



Regione Siciliana

E. R. S. U. MESSINA

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
U.O. III Affari Generali, Appalti, Contratti per Fornitura Beni e Servizi, Patrimonio ed Economato
Via Ghibellina, 146 - 98123 MESSINA
Tel. 090 37186 20 -33 -11 fax 090 3718696 www.ersu.me.it
PEC: ufficio.gare@pec.ersu.me.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER UN PERIODO DI ANNI 3 (TRE), PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI 1.

CIG: Z58251265D.

CPV: 66110000-4 - Servizi bancari

Premesse:

Il presente disciplinare contiene le norme integrative all'avviso di gara per l'affidamento del Servizio di cassa dell'Ente e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio in oggetto.

la gara riguarda l'affidamento del Servizio di cassa dell'Ente, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera "b" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., denominata: "SERVIZIO DI CASSA DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MESSINA", per la durata di anni tre, **presumibilmente dal 01/12/2018 al 30/11/2021**), prorogabile per ulteriori anni 1.

Con determina del Direttore F.F. n°197/DIR del 02/11/2017 è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, l'Ing. Francesco Bonasera, Dirigente della U.O.B. n°3, quale RUP per procedere all'indizione di una gara per l'affidamento del Servizio di cassa dell'Ente.

Con Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Messina n° 59 del 09/07/2018, (a modica dei precedenti Decreti n° 22 del 30/03/2018 e n° 30 del 27/04/2018), è stato deciso di modificare la procedura di gara per l'affidamento del Servizio di cassa dell'Ente, da aperta a negoziata.

Con Determina del sostituto del Direttore f.f. n.195 del 28/09/2018 è stata indetta la gara per l'affidamento del Servizio di cassa dell'Ente, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera "b" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare individua la procedura d'appalto, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per tutte le condizioni non espressamente previste nel presente invito si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto ed ai relativi allegati.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Ente appaltante: **Ersu di Messina** (Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario)
Indirizzo: Via Ghibellina, 146 –98123 MESSINA;
P.IVA: 00540310836 - C.F.: 80004290831
Tel.: +39 090 3718619 -33 -11
Sito internet: **www.ersu.me.it**
Pec: ufficio.gare@pec.ersu.me.it

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Allegato n°1 Domanda di partecipazione;
- 5) Allegato n°2 Patto di Integrità;
- 6) Allegato n°3 Dichiarazione sostitutiva;
- 7) Allegato n°4 Offerta Tecnica;
- 8) Allegato n°5 Offerta Economica, (da produrre in bollo);

1. **Modalità di gara:** La gara si svolgerà secondo le modalità previste per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera "b" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. **Luogo di esecuzione:** sede amministrativa dell'E.R.S.U. di Messina – Via Ghibellina, 146.
3. **Descrizione del servizio:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di cassa dell'Ente, per la durata di anni tre, prorogabile per ulteriori anni 1. Il tutto secondo le condizioni e le modalità indicate nel Capitolato.
4. **Importo dell'appalto:** Il valore del presente appalto per il Servizio di cassa, per tre anni di affidamento, è stimato in **€ 18.000,00** esente dall'IVA, (pari ad € 6.000,00 per anno), prorogabile per ulteriori anni 1, onnicomprensivo dell'eventuale riconoscimento all'Istituto di credito aggiudicatario delle spese vive accessorie. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (euro zerovirgolazerozero). Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
5. **Durata del contratto:** la durata dell'affidamento è fissata per **anni 3**, con decorrenza presunta a far data **dal 01/12/2018 al 30/11/2021 e prorogabile per ulteriori anni 1**. Il

suddetto periodo potrà traslare in riferimento alla data in cui si completeranno le procedure di aggiudicazione. La data esatta di inizio del servizio sarà comunicata dalla stazione appaltante con preavviso di almeno 10 giorni.

6. **Pubblicazione della documentazione di gara:** La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile al seguente indirizzo internet: www.ersu.me.it sull'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

7. **Condizioni di partecipazione:** I concorrenti invitati devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art.80 e dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445, *(dichiarazione inserita nell'Allegato 1)*;

8. Requisiti di partecipazione:

Coloro che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione, da indicare in istanza di partecipazione:

1. Istituto di Credito autorizzato ai sensi degli art. 13 e 14 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure iscrizione al Registro Professionale o Commerciale;
3. Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati;
4. Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
5. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12.03.99 n. 68;
6. Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del cassiere con cui l'Ente si interfacerà;
7. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
8. Non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. Disporre per l'intera durata del contratto, pena rescissione del contratto, di uno sportello operativo dell'Istituto sul territorio del Comune di Messina con un orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie;
10. Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.Lgs. 210/2002 convertito in Legge 266 del 22/11/2002;

9. Subappalto:

Vista la natura del servizio, non è ammesso il subappalto.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni

10. Avvalimento:

Trova applicazione l'art.89 del D.lgs. 50/2016. In particolare ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, si specifica che trattandosi di servizi essenziali, tutte le attività previste negli atti di gara, dovranno essere svolte direttamente dall'offerente.

