.

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la L.R. 15.05.2000, n°10 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 25.11.2002, n°20;

VISTI..... a) Il D.lgs. 118/2011 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, come modificato dalla legge n°126/2014*”;

VISTO il decreto n°28 del 27.04.2018, con cui questa Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

PRESO ATTO..... del D.D.S. n°1616 del 30.04.2018, notificato tramite e-mail ed acclarato in pari data al ns. protocollo con il n°2302, con il quale il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio, Dott.ssa Vita DI LORENZO, del Dipartimento dell’Istruzione e della Formazione Professionale, ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 dell’E.R.S.U. di Messina;

RICHIAMATO il Decreto n°34 del 04.05.2018 con il quale è stato stabilito di autorizzare l’attivazione del “*Corso di preparazione al superamento dei test d’ingresso ai corsi di laurea ad accesso programmato A.A. 2018/2019*”, edizione estiva 2018, per il periodo dal’11 luglio all’1 settembre 2018, e di prenotare (prenotazione n°15) la spesa di € 77.000,00, sul Capitolo n°448/U “Oneri derivanti da organizzazione corsi universitari per test di accesso alle facoltà a numero chiuso”, Titolo 1 – “Spese correnti”, Macro aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, del Bilancio Previsionale 2018/2020, per l’esercizio 2018, che trova la necessaria copertura finanziaria;

RICHIAMATO il Decreto n°49 del 03.07.2018 con il quale è stato stabilito, in deroga a quanto stabilito dal Decreto n°34/2018, di prevedere per la Classe MED un numero massimo di iscrizioni fino a 140 unità e di prenotare (prenotazione n° 23) l’ulteriore spesa di € 12.500,00, sul Capitolo n°448/U “Oneri derivanti da organizzazione corsi universitari per test di accesso alle facoltà a numero chiuso”, Titolo 1 – “Spese correnti”, Macro aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, del Bilancio Previsionale 2018/2020, per l’esercizio 2018, che trova la necessaria copertura finanziaria;

VISTO il punto 8) del dispositivo del Decreto Presidenziale n°34 del 04.05.2018 che prevede di predisporre lo schema di contratto per il Coordinatore, Prof.ssa Antonina SIDOTI, secondo le normative vigenti in materia, prevedendo un compenso al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali ed assicurativi) pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il punto 9) del dispositivo del Decreto Presidenziale n°34 del 04.05.2018 che prevede di predisporre lo schema di contratto per la/il Vice Coordinatore secondo le normative vigenti in materia, prevedendo un compenso al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali ed assicurativi) pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00);

VISTO il punto 10) del dispositivo del Decreto Presidenziale n°34 del 04.05.2018 che prevede di predisporre gli schemi di contratto per i docenti e per i tutor, secondo le normative vigenti in materia, individuati dal Coordinatore didattico-scientifico nella "Short-List Docenti e Tutor" prevedendo un compenso orario pari ad € 40,00 (euro quaranta/00) per i docenti e un compenso orario pari ad € 15,00 (euro quindici/00) per i tutor;

VISTO il contratto di collaborazione coordinata e continuativa del 04.07.2018 repertorio n°20/2018 stipulato con la Prof.ssa Antonina SIDOTI per il conferimento dell'incarico di Coordinatore didattico-scientifico del "Corso di preparazione al superamento dei test d'ingresso ai Corsi di laurea ad accesso programmato A.A. 2018/2019", edizione estiva 2018, con decorrenza dal 04.07.2018 e sino all'01.09.2018, giusta determinazione dirigenziale n°139 del 03.07.2018;

VISTA la propria determina n°147 del 10.07.2018 con la quale è stato stabilito di conferire gli incarichi di Vice coordinatore, di docenza e di tutoraggio, con decorrenza dall'11.07.2018 e sino all'01.09.2018, ai soggetti di seguito indicati:

VICE COORDINATRICE: Alessandra COSTA;

DOCENTI:

