

# **E.R.S.U. - Messina**

**Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario**

*Via Ghibellina, 146 – 98123 Messina*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO  
DI RISTORAZIONE UNIVERSITARIA DELL' E.R.S.U. – Messina**

# E.R.S.U. - Messina

Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario

Via Ghibellina, 146 – 98123 Messina

## DISCIPLINARE DI GARA

Il Direttore dell'E.R.S.U. di Messina in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 28.10.2011.

### RENDE NOTO

Che è stata indetta una procedura aperta per l'assegnazione dell'appalto relativo alla **“GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE UNIVERSITARIA”**.

L'appalto rientra nell'elenco Allegato IIB al D.Lgs 163/2006 (Cat. 17, CPC 64). La Stazione appaltante, oltre ad applicare gli articoli espressamente previsti dal Codice per questo tipo di appalto, si autovincola ad alcuni articoli del Codice espressamente richiamati nel presente Disciplinare.

- **Durata del contratto:** 4 (quattro) anni consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto

- **Importo a base di gara:** € 4.770.000,00 (quattromilionisettecentosettantamila/00) oltre IVA, di cui:

- importo a base d'asta **soggetto** a ribasso: €4.766.700,00 (quattromilionisettecentosessantaseimilasettecento/00);

- oneri di sicurezza (scaturenti dal DUVRI) non soggetti a ribasso €3.300,00 IVA esclusa;

- **CIG 36923607DB**

Con riferimento al bando di gara inviato in data 13.12.2011 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., il giorno 14.02.2012 **alle ore 10,00** avrà luogo la procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto, con le modalità indicate al successivo Art. 11.

Per partecipare alla gara si richiede **l'effettuazione obbligatoria di un sopralluogo tecnico al fine di consentire alle imprese interessate la conoscenza, de visu, dei luoghi di lavoro dove verranno svolte le prestazioni previste dal CSO.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo tecnico, i concorrenti devono inoltrare - a mezzo fax 090 3718696 – entro e non oltre le ore 12,30 del 06.02.2012 una richiesta di sopralluogo indicando altresì: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate.

La richiesta deve specificare l'indirizzo e il numero di fax a cui indirizzare la convocazione.

Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone le quali devono essere munite di delega da parte del legale rappresentante dell'impresa. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ERSU; data e ora del sopralluogo saranno comunicati a mezzo fax con almeno due giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo. Tale documento dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, alla documentazione di gara compresa nella busta A.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Disciplinare di Gara, dal Capitolato Speciale d'Oneri e dalle Specifiche Tecniche ad esso allegate. Il Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale sono disponibili sul sito internet <http://www.ersu.me.it>

Le Specifiche Tecniche possono essere visionate presso l'Ufficio dell'ERSU nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12,30, sempre presso lo stesso ufficio. Le Specifiche Tecniche sono ritirabili, previa prenotazione, su supporto digitale, dietro pagamento a titolo di rimborso spese di **€ 10,00**, sul C/C postale n. 212985 intestato all'ERSU di Messina. esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento all'atto del ritiro.

Non si effettua invio tramite fax né tramite e-mail o mediante posta ordinaria.

Le Ditte concorrenti possono richiedere all'Ufficio dell'ERSU, informazioni o chiarimenti sugli atti di gara esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: [francesca.ruggeri@ersu.me.it](mailto:francesca.ruggeri@ersu.me.it)

Le richieste di chiarimento di cui sopra saranno evase solo se pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del 06.02.2011.

I quesiti e le risposte ai chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet <http://www.ersu.me.it>; pertanto, si invitano i concorrenti a consultarlo periodicamente, in quanto agli stessi non verrà risposto direttamente.

**1 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** territorio del Comune di Messina.

**2 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE :**

**2.1 - Requisiti soggettivi di carattere generale**

Ai fini dell'ammissione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

- a) essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) con oggetto sociale l'erogazione di servizi di ristorazione collettiva; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora *“l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata”*.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Si precisa che i sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori del contratto relativo al servizio di ristorazione.

## **2.2 - Capacità economico-finanziaria**

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari:

- o aver realizzato nel periodo 2008-2009-2010 un fatturato complessivo per la fornitura di servizi di ristorazione collettiva, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 12.000.000,00 (dodicimilioni/00).

## **2.3 - Capacità tecnica**

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono possedere i seguenti requisiti tecnico-organizzativi:

- o essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008 relativa a servizi di ristorazione collettiva
- o avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di almeno un servizio di ristorazione, di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi, riferita al periodo 2008-2009-2010 ed avere erogato un numero medio di pasti giornalieri ad un unico committente non inferiore a **600 (seicento)**.