11. Modalità di presentazione della documentazione

- a) La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, con relative dichiarazioni, è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- b) Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando l'**Allegato 3**.
- c) La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:
 - devono essere sottoscritte dal dichiarante, (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- e) Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana;
- f) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- g) Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine sopraindicato l'ERSU procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. Comunicazioni

- a) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'ERSU e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.gare@pec.ersu.me.it
- b) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dell'operatore economico concorrente ovvero problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al medesimo indirizzo sopra indicato. Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- c) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta dall'ERSU congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- b) È facoltà dell'ERSU di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ERSU potrà richiedere agli

- offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ERSU e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- d) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
 - e) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo sul possesso dei requisiti prescritti.
 - f) Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'ERSU provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

14. Cauzioni e garanzie richieste

- a) In deroga agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Cassa, per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi.

15. Pagamento a favore dell'ANAC

- a) Nessun versamento è previsto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici poiché l'importo posto a base di gara è inferiore ad €.150.000,00, ai sensi della Delibera ANAC n°1377/2016.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- a) Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro **le ore 13,00 del giorno 22/10/2018** esclusivamente al seguente indirizzo: E.R.S.U. di Messina Via Ghibellina, 146 – 98123 MESSINA.
- b) E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro il predetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito al medesimo indirizzo di cui sopra, che rilascerà apposita ricevuta.
- c) Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con altre modalità di sigillatura comunque idonee a garantire l'ermetica e inalterabile chiusura degli stessi, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - domicilio eletto - indirizzo PEC per le comunicazioni) la seguente dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’ENTE, PER LA DURATA DI ANNI TRE PRESSO L’ERSU DI MESSINA CIG: Z58251265D - NON APRIRE AL PROTOCOLLO”**.
- d) Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti indipendentemente dalla modalità di spedizione adottata.
- e) Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) Busta A - Documentazione amministrativa
 - 2) Busta B - Offerta tecnica
 - 3) Busta C - Offerta economica
- f) La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- g) Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa: Nella busta A - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara** (Allegato 1);
- b) **Patto di integrità** (Allegato 2);
- c) **Dichiarazione sostitutiva** (Allegato 3);
- d) **Il Capitolato speciale**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione e accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal Legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;
- e) **Lo schema di contratto per la gestione del servizio**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal Legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;
- f) documentazione necessaria in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;
- g) documentazione relativa all'eventuale avvalimento;

17.1. Istanza di partecipazione (Allegato 1):

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che coloro che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione, da dichiarare in istanza di partecipazione:

- a) Istituto di Credito autorizzato ai sensi degli art. 13 e 14 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385;
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure iscrizione al Registro Professionale o Commerciale;
- c) Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati;

- d) Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
- e) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L.12.03.99 n. 68;
- f) Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del cassiere;
- g) Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- h) Non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) Disporre per l'intera durata del contratto, pena rescissione del contratto, di uno sportello operativo dell'Istituto sul territorio del Comune di Messina con un orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie;
- j) Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.Lgs. 210/2002 convertito in Legge 266 del 22/11/2002;
- k) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice:
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (oppure)
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (oppure)
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- m) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- n) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- o) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- q) indica l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

17.2. Patto di integrità, redatto secondo l'**Allegato 2**, sottoscritto ai sensi dell'art.1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

17.3. Dichiarazione sostitutiva:

Dovrà essere resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3**, con la quale il concorrente dichiara:

- a) di non avere subito condanne penali passate in giudicato per delitti che ostino alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione o che incidano sull'affidabilità morale e professionale.
- b) di non avere procedimenti penali in corso per i suddetti reati.

17.4. Documenti da allegare in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero in caso di concordato preventivo con continuità Aziendale;

- a) Nei casi previsti all'art. 110, comma 3, del Codice:
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, attesta di essere stato/a autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5;

(oppure)

- b) Nei casi di cui all'art. 110, comma 5, del Codice dovrà essere inoltre presentata la documentazione di cui al punto 10. (Documentazione relativa all'avvalimento).

18. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica (Allegato 4)

- a) La busta B - Offerta tecnica - deve essere secondo il modello predisposto da questa Amministrazione di cui **all'Allegato 4**;
- b) L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

19. Contenuto della Busta C - Offerta economica in bollo (Allegato 5)

- a) Nella busta C - Offerta economica - deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, **in bollo**, secondo il modello predisposto da questa Amministrazione di cui **all'Allegato 5** e contenere anche il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, espresso sia in cifre che in lettere, da intendersi ricomprensivo ogni accessorio, mezzo, strumento etc. necessario o comunque

utile secondo la miglior prestazioni dei servizi secondo la regola dell'arte. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

- b) L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- c) Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.
- d) L'offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, in una busta chiusa, sigillata con ceralacca o con altre modalità di sigillatura comunque idonea a garantire l'ermetica e inalterabile chiusura della stessa, timbrata e controfirmata sul lembo di chiusura e recare la dicitura: **OFFERTA ECONOMICA**.

20. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

- a) La verifica dei requisiti avverrà mediante produzione della copia in originale o conforme all'originale dei documenti richiesti, (se già non allegati alla documentazione di gara);

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, 2° comma, del D. Lgs. 50 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- **OFFERTA TECNICA: punteggio massimo punti 70**
- **OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo punti 30.**

Nell'offerta Tecnica saranno valutati gli elementi di organizzazione, modalità, esperienza, innovazione e sviluppo rispetto agli attuali standard qualitativi.

Lettera	Criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica	Punteggio
A/1	Organizzazione territoriale dell'Istituto: <ul style="list-style-type: none"> • per ogni ulteriore sportello operativo, oltre quello previsto quale requisito di partecipazione, sul territorio del Comune di Messina, punti 3, sino ad un massimo di punti 15; 	Max punti 15
A/2	Modalità dei pagamenti elettronici con sistema PagoPA: <ul style="list-style-type: none"> • Se SI: punti 15 • Se NO: punti 0 	Max punti 15
A/3	Esperienza di servizio: gestione di Cassa di Enti Pubblici, per almeno un triennio nel periodo 2015 - 2017: <ul style="list-style-type: none"> • Oltre 10 Enti Pubblici punti 15 • Da 1 a 10 Enti Pubblici punti 10 • Nessuna esperienza punti 0 	Max punti 15

A/4	<p>Impegno e frequenza per tutta la durata dell'appalto, al ritiro presso la sede dell'ERSU di Messina, tramite corriere o personale dell'Istituto cassiere ed a proprie spese, della documentazione connessa all'espletamento del servizio cassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • due volte a settimana punti 10 • una volta a settimana punti 5 • nessuna: punti 0 	Max punti 10
A/5	<p>Impegno all'installazione e attivazione a cura e spese dell'istituto cassiere per tutta la durata dell'appalto di apparecchiature P.O.S. per i pagamenti, nonché all'installazione di un ATM Bancomat presso la sede centrale dell'Ente sita in Via Ghibellina, 146 Messina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se SI: punti 15 • Se NO: punti 0 	Max punti 15
Totale punteggio offerta tecnica		Max punti 70

b) Nell'offerta Economica saranno valutati i seguenti elementi:

Lettera	Criterio di valutazione dell'Offerta Economica	Punteggio
B/1	<p>Ribasso sull'importo a base d'asta: Attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa, (10 punti) con attribuzione dei punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula: Punteggio $P = R_i/R_{max} \times 10$ Dove P = punteggio da assegnare (arrotondato ai due decimali) R_i = Ribasso offerto dal concorrente; R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.</p>	Max 10 punti
B/2	<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione dell'Istituto di Credito: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto. L'addebito delle competenze avverrà secondo quanto previsto dal vigente Testo Unico Bancario. Punti 3 alla migliore offerta, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $OFFERTA\ MIGLIORE/OFFERTA \times 3 =$ N.B.: $OFFERTA\ MIGLIORE = tasso\ B.C.E.\ (ex\ T.U.R.)\ +/-\ SPREAD\ OFFERTO\ MIGLIORE;$ $OFFERTA = tasso\ B.C.E.\ (ex\ T.U.R.)\ +/-\ SPREAD\ OFFERTO.$</p>	Max 3 punti
B/3	<p>Commissione trimestrale sull'anticipazione: Tasso massimo della commissione del 0,20% trimestrale, soggetta a ribasso, da applicare sull'anticipazione richiesta. Punti 3 alla migliore offerta, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $OFFERTA\ MIGLIORE/OFFERTA \times 3 =$</p>	Max 3 punti
B/4	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso l'Istituto di credito:</p>	Max 4 punti

