



Regione Siciliana

E. R. S. U. MESSINA

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

U.O. III Affari Generali, Appalti, Contratti per Fornitura Beni e Servizi, Patrimonio ed Economato

Via Ghibellina, 146 - 98123 MESSINA

Tel. 090 37186 20 -33 -11 fax 090 3718696 www.ersu.me.it

PEC: ufficio.gare@pec.ersu.me.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE PER UN PERIODO DI ANNI 2 (DUE)

Premesse:

L’Ente per il Diritto allo Studio Universitario di Messina, in conformità alle norme vigenti, in particolare al combinato disposto degli artt. 36 e 216, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, aventi ad oggetto le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, intende, affidare il servizio di assistenza fiscale e contabile per un periodo di anni 2 (due), attraverso una procedura negoziata ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Con determina n. 147/dir del 03.08.2017 il direttore f.f. ha approvato uno schema di avviso pubblico per l’espletamento di una indagine di mercato e manifestazione di interesse per la selezione di operatori economici interessati all’affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile per un periodo di anni 2, da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 b) del D.lgs. 50/2016, per un importo a base d’asta pari ad €. 80.579,20, oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa;

A seguito del predetto avviso, pubblicato sul sito dell’ERSU di Messina, dal 03.08.2017 al 19.08.2017, sono pervenute, nei termini e secondo le modalità previste soltanto n. 2 istanze di partecipazione, inferiori al numero minimo previsto dall’art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, per poter procedere alla procedura negoziata;

Successivamente, in ossequio alla determina n. 226/dir del 05.12.2017, è stato pubblicato sul sito dell’ERSU di Messina un secondo avviso, dal 05.12.2017 al 15.12.2017, a seguito del quale sono pervenuti ulteriori istanze di partecipazione che hanno consentito il raggiungimento del numero minimo di operatori da invitare, previsto dal suindicato art.36 del D.lgs. 50/2016.

Pertanto l’Ersu di Messina, in esecuzione alla Determina a contrarre n°21 del 30/01/2018, ha indetto una gara per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto, disponendo di procedere a trasmettere le lettere di invito a tutti gli operatori economici che, nei termini e secondo le modalità previsti, hanno manifestato interesse alla procedura de quo.

Il presente disciplinare individua la procedura d’appalto, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per tutte le condizioni non espressamente previste nel presente invito si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto ed ai relativi allegati.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36, comma 2 lettera b), del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, precisando che le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi individuati tramite i **CPV 79220000-2 Servizi Fiscali e CPV 79212000-3 Servizi di Verifica Contabile.**

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Ente appaltante: **Ersu di Messina**

P.IVA: 00540310836 - C.F.: 80004290831

Tel.: 090 37186-33

Fax: 090 3718696

Sito internet: www.ersu.me.it

E-mail francesco.bonasera@ersu.me.it

Pec: ufficio.gare@pec.ersu.me.it

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Allegato n°1 – Schema Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato n°2 – Patto di Integrità;
- 5) Allegato n°2 bis D.U.G.U.E.: (Documento di Gara Unico Europeo);
- 6) Allegato n°3 Dichiarazione sostitutiva;
- 7) Allegato n°4 Offerta Economica;

1. **Modalità di gara:** Procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art.35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3.
2. **Luogo di esecuzione:** sede amministrativa dell'E.R.S.U. di Messina – Via Ghibellina, 146.
3. **Descrizione del servizio:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile per un periodo di anni 2 (due). Il tutto secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicitazione indicate nel Capitolato.
4. **Importo dell'appalto:** l'importo a base d'asta è fissato in **€ 80.579,20** oltre IVA, così calcolato: si ipotizza un impegno lavorativo di 2 ore giornaliere e comunque non meno di n°10 ore settimanali, che moltiplicato per l'indennità oraria di euro 77.48 €/ora, prevista all'art.19 del Decreto del Ministero della Giustizia n°169 del 02/09/2010, comporta un importo annuo di €40.289,60 e conseguentemente un importo complessivo dell'appalto di € 80.579,20 oltre IVA. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (euro zerovirgolazerozero). Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli

obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

5. **Durata del contratto:** la durata dell'affidamento è fissata per **anni 2**, con decorrenza presunta a far data **dal 01.04.2018 sino al 31.03.2020**. Il suddetto periodo potrà traslare in riferimento alla data in cui si completeranno le procedure di aggiudicazione. La data esatta di inizio del servizio sarà comunicata dalla stazione appaltante con preavviso di almeno 10 giorni.
6. **Pubblicazione della documentazione di gara:** La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile al seguente indirizzo internet: www.ersu.me.it sull'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
7. **Condizioni di partecipazione:** I concorrenti devono attestare:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art.80 e dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445, *(dichiarazione inserita negli Allegati 1 e 2 bis)*;
 - b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione, *(dichiarazione inserita negli Allegati 1 e 2 bis)*;
8. **Requisiti di partecipazione:** Per partecipare alla procedura di gara, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazioni da rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando gli allegati al presente disciplinare, *(dichiarazioni inserite negli Allegati 1 e 2 bis)*:

Requisiti di idoneità professionale:

 - possedere l'iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;
 - possedere una pregressa esperienza dimostrabile sulle materie oggetto dell'incarico per almeno 5 anni;

Requisiti speciali:

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura al fine del soddisfacimento dei requisiti in parola devono produrre:

 - aver realizzato un fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari, (Anni 2015, 2016 e 2017), pari almeno ad **€. 80.579,20** IVA esclusa, nel settore oggetto della gara, (a tale scopo si faccia riferimento all'oggetto prevalente dei servizi individuati tramite i **CPV 79220000-2 Servizi Fiscali e CPV 79212000-3 Servizi di Verifica Contabile)**;
 - Possedere un fatturato globale annuo non inferiore al valore del presente contratto o, in alternativa, una copertura assicurativa con massimale non inferiore al valore dell'appalto.

9. Subappalto:

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non è ammesso il subappalto.

10. Avvalimento:

Trova applicazione l'art.89 del D.lgs. 50/2016. In particolare ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, si specifica che trattandosi di servizi essenziali, tutte le attività previste negli atti di gara, ad esclusione della Formazione ed aggiornamento del personale dipendente

dell'ERSU di Messina, indicata al punto 21 lettera F del presente disciplinare, dovranno essere svolti direttamente dall'offerente.

11. Modalità di presentazione della documentazione

- a) La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, con relative dichiarazioni, è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- b) Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui all'**Allegato 2-bis** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- c) Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando l'**Allegato 3**.
- d) La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
 - devono essere sottoscritte dal dichiarante, (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- e) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- f) Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana;
- g) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- h) Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 10 lett. g, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- i) In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 10 lett. h, l'ERSU procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. Comunicazioni

- a) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'ERSU e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.gare@pec.ersu.me.it
- b) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dell'operatore economico concorrente ovvero problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al medesimo indirizzo sopra indicato. Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- c) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta dall'ERSU congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- b) È facoltà dell'ERSU di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ERSU potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ERSU e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- d) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
- e) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo sul possesso dei requisiti prescritti.
- f) Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'ERSU provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

14. Cauzioni e garanzie richieste

- a) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto e precisamente pari ad **€1.612,00**.
- b) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'ERSU; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio delle garanzie in parola.
- c) In caso di prestazione della garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia

- fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'ERSU;
- d) In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 2) essere corredata di idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi;
 - 3) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'ERSU, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ERSU;
 - la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'ERSU valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. In alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.
- e) Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- f) All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- g) L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nei limiti previsti all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

15. Pagamento a favore dell'ANAC

- a) Nessun versamento è previsto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici poiché l'importo posto a base di gara è inferiore ad €.150.000,00, ai sensi della Delibera ANAC n°1377/2016.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- a) Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro **le ore 13:00 del giorno 01/03/2018** esclusivamente al seguente indirizzo: ERSU degli Studi di Messina Via Ghibellina, 146 – 98123 MESSINA.
- b) E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro il predetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo

della Stazione Appaltante, sito al medesimo indirizzo di cui sopra, che rilascerà apposita ricevuta.

- c) Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con altre modalità di sigillatura comunque idonee a garantire l'ermetica e inalterabile chiusura degli stessi, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - domicilio eletto - indirizzo PEC per le comunicazioni) la seguente dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE PRESSO L’ERSU DI MESSINA CIG:73743924CA - NON APRIRE AL PROTOCOLLO”**.
- d) Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- e) Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - 1) Busta A - Documentazione amministrativa
 - 2) Busta B - Offerta tecnica
 - 3) Busta C - Offerta economica
- f) La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- g) Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa: Nella busta A - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1)
- b) patto di integrità (Allegato 2);
- c) documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2-bis)
- d) dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)
- e) cauzione provvisoria;
- f) documentazione necessaria in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;
- g) documentazione relativa all'eventuale avvalimento;

17.1. domanda di partecipazione (Allegato 1):

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che la domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

- a) di possedere l'iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;
- b) che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, (solo per le società);

- c) di possedere una pregressa esperienza dimostrabile sulle materie oggetto dell'incarico per almeno 5 anni;
- d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice:
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;(oppure)
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;(oppure)
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- f) di non risultare iscritto nel casellario informatico delle imprese istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.A.C. (solo per le società);
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- h) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- i) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- j) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- k) indica l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

17.2. Patto di integrità, redatto secondo l'**Allegato 2**, sottoscritto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

17.3. Dichiarazione sostitutiva DGUE, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 2-bis)** con la quale il concorrente dichiara:

- a) che nei propri confronti non ricorrono le ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Parte III - Sez. A-B-C-D del DGUE);
- b) di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento del servizio di assistenza fiscale e contabile, (solo per le società);
- c) di essere in possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 12.3 (Parte IV - Sez. B del DGUE);
- d) di essere in possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 12.4 (Parte IV - Sez. C del DGUE); in caso di ricorso all'avvalimento, di indicare l'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II - Sezione C del DGUE). Si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della Parte II, alla Parte III, alla Parte IV ove pertinente e alla Parte VI.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui devono essere riferite le attestazioni si rinvia al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, comma 5, lett. I) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono;
- nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 80, commi 2 e 3 del Codice.
- Nel caso in cui nel DGUE siano stati dichiarati condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'ERSU ogni opportuna valutazione.

17.4. Dichiarazione sostitutiva:

Dovrà essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3**, con la quale il concorrente dichiara:

- a) i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità, (solo per le società);
- b) ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, di non avere avuto, negli ultimi tre anni, alcun tipo di rapporto lavorativo subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'ERSU di Messina, che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima ERSU di Messina nei confronti dell'impresa concorrente;

17.5. Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria, di cui al punto 14 del presente Disciplinare, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, occorre produrre idonea dichiarazione sostitutiva con la quale si attesta il possesso del sistema di qualità, ovvero copia conforme della suddetta certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.

17.6. Documenti da allegare in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero in caso di concordato preventivo con continuità Aziendale), (solo per le società);

a) Nei casi previsti all'art. 110, comma 3, del Codice:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, attesta di essere stato/a autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
- dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5;

(oppure)

b) Nei casi di cui all'art. 110, comma 5, del Codice dovrà essere inoltre presentata la documentazione di cui al punto 10. (Documentazione relativa all'avvalimento).

18. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

- a) La busta B - Offerta tecnica - deve contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, **a pena di esclusione, una Relazione Tecnica**, che descriva, in modo completo e dettagliato, ed in conformità a quanto indicato dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, i singoli elementi di valutazione secondo quanto previsto dal successivo articolo 20.
- b) La predetta Relazione Tecnica dovrà essere presentata su fogli di formato A4, solo fronte (singola facciata), non in bollo, con un numero massimo di pagine **pari a 40, (con l'esclusione dell'indice/elenco e compresi eventuali allegati)**, e numerazione progressiva ed univoca delle pagine, con carattere della scrittura Arial non inferiore alla dimensione 12.
- c) L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- d) Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

19. Contenuto della Busta C - Offerta economica

- a) Nella busta C - Offerta economica - deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, **in bollo**, secondo il modello predisposto da questa

Amministrazione di cui **all'Allegato 4** e contenere il ribasso percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, da intendersi ricomprendente ogni accessorio, mezzo, strumento etc. necessario o comunque utile secondo la miglior prestazioni dei servizi secondo la regola dell'arte. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

- b) L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- c) Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.
- d) L'offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, in una busta chiusa, sigillata con ceralacca o con altre modalità di sigillatura comunque idonea a garantire l'ermetica e inalterabile chiusura della stessa, timbrata e controfirmata sul lembo di chiusura e recare la dicitura: **OFFERTA ECONOMICA**.

20. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

- a) La verifica dei requisiti avverrà mediante produzione della copia in originale o conforme all'originale dei documenti richiesti, (se già non allegati alla documentazione di gara);

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, 3° comma, del D. Lgs. 50 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:
 - **OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 70**
 - **OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 30.**

Nell'offerta Tecnica saranno valutati gli elementi di coerenza progettuale, innovazione e sviluppo rispetto agli attuali standard qualitativi.

Lettera riferimento	Criterio di valutazione	Punteggio
A	Organizzazione del lavoro: Saranno valutate le modalità di esecuzione del servizio proposto ed in particolare le concrete modalità operative per garantire l'efficienza del servizio.	da 0 a 10
B	Incremento orario al servizio: Per l'ulteriore presenza in Ufficio, oltre le 10 ore settimanali previste nel C.S.A., (sarà attribuito un punteggio di 2 punti per ciascuna ora settimanale in più, entro il massimo punteggio previsto di 14 punti).	da 0 a 14
C	Migliorie dedicate al servizio: Saranno valutati gli elementi migliorativi proposti rispetto ai livelli di servizio minimi indicati nel capitolato d'appalto, ad esclusione dell'incremento orario:	da 0 a 10
D	Esperienza maturata nel servizio di assistenza fiscale e contabile degli enti pubblici non economici: Sarà attribuito un punteggio di 2 punti per ciascun anno o porzione di anno entro il limite massimo previsto di 10 punti.	da 0 a 10

