



**Relazione sulla
PERFORMANCE**

ANNO 2018

Direzione E.R.S.U. di Messina

- Coordinamento del percorso programmatico: Dott.ssa Antonella Costantino.
- Collaborazione nella redazione: Rosaria Cozzo, Annalisa Lupica e Giovanni Cordaro.
- Approvazione: Commissario Straordinario, Arch. Carmen Lo Cascio.
- Validazione metodologica: la presente relazione verrà valutata ai fini della validazione dal Dott. Saija – OIV monocratico – giusto protocollo d'intesa sottoscritto con la città metropolitana di Messina, approvato con Decreto del Presidente n°36 del 15.05.2018, parzialmente rettificato con Decreto n°43 del 18.06.2018.

I contenuti della presente relazione sono stati estrapolati dalle relazioni fornite dai Responsabili delle Strutture dell'Ente.



SOMMARIO

Presentazione	pag. 4
Finalità e principi generali	pag. 5
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders	pag. 6
La struttura organizzativa dell'E.R.S.U. (regolamentata dalla L.R. 20/2002 e L.R. 10/2019)	pag. 8
Identità.....	pag. 45
Mandato istituzionale e mission.....	pag. 55
L'albero della Performance – Obiettivi raggiunti e scostamenti	pag.56
Analisi del contesto:	
• L'organico.....	pag.64
• Le residenze universitarie	pag.66
• La ristorazione.....	pag.67
Attuazione degli obiettivi fissati dal PTPCT 2017/19	pag.70
Criticità – Carenza organico con riferimento a funzionari ed istruttori	pag.72
Analisi dell'avanzo di Amministrazione e relativa destinazione	pag.74
Conclusioni.....	pag. 77

Presentazione

Il Diritto allo studio è previsto dall'art. 34 della Costituzione: "I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi" e "la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso".

In Sicilia è in vigore una legge di settore, ossia la legge regionale n°20 del 25.11.2002, recante "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia", che ha recepito quanto enunciato nella Legge n°390/1991, ed in particolare ha stabilito che:

- 1.** gli interventi in materia di diritto allo studio universitario sono attuati, per ognuna delle Università aventi sede nella Regione, da enti regionali, istituiti in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- 2.** gli enti regionali per il diritto allo studio universitario informano la loro azione a criteri di pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia, al fine di conseguire un rapporto ottimale tra costi di gestione e benefici, e attuano gli interventi in materia sulla base del principio di collaborazione con le Università, gli istituti superiori di grado universitario e gli enti locali. Tali enti, che vanno a sostituire le Opere universitarie, assumono la denominazione di Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.), aggiungendovi l'indicazione della rispettiva sede;
- 3.** l'indirizzo e la programmazione degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario, nonché l'indirizzo, la vigilanza e il controllo sugli enti regionali per il diritto allo studio universitario competono all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale;
- 4.** le funzioni di coordinamento, consulenza, indagine e proposta nella materia del diritto allo studio universitario dovrebbero essere svolte dalla Commissione regionale per il diritto allo studio universitario, che ormai da svariati anni non è stata ricostituita;
- 5.** si è completato l'iter della rivisitazione complessiva delle norme sul diritto allo studio, coordinate in un'unica legge regionale, atta a normare l'intero percorso formativo, dalla scuola dell'infanzia sino agli studi universitari, che ha condotto all'emanazione della L.R. n. 10 del 20.06.2019, il cui art.33 integra e modifica la L.R. 20/2002.

Finalità e principi generali

La **Relazione sulla Performance**, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n°150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2018, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance dell'esercizio considerato.

In questo esercizio finanziario la relazione sulla performance è stata preceduta dalla Relazione sulla gestione, allegata al rendiconto 2018, prevista dall'art.11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011, documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatesi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, con cui è strettamente correlata.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, le cause e le misure correttive da adottare.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La funzione comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del decreto che prevede la pubblicazione della presente relazione sul sito istituzionale nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*".

In riferimento alle finalità sopra esposte, la Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del contesto esterno ed espone gli elementi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico finanziari del contesto interno. Per ogni struttura organizzativa è riportato il grado di raggiungimento dei programmi/obiettivi operativi annualmente ad essi assegnati dall'Amministrazione, insieme ad un'analisi sintetica e complessiva delle criticità od eventuali opportunità riscontrate da parte dei Dirigenti responsabili delle Strutture Organizzative, nonché delle risorse umane e finanziarie impiegate nel raggiungimento dei target assegnati.

Infine, il documento esamina le modalità di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni e gli eventuali feedback acquisiti.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, di raccogliere i dati, di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini), in modo sempre più puntuale ed approfondito, le molteplici attività ed il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La presente relazione acquisirà validità, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, non appena validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il contenuto della Relazione permette di evidenziare come le varie tipologie di controlli interni costituiscano nella loro applicazione un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Conclusivamente, con la presente relazione, si illustreranno le attività di particolare rilievo svolte dall'E.R.S.U. nel corso del 2018, esposte per argomento ed in ordine cronologico. Verrà dato ampio spazio agli obiettivi ed alle finalità che muovono questo Ente e che discendono dalla L.R. n. 20 del 25 novembre 2002 e s.m.i.. Saranno riportati i risultati effettivamente raggiunti, avuto riguardo alle risorse umane e finanziarie disponibili (in realtà entrambi non sufficienti) che hanno reso possibile il concretizzarsi delle mete prefissate.

Si intende, in tal modo, fornire un panorama il più possibile completo e sistematico delle attività e dei servizi forniti agli studenti dell'Università di Messina nel 2018.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders

Chi siamo e cosa facciamo

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Messina è un ente di diritto pubblico, avente personalità giuridica, dotato di proprio patrimonio, autonomia amministrativa e gestionale e di personale, istituito dalla Regione Sicilia in attuazione della L.R. n°20 del 25 novembre 2002 recante *“Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”, in sostituzione della disciolta Opera Universitaria, quale ente gestore del DSU*” e dalle successive leggi regionali 4/2003, 15/2006, 2/2007, che hanno integrato la suddetta legge.

Il Diritto allo Studio Universitario (DSU) è, per l'appunto, un diritto stabilito dalla Costituzione Italiana rivolto a tutti gli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, a raggiungere i gradi più alti degli studi. Quindi, anche a coloro che si trovano per vari motivi in condizioni economiche disagiate, ossia tali per cui hanno difficoltà oggettive a proseguire gli studi, viene espressamente riconosciuto tale diritto.

In questo contesto il sistema e le politiche in materia di DSU si sono evoluti nel tempo da una impostazione di carattere prettamente assistenziale (concessione dei benefici relativi alla borsa di studio, al posto alloggio, al pasto gratuito) ad un'impostazione maggiormente improntata alle necessità degli studenti volte al completamento del loro percorso universitario in modo proficuo e regolare.

Questa filosofia ha fatto sì che i soggetti gestori degli interventi per il diritto allo studio universitario possano erogare servizi e benefici ad una platea di beneficiari sempre più ampia.

Gli interventi che vengono effettuati in favore degli studenti possono essere raggruppati in due categorie, in base alla tipologia dei destinatari, ossia:

- 1. gli interventi destinati agli studenti *“capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi”*** (es. borse di studio; borse di studio riservate; servizio abitativo; contributi per la mobilità internazionale; premio per i laureati; altri sussidi o sovvenzioni straordinarie);
- 2. gli interventi destinati alla generalità degli studenti** (ossia una categoria di interventi di cui possono usufruire tutti gli studenti indipendentemente dalla condizione economica e dal merito), ed in questa categoria rientrano principalmente il servizio di ristorazione, il servizio informatico e le attività culturali, sportive e ricreative.

L'E.R.S.U. ha, quindi, lo scopo di garantire e promuovere il Diritto allo Studio Universitario fornendo assistenza e sostegno agli studenti universitari mediante l'erogazione di benefici e servizi che favoriscano l'accesso e la frequenza agli studi universitari ed il successo nel percorso formativo scelto, in special modo per coloro che, pur essendo meritevoli negli studi, si trovano in condizioni di disagio economico.



La struttura organizzativa dell'E.R.S.U. (regolamentata dalla L.R. 20/2002)

Gli Organi Istituzionali

Gli organi di governo dell'E.R.S.U. di Messina sono:

- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente;
- Il Direttore;
- Il Collegio dei Revisori dei conti.

Il Consiglio di Amministrazione (C.di A.) è un organo collegiale che sovrintende alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente; esso definisce le linee di indirizzo gestionali, gli obiettivi ed i programmi da attuare in conformità alla mission dell'Ente e verifica che i risultati conseguiti siano rispondenti a quanto programmato. In particolare, interviene nelle decisioni relative all'impiego delle risorse ed in quelle concernenti l'approvazione della stipula di contratti e convenzioni; nelle decisioni relative alle procedure e regolamenti di funzionamento amministrativo; nelle decisioni relative ai criteri e meriti di accesso ai benefici del diritto allo studio (nel rispetto delle norme che regolano la materia) e nella definizione delle tariffe di accesso ai servizi. Infine, delibera il bilancio di previsione e le relative variazioni ed approva il conto consuntivo.

Con Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°1753 del 18.04.2016, relativo alla definizione delle rappresentanze dei C. di A. degli E.R.S.U., e con successivo Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°2024 del 03.05.2016 di modifica del precedente n°1753/2016, si è sancito che *"...art.1 il Consiglio di Amministrazione degli Enti Regionali per il Diritto allo Studio di Palermo, Catania, Messina ed Enna è nominato dall'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed è composto:*

- *da un componente in rappresentanza della Regione Siciliana, con funzioni di Presidente, nominato ai sensi dell'art. 9 della L.R. 25.11.2002, n°20;*
- *da un componente in rappresentanza dei Professori Universitari di prima e seconda fascia e dei Ricercatori Universitari dell'Università di riferimento;*
- *da un componente in rappresentanza degli studenti regolarmente iscritti, di cui all'art.2 commi 1 e 4 della L.R. n°20/2002, compresi quelli dell'art. 10 punto g) della medesima normativa, fermo restando che dall'elettorato passivo vanno normativamente esclusi gli studenti che si trovano oltre il 2° anno F.C. dalla data di prima immatricolazione, e dagli studenti delle categorie di cui all'art.2, comma 2 della succitata L.R. n°20/2002"*

Le procedure di nomina dei componenti del C.d.A. di cui ai summenzionati Decreti dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n°1753 del 18.04.2016, relativo alla definizione delle rappresentanze dei C. di A. degli E.R.S.U., e n°2024 del 03.05.2016 di modifica del precedente n°1753/2016, sono state avviate e portate a compimento dopo il 31/12/2018.

Il C.di A. dell'Ente si è riunito a Giugno 2017, per l'ultima volta. Successivamente, dall'1 Gennaio 2018, venuto meno il numero legale e in assenza della nomina delle componenti di Relazione sulla Performance 2018

cui ai suddetti Decreti Assessoriali n°1753/2016 e n°2024/2016 con le modalità ivi indicate, non è stato possibile procedere a nuova convocazione del C.di A. In conformità a quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento dell'E.R.S.U. di Messina, redatto ai sensi dell'art. 18 comma 5 L.R. 20/2002, si è proceduto alla produzione di Decreti del Presidente C.di A. da sottoporre a successiva ratifica del futuro Consiglio di Amministrazione.

