

REGIONE SICILIANA



E.R.S.U. MESSINA

DECRETO DEL PRESIDENTE

(nominato con D.P. n. 161/Serv.1°S.G. del 06/05/2015)

n. 40/2017 del 28 LUG. 2017

Oggetto: Proroga tecnica contratto di assistenza fiscale e contabile per il periodo di mesi 3 (tre), dal 01 Settembre al 30 Novembre 2017 e comunque sino alla nuova aggiudicazione a conclusione della procedura negoziata già avviata. **Impegno di spesa.**
CIG. Z3A1D88351

IL PRESIDENTE

- PREMESSO** che, con Delibera n. 24 del 6 Aprile 2017, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Messina ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 dell'Ente;
- PRESO ATTO** del D.D.S. n. 2664 del 19 Aprile 2017, notificato tramite e-mail in data 21.04.2017 ed acclarato al ns. protocollo con il n. 2950, con il quale il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio, Dott.^{ssa} Vita Di Lorenzo, del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 dell'E.R.S.U. di Messina;
- PREMESSO** che in data 31/12/2016 è scaduto l'incarico di consulenza fiscale e supporto tecnico contabile al dott. Massimo Bonfiglio, conferito previa autorizzazione del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 24 L. R. 9/2013;
- PREMESSO** altresì, che con Decreto n. 9 del 14/02/2017 si è provveduto a prorogare a titolo gratuito l'incarico di cui al punto precedente limitatamente agli adempimenti burocratici di completamento delle attività connesse all'incarico stesso, per il periodo dal **01/01/2017 al 28/02/2017**;
- PRESO ATTO** della nota n. 971 del 10/02/2017, con la quale il Direttore f.f. ha disposto atto di interpello interno per verificare l'eventuale disponibilità del personale interno a questo Ente a rivestire l'incarico di che trattasi, il quale ha dato esito negativo;
- CONSIDERATA** la necessità di dotare l'Ente di un servizio di assistenza fiscale e contabile in ambito economico-patrimoniale, con Delibera del C.d.A. n. 11 del 28.02.2017 si è proceduto, ai sensi dell'art. 36 comma II lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento diretto al dott. Massimo Bonfiglio, per un periodo di mesi 6 (sei) e precisamente **dal 01/03/2017 al 31/08/2017**, per un importo pari a **€18.000,00**, oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa;
- VISTA** la determina dirigenziale, n. 147 del 03.08.2017, con la quale questo Ente ha disposto la pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio in argomento, mediante procedura negoziata, da esperirsi ai sensi dell'art. 36 comma II lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

- RITENUTO** di dover procedere alla proroga tecnica del servizio in essere agli stessi patti e condizioni per un ulteriore trimestre e più precisamente dal **1 Settembre al 30 Novembre 2017 e comunque sino alla nuova aggiudicazione** a conclusione della procedura negoziata prima citata;
- VISTA** la disponibilità del dottore commercialista Massimo Bonfiglio ad accettare la proroga del servizio di consulenza in materia di consulenza fiscale e contabile per la durata di tre mesi alle medesime condizioni del precedente affidamento, senza alcun sovrapprezzo del compenso a suo tempo stabilito;
- PRESO ATTO** che l'incarico precedentemente svolto dal Dott. Massimo Bonfiglio è stato svolto regolarmente ed il professionista ha rispettato tutti gli adempimenti fiscali fornendo una approfondita consulenza contabile su vari aspetti, articolati e complessi che hanno riguardato questo Ente; che sono state fornite, con regolarità, puntualizzazioni tutti i pareri richiesti in materia fiscale inerenti nello specifico gli enti pubblici e la loro applicabilità a questo Ente;
- PRECISATO** che con l'esecuzione del servizio si intendono rinnovare e perseguire i seguenti obiettivi:
- a) Assistenza fiscale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi, (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività economiche poste in essere dall'ERSU, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
 - b) Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in Partita Doppia afferenti le operazioni gestionali dell'Ente e nelle rilevazioni per centri di costo;
 - c) Assistenza nella gestione della contabilità IVA;
 - d) Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
 - e) Assistenza nella redazione del bilancio economico preventivo annuale e pluriennale;
 - f) Assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio;
 - g) Assistenza nella compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA annuale, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, della dichiarazione IRAP, del Modello UNICO, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12 e 13;
 - h) Assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
 - i) Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
 - j) Assicurare informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
 - k) Assistenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi;
 - l) Assicurare la presenza presso la sede dell'ente per almeno 2 ore giornaliere e comunque non meno di 10 ore settimanali garantendo la presenza in occasione delle verifiche dei revisori dei conti;
- VISTO** lo schema lo schema del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile predisposto dall'Ufficio Gare e Contratti dell'ERSU;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che prevede, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta;
- DATO ATTO** che pur in presenza della proroga tecnica trimestrale non viene superata la soglia di €.40.000,00, stabilita dal nuovo Codice degli appalti ai fini degli affidamenti diretti;

