



BANDO PER LA COLLABORAZIONE PART-TIME DEGLI STUDENTI AI SERVIZI ERSU

Ai sensi delle seguenti disposizioni:

Art. 13 Legge 02.12.1991, n° 390

Art. 4 e 17 del D.P.C.M. 09/04/2001

Delibera Commissariale dell'E.R.S.U. dell'11/11/2009 n° 58

ANNO ACCADEMICO 2009/2010

**COLLABORAZIONE PART-TIME DEGLI STUDENTI
AI SERVIZI DELL'ERSU MESSINA
ANNO ACCADEMICO 2009/2010**

Il Commissario Straordinario

Vista la Legge 02/12/1991 n. 390;

Visto il D.P.C.M. 9 aprile 2001;

Vista la delibera del Commissario Straordinario N. 58 dell'11 Novembre 2009; emana il seguente bando per il conferimento di 70 collaborazioni di studenti ai servizi dell'ERSU di Messina.

ART. 1 - REQUISITI OBBLIGATORI

- Possono presentare domanda di collaborazione ai servizi dell'ERSU Messina, di cui al successivo art. 5, soltanto gli studenti che, per l'anno accademico **2009/2010**:
- siano regolarmente iscritti almeno al 3° anno dei corsi di laurea a ciclo unico, al 2° anno dei corsi di laurea triennali, laurea specialistica, Conservatorio Musicale e al 1° anno Dottorati e Specializzazioni;
- siano iscritti per un numero di semestri pari alla durata legale dei corsi di studio più due, a partire dall'anno di prima immatricolazione (Nuovo Ordinamento).

La collaborazione part-time ai servizi dell'ERSU Messina non è compatibile con le borse di studio messe a concorso dallo stesso ERSU Messina per l'anno accademico 2009/2010 né, per lo stesso anno accademico, con la collaborazione part-time ai servizi dell'Università di Messina.

Gli studenti vincitori dei suddetti concorsi per l'anno accademico 2009/2010, non potranno prestare la loro collaborazione part-time ai servizi dell'ERSU.

Lo studente deve dichiarare espressamente:

- il numero di materie sostenute o dei crediti conseguiti alla data del 30 settembre 2009;
- la media delle votazioni riportate;
- l'indicatore della Situazione Economica Equivalente.

Gli studenti che intendono partecipare al bando per la collaborazione part-time a.a. 2009/2010, devono compilare un apposito modulo on line utilizzando una specifica applicazione di Internet seguendo le procedure e rispettando i termini fissati dal bando. Il modulo potrà essere compilato da postazioni "private" (ad esempio da casa) connesse a Internet, oppure attraverso le postazioni informatiche messe a disposizione dall'ERSU di Messina presso il Centro Servizi Sociali adiacente alla Casa dello Studente di Via Cesare Battisti e il Residence Gravitelli di Via Pietro Castelli. Per poter utilizzare la specifica applicazione Internet da postazioni private gli utenti devono disporre di Internet Explorer (versione 5.0 e superiori-risoluzione consigliata 1024 per 768), installato sul proprio computer e di una stampante. Terminata la compilazione e verificata l'esattezza dei dati inseriti, gli studenti devono "cliccare" sulla voce "registra domanda". Con detta funzione l'ERSU attesta, in automatico, il ricevimento della domanda e assegna una password che darà la possibilità di visionare i dati inviati e della eventuale ristampa della domanda. Poiché una volta effettuata la predetta trasmissione on-line non è possibile apportare modifiche o integrazioni al testo compilato, è opportuno che lo studente, prima di effettuarla, si accerti di aver inserito, con precisione, tutti i dati richiesti. La mancata compilazione dei dati, anche se parziale, comporta l'esclusione dal beneficio. Una volta effettuata la trasmissione della domanda via Internet, gli studenti devono far pervenire all'E.R.S.U., nei termini successivamente indicati all'art. 7, la copia cartacea della domanda.

ART. 2 - REQUISITI DI MERITO

- Abbiamo superato, entro il 30 settembre 2009 almeno il 40% dei crediti previsti dal piano di studio per gli anni accademici precedenti;
- non abbiano già conseguito una laurea, ad eccezione degli iscritti ai corsi di laurea specialistica;
- non siano studenti lavoratori.