Il 10 Luglio 2018 si è concluso il mandato del Presidente e, nelle more della ricostituzione del C.d.A., con D.P. n°558/Serv.1°/SG del 10.10.2018, è stato nominato quale Commissario Straordinario dell'ERSU di Messina, l'Arch. Carmen Lo Cascio, che si è insediata il 17 Ottobre 2018, adottando quale primo atto deliberativo la ratifica dei Decreti Presidenziali del Dott. Fabio D'Amore. A tutt'oggi il C.d.A. non è stato ricostituito, pertanto l'ERSU di Messina continua ad essere commissariato.

Il **Presidente** è nominato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, di concerto con il rettore dell'Università degli Studi di Palermo.

Il Presidente: a) ha la legale rappresentanza dell'ente;

b) convoca e presiede il consiglio di amministrazione e stabilisce l'ordine del giorno;

c) vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione e sull'andamento dell'ente;

d) in caso d'urgenza adotta con decreto, sentito il direttore, i provvedimenti necessari per garantire l'erogazione dei servizi e il funzionamento dell'ente, sottoponendo lo stesso a ratifica del consiglio di amministrazione nella prima seduta successiva.

Il **Direttore** che, nelle more della nomina ai sensi dell'art. 14 della L.R. 20/2002 sarebbe dovuto essere nominato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 9/2012, in atto è sostituito da un Direttore f.f. nominato ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Amministrativo dell'Ente. Il Direttore ha poteri di proposta in ordine agli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione, provvede all'esecuzione delle delibere, dirige il personale, sovrintende al buon funzionamento degli uffici e dei servizi, cura gli atti contabili ed esercita tutte le altre funzioni demandategli dal regolamento. In particolare, sottoscrive gli atti che comportano impegni di spesa ed è responsabile della legittimità degli atti del consiglio di amministrazione e del presidente.

Il **Collegio dei Revisori dei conti** svolge i compiti di cui all'articolo 2403 del Codice civile; segnala, contestualmente al consiglio di amministrazione e all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, i vizi di legittimità degli atti e avanza eventuali osservazioni di merito; presenta annualmente al medesimo Assessore una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'ente.

Unità Operative di Base, Uffici e relative attività.

Preliminarmente, si specifica che la **Presidenza** e la **Direzione**, che nell'Albero della Performance corrispondono rispettivamente alla **Macro area 1** e **Macro area 2**, hanno obiettivi strategici pressoché coincidenti, per il raggiungimento dei quali agiscono in modo sinergico, l'una sul fronte politico, l'altra su quello amministrativo.

L'E.R.S.U. presenta una organizzazione strutturata in Unità Operative di Base ed uffici semplici:

La Direzione e le attività svolte dal vertice amministrativo dell'ERSU di Messina, Dott.ssa Antonella Costantino:

– **Uffici alle dirette dipendenze del direttore**

Preliminarmente si specifica che a causa della grave carenza di personale che affligge l'Ente da svariati anni la segreteria della Direzione e della Presidenza sono state praticamente unificate, pertanto, i dipendenti che fanno capo alla segreteria della Direzione di fatto svolgono attività afferenti anche la segreteria del Presidente e del C.d.A.

Più specificatamente entrambe le segreterie vengono rette da:

- *Rosaria Cozzo*, Istruttore direttivo, con funzione di responsabile dell'ufficio;
- *Natala Laganà*, Collaboratore Amministrativo, con funzione di collaborazione più strettamente connessa alla Direzione;
- *Teresa Grillo*, Operatore, con funzione di collaborazione;
- *Grazia Grasso*, Istruttore direttivo – RESAIS.

– **Segreteria del Direttore**

Cura i rapporti tra la direzione e le istituzioni e si occupa dell'agenda del direttore; coordina i rapporti con i mezzi di informazione per la diffusione e la propaganda mediatica dell'Ente; organizza e gestisce i Corsi di preparazione al superamento dei test universitari per l'accesso alle facoltà universitarie a numero chiuso. Si occupa della rassegna stampa e cura l'immagine dell'Ente.

– **Segreteria del Presidente e C.d.A.**

Adempie alle seguenti funzioni:

- gestione quotidiana della corrispondenza sia in entrata che in uscita attraverso indirizzi mail istituzionali, PEC dedicata, posta assegnata ed inoltrata per il tramite del protocollo e utenze telefoniche;
- gestione dell'agenda istituzionale del Presidente o Commissario calendarizzazione di incontri, riunioni, rappresentazioni ufficiali, conferenze;
- gestione dei rapporti con l'ANDISU e con l'organismo di vigilanza: corrispondenza, partecipazione agli incontri istituzionali e alle conferenze tematiche;
- predisposizione dei dispositivi adottati dal Presidente o Commissario, delibere, decreti, disposizioni varie, atti di indirizzo, comunicazioni. Tenuta del registro di repertorio, organizzazione per la parte di competenza dell'archivio digitale;
- predisposizione della documentazione da sottoporre all'attenzione della figura di vertice per la conseguente valutazione ed eventuale sottoscrizione: proposte di delibere/decreto pervenute dagli uffici interni, richieste di parere per atto di indirizzo;

- supporto nella gestione delle richieste di collaborazione e compartecipazione a vario titolo inoltrate da enti pubblici e privati in particolar modo dall'istituzioni accademiche: protocolli d'intesa, convenzioni, patrocini, concessioni, contributi e compartecipazioni.
- gestione degli archivi informativi (privacy, procedure, documenti interni);
- diffusione delle procedure, regolamentazioni e prassi aziendali;
- gestione degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art.14 in stretta collaborazione con il Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione, Arch. Ugo Mazzola.

ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL C.d.A. E DELLA DIREZIONE – ANNO 2018		
Tipo di procedimento	Quantità	Dettaglio attività
Atti Deliberativi da Ottobre a Dicembre 2018	7	Produzione delibere, pubblicazione delle stesse su apposita sezione della Trasparenza, redazione verbali
Decreti	61	Produzione decreti, pubblicazione degli stessi su apposita sezione della Trasparenza
Determine Dirigenziali	320	Produzione determinazioni del Direttore
Organizzazione di incontri e riunioni	30	Comunicazione agli interessati via e-mail e telefonica Convocazione C.d.A., riunioni con OO.SS. e con Collegio dei Revisori dei Conti
Agenda del Presidente del C.di A. e del Commissario Straordinario	40	Comunicazione agli interessati via e-mail e telefonica
Relazioni istituzionali del Presidente del C. di A. e del Commissario Straordinario in particolare con UNIME, ANDISU e organo tutorio.	35	Gestione flusso informazioni in entrata ed in uscita tramite mail e/o apposite note
Adempimenti obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.		Approfondimento normative di settore, richiesta documentazione da pubblicare agli organi di indirizzo politico attraverso apposite note e/o contatto telefonico e pubblicazione degli atti su apposita sezione della Trasparenza
Gestione e archiviazione della corrispondenza.		Archiviazione della corrispondenza cartacea e digitale, filtro delle comunicazioni in ingresso e produzione delle comunicazioni in uscita, limitatamente al settore di competenza
Corsi di preparazione al superamento dei test. Universitari per l'accesso a numero chiuso.		Organizzazione e gestione di n°2 edizioni dei corsi, di cui una invernale ed una estiva con la partecipazione in media di n°150 studenti provenienti dal IV e V anno delle scuole superiori. Predisposizione di tutti gli atti di conferimento incarichi e contratti con i docenti e Tutor. Attività di rilevazione numero ingressi degli studenti partecipanti al fine della valutazione dell'efficacia dei corsi.

– **Protocollo e Archivio**

Provvede al protocollo informatico della posta in entrata e in uscita; al prelievo della corrispondenza; all'organizzazione e tenuta dell'archivio generale.

All'ufficio sempre a causa dell'esiguità delle risorse umane sono assegnati due operatori:

- - *Elvira Campanella*, Operatore;
- - *Aurora Lorino*, Istruttore.

Entrambi con funzioni di collaborazione, mentre la responsabilità rimane in capo al Direttore. A tal proposito è doveroso sottolineare che il carico dell'ufficio si è notevolmente ridotto grazie all'utilizzazione da giugno 2017 di un nuovo software "Fenice" che consente a ciascun ufficio la protocollazione in uscita della propria posta e l'archiviazione della stessa.

– **Ufficio del Personale**

Cura la gestione amministrativa e l'organizzazione interna del personale; rilevamento presenze; gestione piano formativo; procedimenti disciplinari; supporto per le relazioni sindacali; mobilità interna ed esterna, supporto alla valutazione del personale; predisposizione adempimenti preliminari ai fini di quiescenza, programma assistenziali, quanto altro attenga la gestione del personale, mantenendo continui contatti con il Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale nel cui organico è incardinata la quasi totalità del personale in servizio presso l'E.R.S.U. di Messina e, ove necessario, con il Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite dell'Organo Tutorio.

Diffonde le comunicazioni al personale e comunica i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione regionale, raccogliendo, altresì le adesioni agli stessi.

All'ufficio personale sono assegnate due unità:

- *Giuseppe Cardone*, Operatore;
- *Silvana Campo*, Operatore.

Entrambi con funzioni di collaborazione, stante che la responsabilità dell'ufficio rimane in capo al Direttore.

– **Contabilità, Ragioneria e Controllo di Gestione**

Provvede alla gestione di entrate ed uscite, in particolare cura l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, del monitoraggio delle risorse finanziarie (la gestione degli impegni di spesa), comunica i dati necessari alla gestione delle dichiarazioni fiscali e cura insieme al Direttore la predisposizione del bilancio dell'Ente.

All'ufficio ragioneria sono assegnati:

- *Dolores Dessi*, Operatore, con funzione di collaborazione soprattutto per la predisposizione del Bilancio;
- *Annalisa Lupica*, Istruttore in assegnazione dall'EAR Teatro Messina, con funzione di responsabile dell'Ufficio;
- *Carmela Giuliano*, Operatore, con funzione di collaborazione nella predisposizione di mandati di pagamento e reversali d'incasso sulla scorta delle determinazioni di liquidazione predisposte dai vari uffici dell'Ente;

Al 31.12.2018 l'Ente ha provveduto alla redazione del Rendiconto 2017, prontamente approvato dall'Organo Tutorio, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti ed al Previsionale 2018/2020 anche questo approvato dall'Organo Tutorio.

L'Ufficio ad oggi ha provveduto all'approvazione del Previsionale 2019/2021, e del rendiconto 2018, con il che si può ritenere perfettamente allineato rispetto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Con particolare riferimento agli **obiettivi operativi della Direzione dell'Ente**, si specifica quanto segue:

- Si è portata avanti la **ricerca di fonti di finanziamento e di risorse extra regionali**. Obiettivi questi, al cui perseguimento, l'Ente nell'esercizio 2018 ha dedicato la massima cura in sede di programmazione interna e di adozione di atti organizzativi.

