

# RESAIS

*Risanamento e Sviluppo Attività Industriali Siciliane S.p.A. (socio unico)  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte dell'E.S.P.I. in liquidazione*

Data 19/12/2017

Prot 3759

All'E.R.S.U. di Messina  
alla c.a. del Direttore F.F.  
Dott.ssa Antonella Costantino  
Via Ghibellina, 146  
98123 - Messina

## **OGGETTO:** Assegnazione personale

Con riferimento al Vs. nota prot. 11467 del 23/11/2017, si comunica a codesta Amministrazione l'assegnazione del ns. dipendente, sig.ra Grasso Grazia ai sensi dell'art. 1 comma 6 della L.r. 7/1986, a far data dal **20/12/2017**.

La ns. dipendente, sig.ra Grasso Grazia, Istruttore Direttivo di 7° livello, dovrà essere utilizzato nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- la RESAIS mantiene la titolarità delle obbligazioni ex legge e contratto, esclusivamente per quanto riguarda gli aspetti retributivi, contributivi e assicurativi ex CUCAL "Contratto Unico Collettivo Aziendale di Lavoro per il personale RESAIS" in atto vigente;
- la ns. dipendente deve essere utilizzato esclusivamente nell'ambito delle mansioni previste dal ns. contratto di lavoro (si allega estratto del contratto RESAIS, dal quale si evince la declaratoria ed il profilo corrispondente al livello posseduto dai ns. dipendenti in assegnazione alla Vs. Amministrazione), qualsiasi affidamento di mansioni superiori al lavoratore in assegnazione, non potrà ricadere sulla RESAIS e costituirà motivo di revoca immediata dell'assegnazione;
- l'Amministrazione cui è assegnato la ns. dipendente, dovrà gestire direttamente il rapporto in tutti i suoi aspetti gerarchico funzionali organizzativi, salvo interventi della RESAIS per eventi e comportamenti difformi rispetto a norme, procedure, codici, metodi e sistemi dell'Amministrazione assegnataria, in tali ipotesi di difformità, a chiunque instabili, la RESAIS dovrà essere informata, affinché adotti i provvedimenti conseguenti secondo il vigente CUCAL RESAIS;
- la ns. dipendente, sig.ra Grasso Grazia, deve essere utilizzato per 40 ore settimanali, ripartite su cinque giorni lavorativi;
- la RESAIS non riconosce per gli effetti economico-normativo a proprio carico, alcuna prestazione "straordinaria" resa dal personale assegnato oltre i limiti dell'orario di lavoro di cui al precedente punto o altre indennità ad eccezione di quelle video e mensa;
- l'Amministrazione cui è assegnato la ns. dipendente deve attestare alla RESAIS, tempestivamente e comunque non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello di effettuazione, le presenze mensili del personale assegnato con la specifica delle ore ordinarie giornaliere, secondo apposito modulo di rilevazione presenze ( vedi allegato) a detto modulo, deve essere allegato il prospetto riepilogativo

# RESAIS

*Risanamento e Sviluppo Attività Industriali Siciliane S.p.A. (socio unico)  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte dell'E.S.P.I. in liquidazione*

mensile elaborato dal Vs. sistema di rilevazione automatica delle presenze. L'attestazione dovrà essere trasmessa tramite pec al seguente indirizzo, [presenze@pec.resaispa.it](mailto:presenze@pec.resaispa.it);

- l'Amministrazione cui è assegnato il ns. personale, può comunicare la revoca di detta assegnazione con un preavviso di 10 gg., con medesima tempistica, la RESAIS potrà effettuare la revoca dell'assegnazione del proprio personale.
- con la presa in carico del personale RESAIS, rimane a totale carico della Vs. Amministrazione, l'adozione di ogni utile pratica organizzativo – gestionale atta a garantire la salvaguardia della salute e sicurezza del personale assegnato di cui gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro di cui al T.U. D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii. (con particolare riferimento alla visita del medico competente, alla formazione ed informazione specifica);
- ricadono sulla Dirigenza della Vs. Amministrazione, le responsabilità di cui al Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 25/01/2016, relativamente all'attestazione della presenza in servizio del dipendente in fruizione ex art. 1 comma 6 L.r. 7/86;
- il godimento delle ferie è regolato dall'art. 35 del CUCAL RESAIS.( vedi allegato).

Si resta in attesa, di Vs. comunicazione con la quale si conferma la presa in carico di detto dipendente.

d'ordine  
del Responsabile Servizio 1  
*L'Istruttore direttivo*  
(Rag. Francesco Graziano)

---

RESAIS S.p.A.  
L'Amministratore Unico  
Avv. Francesco Salvo

---