Il possesso dei requisiti di esperienza deve essere provato:

- se il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, con indicazione del numero di pasti giornalieri erogati, la durata e l'importo del contratto e l'esecuzione a regola d'arte e con buon esito

- se il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo con indicazione del numero di pasti giornalieri erogati, la durata e l'importo del contratto e l'esecuzione a regola d'arte e con buon esito.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato dal concorrente.

### **3 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

**I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo dell'ERSU di Messina -- *Via Ghibellina, 146 – 98124 Messina*- entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del 13.02.2012.**

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e firmato sul/i lembo/i di chiusura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata – espresso, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12,30 - fino al termine perentorio sopra indicato.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Oltre il sopraddetto termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o integrazione della precedente.

### **4 – MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le condizioni di seguito specificate.

**4.1** - Unico plico (contenente n. 3 buste come sotto specificate) chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e firmato sul/i lembo/i di chiusura, a pena di esclusione, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax
- b) data e orario di scadenza del termine ultimo per la consegna
- c) la scritta **“NON APRIRE” - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE UNIVERSITARIA DELL'ERSU DI MESSINA”**

**4.2** - Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e firmata sul/i lembo/i di chiusura:

**4.2.1 – la Busta “A”** con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“A - Documenti amministrativi”**, dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione alla procedura e per l’ammissione alla gara di cui al successivo punto 5.

**4.2.2 – la Busta “B”** con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“B - Offerta Tecnica”**, dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione alla procedura e per l’ammissione alla gara di cui al successivo punto 6.

**4.2.3 – la Busta “C”** con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“C - Offerta Economica”**, dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione alla procedura, di cui al successivo art.7.

## **5 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i sotto indicati documenti:

**5.1 - Dichiarazione necessaria per l’ammissione alla gara** - conforme al Modello 1 “Busta A” allegato al presente Disciplinare. La dichiarazione, resa su carta libera, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega, dovrà essere resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata, **a pena di esclusione**, da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del sottoscrittore.

**5.2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti** conforme al Modello 2 “Busta A” allegato al presente Disciplinare. La dichiarazione, resa su carta libera, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega, dovrà essere resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata, **a pena di esclusione**, da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del sottoscrittore.

**5.3 - Copia conforme all’originale autentica da pubblico ufficiale della certificazione ISO 9001/2008 relativa a servizi di ristorazione collettiva;**

**5.4 - Garanzia**, a corredo dell’offerta, pari al 2% dell’importo a base di gara (ricorrendo l’ipotesi del dell’art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.), da prodursi a garanzia della sottoscrizione del contratto ed **a pena di esclusione**, da costituirsi:

mediante fideiussione bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario a ciò abilitato corrispondente al relativo schema tipo approvato con Decreto 12/03/2004 n. 123.

La mancata presentazione della fideiussione nelle forme previste dalla suindicata norma è causa di **esclusione dalla gara**.

In particolare essa deve contenere, **a pena di esclusione**:

- l’impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art. 113, D.Lgs. n. 163/06;
- l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del c.c.;
- la previsione circa l’operatività della polizza entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà **l'esclusione** dell'offerente dalla gara.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 12/03/2004 n. 123 cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art.2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet dell'ERSU di Messina, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

**5.6 - Due dichiarazioni** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/93, attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto.

**5.7 – Attestazione** rilasciata dalla Stazione appaltante **inerente il sopralluogo tecnico effettuato dal concorrente**.

**5.8 – Codice identificativo Gara (36923607DB):** versamento di €.....,00 (.....) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, copia della ricevuta rilasciata dal nuovo "Servizio di Riscossione", a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line. Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il seguente codice CIG 36923607DB

Sono consentite **due** modalità di pagamento:

- on-line mediante carta di credito
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

**5.9 - Capitolato Speciale d'Oneri** controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa e Specifiche Tecniche controfirmate per accettazione solo sulla prima pagina.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito o consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

**5.10 - Documentazione inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento** ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06, come meglio specificate nel successivo punto 10.

**5.11 - (nel caso di R.T.I. o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

## **6 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno l’offerta tecnica sottoscritta **a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell’operatore economico. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito o Consorzio, i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

L’offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnico-organizzativa dettagliata – di massimo 50 facciate formato A4 e in corpo 11 esclusi curricula, modulistica, varianti - con tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell’offerta tecnica.