L'attività svolta in tal senso riguarda la ricerca, effettuata presso gli altri Enti per il Diritto allo Studio operanti sul territorio nazionale, in ordine al sistema di utilizzazione dei Fondi Sociali Europei per l'erogazione delle Borse di studio. Tale ricerca, iniziata attingendo notizie da Laziodisu, il primo tra gli Enti ad aver avviato detto interessante progetto, si è successivamente spostata sugli EE.RR.SS.UU. della Regione Sardegna in quanto, strutture del tutto assimilabili agli Enti per il Diritto allo studio operanti in Sicilia. Stante l'assoluta affinità tra il Programma Operativo FSE Regione Sicilia 2014-2020 delle regioni, Lazio, Sardegna e Sicilia in ordine all'individuazione nell'ambito dell'Asse III – Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.II – Obiettivo specifico 10.5 – dell'Azione 10.5.2 Borse di Studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti inclusi gli studenti con disabilità, in estrema sintesi si tratterebbe di replicare le attività svolte con successo dalle regioni in argomento, già valutate positivamente dopo i diversi livelli di controllo propri dei progetti finanziati con fondi europei.

Il confronto con l'Amministrazione regionale su tale argomento ha prodotto i primi effetti positivi, stante l'adozione del D.D.G. n°2776 del 22.06.2018 di "Ammissione a rendicontazione a valere sul PO FSE Sicilia 2014/2020 dei progetti afferenti le borse di studio FIS 2017, finanziati a valere su risorse Miur, Legge di stabilità 2017 il cui auspicabile esito positivo, potrebbe garantire a questo E.R.S.U. risorse per borse di studio pari ad € 4.076.725,54.

Ulteriore attività svolta per reperire finanziamenti extra regionali, allo scopo di implementare il numero di posti alloggio ad oggi assolutamente carenti, come ampiamente descritto nella presente relazione con riferimento alle attività curate dall'U.O.B. III e dall'Ufficio Tecnico dell'Ente, riguarda la procedura finalizzata all'acquisto di una residenza universitaria in zona sud, attraverso la partecipazione al Bando per il cofinanziamento di interventi a favore di Alloggi e Residenze per Studenti Universitari., di cui al D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n°937 del 29.11.2016, in riferimento alla Legge n°338/2000, il cui auspicabile esito positivo dovrebbe garantire all'Ente un finanziamento a fondo perduto di € 2.000.000,00.

Tale attività, ancora in itinere, ha impegnato l'Ente anche nel corso del 2018 e coinvolto a vario titolo l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina.

Al fine **mantenimento del livello massimo nell'erogazione delle Borse di Studio**, questa Direzione ha operato un'attenta utilizzazione delle risorse finanziarie dell'Ente, provvedendo altresì ad adottare nei termini il rendiconto 2017 ed il bilancio previsionale

2018/2020. Ottenendo con ciò il saldo “Fondi di Funzionamento” per lo stesso esercizio erogato dal Dipartimento Istruzione e Formazione professionale, che insieme alla tempestività del versamento da parte dell’università della Tassa per il DSU 2017/2018, garantiscono la necessaria liquidità per far fronte al pagamento della borsa di studio A.A. 2017/2018 alla totalità degli studenti idonei.

Per provvedere all’**implementazione dei servizi per il Diritto allo Studio** ad oggi carenti, questa Direzione, con riferimento al **servizio di ristorazione**, ha diretto e coordinamento le attività connesse all’affidamento del nuovo servizio di ristorazione; individuando in collaborazione con gli uffici preposti, le più attuali necessità da soddisfare: menù multietnici, ammodernamento del servizio e degli spazi ad esso dedicati, possibilità di prenotazione online dei menù, garanzia di più alti standard qualitativi; cura dei rapporti con l’amministrazione regionale ai fini dell’utilizzazione in convenzione della piattaforma SITAS per la gestione delle procedure di gara.

Ai fini dell’**implementazione del servizio abitativo**, sono proseguite le attività di monitoraggio per il completamento dei lavori di adeguamento sismico della casa dello studente di Via Cesare Battisti e contestualmente curate le attività di coordinamento per l’acquisto di una residenza universitaria in zona sud attraverso il cofinanziamento del Miur (legge 338/2000), di cui si è detto al punto precedente, in riferimento al quale il progetto presentato da questo ERSU è stato ammesso a finanziamento.

Questa Direzione ha, altresì, promosso e coordinamento attività connesse con interventi di manutenzione per il miglioramento del confort delle residenze, ivi incluso un progetto obiettivo finalizzato a tale scopo.

In ultimo, la scrivente ha collaborato ricoprendo il ruolo di Presidente della Commissione di gara per l’affidamento del nuovo servizio di portierato e vigilanza degli uffici amministrativi e delle residenze universitarie, previa riorganizzazione dell’intero servizio nella fase di predisposizione degli atti di gara.

Per agevolare l’accesso ai servizi resi dall’Ente da parte dei sempre più numerosi studenti stranieri, si è provveduto alla **traduzione in lingua inglese del Bando unico dei concorsi per l’A.A. 2018/2019** attraverso la collaborazione a titolo gratuito dell’Associazione Bios.

Sono state, altresì, avviate e coordinate le attività connesse con la stesura di un nuovo **Bando di selezione per l’attribuzione di forme di collaborazione part-time** che avesse la prerogativa di integrare il servizio di portierato nelle ore diurne attraverso l’utilizzazione di studenti universitari con discreta conoscenza della lingua inglese. Con il triplice obiettivo di contenere la spesa per il servizio di portierato, offrire contestualmente a studenti universitari privi di mezzi finanziari una esperienza formativa con correlato compenso e liberare risorse umane dell’Ente già assolutamente carenti.

Sono state coordinate le attività connesse con il “**Centro d’ascolto**”, realizzato a sostegno degli studenti universitari fuori sede, con la collaborazione, previa sottoscrizione di apposita convenzione, del CIRS.

Lo sportello aperto un giorno a settimana e presieduto da personale dell'ERSU è servito ad indirizzare gli utenti, privi di riferimenti in loco, a professionisti in materie sanitarie e psicologi a titolo gratuito.

Con riferimento all'ormai annosa, gravissima carenza di personale, soprattutto di categoria D e C, questa Direzione ha provveduto a **reperire risorse umane** e formare il personale a qualunque titolo in servizio presso questo ERSU a garanzia della prosecuzione delle attività istituzionali dell'Ente. A tale scopo, infatti, è stato sottoscritto un protocollo di intesa, il 26/01/2018, per l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 60 CCRL di personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15 Maggio 2000 n. 10, con l'EAR Ente Teatro di Messina per un istruttore direttivo di categoria C; effettuato un trasferimento presso questo ERSU di un istruttore di categoria C, in forza presso la RESAIS; procedendo, inoltre, al trasferimento presso l'ERSU, di dipendenti della Regione Siciliana, in assegnazione presso altri Dipartimenti: di nr. 1 Funzionario D6, nr. 1 Istruttore C5, nr. 4 Collaboratori B2 e nr. 3 operatori A2).

E' stato attivato l'**Ufficio per la transizione al Digitale**, di cui all'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) formalmente costituito a Dicembre 2017, in ossequio al procedimento di riforma che pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione di linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in un unico ufficio il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale attraverso processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. In linea con tale processo, ciascun soggetto, titolato alla sottoscrizione di atti, si è dotato di firma digitale.

E' stata perfezionata, inoltre, l'intera Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di garantire l'efficacia per la consultazione da parte dell'utenza degli atti con obbligo di pubblicazione, anche a beneficio dell'accesso agli atti e con lo scopo di utilizzare lo stesso sistema come banca data per tutti gli uffici di questo Ente, sempre e ovunque disponibile da qualsiasi computer collegato ad internet.

Secondo le direttive impartite dall'Ag.I.D. in merito alla delocalizzazione dei sistemi, questo ERSU con gradualità si sta conformando attraverso l'acquisto di programmi non più residenti sui server dell'Ente, ma gestiti in cloud. Ivi inclusi quelli di contabilità, di protocollazione, di gestione del personale e di gestione delle borse di studio.

E' stato dotato l'Ente di programmi informatici adeguati, che soddisfino l'attuazione delle nuove procedure e, contestualmente, risultino efficaci nelle trasmissioni digitali verso Banca d'Italia e Tesoriera.

Nel più ampio ambito dell'Orientamento Universitario, da svariati anni l'E.R.S.U. di Messina promuove ed organizza **Corsi di preparazione al superamento dei test universitari per l'accesso alle facoltà universitarie a numero chiuso**.

Tale attività è stata avviata con l'obiettivo di fornire un appropriato sostegno didattico-metodologico agli studenti che si avviano ad intraprendere i percorsi universitari dell'Area

Medico-Sanitaria (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Biotecnologie, Professioni sanitarie, ecc.).

A differenza delle onerose quote di iscrizione richieste nel settore privato, il Corso organizzato dall'Ente (unico tra gli E.R.S.U. siciliani, in atto, ad offrire tale servizio) prevede il pagamento di una esigua quota di iscrizione che agevola la partecipazione degli studenti, offrendo loro una valida opportunità al fine di potere raggiungere i gradi più alti degli studi, così come previsto e disciplinato dall'art. 1 della L.R. n°20/2002.

Il corso si avvale della collaborazione di docenti di elevata qualità e professionalità, che hanno garantito una qualificata offerta formativa, con lo svolgimento di specifici programmi didattici e attività seminariali, permettendo ai corsisti di acquisire una adeguata preparazione, mirata ed efficace, finalizzata al superamento dei test di ammissione.

Nel corso del 2018, al fine di qualificare e specializzare in maniera più proficua ed adeguata l'offerta formativa, sono state avviate due tipologie di Classi: una rivolta principalmente agli aspiranti studenti ai Corsi di Laurea in Professioni Sanitarie ed una rivolta principalmente agli aspiranti studenti ai Corsi di Laurea a ciclo unico, quali Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Nell'ultimo triennio il Corso, che si svolge in due edizioni (invernale ed estiva), ha registrato numerose iscrizioni di studenti provenienti dal quarto e dal quinto anno delle scuole medie superiori, ed un'alta percentuale di accessi alle Facoltà interessate.

Attivazione "Corso di preparazione al superamento dei test d'ingresso ai Corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale – A.A. 2019/2020" – edizione invernale 2018.

Le complesse attività connesse con tale iniziativa, si possono così riassumere:

- .- Attivazione "Corso di preparazione al superamento dei test d'ingresso ai Corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2018/2019". Edizione estiva 2018.
- Procedura comparativa per conferimento incarico di Coordinatore didattico-scientifico del "Corso di preparazione al superamento dei test d'ingresso ai Corsi di laurea ad accesso programmato" e relativa contrattualizzazione.
- Approvazione Avviso per la costituzione di una Short List di Docenti e di una Short-List Tutor per il conferimento di incarichi nell'ambito del "Corso di preparazione al superamento dei test universitari d'ingresso ai corsi di laurea ad accesso programmato"
- Individuazione Docenti e Tutor "Corso di preparazione al superamento dei test universitari d'ingresso ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2018/2019" e relativa contrattualizzazione – Edizione invernale 2018.

Nel 2018 questo ERSU nell'ambito dell'orientamento ha introdotto una nuova iniziativa in collaborazione con l'Università degli Studi di Messina (COP), Centro Eurodesk Messina (CEM) e Associazione Bios, l'"International Skills Meeting | Meeting Internazionale delle Competenze", svoltosi nelle giornate del 6, 7 e 8 novembre 2018, presso la sede dell'Università degli Studi di Messina. L'evento internazionale "**International Skills Meeting – Meeting Internazionale delle Competenze**" è stato inserito all'interno delle attività del progetto **ItsTIME**, realizzato dalle organizzazioni precedentemente indicate, insieme ad ANOLF – Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere, Langues & Compagnie

di Marsiglia, le Camere di Commercio Italiane all'Estero di Sofia, Francoforte, Helsinki, Copenaghen, Atene, Belgrado, Bucarest e Bratislava, promosso nell'ambito del programma europeo Erasmus+, il cui obiettivo principale è sostenere la trasparenza e il riconoscimento delle competenze (professionali e trasversali) per facilitare l'apprendimento, l'occupabilità e la mobilità lavorativa dei giovani.