- **Biologia:** Luigi DONATO, Concetta SCIMONE, Teresa GERVASI, Simona ALIBRANDI; Manuela MANIA; Elvira VELARDI; Rosalia D'ANGELO;
- **Matematica/Statistica:** Monica LA BARBIERA, Alessandro CALAMUNERI;
- **Chimica:** Giuseppina LAGANA', Giuseppe ZAPPI, Maurilio GALLETTA;
- **Ragionamento Logico/Logica Matematica:** Paola Lea STAGLIANO', Debora LOMBARDO, Mario DE SALVO;
- **Ragionamento Logico/Logica Verbale:** Carmela DAVI';
- **Fisica:** Lucia DENARO, Carmelo CORSARO, Antonino FIORINO, Girolamo GARREFFA;

TUTORS:

- Adriana LO NARDO, Manuela MANCUSO, Raffaella PANUCCIO, Mario RUGGERI, Maria Grazia TRUNFIO, Fabio FIORITO;

VISTI..... i contratti di lavoro stipulati con i suddetti soggetti, agli atti di questo Ente;

- VISTE le relazioni presentate dai collaboratori sull'attività svolta, agli atti di questo Ente;
- VISTA la nota trasmessa via email del 31.07.2018, prot. entrata n° 4406 del 02.08.2018, con la quale la dott.ssa Manuela MANCUSO ha comunicato, a seguito di impegni personali di carattere temporaneo, urgente ed improrogabile, di essere impossibilitata a completare le restanti ore previste dal contratto di lavoro;
- DATO ATTO che la dott.ssa Manuela MANCUSO ha svolto un numero di ore pari a 138.35 rispetto alle 300 ore previste dall'art. 5 del contratto stipulato in data 10.07.2018 rep. n°24/18;
- VISTO il Bilancio preventivo del Corso di che trattasi, approvato con Decreto n°49/2018, così come rettificato con il Decreto n° 54 del 09.07.2018, che prevede un'uscita pari ad € 89.500,00;
- CONSIDERATO .. che la Prof. Antonina SIDOTI ha ritenuto di dovere integrare l'attività didattica con lo svolgimento di lezioni di recupero pomeridiane per un totale di 60 ore (sessanta) di docenza, giusta nota del 17.08.2018 prot. entrata n°5284/I, agli atti di questo Ente;
- VISTA la documentazione conclusiva del Corso estivo 2018 del 04.09.2018, prot. n°7040 del 06.09.2018, trasmessa dalla Prof. Antonina SIDOTI;
- VISTA la relazione presentata dalla Prof. Antonina SIDOTI del 28.09.2018, prot. entrata n°9260 del 02.10.2018, avente ad oggetto l'attività svolta nell'ambito del corso estivo 2018;
- PRESO ATTO..... che sono state svolte attività seminariali per un totale di n°16 ore;
- VISTO il prospetto delle ore di docenza svolte per il recupero estivo, trasmesso dalla Prof. Antonina SIDOTI con nota del 01.10.2018, prot. entrata n°9271 del 02.10.2018;
- DATO ATTO che occorre procedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme dovute al Coordinatore, al Vice Coordinatore, ai Docenti e ai Tutors, come da relativi contratti, in base alle attività svolte, secondo gli importi indicati al punto 2) del dispositivo del presente provvedimento;
- VISTA la fattura elettronica n°1/E del 05.09.2018, prot. entrata n°8954 del 18.09.2018, dell'importo di € 1.000,00 oltre IVA 5%, emessa dalla Società Cooperativa Sociale "Collegio S. Ignazio", ai sensi della Convenzione stipulata con questo E.R.S.U. in data 24.05.2018, per la fornitura di servizi vari connessi all'utilizzo delle aule per lo svolgimento del corso in oggetto;
- VISTE le voci di spesa del Bilancio Consuntivo che di seguito si riportano:

ATTIVITÀ	USCITE
Coordinatore	€ 5.000,00
Vice Coordinatore	€ 4.500,00
Docenza	€ 47.920,00
Attività Seminari	€ 640,00
Tutor	€ 24.577,50
Recupero ore docenza	€ 2.400,00
Utilizzo aule e servizi vari	€ 1.050,00
Varie (fornitura carta – determina n° 126 del 14.06.2018 – impegno n°162)	€ 681,86
TOTALE	€ 86.769,36