La relazione deve esplicitare almeno i seguenti punti:

- a) Organizzazione delle attività e del personale, presso ciascuna delle quattro strutture, in funzione delle attività richieste dal CSO rappresentata mediante diagramma di Gantt;
  - b) Monte ore complessivo nell’intera durata contrattuale;
  - c) Soluzioni organizzative e gestionali alternative atte ad ottimizzare e razionalizzare il monte ore giornaliero del personale in funzione del numero di pasti da produrre;
  - d) Titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio (direttore, dietista, cuochi responsabili) con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi;
  - e) Tabelle relative al numero o ai volumi delle pietanze cotte o crude
  - f) Varianti offerte per le derrate alimentari
- Quantità complessiva per l’intera durata contrattuale di prodotti locali (in ambito territoriale della regione Sicilia) sostitutivi degli omologhi prodotti previsti nella Specifica Tecnica n.3 allegata al Capitolato.

Per ciascuna prodotto offerto è obbligatorio indicare le esatte quantità, la provenienza, le frequenze di somministrazione, il periodo di somministrazione, la quantità prevista per l’intera durata contrattuale nonché quali prodotti previsti nelle tabelle delle grammature (allegato n.3 al CSO) intende sostituire. In merito si ricorda che non può essere modificata la frequenza delle preparazioni gastronomiche/alimenti prevista nel menù (allegato n.2 al CSO). Sono escluse dalla valutazione le erbe e le piante aromatiche e le farine per le impanature.

Infine i prodotti che sostituiscono i prodotti presenti nel menù, devono essere scritti in rosso sul menù medesimo (allegato n. 2 al CSO) e devono essere coerenti dal punto di vista nutrizionale e organolettico alle esigenze degli utenti cui sono destinati.

- g) Altre varianti - Varianti che il concorrente intende eventualmente proporre, che devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il Modello 3, che dovrà essere allegata all’offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.

- h) Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione - connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006.
- i) ATTIVITÀ ACCESSORIE che il concorrente intende eventualmente subappaltare nei limiti previsti dall'art. 96 del CSO.

### **Prescrizioni relative alla documentazione tecnica**

- Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico-organizzativa dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.
- Le Ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica con conseguente **esclusione** dalla gara.
- La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico attinente al contenuto della busta "C".
- La relazione tecnico-organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.
- La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nella relazione tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste nel caso in cui non siano contenute all'interno della relazione medesima.
- Ai fini della valutazione della relazione, laddove tratta del personale, sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nelle attività
- Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme Iso in quanto requisito per l'ammissione alla gara.
- Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate espressamente le parti di offerta eventualmente coperte da segreto tecnico o commerciale che il concorrente intende sottrarre all'accesso agli atti ai fini dell'art. 13 c. 5 del d.lgs. 163/2006.

## **7 – CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

**7.1** - La Busta "C" dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, l'offerta economica su carta resa legale, predisposta secondo il Modello n. 4, contenente l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante, procuratore o da persona abilitata ad impegnare l'offerente; all'offerta, **a pena di**

**esclusione**, dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i dell'offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**7.2** - L'offerta economica deve esprimere i seguenti prezzi o valori:

**A.1- Prezzo unitario di un pasto equivalente**

Il prezzo netto offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve superare € **7,233** IVA esclusa di cui:

€**7,228** iva esclusa assoggettabili a ribasso

€**0,005** iva esclusa non assoggettabili a ribasso (oneri per sicurezza in fase di esecuzione del servizio).

**A.2 Prezzo dei singoli componenti del pasto completo** iva esclusa.

1. Prezzo unitario offerto per un primo piatto. Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare €**2,00** IVA inclusa
2. Prezzo unitario offerto per un secondo piatto. Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare €**2,50** IVA inclusa
3. Prezzo unitario offerto per un contorno. Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare €**1,50** IVA inclusa
4. Prezzo unitario offerto per una bevanda. Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare €**0,50** IVA inclusa
5. Prezzo unitario offerto per una porzione di pane. Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare €**0,20** IVA inclusa

L'offerta dovrà esprimere per l'elemento A.1 il ribasso del prezzo massimo, per l'elemento A.2 il ribasso percentuale unico da applicare ai prezzi massimi indicati. Per quanto riguarda i ribassi percentuali, la Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

- I ribassi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

**Si precisa che:**

- I prezzi devono essere espressi in Euro e con un numero di decimali non superiore a tre. Pertanto, le offerte con un numero di decimali superiore a tre verranno troncate alla terza cifra senza procedere ad arrotondamenti.