Il Meeting è stato rivolto a giovani; studenti delle scuole secondarie di secondo grado; studenti universitari, laureandi e laureati; professionisti e lavoratori autonomi; operatori del mondo della scuola, della formazione professionale, dell'università, dei centri per l'impiego, delle camere di commercio, dell'informazione e dell'orientamento dei cittadini sui temi della formazione, lavoro e mobilità internazionale; micro, piccole e medie imprese e start up; artisti e operatori nel mondo della cultura e spettacolo.

La manifestazione ha promosso le competenze professionali e trasversali, l'orientamento universitario degli studenti di scuola, la mobilità internazionale e la collocazione lavorativa dei giovani, le aziende locali, l'internazionalizzazione delle imprese, il sistema camerale italiano ed estero, nonché la conoscenza e le opportunità lavorative del mondo del no-profit e della cooperazione locale ed internazionale. Lo scopo è stato anche quello di contribuire in senso positivo alla crescita e sviluppo del sistema universitario, sociale ed economico del territorio.

Nelle ultime edizioni realizzate a Messina con il solo supporto del Centro Orientamento e Placement dell'Università degli studi di Messina, le presenze sono state oltre 3mila, tra studenti degli istituti scolastici provinciali, studenti universitari, giovani, professionisti ed aziende. Nel 2018 nell'organizzazione si sono aggiunti enti pubblici provinciali e grazie all'Associazione Bios, titolare del progetto Europeo ItsTIME, è stata conferita una valenza internazionale alla manifestazione, coinvolgendo attivamente nella tre giorni di Messina, le 8 camere di commercio italiane all'estero partner del progetto. Nel 2018 si sono registrati oltre 5mila partecipanti tra: studenti degli oltre 40 istituti scolastici provinciali; studenti universitari italiani e stranieri grazie al coinvolgimento di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo Messinese, del Conservatorio e di questo ERSU Messina; imprenditori, micro, piccole e medie imprese grazie alla collaborazione delle Camere di Commercio; giovani, organizzazioni no-profit ed associazioni giovanili grazie alla collaborazione con il Centro Eurodesk Messina; professionisti grazie alla collaborazione con le associazioni di categoria.

LA MANIFESTAZIONE ISM 2018, nei tre giorni di attività, ha avuto lo scopo di:

- ⊗ ORIENTARE i giovani fornendo loro strumenti utili ad una scelta consapevole rispetto al successivo percorso di studio;
- ⊗ AVVICINARE i laureandi, i laureati e gli studenti al mondo del lavoro offrendo opportunità lavorative e di tirocinio in Italia e all'estero;
- ⊗ INFORMARE i giovani e gli adulti delle opportunità di mobilità, volontariato internazionale e apprendimento permanente;
- ⊗ FORNIRE strumenti per l'accrescimento di competenze professionali e trasversali, come quelle artistiche, tecniche e scientifiche;
- ⊗ FAVORIRE il lavoro autonomo e l'autoimprenditorialità.

Nei tre giorni di manifestazione si sono svolte plenarie, ivi incluso l'intervento del Commissario Straordinario di questo ERSU, Arch. Carmen Lo Cascio, a cui è stato riservato uno spazio adeguato alla comunicazione alla platea delle fondamentali ed

apprezzabili attività dell'Ente, seminari, workshop tematici, recruiting, rassegna di orientamento, eventi artistici e culturali. In occasione dell'evento è stata presentata la piattaforma web sperimentale che costituirà un luogo virtuale di cui il business core è la "conoscenza" e a cui verranno associati una serie di strumenti multimediali basati sull' "on-demand social economy". La piattaforma permetterà la validazione delle competenze professionali e trasversali di coloro che si iscriveranno, secondo i settori economici dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni; la ricerca e l'offerta di lavoro a livello europeo (anche per un periodo limitato e a distanza) attraverso una o più competenze specifiche; l'individuazione secondo parametri personalizzabili di opportunità di finanziamento per enti pubblici, privati e singoli professionisti, mediante l'utilizzo degli RSS Feed temporali (ciò consentirà l'automazione del servizio); la creazione di un unico database multicamerale europeo, in cui le aziende iscritte alla piattaforma web potranno offrire opportunità di lavoro, ricercare competenze specifiche e soprattutto avranno la possibilità di individuare altre aziende situate in paesi diversi dell'UE, al fine di integrare il proprio processo produttivo con un determinato prodotto o servizio terzo (filiera tecnologico-produttiva).

La suddetta manifestazione, assolutamente efficace allo scopo dell'Orientamento, ha comportato, peraltro, un considerevole contenimento della spesa per questo ERSU, che ha potuto assolvere ad uno dei suoi principali doveri istituzionali con una spesa di soli € 10.000,00, quale cofinanziamento dell'iniziativa.

A supporto delle attività dell'Ente ed allo scopo di perseguire un contenimento della spesa, questa Direzione ha continuato ad intrattenere costanti **rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina** per il rilascio di numerosi pareri afferenti le attività dell'Ente e l'assistenza legale in liti stragiudiziali con riferimento a casi particolari riguardo le borse di studio, la corretta interpretazione di norme regionali e regolamenti dell'ERSU, la procedura afferente l'acquisto di una residenza universitaria in zona sud con il cofinanziamento del Miur (Legge n.338/2000).

L'Avvocatura ha, altresì, patrocinato in giudizio l'Ente per l'impugnativa di un decreto ingiuntivo.

Pur in assenza di un proprio Ufficio Legale, l'ERSU di Messina, grazie alla fattiva e preziosa collaborazione dell'Avvocatura non ha mai affidato all'esterno alcun incarico legale.

La scrivente, cura, altresì, frequenti **rapporti con l'Università degli studi di Messina** anche attraverso collaborazioni in regime di convenzione per: l'utilizzo del personale dell'Università; accesso diretto al portale ESSE 3 e Genius card; controllo della qualità delle derrate alimentari (dipartimento BIOMORF); realizzazione congiunta di eventi culturali quali i Concerti dell'Ateneo e la nuova Rassegna dell'Orientamento.

Con riferimento all'**Organo Tutorio**, i frequenti e proficui rapporti con lo stesso, rappresentano un valore aggiunto alla tempestiva risoluzione di problematiche dell'Ente grazie allo snellimento burocratico conseguente.

La Direzione e gli uffici dell'Ente hanno mantenuto ed intensificazione gli **scambi di informazione e collaborazione con gli altri Enti per il diritto allo studio operanti in Sicilia** ed in particolare con ERSU Palermo anche in regime di convenzione, ottimizzando

il raggiungimento di risultati altrimenti irrealizzabili, stante la gravissima carenza di personale che affligge tutti gli Enti .

E' stato sottoscritto, inoltre, con la **Città Metropolitana di Messina** un protocollo d'intesa finalizzato all'avvalimento da parte dell'ERSU di Messina del Presidente O.I.V., quale organo monocratico di questo Ente e la formazione del personale dell'ERSU nel sistema di valutazione della Performance, curata dal personale degli uffici del personale della città metropolitana di Messina, competente in materia.

Nel corso del 2018, la Direzione dell'Ente, attenta alle più attuali esigenze della platea studentesca, il cui interesse è naturalmente rivolto all'Europa, ha curato il **centro Eurodesk**, la cui istituzione era stata portata a termine nel Dicembre del 2017, attraverso la stipula dell'Accordo di Partenariato per la Partecipazione alla Rete nazionale italiana Eurodesk. Il "*Centro Eurodesk*" di ERUS Messina è il secondo in Sicilia, dopo quello del Comune di Palermo.

Sono state dirette e coordinate le attività dell'associazione BIOS, a cui attraverso un protocollo di intesa, si è conferita la gestione operativa dell'Ufficio Europa per gli anni 2018,2019,2020 a titolo gratuito, creando così una sinergia d'intenti, garantendo maggiori e migliori opportunità formative e lavorative dei giovani, in particolare degli studenti universitari, a livello locale ed internazionale. Sono stati promossi momenti ed incontri di formazione, informazione e comunicazione, nell'ambito delle politiche comunitarie.

E' stato avviato il procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della gioventù e del **servizio Civile Nazionale** – Servizio accreditamento e Progetti e presentata la domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale. Si è proceduto alla trasmissione dei curricula di alcuni dipendenti dell'ERSU in riferimento al Servizio Civile quali: formatore generale, selettore, esperto di monitoraggio, responsabile della gestione degli operatori volontari (OLP), responsabile dell'Informatica, responsabile della Sicurezza, responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione. Tale procedura è stata effettuata attraverso il sistema informativo Helios atto a caricare dati e documenti relativi alla presentazione dell'accREDITAMENTO.

L'Ente ha partecipato all'avviso pubblico per la selezione del **progetto Co.ME. Coworking** Messina, tramite la stipula di un protocollo d'intesa con associazione Universitaria Noema in qualità di partner nell'ambito dell'avviso pubblico della Regione Siciliana di cui al D.D.G. n. 2417 del 19/09/2017, al fine di offrire percorsi di socializzazione come occasione di crescita, promuovere nuove forme di aggregazione giovanile, organizzate, autogestite o spontanee, finalizzate alla costruzione dell'identità personale dei giovani e della loro coscienza civica.

Questo ERUS ha aderito alla proposta progettuale "**ItsTIME**" – Innovazione sociale per sviluppo delle competenze" nell'ambito dell'avviso pubblico "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici 2018" promosso dal Dipartimento della Gioventù del Servizio Nazionale, in qualità di Associato interno all'ATS (associazione temporanea di scopo). Il progetto propone di creare all'interno degli spazi della Casa dello Studente di Via Cesare Battisti,

un ambiente di coprogettazione mirato all'individuazione di strategie di ricerca di fondi e allo sviluppo di nuove sinergie tra gli attori del territorio.

– **Amministrazione e coordinamento dei servizi informatici – CED**

Svolge analisi e coordinamento delle procedure e delle risorse informatiche e tecnologiche e loro aggiornamento; cura e gestisce le attività informatiche dell'ente, dall'acquisto del materiale hardware e software alla gestione delle reti.

All'ufficio è assegnata un'unica unità: il Funzionario Direttivo Sig. Giovanni Cordaro che contestualmente svolge le funzioni di Responsabile dell'ufficio Concorsi e Benefici.

A far data dal 13.01.2017 il coordinamento delle attività informatiche dell'Ente è stato affidato all'Arch. Ugo Mazzola, giusta Determina del Direttore n°4 del 13.01.2017.