E	Esperienza in sistemi di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale , con particolare riferimento all'applicazione del D. Lgs. 118/2011 smi: Sarà attribuito un punteggio di 2 punti per ciascun anno o porzione di anno entro il limite massimo previsto di 10 punti.	da 0 a 10
F	Formazione ed aggiornamento del personale dipendente dell'ERSU di Messina: Sarà valutato il numero di ore/mensili di formazione pertinenti al servizio con le quali si svolgerà l'attività formativa, (oltre le ore di servizio obbligatorie previste nel C.S.A., quelle offerte come incremento orario al servizio indicate al precedente punto B e le tre ore già previste nel C.S.A per la formazione). Sarà attribuito un punteggio di 2 punti per ciascuna ora/mensile in più, oltre quelle previste nel C.S.A., entro il massimo punteggio previsto di 10 punti.	da 0 a 10
G	Tempestività di interventi presso la Sede dell'ERSU di Messina: Saranno valutate le modalità operative ed il tempo minimo previsto per garantire l'efficienza dell'intervento richiesto.	Da 0 a 6
Totale punteggio tecnico		Da 0 a 70

b) L'offerta Economica sarà valutata secondo il seguente criterio:

Lettera riferimento	Criterio di valutazione	Punteggio
A	Offerta Economica: Attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa, (30 punti) e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula: Punteggio $P = R_i / R_{max} \times 30$ Dove P = punteggio da assegnare (arrotondato ai due decimali) R_i = Ribasso offerto dal concorrente R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.	da 0 a 30
Totale punteggio economico		Da 0 a 30

- c) L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- d) La Commissione attribuirà il punteggio unanimemente sulla base dei criteri sopra indicati.
- e) Il punteggio totale dell'offerta (P) per ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico (Pt) e di quello economico (Pe), come segue: **P offerta = Pt (offerta tecnica) + Pe (offerta economica)**.
- f) Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato

22. Operazioni di gara

- a) La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'ERSU di Messina, sita in Via Ghibellina n°146 **il giorno 15/03/2018 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati, oppure persone munite

di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. L'eventuale variazione della suddetta data, sarà pubblicata sul profilo del committente **www.ersu.me.it** ed inoltre saranno comunicate, a mezzo PEC, a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta.

- b) Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e nel giorno e saranno comunicati con le medesime modalità indicate al precedente punto a);
- c) Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, nella prima seduta, si procederà:
- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, a controllare la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, potrà essere richiesto ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si potrà procedere all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- d) In seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- e) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Tecnica procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità prima descritte.
- f) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, saranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; si procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- g) Nella medesima seduta si procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare (punto 22) e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- h) Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, si provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

- i) All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti sarà redatta la graduatoria definitiva e formulata la relativa proposta di aggiudicazione.
- j) In caso di esclusioni, sarà cura del RUP comunicare quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria; per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico degli operatori economici e per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- k) Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art.97, comma 3, del Codice, ovvero quando si ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la seduta pubblica verrà chiusa. Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà, nel suo complesso, anomala.
- l) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.
- m) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- n) All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva e formulata la relativa proposta di aggiudicazione.

23. Verifica di anomalia delle offerte:

- a) La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:
 - 1. si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - 2. si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - 3. la Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta; chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta;
 - 4. potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
 - 5. verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, anomala.

24. Definizione delle controversie

- a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia - Catania. Tutte le eventuali controversie derivanti dal

contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina. E' esclusa la competenza arbitrale.

25. Trattamento dei dati personali

- a) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- a) L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.
- b) Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- c) In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.
- d) La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
 1. **garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10%** (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale (IVA esclusa), ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. Tale cauzione dovrà essere corredata di autentica notarile circa l'identità, la qualifica e i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ERSU;
 2. **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ERSU, al personale dell'ERSU ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore al valore dell'importo posto a base d'asta, pari ad €. 80.579,20 e con validità non inferiore alla durata del contratto.
 3. **Comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91**, solo per le società, sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.
- e) L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'ERSU per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà

dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

- f) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali se dovute.
- g) In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
- h) L'ERSU si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea;
- i) Il presente disciplinare di gara non vincola l'Amministrazione. La stessa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o annullare la procedura, in qualunque fase antecedente la stipula del contratto. In tale ipotesi ai concorrenti non saranno riconosciuti rimborsi per gli oneri sostenuti per la partecipazione alla gara. I plichi e la documentazione di gara saranno custoditi presso la sede dell'Amministrazione con la dovuta riservatezza e accorgimento di sicurezza.

Il Collaboratore Amministrativo

f.to (Dott. Antonino Messina)

Il Dirigente dell'U.O.B. 03

n.q. di R.U.P.

f.to (Ing. Francesco Bonasera)

Il Direttore F.F.

f.to (Dott.^{ssa} Antonella Costantino)