155 *FD*

ACCERTATO che la spesa necessaria troverà copertura sul cap. 148 del bilancio pluriennale 2017/2019;

PRESO ATTO che trattandosi di proroga non occorre richiedere un nuovo CIG e che quindi resta confermato il seguente CIG: Z3A1D88351

STANTE L'urgenza dovuta all'approssimarsi di innumerevoli scadenze in ambito fiscale;

VISTO il D.lgs.n. 50/2016;

VISTA la L.R. 10/2000;

VISTA la L.R. 20/2002;

DECRETA

Per le motivazioni addotte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 11.419,20**, (pari ad € 9.000,00 quale importo netto oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa), sul cap. 148 ¹⁵⁵ Missione 04 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 103, del Bilancio Previsionale 2017/2019;
2. Di procedere alla proroga tecnica del servizio in favore del dott. Comm. Massimo Bonfiglio, agli stessi patti e condizioni del contratto di servizio di assistenza fiscale e contabile in ambito economico-patrimoniale per un trimestre, decorrente dal 1 Settembre al 30 Novembre 2017 e comunque sino alla nuova aggiudicazione a conclusione della procedura negoziata;
3. Di approvare lo schema del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile di cui sopra;
4. di autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere, a favore della suddetto professionista, regolare mandato di pagamento per la somma dovuta, dopo la conclusione del servizio , a presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva del professionista, mediante acquisizione del documento DURC da parte dell'Ente;
5. di pubblicare il presente provvedimento, sull'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Messina, 28 LUG. 2017



Accertata la capienza

Cap. N° 155 impegno N° 240

La Ragioneria

Handwritten signature of the Ragioneria, written in cursive over the printed name "La Ragioneria".



Regione Siciliana

E.R.S.U. Messina

Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario

**SCHEMA DI CONTRATTO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE**

L'anno il giorno del mese di
presso

TRA

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario E.R.S.U. di Messina con sede in Messina, Via Ghibellina 146, 98123 Messina – C.F. 80004290831 – P.I. 00540310836, nella persona del suo Legale Rappresentante, Presidente, Dott. _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____, in Via _____ cap. _____

ED

Il professionista

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – L'Ente per il Diritto allo Studio di Messina, come sopra rappresentata, affida il servizio di assistenza fiscale e contabile al professionista... .., il quale, come rappresentato, accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma.

ART. 2 – L'appalto avrà la durata di mesi 3 (tre) e precisamente **dal 01/09/2017 al 30/11/2017**, salvo eventuale ulteriore proroga alle stesse condizioni di cui al presente atto, nel caso in cui non si concluda entro tale data la procedura negoziata già avviata per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;

ART. 3 – La prestazione oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- a) Assistenza fiscale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi, (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività economiche poste in essere dall'ERSU, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- b) Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in Partita Doppia afferenti le operazioni gestionali dell'Ente e nelle rilevazioni per centri di costo;
- c) Assistenza nella gestione della contabilità IVA;
- d) Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- e) Assistenza nella redazione del bilancio economico preventivo annuale e pluriennale;



- f) Assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio;
- g) Assistenza nella compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA annuale, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, della dichiarazione IRAP, del Modello UNICO, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12 e 13;
- h) Assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- i) Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- j) Assicurarne informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- k) Assistenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi;
- l) Assicurarne la presenza presso la sede dell'ente per almeno 2 ore giornaliere e comunque non meno di 10 ore settimanali garantendo la presenza in occasione delle verifiche dei revisori dei conti;

ART. 4 - L'attività verrà svolta presso la sede dell'ERSU nei termini previsti alla lettera J) del precedente Art.3, che presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali a seconda delle esigenze aziendali;

ART. 5 – Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico viene stabilito in €. **11.419,20**, (pari ad €.9.000,00 quale importo netto oltre IVA al 22% ed aliquota contributo cassa), e sarà corrisposto dall'ERSU in rate mensili su presentazione di regolare fattura.

ART. 6 – Agli effetti del presente contratto l'ERSU di Messina elegge il proprio domicilio legale presso la propria sede in Via Ghibellina, 146 e il Professionista presso il proprio studio sito in

ART. 7 – Per quanto non espressamente previsto nel presente articolato si applicano, se compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

ART. 8 – Per ogni eventuale controversia per la corretta attuazione del presente disciplinare si intende riconosciuta la competenza del Foro di Messina.

ART. 9 – Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico dell'incaricato. Le parti dichiarano che le prestazioni della presente convenzione sono soggette ad I.V.A. e pertanto la stessa è da registrarsi in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART.10 – Con riferimento alla risoluzione anticipata del contratto ed all'applicazione di eventuali penali, si fa riferimento all'art.108 del D.Lgs 50/2016.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

Per L'E.R.S.U.
IL Presidente
(Dott. Fabio D'Amore)