Visto il sistema di protocollo della LABINF in uso presso gli uffici amministrativi di questo Ente si è ritenuto di dover individuare sul mercato un prodotto più versatile e più in linea con la normativa sulla gestione documentale. Il prodotto individuato il cui acquisto è stato autorizzato con Delibera n°6 del 24.01.2017 del Consiglio di Amministrazione di questo Ente, è stato il software di protocollazione "Fenice", la cui scelta è stata condizionata oltre che per l'economicità, la versatilità, la velocità di assistenza (poiché la ditta che lo distribuisce e la CSW S.r.l.s. sita in via Malta, 3 a Catania), anche perché lo stesso è in uso presso gli E.R.S.U. di Catania e di Palermo e presso alcuni Dipartimenti Regionali. Pertanto il prodotto è stato, già da tempo, collaudato e adeguato alle specifiche esigenze di Amministrazioni uguali a questo Ente, con indubbi vantaggi, derivanti anche dalla possibilità di protocollo diretto delle PEC in arrivo e delle Fatture elettroniche, perfettamente in linea con i ns. programmi di contabilità. Sono state programmate, di concerto con la ditta CSW, tutte le fasi di installazione del software nei nostri server, di configurazione di tutte le funzioni operative adeguate all'organizzazione di questo Ente e disposto dei congrui periodi di formazione sull'uso del nuovo sistema di protocollazione per tutto il personale. Le attività iniziate alla fine di gennaio 2017, si sono protratte sino alla messa in esercizio di tutto il sistema che è avvenuta il primo giugno 2017, per tutto il 2018 l'Ente ha continuato ad utilizzarlo seppure con qualche difficoltà determinata da un'assistenza discontinua da parte della Ditta.

Sulla scorta dell'acquisto del software della ditta individuale Raimondo Giarratana per la gestione delle borse di studio, è stato attivato l'acquisto dei moduli aggiuntivi per la gestione sia del servizio abitativo sia del servizio ristorazione e per l'organizzazione dell'intero sistema. L'integrazione con questi nuovi moduli ha comportato un innegabile vantaggio per questa Amministrazione poiché i precedenti software in uso a questo Ente non consentivano un così elevato livello di integrazione. Ad oggi tutti gli ingressi presso le nostre residenze e presso le nostre mense sono regolarmente monitorati anche perché direttamente collegati con l'erogazione delle borse di studio dalle quali discendono, migliorando il controllo a vantaggio di una maggiore efficienza amministrativa ed una migliore efficacia per le autorizzazioni all'utenza sia per l'ingresso negli alloggi che nelle mense. Il sistema è entrato in esercizio in marzo 2017 e sino ad oggi viene periodicamente aggiornato.

È stato modificato il sistema di ingresso presso le mense per tutti coloro che, non risultando assegnatari né idonei per il beneficio della borsa di studio, ma pur sempre rientranti nelle fasce di autorizzati a fruire del servizio mensa, con l'attivazione del rilevatore delle tessere sanitarie, collegato ed integrato al programma per la gestione delle mense. Con

l'introduzione del sistema di rilevamento attraverso la tessera sanitaria (CNS) si ha un maggiore controllo degli ingressi.

In mancanza di un servizio di assistenza per la manutenzione e per la gestione dei sistemi IT di questo Ente e nelle more dell'individuazione di una ditta che possa operare in tal senso, sono stati attivati più volte per organizzare interventi spot con l'incarico a varie ditte, in occasione di particolari criticità del CED, che, se non risolte in tempi brevi, avrebbero messo in grave pericolo l'operatività dell'intero Ente, con conseguenti disservizi per l'utenza.

Altre attività poste in essere:

- implementazione e riorganizzazione delle attività informatiche della Direzione e delle tre U.O.B., con il miglioramento della modulistica e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro (PdL);
- riorganizzazione dell'intera sezione "*Amministrazione trasparente*" con fine di migliorare l'efficacia per la consultazione da parte dell'utenza degli atti con obbligo di pubblicazione, attraverso la programmazione di un sistema inedito che permette una più facile individuazione attraverso l'oggetto dei documenti pubblicati. Questo ha reso più agevole la consultazione da parte dell'utenza, anche a beneficio dell'accesso agli atti ed anche come banca dati per tutti gli uffici di questo Ente, sempre e ovunque disponibile da qualsiasi postazione collegata ad internet;
- riorganizzazione del vecchio sito ufficiale dell'E.R.S.U. con grafica migliorata e più adatta alle esigenze dell'utenza, più moderna e di più facile consultazione progettato e realizzato dalla stessa ditta che cura i programmi per le borse di studio ed i servizi abitativi e di ristorazione, funzionale anche alla consultazione tramite cellulari (responsive) e apparati che consentono il collegamento ad internet. Va precisato che il sito ufficiale di questo Ente assolve a molteplici funzioni tra le quali, amministrazione trasparente, portale studenti, avvisi, regolamenti, news, ecc. divenendo di fatto uno strumento centrale ed indispensabile per tutti i compiti istituzionali di questa Amministrazione. Dopo un adeguato periodo di verifiche e riscontri, il nuovo sito è entrato in funzione nel luglio 2017. Nel corso del 2018 lo stesso sito è stato gestito ed aggiornato, seppure con difficoltà connesse alla cronica carenza di personale da dedicare anche a tale attività;
- razionalizzazione e manutenzione del centralino telefonico VOIP; una più fattiva collaborazione con l'Ateneo che ha favorito, per altro, una maggiore efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente che, oltre a dotarsi di nuovi e più efficienti strumenti informatici per la gestione della stragrande maggioranza dei servizi rivolti all'utenza (compilazione on-line delle domande per la concessione delle borse di studio...) ha consentito l'accesso alla banca dati dell'Università, attraverso la realizzazione di appositi Web Service, servizi progettati per supportare l'interoperabilità, che fungono da interfacce semplici e funzionali, finalizzati a fornire all'E.R.S.U. le informazioni necessarie ad una più puntuale erogazione dei servizi all'utenza, con minore aggravio per gli uffici amministrativi.

– **U.O.B. 1 - “Borse di Studio” ed Uffici afferenti alla stessa**

La Responsabilità dell’U.O.B.1 “Borse di Studio” è affidata al Dirigente regionale, Arch. Enrico Zaccone, mentre agli uffici che fanno capo alla stessa U.O.B. il personale è assegnato nel modo seguente:

- **Ufficio Concorsi e Benefici:** il Funzionario Direttivo, *Giovanni Cordaro*, Responsabile dell’Ufficio; l’operatore *Daniela Guglielmo*, con funzione di collaborazione; l’operatore *Emilia Donato*, con funzione di collaborazione; l’operatore *Santa Costa*; l’operatore *Maria Urzi*, l’operatore *Maria Stella Russo* e l’operatore *Raffaele D’Amuri*, tutti con funzione di collaborazione.
- **Ufficio Tesserini:** l’operatore *Sebastiano Bertino* con funzione di collaborazione.
- **Ufficio Attività e Scambi Culturali:** l’Istruttore *Rita Anchese*, responsabile dell’ufficio sino al reintegro nella funzione del Funzionario Direttivo *Carlo Smeriglio*.
- **Ufficio Tecnico:** Il Funzionario Direttivo *Massimo De Luca*, l’Istruttore *Salvatore Impalà* e il collaboratore *Antonio Garufi*.

L’Ufficio Concorsi e Benefici dell’E.R.S.U. di Messina, si occupa, in conformità agli obiettivi istituzionali dell’Ente, della attribuzione dei benefici all’utenza e dei relativi criteri di determinazione dei requisiti di accesso, garantendo la conformità dell’attribuzione alle norme che regolano la materia, e supportando gli Organi nelle decisioni strategiche. Fra le competenze rientra:

- l’aggiornamento tecnico-legislativo in materia di diritto allo studio;
- la predisposizione del bando di concorso per i benefici;
- la programmazione degli interventi e delle risorse di autofinanziamento;
- la formulazione delle proposte di ampliamento/variazione delle graduatorie;
- il raccordo con gli atenei per gli adempimenti connessi al diritto allo studio e con le istituzioni dell’Alta Formazione Artistica e musicale per l’ottimizzazione dei servizi e per gli aggiornamenti delle valutazioni didattiche (corsi, scuole, sistema del CFU);
- la gestione e attribuzione dei benefici ordinari;
- la gestione e attribuzione dei benefici straordinari;
- la gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale e assimilati;
- la programmazione della spesa per i benefici;
- la predisposizione degli elenchi degli aventi diritto, al fine di erogare i benefici;
- la cura della procedura per il recupero dei crediti;
- i servizi integrativi per le disabilità;
- le borse riservate: a studenti figli di vittime di mafia, a studenti provenienti da paesi in via di sviluppo, ed altre categorie protette;
- la verifica e controllo (anche a campione) della documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

L’obiettivo principale è stato sempre quello di migliorare l’organizzazione dell’attività gestionale, sempre più informatizzata, per una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, ampliando la divulgazione delle proprie attività, valorizzando le singole capacità ed evidenziando la qualità del servizio all’utenza. I riscontri forniti dall’utenza in relazione all’efficienza dei servizi stessi forniranno le linee guida per ottimizzare ed ampliare i servizi già erogati ed eventuali nuovi servizi.

Per l’esercizio 2018, possono individuarsi le seguenti linee d’azione:

- gestione dei concorsi ed erogazione dei benefici;
- gestione informatica dei concorsi;
- sviluppo attività di verifica e controllo sulle richieste di benefici;
- recupero crediti;
- rendicontazione borse di studio a fronte di FSE (gestito con apposito progetto obiettivo).

Gestione dei concorsi ed erogazione dei benefici

Si elencano di seguito le azioni effettuate:

- redazione del bando di concorso per attribuzione benefici per il diritto allo studio 2018/19;
- redazione del bando di concorso per la concessione di sussidi straordinari;
- istruzione delle richieste di benefici.

La quantità delle attività svolte nell'anno 2018 è così riassumibile:

Anno Accademico 2017/2018

BORSE DI STUDIO - Per l'anno accademico in argomento si riferisce che sono state interamente soddisfatte le graduatorie degli studenti idonei attraverso l'erogazione del 100% delle borse di studio. Si riporta di seguito tabella esplicativa:

SERVIZI	DOMANDE PRESENTATE	DOMANDE RESPINTE	DOMANDE AMMESSE	BENEFICI/BORSE DI STUDIO REVOCATE	BORSE DI STUDIO EROGATE	PERCENTUALE EROGAZIONE BORSE DI STUDIO
Borse di studio	3.880	645	3.235	228	3.007	100%

ALTRI SERVIZI

SERVIZI	DOMANDE REGOLARI	BENEFICI EROGATI	PERCENTUALE
Servizio abitativo	767	259	33,76 %
Premio di laurea	355	70	19,71 %
Mobilità internazionale	87	87	100,0 %
Collaborazioni part-time	0	0	0
Sussidi straordinari	21	10	47,61 %

Anno Accademico 2018/2019

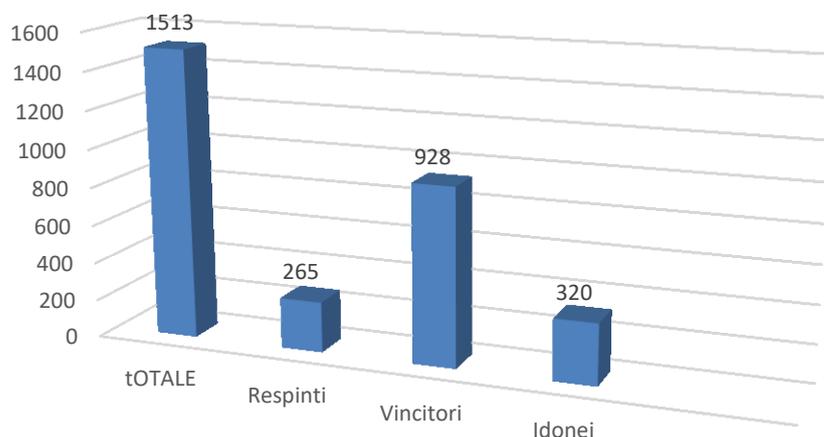
BORSE DI STUDIO - Con i fondi a disposizione dell'ERSU al momento del pagamento della prima rata della borsa di studio, previsto entro il 31 dicembre, è stato disposto il pagamento di n. 2.563 borse di studio a favore di altrettanti studenti dichiarati vincitori. I rimanenti 802 studenti sono stati dichiarati idonei non vincitori e potranno avere la borsa di studio con un successivo scorrimento entro il 30 Aprile di quest'anno.