ART. 3 - REQUISITI ECONOMICI

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base **dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)** con riferimento al nucleo familiare composto, così come stabilito dal D.P.C.M. 04/04/2001 n. 242, dal richiedente, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a carico ai fini IRPEF.

L'**Attestazione I.S.E.E.** è una certificazione prevista dal D.L. 31/03/1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni che permette di valutare in maniera sintetica la situazione economica dei singoli componenti di un nucleo familiare, considerando reddito, patrimonio e caratteristiche dello stesso.

L'**attestazione I.S.E.E.** il cui valore è espresso nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) viene rilasciata gratuitamente dai centri CAF (Centri di Assistenza Fiscale) o dall'INPS.

La situazione economica dello studente, solo nei casi di seguito indicati, è individuata dai seguenti **ulteriori criteri di selezione** che permettono di determinare l'**I.S.E.E.U.** (Indicatore Situazione Economica Equivalente Universitaria) ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e art. 4 L. 390/91:

a) Studente Indipendente

Il nucleo familiare del richiedente è integrato con quello dei suoi genitori quando non ricorrono entrambi i seguenti requisiti:

- Residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un membro del nucleo familiare;
- Redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Redditi e patrimonio dei fratelli (calcolati al 50%)

Al fine di tenere adeguatamente conto dei soggetti che sostengono l'onere di mantenimento dello studente, il reddito ed il patrimonio dei fratelli e delle sorelle del medesimo, facenti parte del nucleo familiare concorrono alla formazione del reddito e del patrimonio nella misura del 50%.

c) Studente richiedente portatore di handicap con grado di invalidità riconosciuta non inferiore al 66%

Per lo studente richiedente disabile si fa riferimento all'ISEE personale, prescindendo da quello del nucleo familiare di appartenenza. Deve essere allegata alla domanda copia di certificato di invalidità.

d) Studente straniero non appartenente all'Unione Europea

Gli studenti stranieri non appartenenti all'Unione Europea, ai fini del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, art.46 e dell'art. 13 del D.P.C.M. del 09/04/2001, accedono, a parità di trattamento con gli studenti italiani. Per comprovare il possesso dei requisiti economici devono produrre appositi certificati rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale (art. 5 D.P.R. 445/2000). Devono, altresì, allegare copia del permesso di soggiorno.

Per essere collocati nella graduatoria per l'assegnazione delle collaborazioni part-time non devono essere superati i seguenti limiti:

I.S.E.E. € 24.000,00

I.S.P.E. € 40.000,00

ART. 4 - NUMERO E TIPOLOGIA DELLE COLLABORAZIONI

Sono previste per il presente anno accademico n° 70 (settanta) collaborazioni suddivise in base al numero degli studenti risultati idonei fra le 11 Facoltà dell'Ateneo, il Conservatorio Musicale e il Dottorato di ricerca e/o Specializzazioni, con priorità agli studenti che risultano idonei non beneficiari della borsa di studio per l'a.a. 2009/2010.

Le collaborazioni sono ripartite fra i servizi dell'Ente secondo le motivate necessità manifestate dai diversi settori.

Gli studenti con conoscenza di informatica collaboreranno alla gestione del sistema informatico dell'Ente.

Il tipo di servizio che costituirà oggetto delle altre collaborazioni potrà essere uno dei seguenti:

- servizi di informazione e di orientamento per gli studenti;
- collaborazione per il funzionamento degli uffici;
- schedatura, memorizzazione o registrazione dei dati che non comportino responsabilità amministrative;
- lavori di dattilografia, di elaborati grafici e di fotocopiatura;
- supporto all'organizzazione del servizio alloggio e del servizio mensa;
- servizi di biblioteca;
- servizi di reception e centralino telefonico;
- altri servizi non didattici a favore degli studenti.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLE COLLABORAZIONI

Il luogo in cui verranno svolte le collaborazioni dipenderà dalle diverse destinazioni descritte nell'articolo precedente, ma esse potranno comunque essere svolte soltanto all'interno dei locali dell'ERSU Messina, o di locali comunque utilizzati dall'ERSU Messina per la propria attività.