- I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

**A corredo dell'offerta economica deve essere allegato:**

a) Documento riportante, per tutte le tipologie di prodotti di cui al precedente articolo 6 lett.e) **“Varianti offerte per le derrate alimentari”** e per ciascun prodotto, il maggiore (o minore) valore economico rispetto al prodotto sostituito dal prodotto offerto.

Detti valori si richiedono esclusivamente in quanto, nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse avvalersi, in tutto o in parte, dei prodotti proposti, la differenza di valore economico relativa ai prodotti non forniti sarà impiegata dalla Stazione appaltante per acquisire dall'O.E.A. altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

**b)** Documento riportante l'indicazione del costo complessivo preventivato dall'Operatore Economico per l'attuazione delle varianti offerte, indicando il costo di ognuna (articolo 6 – lettera f) “Altre varianti”.

I costi delle varianti di cui sopra, si richiedono esclusivamente in quanto nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse avvalersi, in tutto o in parte, delle varianti proposte, il valore e/o la differenza di valore economico della variante non accolta sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire dall'O.E.A. altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

**Si precisa che** gli importi espressi ai punti **a)** e **b)** precedenti per l'attuazione delle varianti non sono soggetti a valutazione ai fini della determinazione del punteggio complessivo dell'offerta economica presentata.

Si ricorda che i valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche tecniche indicate nell'offerta tecnica e con il valore di mercato del bene o del servizio di cui trattasi.

**Nel caso in cui il costo delle varianti non accolte risultasse non congruo, la Commissione si riserva di nominare un perito per effettuare l'analisi di congruità. Il costo stimato dal perito costituirà l'importo che l'operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, dovrà corrispondere alla Stazione appaltante sotto forma di altri beni o servizi coerenti con le attività oggetti dell'appalto. Le spese peritali saranno poste a carico dell'operatore economico.**

Nella busta C) non dovrà essere inserito nessun altro documento.

## **8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto **all'art.83 del D.lgs 163/2006**, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A - Elementi economici	<b>50</b>
B - Elementi qualitativi	<b>50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per quanto riguarda i gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

<b>ELEMENTI ECONOMICI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
---------------------------	--------------------------

<b>A.1</b>	Prezzo del pasto completo	<b>30</b>
<b>A.2</b>	Percentuale unica di ribasso sui prezzi di cui al punto A.2	<b>20</b>

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>		<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
<b>B.1</b>	Soluzioni organizzative e gestionali alternative atte ad ottimizzare e razionalizzare il monte ore giornaliero del personale in funzione del numero di pasti da produrre	<b>15</b>
<b>B.2</b>	Organizzazione complessiva del servizio in funzione delle attività previste dal Capitolato d'Oneri	<b>5</b>
<b>B.3</b>	Varianti relative alle derrate alimentari	<b>15 di cui:</b>
	- Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali (in ambito territoriale della regione Sicilia) sostitutivi degli omologhi prodotti previsti nella Specifica Tecnica n.3 allegata al Capitolato	<b>10</b>
	- Numero e quantità di prodotti - Valore economico stimato dalla Commissione	<b>5</b>
<b>B.4</b>	Altre varianti	<b>4 di cui:</b>
	- Originalità e ricaduta qualitativa sul servizio	<b>2</b>
	- Valore economico stimato dalla Commissione	<b>2</b>
<b>B.5</b>	<u>Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali</u> connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006.	
	- Valore economico stimato dalla Commissione	<b>2,5</b>
	- riduzione impatto ambientale	<b>2,5</b>
<b>B.6</b>	Soluzioni per il miglioramento del comfort presso la sala mensa di ciascuna struttura	<b>5</b>
<b>B.7</b>	Coerenza complessiva dell'Offerta Tecnica	<b>1</b>

**L'offerta tecnica che non raggiungerà la soglia minima di 30 punti sarà esclusa dalla gara perché ritenuta tecnicamente insufficiente.**

Il punteggio per elemento economico di cui al punti **A.1** verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

*X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame*

*P<sub>i</sub> = Prezzo più basso offerto per l'elemento considerato*

*C = Punteggio attribuito all'elemento considerato*

*PO = Prezzo offerto dal concorrente in esame*

Il punteggio per elemento economico di cui al punti **A.2** verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{R_i \times C}{RM}$$

Ove:

X = Coefficiente da attribuire al concorrente *iesimo*

Ri = Ribasso offerto dal concorrente *iesimo*

C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato

RM = Ribasso più alto offerto per l'elemento considerato

Gli aspetti qualitativi saranno valutati nel modo seguente:

**B.1- Soluzioni organizzative e gestionali alternative atte ad ottimizzare e razionalizzare il monte ore giornaliero del personale in funzione del numero di pasti da produrre** - la valutazione sarà effettuata in maniera direttamente proporzionale ovvero il maggior punteggio sarà assegnato al concorrente che avrà maggiormente ridotto il monte ore giornaliero del personale.