SERVIZI	DOMANDE PRESENTATE	DOMANDE RESPINTE	DOMANDE REGOLARI	PERCENTUALE
Borse di studio	3.817	452	3.365	88,15 %
Servizio abitativo	1.271	255	1.016	79,93 %

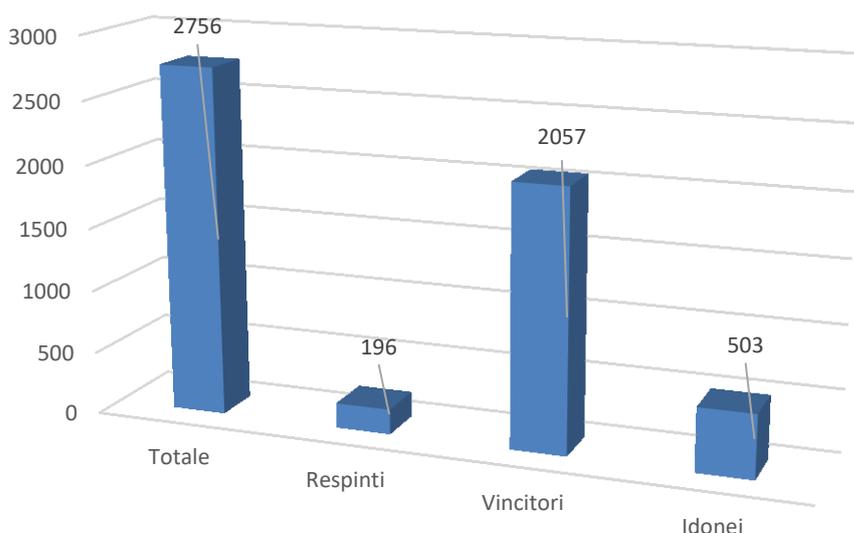
Con particolare riferimento alle borse di studio distinte in “primi anni” ed “anni successivi al primo”

Esito richieste borsa di studio A.A. 2018/2019							
Primo anno				Anni successivi			
Totale domande	Respinte	Vincitori	Idonei	Totale domande	Respinte	Vincitori	Idonei
1513	265	928	320	2756	196	2057	503

Distribuzione borse di studio primo anno



Distribuzione borse di studio anni successivi



1) VALORE ECONOMICO DEGLI INTERVENTI DISTINTI PER TIPOLOGIA NELL'ULTIMO TRIENNIO:

BENEFICI	A.A. 2015/2016	A.A. 2016/2017	A.A. 2017/2018	A.A. 2018/2019
Borse Di Studio	€ 3.826.344,80	€ 5.996.317,02	€ 6.964.787,50	€ 2.332.417,20 *
Premio Di Laurea	€ 74.615,00	€ 75.606,00	non ancora espletato	non ancora espletato
Mobilità Internazionale	€ 87.140,33	€ 62.069,00	€ 83.878,49	non ancora espletato
Collaborazioni Part-Time	€ 33.658,25	€ 30.521,29	non espletato	non ancora espletato
Sussidi Straordinari	€ 14.400,00	€ 6.600,00	€ 12.900,00	€ 10.350,00

*il dato inserito si riferisce alla sola prima rata della borsa di studio

- gestione di tutte le richieste espressamente inviate all'ufficio (richieste benefici, ricorsi, dichiarazione di locazione ecc.);
- quotidiane informazioni telefoniche sullo stato della richiesta benefici;
- formulazione e pubblicazione degli elenchi provvisori e delle graduatorie dei benefici entro i termini previsti;
- individuazione dei beneficiari ed erogazione dei benefici;
- aggiornamento mensile dati del nostro gestore informatico tramite portale bancario;

- periodico controllo dati per report spesa ed elaborazione dati da gestore informatico (conguagli part-time, inserimento codici iban, annullamento importi e mandati di pagamento, inserimento note);
- esportazione dal gestionale elenchi di nominativi aventi diritto ai vari benefici;
- elaborazione di elenchi ed invio di flussi telematici da portale bancario, operazioni necessarie per il completamento dell'erogazione benefici.
- quotidiane informazioni telefoniche sui pagamenti;

Cronoprogramma delle attività previste dal bando di concorso per l'erogazione dei benefici A.A. 2018/19

L'ufficio ha pienamente rispettato le tempistiche previste dal Bando di concorso 2018/2019:

- pubblicazione elenco partecipanti Borse di Studio e Servizi abitativi;
- presentazione dei relativi ricorsi;
- pubblicazione delle graduatorie definitive borse di studio.

Gestione informatica dei concorsi

Si elencano di seguito le azioni effettuate:

- aggiornamento e potenziamento dell'applicazione on-line per la richiesta di benefici;
- aggiornamento del processo di acquisizione, esportazione ed elaborazione dei dati dall'applicazione on-line al database di gestione degli stessi;
- aggiornamento del software di gestione delle richieste di benefici.

Sviluppo attività di verifica e controllo sulle richieste benefici

Di seguito le azioni effettuate:

- elaborazione degli elenchi degli studenti vincitori dei benefici su cui effettuare le verifiche riguardo la veridicità dei dati forniti dagli studenti stessi;
- eventuale variazione degli esiti delle richieste di benefici sulla scorta dei controlli.

Recupero crediti

Si elencano di seguito le azioni effettuate:

- attività di controllo, per la verifica del possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti dal bando di concorso;
- respingimento della pratica per mancanza dei requisiti;
- descrizione nel File Maker per la visualizzazione nella pagina dello studente, con comunicazione della restituzione delle somme monetarie e/o del valore del servizio indebitamente fruiti dagli studenti che non hanno mantenuto lo status di vincitore o di idoneità;
- controllo e confronto, con la banca per eventuali riscossione o non riscossione dei benefici erogati e con l'ufficio ragioneria per i bollettini delle restituzione delle somme restituite dagli studenti all'Ente;
- caricamento informatico dei dati riscontrati dopo il confronto con i vari uffici;
- recupero delle somme dovute dagli studenti entro il termine di dieci anni dalla data di incasso del relativo mandato di pagamento.

Nell'anno 2018 la somma incassata per la restituzione benefici, sul cap. 258.0, comunicata dall'Ufficio Ragioneria, ammonta ad € 69.785,46.

Nel bilancio di previsione 2018, sul Capitolo 436.0, per erogazione borse di studio sono stati impegnati € 1.083.223,60, quale saldo borse di studio A.A. 2017/2018; € 134.970,33

per il pagamento dei premi di laurea dell'anno accademico 2016/2017 ed € 465.511,20 per il pagamento degli acconti per l'anno accademico 2018/2019.

Fondi MIUR - Capitolo 446.0 - Per il 2018, sono stati impegnati complessivi € 5.429.580,80 per il pagamento delle borse di studio del saldo A.A. 2017/2018 ed acconto A.A.2018/2019. Le somme risultanti dagli accertamenti dei fondi MIUR, non utilizzate nel corso del 2018 costituiscono avanzo nel risultato di amministrazione e sono oggetto della destinazione vincolata ad approvazione del rendiconto d'esercizio.

Va evidenziato che, nel corso del 2018, questo Ente, potendo usufruire della premialità del MIUR ulteriormente replicato per l'A.A. in corso, ammontante complessivamente ad € 25.000.000,00, per gli ERSU siciliani, ha potuto garantire l'erogazione del 100% delle borse di studio, attraverso uno scorrimento avvenuto ad Aprile 2019.

Attività Culturali

Programma e gestisce eventi ed attività di tipo culturale-didattico rivolti agli studenti, quali viaggi-studio, attività sportive e ludiche; collaborazioni con le organizzazioni studentesche; supporto alla Commissione.

Borse Erasmus

Gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale.

Scambi Culturali

Gestione e programmazione degli scambi culturali per l'ospitalità a studenti, professori e ricercatori di altre università.

In particolare nel corso del 2018 sono state finanziate iniziative culturali: manifestazioni, convenzioni con enti teatrali e musicali, organizzazione di eventi, quali "I Concerti dell'Ateneo Messinese". Sempre nel corso del 2018, a sostegno delle iniziative per la promozione, la diffusione e l'approfondimento della cultura, sono pervenute all'E.R.S.U. diverse istanze di contributo provenienti da Dipartimenti universitari per iniziative culturali che hanno coinvolto gli studenti dell'Ateneo Messinese volte a perfezionare i loro studi o concernenti progetti di collaborazione fra Università. Sono state finanziate iniziative e progetti didattici realizzati con viaggi di studio e stage aziendali, visite didattiche presso aziende e presso le Istituzioni europee con sede a Bruxelles ed extra-comunitarie presso l'ONU. Inoltre è stato dato supporto logistico e finanziario alle associazioni studentesche BEST, E.S.N., Bios ecc.

Anche nel 2018 questo Ente ha cofinanziato al 50% con l'Ateneo Messinese I Concerti dell'Ateneo che dall'A.A.1988/89, rappresenta una delle manifestazioni più importanti dell'E.R.S.U. e fra le prime del genere in Italia. I Concerti raccontano una storia di successi per la qualità degli appuntamenti e l'elevato livello artistico dei solisti e dei complessi, di fama nazionale e internazionale. La varietà dei programmi proposti sotto il duplice aspetto delle musiche eseguite e della composizione delle formazioni musicali impegnate con concerti "a tema", è una caratteristica che offre un variegato mondo musicale, tanto da

rivestire oggi un ben preciso ruolo fra gli eventi culturali cittadini più attesi. Gli organi accademici hanno legato all'iniziativa il riconoscimento di crediti formativi per gli studenti che seguono la rassegna. La manifestazione ha il merito di riavvicinare la città all'Università, oltre ad essere un momento che favorisce i rapporti di solidarietà e di integrazione. Difatti, "I Concerti dell'Ateneo" sono anche opportunità di inserimento fra la comunità degli studenti "fuori sede" e stranieri ed il tessuto sociale cittadino. Per tale iniziativa, nell'esercizio 2018, culturale l'Ente eroga un contributo pari ad € 20.000,00, notevolmente più basso che nelle prime edizioni in ossequio alle norme sul contenimento della spesa pubblica, mentre l'Università partecipa alle spese con un contributo all'E.R.S.U. di € 20.000,00, introitati nel Cap. 120 ("Contributo Università per Concerti").

