

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO PRESSO LE STRUTTURE DELL'ERSU DI MESSINA.

CIG: 7302943336

RETTIFICA AL DISCIPLINARE

Si rappresenta che con Decreto n°3/2018, del Presidente del C.d.A. dell'Ersu di Messina, sono state apportate le seguenti rettifiche al Disciplinare di gara, (evidenziate in giallo):

Punto 12.2 - Requisiti di idoneità professionale - lettera f)

TESTO ORIGINARIO:

f) Possedere, all'interno della propria organizzazione aziendale, personale addetto al servizio di portierato, avente una buona conoscenza di almeno una lingua straniera, (inglese), nonché conoscenze di base di Informatica, di utilizzo di sistemi di video sicurezza e di utilizzo del PC. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere comprovato da attestati rilasciati da Istituti pubblici o privati accreditati. Nel caso in cui l'Operatore Economico, al momento della presentazione dell'offerta, non sia in possesso di personale avente i suddetti requisiti, lo stesso dovrà produrre relativa dichiarazione di impegno ad assumere il suddetto personale in possesso dei requisiti suindicati, in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio. L'accertamento dei suddetti requisiti verrà verificato, dall'ERSU, **durante l'esecuzione del servizio. La comprovata mancanza dei suddetti requisiti verrà sanzionata dall'ERSU con l'applicazione di penali, così come meglio specificate nel Capitolato d'Appalto.**

TESTO RETTIFICATO:

f) Possedere, all'interno della propria organizzazione aziendale, personale addetto al servizio di portierato, avente una buona conoscenza di almeno una lingua straniera, (inglese), nonché conoscenze di base di Informatica, di utilizzo di sistemi di video sicurezza e di utilizzo del PC. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere comprovato da attestati rilasciati da Istituti pubblici o privati accreditati. Nel caso in cui l'Operatore Economico, al momento della presentazione dell'offerta, non sia in possesso di personale avente i suddetti requisiti, lo stesso dovrà produrre relativa dichiarazione di impegno ad assumere il suddetto personale in possesso dei requisiti suindicati, in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio. L'accertamento dei suddetti requisiti verrà verificato, dall'ERSU **prima della stipula del contratto, pena l'esclusione e la conseguente aggiudicazione all'Operatore Economico che segue in graduatoria.**

Punto 14. Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa:

TESTO ORIGINARIO:

Nella busta A - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1)
2. dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)
3. documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2-bis)
4. ricevuta di pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
5. PASSOE;
6. cauzione provvisoria;
7. patto di integrità (Allegato 2);
8. D.U.V.R.I. controfirmato dall'operatore economico;
9. documentazione richiesta in caso di partecipazione in forma associata;
10. documentazione relativa all'avvalimento;
11. documentazione necessaria in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;
12. eventuale dichiarazione dell'impegno ad assumere il personale, addetto al servizio di portierato, avente i requisiti indicati al punto 12.2 lettera f) del disciplinare di gara;
13. certificazione di avvenuto sopralluogo presso tutte le sedi oggetto del servizio rilasciata dall'ERSU. A tali sopralluoghi, per ogni società offerente, sarà ammesso esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato ai sensi di legge. I sopralluoghi avverranno con un incaricato dell'ERSU, previo appuntamento. Per motivi organizzativi ai sopralluoghi potranno presenziare più aziende. L'Amministrazione rilascerà apposita certificazione riferita a tali visite. Le certificazioni di cui sopra dovranno essere allegare, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione alla gara;

TESTO RETTIFICATO:

Nella busta A - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1)
2. dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)
3. documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2-bis)
4. ricevuta di pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
5. PASSOE;

6. cauzione provvisoria;
7. patto di integrità (Allegato 2);
8. D.U.V.R.I. controfirmato dall'operatore economico;
9. documentazione richiesta in caso di partecipazione in forma associata;
10. documentazione relativa all'avvalimento;
11. documentazione necessaria in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;
12. eventuale dichiarazione dell'impegno ad assumere il personale, addetto al servizio di portierato, avente i requisiti indicati al punto 12.2 lettera f) del disciplinare di gara;
13. certificazione di avvenuto sopralluogo presso tutte le sedi oggetto del servizio rilasciata dall'ERSU. A tali sopralluoghi, per ogni società offerente, sarà ammesso esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato ai sensi di legge. I sopralluoghi avverranno con un incaricato dell'ERSU, previo appuntamento. Per motivi organizzativi ai sopralluoghi potranno presenziare più aziende. L'Amministrazione rilascerà apposita certificazione riferita a tali visite. Le certificazioni di cui sopra dovranno essere allegare, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione alla gara;

Si specifica che la mancata presentazione della certificazione di avvenuto sopralluogo, richiesta al superiore punto 13, non comporterà alcuna esclusione alla partecipazione alla gara, poiché non più obbligatoria, in ottemperanza alla avvenuta abrogazione del Regolamento attuativo D.P.R. n. 207/2010, così come peraltro pronunciato dal TAR di Catania, nella Sentenza n°234 del 02/02/2017.

Messina lì 15/01/2018

F.to
II R.U.P.
(Ing. Francesco Bonasera)