**B.2 - Organizzazione complessiva del servizio in funzione delle attività previste dal Capitolato d'Oneri** - sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle attività richieste dal CSO o in alternativa alla soluzione proposta dall'offerente;

**B.3 - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali (in ambito territoriale della regione Sicilia) sostitutivi degli omologhi prodotti previsti nella Specifica Tecnica n.3 allegata al Capitolato** - Il punteggio sarà attribuito considerando il valore economico dei prodotti offerti (se accettati dalla commissione), valutato in base alla quantità complessiva nell'intera durata contrattuale.

In proposito, si precisa che la differenza sarà stimata dalla Commissione in base ai prezzi di mercato.

**B.4 – Altre varianti** – le varianti proposte saranno valutate in base al loro grado di originalità e alle ricadute qualitative sul servizio nonché sul valore economico stimato dalla Commissione.

Le varianti che il concorrente intende eventualmente proporre devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il Modello 3, che dovrà essere allegata all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui le varianti riguardino strutture e impianti, per essere valutate devono essere corredate dal progetto esecutivo redatto ai sensi del DDL 163/06 e s.m.i. e al D.P.R. 554/1999. Qualora accettate, la direzione lavori per la loro realizzazione sarà affidata a una Società scelta dalla Stazione appaltante e l'onorario sarà a carico dell'OEA. L'onorario sarà

stimato sulla base del D.M.4 aprile 2001. Resta inteso che le varianti proposte non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

il punteggio al valore economico sarà assegnato mediante la seguente formula:

$$X = \frac{V_i \times C}{V_m}$$

Ove:

*X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame*

*V<sub>i</sub> = Valore economico stimato dalla commissione riferito al concorrente in esame*

*C = Punteggio attribuito all'elemento considerato*

*V<sub>m</sub> = Valore economico più alto stimato dalla Commissione*

Per valore economico si intende la somma dei singoli valori economici determinati dalla Commissione per ogni singola variante del concorrente iesimo in esame

L'elemento **B.5 - Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione"** previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006- sarà valutato in base alla originalità della proposta e in base ai reali benefici sull'ambiente. Le soluzioni proposte per essere valutate devono essere corredate da calcoli atti a dimostrare i reali benefici all'ambiente (esempio: riduzione di CO<sub>2</sub>, riduzione del rumore, ecc.) e da progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e del DPR 554/99, se riguardano interventi su strutture e impianti.

L'elemento **B.6 – Soluzioni per il miglioramento del comfort presso la sala mensa di ciascuna struttura-** sarà valutato in base alle soluzioni proposte e alle relative ricadute positive sul servizio.

Per l'elemento **B.7 - Coerenza complessiva dell'Offerta Tecnica** - sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità dell'offerta tecnica nel suo insieme in relazione a quanto prescritto dal CSO.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi/offerta tecnica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare e valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia non congrua.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse, per giustificati motivi, procedere ad alcuna aggiudicazione, né saranno restituiti gli elaborati presentati.

## **9 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

**9.1** - E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, , ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

**9.2** – Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/1/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

**9.3** - Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

**9.4** - Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

**9.5** - Con riferimento al contenuto della Busta A:

- le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 5.1 (Modello 1) e 5.2 (Modello 2) del presente Disciplinare dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- Il mandato di cui al punto 5.11 del presente Disciplinare deve essere sottoscritto:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del consorzio, in caso di consorzio;

Si precisa inoltre che:

- la certificazione ISO 9001/2008, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- l'indicazione del Codice di attività, ai fini della redazione del modello GAP deve essere fornito, in caso RTI o consorzio, da ciascuna impresa costituente il RTI o dalle imprese consorziate;
- la cauzione provvisoria e la relativa dichiarazione di impegno del fideiussore dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestate alla medesima;

in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio medesimo.

**9.6** - Con riferimento ai documenti contenuti nelle diverse buste, questi, ove richiesto, devono essere firmati:

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di consorzi;
- dal ciascun Legale Rappresentante delle imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **10 - AVVALIMENTO**

**10.1** - Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, che risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dagli atti di gara, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/00, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/06, rispettando scrupolosamente le prescrizioni contenute nel medesimo articolo.