	<p>riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>Il soggetto offerente dovrà indicare in termini di quanto (e non in percentuale) con approssimazione alla seconda cifra decimale lo spread in aumento o in diminuzione da applicare al tasso Euribor tre mesi, base 365 gg. media precedente:</p> <p>Punti 1 per tasso uguale a Euribor 3 mesi + punti 1 per ogni aumento di 0,05 (max punti 3)</p>	
B/5	<p>Numero di giorni lavorativi bancari entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giorno successivo a quello di consegna del documento informatico Punti 2 • Due giorni successivi a quello di consegna del documento informatico Punti 1 • Più di due giorni Punti 0 	Max 2 punti
B/6	<p>Pagamenti e riscossioni in "circolarità":</p> <p>Possibilità per gli utenti di potere effettuare pagamenti o riscuotere mandati di pagamento emessi dall'Ente presso tutti gli sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza ulteriori addebiti di commissioni rispetto a quelle indicate nell'offerta di gara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se SI: Punti 2; • Parzialmente (solo riscossioni) Punti 1; • Parzialmente (solo pagamenti) Punti 1; • Se No: Punti 0 	Max 2 punti
B/7	<p>Contributo annuo netto per sponsorizzazioni iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente:</p> <p>Se SI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oltre € 2.500,00 punti 2 • Da € 1.000,01 a € 2.500,00 punti 1 • Da € 0,01 a € 1.000,00 punti 0,5 <p>Se NO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 0 	Max 2 punti
B/8	<p>Tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente:</p> <p>Punti 2 alla migliore offerta, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA x 2 =</p>	Max 2 punti
B/9	<p>Compenso forfettario annuo:</p> <p>a fronte degli oneri relativi a: spese postali, telefoniche, utenze, stampati, registri e bollettari, di bollo, da imposte e spese gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamenti ed eventuali altre spese connesse all'esercizio del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gratuito punti 2 • Fino a € 100,00 punti 1 • Da € 100,01 a € 200,00 punti 0,5 • Oltre € 200,00 punti 0 	Max 2 punti
Totale punteggio offerta economica		Max punti 30

- c) L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- d) La Commissione attribuirà il punteggio unanimemente sulla base dei criteri sopra indicati.
- e) Il punteggio totale dell'offerta (P) per ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico (Pt) e di quello economico (Pe), come segue: **P offerta = Pt (offerta tecnica) + Pe (offerta economica)**.
- f) Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato

22. Operazioni di gara

- a) La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'ERSU di Messina, sita in Via Ghibellina n°146 **il giorno 05/11/2018 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati, oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. L'eventuale variazione della suddetta data, sarà pubblicata sul profilo del committente **www.ersu.me.it** ed inoltre saranno comunicate, a mezzo PEC, a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta.
- b) Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e nel giorno e saranno comunicati con le medesime modalità indicate al precedente punto a);
- c) Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, nella prima seduta, si procederà:
 - a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, a controllare la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- d) In seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- e) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Tecnica procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità prima descritte.
- f) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, saranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; si procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

- g) Nella medesima seduta si procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- h) Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, si provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- i) All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti sarà redatta la graduatoria definitiva e formulata la relativa proposta di aggiudicazione.
- j) In caso di esclusioni per dichiarazioni non veritiere, sarà cura del RUP comunicare quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico degli operatori economici e per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- k) Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art.97, comma 3, del Codice, ovvero quando si ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la seduta pubblica verrà chiusa. Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà, nel suo complesso, anomala.
- l) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.
- m) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- n) All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva e formulata la relativa proposta di aggiudicazione.

23. Verifica di anomalia delle offerte:

- a) La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:
 - 1. si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - 2. si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - 3. la Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta;

4. potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
5. verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, anomala.

24. Definizione delle controversie

- a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia - Catania. Tutte le eventuali controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina. E' esclusa la competenza arbitrale.

25. Trattamento dei dati personali

- a) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- a) L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.
- b) Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- c) In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.
- d) La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
- e) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali se dovute.
- f) L'ERSU si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea;
- g) Il presente disciplinare di gara non vincola l'Amministrazione. La stessa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o annullare la procedura, in qualunque fase antecedente la stipula del contratto. In tale ipotesi ai concorrenti non saranno riconosciuti rimborsi per gli oneri sostenuti per la partecipazione alla gara. I plichi e la documentazione di gara saranno custoditi presso la sede dell'Amministrazione con la dovuta riservatezza e accorgimento di sicurezza.

Il Dirigente dell'U.O.B. 03
n.q. di R.U.P.

f.to (Ing. Francesco Bonasera)

Il Sostituto del Direttore F.F.
f.to (Arch. Ugo Mazzola)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/93