Con riferimento agli Scambi Culturali estivi con l'estero si specifica che l'Ente ha destinato le somme stanziare sul Cap. 430, denominato: "Mobilità Internazionale", su cui sono stati impegnati € 34.952,24. Nell'anno 2018, come avviene ormai da oltre un trentennio, l'E.R.S.U. ha accolto gruppi di studenti provenienti da Università italiane e straniere. Gli scambi estivi sono stati realizzati attraverso la collaborazione tra le associazioni studentesche S.I.S.M. BEST e AEGEE e l'E.R.S.U. che ha fornito il supporto logistico e i servizi di ristorazione. Questi ospiti durante la loro permanenza hanno partecipato ad attività didattiche e culturali, realizzate in città, grazie all'organizzazione delle associazioni studentesche e alla cooperazione accademica, scientifica e didattica dei Dipartimenti dell'Università di Messina. In virtù del principio di reciprocità, altrettanti studenti dell'Ateneo messinese sono stati ospiti di Università straniere nell'ambito dello stesso progetto degli Scambi culturali 2018.

Borse di studio per la mobilità internazionale

La concessione di borse di studio per la mobilità internazionale la cui erogazione è regolata dal bando unico dei concorsi, rappresenta un ulteriore beneficio per sostenere gli studenti che, nell'ambito del proprio corso di studio, partecipano a programmi di mobilità internazionale, promossi sia dall'Unione Europea che dall'Università di Messina (Socrates/Erasmus, ecc...). Tale contributo viene erogato su base mensile per un massimo di dieci mesi. Nell'esercizio 2018 sono state concesse borse di studio per mobilità internazionale per un importo di € 83.878,49.

Ufficio Tecnico

Gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie; garantisce la progettazione e la realizzazione di nuove opere e la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti per lavori; garantisce il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nelle residenze.

In particolare nel corso del 2018 il Dirigente preposto ha gestito con la fattiva collaborazione dei geom. *Salvatore Impalà*, Istruttore Direttivo, e *Antonio Garufi*, Collaboratore ed il Funzionario Direttivo Massimo De Luca, rientrato all'Ente da Giugno 2018, il patrimonio immobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie, prendendo parte alla programmazione e gestione della spesa per il mantenimento del patrimonio immobiliare e la realizzazione di una parte dei lavori di

manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici, utilizzando solo parzialmente le risorse destinate a tale scopo, a titolo esemplificativo:

- ✓ *Affidamento lavori di minuto mantenimento dei Residence, Gravitelli, Annunziata e Papardo in uso all'E.R.S.U. di Messina;*
- ✓ *Affidamento per l'acquisto di un televisore wide screen e di un sistema audio home theater da utilizzare presso la Mensa Centrale della Casa dello Studente in uso all'E.R.S.U. di Messina;*
- ✓ *Affidamento dei Lavori di "Manutenzione straordinaria dell'ascensore del Residence Papardo";*
- ✓ *Affidamento dell'intervento di scerbatura delle aree esterne di pertinenza degli edifici in uso all'E.R.S.U. di Messina;*
- ✓ *Affidamento prove sui materiali ed in situ alla ditta Sicem;*

L'ufficio nella persona del Dirigente responsabile e con la collaborazione del personale ad esso assegnato, ha altresì, curato numerose proposte di atti per il Direttore f.f., e per il Presidente predisponendo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti per lavori e più dettagliatamente:

- fornito supporto, anche sotto forma di pareri e proposte, al Direttore dell'E.R.S.U. di Messina per l'espletamento dei compiti d'istituto.
- ha gestito dal 02.08.2016 i rapporti con Manutencoop Facility Management, in atto Rekeep, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in uso all'E.R.S.U., sottoscrivendo i SAL presentati dalla ditta, senza per questo far rilevare alla Direzione la sussistenza di considerevoli conguagli già dal secondo anno di erogazione del servizio;
- ha atteso alle procedure approvative del "Progetto di adeguamento sismico della casa dello studente di via Cesare Battisti di Messina";
- ha collaborato per la predisposizione del piano triennale per le OO.PP. e la programmazione delle spese manutentive sugli immobili di proprietà ed in uso all'Amm.ne;
- ha effettuato per conto dell'Ente la valutazione tecnico-estimativa per la "*Procedura per la ricerca di un immobile o complesso immobiliare da adibire a struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico Universitario di Messina.*"

– **U.O.B. 2 - “Residenze e ristorazione universitaria” ed uffici afferenti alla stessa.**

Il Dirigente Responsabile di detta U.O.B. è l'Arch. Ugo Mazzola mentre il personale assegnato alla stessa è dislocato nel modo seguente:

- **ufficio amministrativo residenze**, il Collaboratore *Maria Torri*;
- **casa studente via C. Battisti**: (attualmente chiusa per adeguamento sismico);
- **residenza Gravitelli**: il collaboratore *Gaetano Gumina*;
- **residenza Papardo**: il Funzionario Direttivo *Carlo Smeriglio*, il collaboratore *Irene Sanò*;
- **residenza SS. Annunziata**: l'operatore *Francesco Donato*;
- **ufficio amministrativo ristorazione**, l'istruttore *Carlo Vaccarino*;
- **mensa centrale**: via Ghibellina, 146 – 98123 Messina, nessuna unità assegnata;
- **mensa SS. Annunziata**: C/da Battaglia – Villaggio SS. Annunziata – 98158 Messina, nessuna unità assegnata;
- **mensa Papardo**: C/da Papardo - 98165 Ganzirri (Messina), nessuna unità assegnata;
- **mensa Policlinico**: via Consolare Valeria c/o Policlinico Universitario – 98125 Messina, nessuna unità assegnata.

L'U.O.B. 2 si occupa della gestione e del controllo delle residenze e delle mense universitarie.

Ufficio Residenze universitarie

Coordina le attività di accesso e permanenza degli studenti nelle strutture residenziali, gestione ordinaria delle residenze, programmazione e sorveglianza su pulizia e custodia e vigilanza su traslochi/facchinaggi relativi alle residenze; assegnazione degli alloggi agli studenti beneficiari; ospitalità studenti, professori e ricercatori in regime di scambi culturali o mobilità internazionale; gestione dotazioni degli alloggi (consegna arredi, cambio biancheria, ecc.); predisposizione dei regolamenti interni e sorveglianza del rispetto degli stessi; programmazione degli acquisti di beni e servizi (compresi gli arredi). I Residence afferenti all'E.R.S.U. sono:

- casa studente Cesare Battisti (momentaneamente non utilizzata perché oggetto di intervento per adeguamento sismico);
- residenza SS. Annunziata;
- residenza Papardo;
- residenza Gravitelli.

In particolare è stata perfezionata l'attività per l'assegnazione degli alloggi per l'anno accademico 2018/2019 eliminando il concetto dello scorrimento, che ha riscontrato grandi successi presso l'utenza di idonei non assegnatari. La razionalizzazione attraverso la manifestazione di interesse col pagamento della cauzione di € 150,00 da parte dell'utenza veramente motivata, ha consentito al sottoscritto di completare tutte le assegnazioni degli idonei non assegnatari entro i primi giorni di novembre 2018, e quindi prima della chiusura delle residenze per le vacanze natalizie. Questa attività, portata avanti con la collaborazione dei responsabili delle residenze, oltre che comportare indubbi vantaggi all'utenza ha consentito a questa Amministrazione di annullare tutte le pratiche amministrative necessarie allo scorrimento della graduatoria, con innegabili risparmi di tempo e di risorse.

Dopo una serie di verifiche sull'occupazione da parte degli studenti aventi diritto all'alloggio assegnatogli si è provveduto a rimuovere sette studenti dal beneficio, perché, dopo una iniziale presa in consegna dell'alloggio, non ne hanno più usufruito. Questo ha comportato la possibilità di alloggiare altri studenti meritevoli, ma soprattutto ha dato una risposta a tutti quegli utenti interessati a fatti puramente speculativi. Questa attività di controllo continua periodicamente e trova riscontro da parte dell'utenza delle nostre residenze.

Si è provveduto a organizzare tutte le attività per l'accoglienza, sia per l'aspetto abitativo che per quello di ristorazione, all'interno degli scambi culturali nel periodo agosto 2018, disponendo la chiusura della Residenza di Gravitelli, inserita in un contesto urbano poco confacente all'utilizzo in questione, a favore delle più adeguate residenze dell'Annunziata e di Papardo, collocate in zone più isolate a favore di una migliore gestione dell'esuberanza degli utenti partecipanti agli scambi culturali. Questa attività è stata molto apprezzata dagli organizzatori e dai fruitori degli scambi culturali soprattutto per la bellezza della location della residenza di Papardo sulla quale si è concentrata la maggior parte delle attività.

Ufficio Ristorazione universitaria

Istruisce le richieste di accesso al servizio, controlla gli standard di qualità dei pasti e verifica periodicamente le condizioni sanitarie delle mense; controllo e supervisione delle mense tutte a gestione indiretta; sorveglianza del rispetto dei regolamenti interni da parte dell'utenza; supporto alla programmazione delle risorse economiche. Il controllo della qualità dei servizi di ristorazione è stato affidato con convenzione al Dipartimento S.A.S.T.A.S. dell'Università degli Studi di Messina.

Le Mense afferenti all'E.R.S.U. sono:

- mensa Centrale;
- mensa SS. Annunziata;
- mensa Papardo;
- mensa Policlinico.

In particolare si è proseguita l'attività di supporto e controllo nei confronti della "BIOMORF" del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali dell'Università degli Studi di Messina convenzionata con questo Ente per il controllo della qualità dei cibi prodotti e distribuiti presso le quattro mense controllate da questo Ente.

Inoltre si è continuato il controllo sugli ingressi dell'utenza, di tutti gli aventi diritto, presso le mense controllate da questo Ente, rilasciando permessi a seguito di istanze per l'utilizzo del servizio all'interno delle attività dell'Ateneo di Messina e di altre organizzazioni e strutture scolastiche che a vario titolo gravitano attorno al mondo universitario anche in funzione di quanto dettagliatamente specificato ai punti b. e c. delle attività degli obiettivi non strategici.

Ed ancora si è perfezionato definitivamente l'ingresso alle mense con la "Genius card" attivata come carta dei servizi dall'Università di Messina, sulla scorta di quanto previsto nel protocollo d'intesa tra l'E.R.S.U. con l'Università di Messina di cui al Decreto del Presidente del C.d.A. n°6 del 23.06.2015 relativo al "*Progetto service card: data exchange and data*

sharing – E.R.S.U.”. Questo sistema è stato perfettamente integrato con il software di gestione delle mense.

Sulla scorta dell’acquisto del software della ditta individuale Raimondo Giarratana per la gestione delle borse di studio, sono stati acquistati i moduli aggiuntivi per la gestione sia del servizio abitativo sia del servizio ristorazione e per l’organizzazione dell’intero sistema. L’integrazione con questi nuovi moduli ha comportato un innegabile vantaggio per questa Amministrazione poiché i precedenti software in uso a questo Ente non consentivano un così elevato livello di integrazione. Ad oggi tutti gli ingressi presso le nostre residenze e presso le nostre mense sono regolarmente monitorati anche perché direttamente collegati con l’erogazione delle borse di studio dalle quali discendono, migliorando il controllo a vantaggio di una maggiore efficienza amministrativa ed una migliore efficacia per le autorizzazioni all’utenza sia per l’ingresso negli alloggi che nelle mense. Il sistema è entrato in esercizio a marzo 2017 e sino ad oggi viene periodicamente aggiornato sulla scorta delle esigenze manifestate di volta in volta alla ditta incaricata del servizio di assistenza.