**10.2** - In particolare, dovranno essere presentati i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a.** dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
  - l'assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo rilevante con uno degli altri concorrenti che partecipano alla gara;
- b.** dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante il ricorso all'avvalimento, con specifica indicazione dei requisiti per i quali si avvale dell'impresa ausiliaria e dell'indicazione di quest'ultima;
- c.** contratto – in originale o copia autentica - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, da formulare secondo quanto prescritto dall'art. 88 c. 1 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006*";
- d.** (*in caso di avvalimento infra-gruppo*), in sostituzione del contratto di cui alla lett. c), dichiarazione sostitutiva, resa dal concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni e i documenti dovranno essere accompagnati da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

## **11 - FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento.

il giorno 14.02.2012 **presso la sede dell'ERSU**, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle Ditte o persone da queste delegate (un solo rappresentante per ciascun concorrente), il Presidente di gara, procederà:

a) alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla BUSTA A.

Le imprese concorrenti vi possono presenziare mediante un solo rappresentante; **la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.**

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

- 1 successivamente, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
- 2 La busta contenente le offerte economiche sarà aperta, **presso la** sede dell'ERSU, in data e ora che l'Ente comunicherà ;
- 3 il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno sopra indicato, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte intervenute, alla presenza di tutta la commissione giudicatrice, procederà a comunicare il punteggio relativo agli elementi qualitativi attribuito a ciascun concorrente dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
- 4 il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso;
- 5 Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa risultasse non congrua, la Commissione procederà se necessario ai sensi dell'art. 88 del Dlgs 163/2006.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

## **12 -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Si procederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione del Dirigente competente dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti e la presentazione dalla seguente documentazione:

- a) polizze assicurative nei modi e con i valori indicati all'art. 16 del Capitolato Speciale;

- b) atto costitutivo del RTI (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- c) documentazione prevista dalla normativa antimafia, richiesta dalla Stazione appaltante con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- d) deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, nei termini e secondo le modalità ivi previste.
- e) dati necessari per la richiesta del D.U.R.C.

Entro 30 giorni dalla data di formale comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera (che sarà inviata con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione) di *“Nomina del responsabile esterno del trattamento di dati personali”*.

Il “Responsabile esterno” dovrà fornire alla Stazione appaltante l'indicazione nominativa dei soggetti individuati quali incaricati del trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

### **13 - CONTRATTO**

Al termine della procedura di gara, adottati gli atti di aggiudicazione definitiva ed acquisita la necessaria documentazione, verrà stipulato apposito contratto **in forma pubblica amministrativa** con l'Operatore Economico Aggiudicatario.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante l'aggiudicatario dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto. La mancata stipulazione del contratto, conseguente all'inadempimento per causa dell'appaltatore degli obblighi di cui sopra, entro il termine di decadenza **di 60 (sessanta) giorni** a decorrere dalla data della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria o di quella definitiva se già prodotta, fatto salvo il risarcimento del danno e la tutela di ogni ulteriore diritto dell'ERSU.

### **14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per iscritto (a mezzo posta elettronica all'indirizzo riportato in fondo al presente invito) entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini dalla vigente normativa.

Si raccomanda alle imprese partecipanti di richiedere formale conferma all'Ufficio, indicato come mittente, di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta concernente mutamenti delle modalità e dei tempi della gara specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- ai legali incaricati per la tutela dell'ERSU Messina in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: ERSU - Messina

Responsabile del trattamento:

Sig.ra Francesca Ruggeri Dirigente UOB 3

- Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi a:
- Tel. 090 3718620, 090 37186 10, 090 3718633 - fax 090 3718696

Le condizioni espresse dall'ERSU nel presente *disciplinare* e nell'allegato capitolato speciale, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

**Sono allegati al presente disciplinare:**

1. Capitolato Speciale d'oneri comprensivo delle Specifiche Tecniche
2. MODELLO 1 – Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara
3. MODELLO 2 – Dichiarazione sostitutiva del Certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti
4. MODELLO 3 – Altre varianti
5. MODELLO 4 - Scheda offerta economica

IL PRESIDENTE  
Prof. Marcello Bartolotta

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(timbro della Ditta e firma  
del Legale Rappresentante della Ditta) \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente Disciplinare.

(timbro della Ditta e firma  
del Legale Rappresentante) \_\_\_\_\_  
*rappresentante legale delle imprese raggruppate o consorziate)*