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore, né durata inferiore a complessive 20 ore.

Nel caso della disponibilità residua di fondi a causa del mancato completamento delle 150 ore da parte di uno o più studenti impegnati nell'attività di cui al presente bando, l'ERSU si riserva la possibilità di utilizzare tale residua somma per ulteriori collaborazioni, attingendo dalla graduatoria di cui all'art. 9 del Bando.

Gli studenti sono tenuti ad accettare le destinazioni loro assegnate nell'interesse dell'ERSU Messina.

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto.

Le collaborazioni si svolgeranno durante l'anno accademico 2009/2010 con turnazioni periodiche.

ART. 6 - CORRISPETTIVO DELLE COLLABORAZIONI

Il corrispettivo orario è di € 7,75 ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 13 della Legge n° 390 del 02.12.1991.

Il pagamento del corrispettivo avviene, da parte dell'Amministrazione dell'ERSU Messina, dietro certificazione della collaborazione prestata da parte del responsabile del servizio.

Quando la collaborazione viene sospesa, quale che sia la causa della sospensione, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

ART. 7 - SCADENZA DEI TERMINI

Le richieste di partecipazione ai benefici dovranno essere formulate utilizzando esclusivamente il sistema on line. **La trasmissione della domanda via Internet dovrà avvenire a decorrere dal 01/12/2009 fino alle ore 12,00 del 30/12/2009.**

Procedura per l'inoltro della domanda cartacea:

Per l'invio del modulo di domanda cartacea all'ERSU relativo ai dati compilati on line, lo studente dovrà trasmettere il modulo, firmato foglio per foglio, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ERSU di Messina - Ufficio Concorsi e Servizi Vari - Via Gasparro is. 337 - 98122 Messina, o direttamente presso gli sportelli dell'ERSU di Via Gasparro, entro e non oltre i cinque giorni successivi al termine di scadenza della domanda (farà fede il timbro postale). Al modulo di domanda cartaceo dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
- attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) rilasciata da un centro autorizzato (CAF) relativamente ai redditi percepiti nell'anno 2008 dal proprio nucleo familiare.

Gli studenti stranieri dovranno presentare, altresì, copia del permesso di soggiorno.

ART. 8 - CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della determinazione della graduatoria sarà attribuito un punteggio base, dovuto al curriculum formativo costituito dalla sommatoria di:

- 70 punti al numero complessivo dei crediti conseguiti;
- 30 punti alla media delle votazioni riportate.

Ai sensi del comma 3 lett. C dell'art.13 della Legge 2.12.1991 n° 390, "a parità di condizioni del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate" che risultano dal valore di ISEE dichiarato.

In caso di ulteriore parità ha valore la media più alta.

In caso di parità di punteggio è preferito lo studente con minore età.

Per gli iscritti ai corsi di Dottorato e Specializzazione verrà formulata un'unica graduatoria sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). A parità di reddito si terrà conto del voto di laurea e a pari merito è preferito lo studente con minore età.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

Scaduto il termine stabilito dal bando per la presentazione delle richieste di collaborazione l'Amministrazione provvede a decidere sulla loro validità e a redigere una graduatoria, secondo i criteri stabiliti dall'art. 8:

- una graduatoria per ogni facoltà;
- una graduatoria per il Conservatorio Musicale;
- una graduatoria per i Dottorandi e/o gli Specializzandi.

La graduatoria provvisoria è esposta nei locali dell'ERSU Messina di via Gasparro il 19/01/2010. Avverso la graduatoria provvisoria, lo studente potrà presentare ricorso, direttamente presso gli sportelli dell'ERSU di via Gasparro, al Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 19/01/2010 al 30/01/2010.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata nei locali dell'ERSU Messina, via Gasparro il 16/02/2010.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, oppure altra persona a ciò espressamente delegata, convoca i candidati nell'ordine corrispondente alla graduatoria di cui all'art.9 e propone loro, la sottoscrizione di un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché ogni ulteriore indicazione necessaria per individuare con precisione la prestazione richiesta al collaboratore.