RITENUTO di dover procedere al perfezionamento delle prenotazioni di spesa n°15 e n°23 sul Capitolo n°448/U “Oneri derivanti da organizzazione corsi universitari per test di accesso alle facoltà a numero chiuso”, Titolo 1 – “Spese correnti”, Macro aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, del Bilancio Previsionale 2018/2020, per l’esercizio 2018, per un importo pari ad € 86.087,50 ed alla liquidazione ed al pagamento delle spese sopra indicate;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) di perfezionare le prenotazioni di spesa n°15 e n°23 sul Capitolo n°448/U “Oneri derivanti da organizzazione corsi universitari per test di accesso alle facoltà a numero chiuso”, Titolo 1 – “Spese correnti”, Macro aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, del Bilancio Previsionale 2018/2020, per l’esercizio 2018, impegnando un importo pari ad € 86.087,50;
- 2) di liquidare e di pagare ai soggetti di seguito indicati le somme spettanti, a gravare sul capitolo sul Capitolo n°448/U “Oneri derivanti da organizzazione corsi universitari per test di accesso alle facoltà a numero chiuso”, Titolo 1 – “Spese correnti”, Macro aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, del Bilancio Previsionale 2018/2020, per l’esercizio 2018:

Coordinatore:

Antonina SIDOTI - € 5.000,00 al lordo delle ritenute d’acconto;

Vice Coordinatore:

Alessandra COSTA € 4.500,00 al lordo delle ritenute d’acconto;

Docenti Biologia:

Luigi DONATO 226 ore - € 9.040,00 al lordo delle ritenute d’acconto;

Concetta SCIMONE 186 ore - € 7.440,00 al lordo delle ritenute d’acconto;

Teresa GERVASI 24 ore - € 960,00 al lordo delle ritenute d’acconto;

Manuela MANIA 30 ore - € 1.200,00 al lordo delle ritenute d’acconto;

Elvira VELARDI 24 ore - € 960,00 al lordo delle ritenute d’acconto;

Docenti Matematica/Statistica:

Monica LA BARBIERA 88 ore - € 3.520,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Alessandro CALAMUNERI 86 ore - € 3.440,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

Docenti Chimica:

Giuseppina LAGANA' 36 ore - € 1.440,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Giuseppe ZAPPI 32 ore - € 1.280,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Maurilio GALLETTA 38 ore - € 1.520,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Simona ALIBRANDI 118 ore - € 4.720,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

Docenti Ragionamento Logico - Logica Matematica:

Paola Lea STAGLIANO' 58 ore - € 2.320,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Mario DE SALVO 40 ore - € 1.600,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Debora LOMBARDO 46 ore - € 1.840,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

Docenti Ragionamento Logico - Logica Verbale:

Carmela DAVI' 60 ore - € 2.400,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

Docenti Fisica:

Carmelo CORSARO 60 ore - € 2.400,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Antonino FIORINO 52 ore - € 2.080,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Lucia DENARO 54 ore - € 2.160,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

Docente Attività seminariale:

Girolamo GARREFFA 12 ore - € 480,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Rosalia D'ANGELO 4 ore - € 160,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

Tutor:

Fabio FIORITO 300 ore - € 4.500,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Adriana LO NARDO 300 ore - € 4.500,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Manuela MANCUSO 138.35 ore - € 2.077,50 al lordo delle ritenute d'acconto;
Raffaella PANUCCIO 300 ore - € 4.500,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Mario RUGGERI 300 ore - € 4.500,00 al lordo delle ritenute d'acconto;
Maria Grazia TRUNFIO 300 ore - € 4.500,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

- 3) di liquidare e di pagare alla Società Cooperativa Sociale "Collegio S. Ignazio" l'importo di € 1.000,00 oltre IVA 5%, ai sensi della Convenzione stipulata con questo E.R.S.U. in data 24.05.2018, a gravare sul capitolo sul Capitolo n°448/U "Oneri derivanti da organizzazione corsi universitari per test di accesso alle facoltà a numero chiuso", Titolo 1 – "Spese correnti", Macro aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", del Bilancio Previsionale 2018/2020, per l'esercizio 2018;
- 4) di effettuare il controllo preventivo del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento, con effetto di notifica, sull'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del D. Lgs.33/2013.

Il Direttore f.f.

Il Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone

Data 24.10.2018

Il Responsabile del Servizio finanziario