Se lo studente convocato rinuncia all'incarico, questo viene proposto allo studente che segue nella graduatoria.

Lo studente che al momento della convocazione risulta vincitore del concorso per borse di studio bandito dall'ERSU Messina per l'anno accademico 2009/2010 o del concorso bandito dall'Università di Messina per la collaborazione part-time per l'anno accademico 2009/2010, viene escluso dall'incarico.

Lo studente che accetta l'incarico sottoscrive l'atto di impegno e ne riceve copia.

L'avvenuta assunzione dell'incarico da parte dello studente viene annotata in apposito registro. L'incarico può essere svolto dallo studente con continuità fino al completamento del numero di ore fissato o anche in più spezzoni, secondo le necessità della struttura in cui opera.

ART. 11 - CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI PER INADEMPIENZE

Al responsabile del servizio presso cui viene prestata l'attività di collaborazione viene fatto carico:

- a) del controllo e del rispetto degli obblighi contrattuali;
- b) del controllo e del rispetto degli orari di lavoro.

In ogni caso, il responsabile del servizio è tenuto a comunicare senza indugio al Presidente del Consiglio di Amministrazione irregolarità che si verificano nello svolgimento della collaborazione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione può, sentito lo studente interessato ed eventualmente altre persone a conoscenza dei fatti, procedere con provvedimento motivato:

- alla riduzione del corrispettivo di cui all'art. 6 in proporzione;
- all'entità dell'irregolarità denunciata;
- alla revoca dell'incarico.

ART. 12 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento dell'esame di laurea o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Lo studente interessato può chiedere l'esonero definitivo della collaborazione con conseguente cessazione del rapporto ad ogni effetto, per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo.

**INFORMATIVA ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196
(Codice in materia di trattamento dei dati personali)**

*La legge 31 dicembre 1996 n. 675, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali è stata abrogata dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che ha introdotto, a far data dal 1° gennaio 2004, il nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche "Codice"). Il Codice stabilisce, in particolare, che il soggetto interessato (di seguito anche "interessato") debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo nei casi previsti dalla legge. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della normativa sopraindicata, l'**E.R.S.U. MESSINA**, con sede in Messina (ME) via A. Gasparro isol. 337, nella qualità di "TITOLARE", fornisce la seguente comunicazione informativa:*

1. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da lei direttamente o comunque acquisiti, è finalizzato all'elaborazione delle graduatorie. Essi saranno utilizzati anche successivamente alla scadenza dell'anno accademico di riferimento per finalità di controllo e di ricerca statistica proprie dell'Ente.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione.

*Il trattamento è svolto, presso l'**E.R.S.U. MESSINA**, dai responsabili e/o dagli incaricati del trattamento nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la partecipazione ai bandi di concorso, servono per accertare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti di accesso al beneficio e alla determinazione dello stesso, secondo i criteri del bando di concorso. La loro mancata indicazione comporta l'esclusione dal concorso medesimo.

4. Comunicazione dei dati

Dei dati personali possono venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 ad altre Amministrazioni Pubbliche preposti a controlli di conformità e veridicità, alla Guardia di Finanza, alla Polizia Municipale, ai Consolati, all'INPS, all'Università, all'Amministrazione Finanziaria dello Stato e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

5. Diffusione dei dati

I dati anagrafici, quelli di reddito, di patrimonio e di merito saranno resi pubblici. I dati sensibili non sono soggetti a diffusione.

6. Diritti dell'interessato

L'art 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

*Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati sono comunicati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, Lei può rivolgersi al sig. Andronaco Paolo, responsabile del trattamento, presso l'**E.R.S.U. MESSINA**, via A. Gasparro isol. 337 - Messina (ME) - Tel. 090.37186.*

L'elenco completo di tutti i responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è reperibile presso le nostre sedi.

7. Titolare del trattamento

*Titolare del trattamento è l'**E.R.S.U. MESSINA**, con sede in Messina (ME), via A. Gasparro isol. 337.*

Messina, 11 Novembre 2009

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(DR. MAZZAGLIA ANTONINO)**