È stato modificato il sistema di ingresso presso le mense per tutti coloro che, non risultando assegnatari né idonei per il beneficio della borsa di studio, ma pur sempre rientranti nelle fasce di autorizzati a fruire del servizio mensa, con l’attivazione del rilevatore delle tessere sanitarie, collegato ed integrato al programma per la gestione delle mense. Originariamente i cassieri che controllavano l’ingresso alle mense dei suddetti utenti, utilizzavano dei tesserini jolly divisi in funzione del tipo di servizio che veniva erogato senza di fatto avere un effettivo controllo di coloro che fruivano del servizio. Con l’introduzione del sistema di rilevamento attraverso la tessera sanitaria (CNS) si ha un maggiore controllo degli ingressi anche in riferimento agli utenti che previa specifica autorizzazione accedono alle quattro mense di questo Ente, pertanto l’uso del suddetto sistema di rilevazione consente una migliore verifica degli ingressi autorizzati.

Alle attività proprie dell’UOB 2 si aggiungono in capo al Dirigente, Arch. Ugo Mazzola, stante la considerevole esperienza e competenza nel campo dell’informatica, quelle connesse al coordinamento del CED, come già esplicitato in precedenza.

U.O.B. 3 - “Affari Generali: appalti, contratti per fornitura di beni e servizi, patrimonio ed economato” ed uffici afferenti alla stessa.

Il Dirigente Responsabile di detta U.O.B. è l'Ing. Francesco Bonasera mentre il personale assegnato alla stessa è dislocato nel modo seguente:

- **Ufficio Affari generali, appalti e contratti:** collaboratore *Antonio Messina*, collaboratore *Patrizia Santacaterina*, collaboratore *Anna Costa*;
- **Ufficio patrimonio:** consegnatario *Aurora Lorino*;
- **Ufficio economato:** economo *Rita Anchesi*; l'operatore *Antonino Parisi* istruttore *Giorgio Capri*;

Ufficio Affari Generali

Svolge compiti di supporto alle attività istituzionali ed amministrative dell'Ente.

Ufficio Appalti, contratti per fornitura di beni e servizi

Cura la gestione amministrativa e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti, aste, licitazioni, trattative private, etc. e cura la stesura dei contratti relativi a forniture di servizi e di generi diversi; predispone gli atti precontrattuali che intercorrono tra l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

Ufficio Patrimonio

Redige l'inventario dei beni mobili ed immobili, curando il suo periodico aggiornamento.

Ufficio Economato

Ha compiti di gestione ed amministrazione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili; controllo della spesa; approvvigionamenti forniture e prestazioni; servizio di cassa come stabilito dal vigente Regolamento del Servizio Economato; gestione spese di spedizione; gestione magazzino, gestione indennità e missioni del personale e dei componenti del C.d.A.

Preliminarmente preme evidenziare che il personale in carico, in relazione ai compiti assegnati è, insufficiente, sia per numero che per qualifica, per svolgere compiutamente ed in maniera adeguata i compiti istituzionali di competenza della U.O.B. 3

All'interno della U.O.B. 3, come prima rappresentato, sono presenti infatti soltanto: n°1 Operatore di categoria A, n°3 collaboratori amministrativi appartenenti alla Cat. B., n°3 Istruttori, di cui uno in servizio part-time. Non è presente alcun Funzionari Direttivo.

Organizzazione della struttura di competenza

Al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, della U.O.B. 3, sono stati suddivisi i compiti assegnati all'interno del personale di competenza nel seguente modo:

▪ **Ufficio Gare e Contratti**

- ✓ Compiti assegnati ad *Antonino Messina*: Predisposizione atti di gara: (bando, capitolato, disciplinare e relativi allegati); collaborazione per la compilazione e trasmissione degli atti di gara sui siti previsti: GUUE, GURI, GURS, etc., richiesta del CIG; collaborazione per la elaborazione di RDO, ODA o trattative sul MEPA;

- collaborazione per la adesione alle convenzioni su CONSIP; e Collaborazioni alle Commissioni di gara e predisposizione dei verbali di aggiudicazione; predisposizione atti di delibere e decreti di competenza;
- ✓ Compiti assegnati ad *Patrizia Santacaterina*: Predisposizione degli atti contrattuali; tenuta ed aggiornamento del repertorio dei contratti; predisposizione di delibere e decreti di competenza;
 - ✓ Compiti assegnati ad *Anna Costa*: Controllo e verifica degli importi delle fatture di competenza in relazione ai servizi effettuati; richiesta e verifica del DURC e predisposizione atti per la successiva trasmissione delle fatture alla Ragioneria; predisposizione e trasmissione degli atti alla U.O.B. Il per la pubblicazione sul sito dell'E.R.S.U., nel rispetto di quanto richiesto dal D.Lgs. n°33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi;
- **Ufficio Patrimonio**
- ✓ Compiti assegnati ad *Aurora Lorino*: Svolge compiti di Consegretario, (incarico conferito con Determina del Dirigente f.f. n°135/DIR del 21.07.2017). Cura la tenuta dell'inventario di tutti i beni mobili, le scritture contabili inerenti l'acquisto, la gestione ed il controllo degli stessi, nelle forme e secondo le modalità previste dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.
In particolare provvede, ai sensi dell'art.10, alla:
 - a. conservazione e la gestione dei beni e dei magazzini in cui gli stessi beni sono ricoverati per essere concessi in uso agli utilizzatori finali o per essere distribuiti ad altri agenti responsabili, nonché la distribuzione degli oggetti di cancelleria, di stampati e di altro materiale di facile consumo;
 - b. manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni ufficiali di leggi, regolamenti e pubblicazioni;
 - c. cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici, delle apparecchiature informatiche e delle altre macchine di trasmissione documenti in dotazione agli uffici;
 - d. vigilanza sui beni affidati agli utilizzatori finali, nonché sul loro regolare e corretto uso, da esercitarsi a mezzo di apposite direttive emanate dal dirigente responsabile degli acquisti di beni e servizi;
 - e. vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.
 - ✓ Compiti assegnati ad *Antonino Parisi*: collabora con il Consegretario al conseguimento dei compiti previsti dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.
- **Ufficio Economato**
- ✓ Compiti assegnati a *Rita Anchesse*: Svolge compiti di Economo, (incarico conferito con Determina del Dirigente F.F. n°8/DIR del 13.01.2017). I compiti assegnati sono quelli previsti dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.
In particolare, ai sensi dell'art.33, svolge compiti di:
 - a. pagamento delle spese contrattuali e dei sussidi urgenti, nonché delle altre spese previste dall'articolo 2 del regolamento approvato con decreto del Ministro del tesoro 09.12.1996, n°701;

- b.** pagamento delle minute spese di ufficio nei limiti delle risorse finanziarie assegnate;
- ✓ Compiti assegnati ad *Antonino Parisi*: collabora con l'Economo al conseguimento dei compiti previsti dal D.P.R.n°254/2002 e s.m.i.
 - ✓ Compiti assegnati a *Giorgio Capri*: Allo stesso sono stati assegnati compiti inerenti il completamento dell'allaccio alla rete elettrica pubblica degli impianti fotovoltaici dislocati su alcune strutture in gestione all'Ente.

Completa utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite ai fondi regionali e statali entro l'esercizio di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa ed ai fini istituzionali dell'Ente.

1. Sono state portate avanti le attività connesse con la partecipazione dell'Ente al Bando per il cofinanziamento di interventi a favore di Alloggi e Residenze per Studenti Universitari, di cui al D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n°937 del 29.11.2016, in riferimento alla Legge n°338/2000.

Con decreto del Presidente del C.d.A. n°28 del 27.04.2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020, con il quale è stata destinata la somma di € 2.148.200,00 al Capitolo 717, (il cui stanziamento totale ammonta ad € 4.148.200,00 stante la presunta entrata di € 2.000.000,00;

Con decreto del Presidente del C.d.A. n°33 del 03.05.2018, in adesione alla richiesta della Commissione alloggi e residenze universitarie, è stata approvata una nuova rimodulazione del quadro economico, dando atto che la spesa, per l'acquisto dell'immobile in oggetto, trovano copertura finanziaria sul Capitolo 717 del Bilancio Previsionale 2018/2020, stanziato per € 4.148.200,00, di cui € 2.000.000,00, quale cofinanziamento a carico dello Stato ed € 2.148.200,00, quale cofinanziamento a carico dell'Ente, ed è stata trasmessa relativa nota n°2346 del 04.05.2018 sia alla Società Cassa Depositi e Prestiti che al MIUR;

Con decreto del Presidente del C.d.A. n°41 del 18.05.2018, nella considerazione che era scaduto, in data 31/12/2017, il contratto di opzione a titolo gratuito per l'acquisto dell'immobile con la Società DEVERSORIUM S.r.l. di Palermo, è stato approvato un nuovo schema di contratto di opzione, a carattere oneroso, per l'acquisto del predetto immobile, con cui la Società DEVERSORIUM S.r.l. di Palermo concedeva una estensione dell'opzione di acquisto, sino alla data del 31.12.2018;

Con prot. n°3089 del 20/06/2018, a seguito di espressa richiesta del 19/06/2018 della Società Cassa Depositi e Prestiti, è stata trasmessa una ulteriore nota alla medesima Società che al MIUR, con la quale è stato comunicato il numero dei posti letto per studenti gestiti dall'ERSU negli ultimi tre anni;

In data 20/06/2018, tramite il portale della banca dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), è stata fatta richiesta di informazioni ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. per tutti i Soci, Consiglieri e Presidente del C.d.A. della Società Deversorium. Analogamente sono stati richiesti ai Tribunali e Procure di pertinenza, con diverse note, i Certificati sui carichi pendenti e del casellario giudiziale per tutti i Soci, Consiglieri e Presidente del C.d.A. della Società;

Su richiesta del Commissario Straordinario, con nota prot. n°11530 del 11/12/2018 è stato richiesto, all'Ufficio del Genio Civile di Messina, il proprio parere di congruità sul prezzo di acquisto dell'immobile, non ancora pervenuto;

Con prot. n°11531 del 11/12/2018 è stata trasmessa una nota al MIUR per avere notizie in merito alla richiesta di cofinanziamento, non riscontrata.

2. Affidamento servizio di verifica e valutazione tecnica delle attrezzature delle Mense dell'ERSU di Messina – Incarico affidato con Determina n°7 del 17/01/2018;
3. Indizione della gara per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile per anni tre, presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina - Incarico affidato con Determina n°21 del 30/01/2018;
4. Affidamento servizio di verifiche e valutazione tecnica di ulteriori attrezzature delle Mense dell'E.R.S.U. di Messina- Incarico ricevuto con Determina del Direttore F.F. n°45 del 20/02/2018;
5. Indizione della gara per l'affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto dei pensionati studenteschi e dei tendaggi degli uffici amministrativi dell'E.R.S.U. per un periodo di anni 3 (tre) - Incarico affidato con Determina n° 56 del 27/02/2018;
6. Indizione della gara per l'acquisto di n°8 asciugamani elettrici - Incarico affidato con Determina n°102 del 11/05/2018;
7. Procedura di acquisto defibrillatori semiautomatici esterni (DAE) e relativi accessori - Incarico affidato con Determina n° 105 del 16/05/2018;
8. Adesione Gara Regionale, espletata dalla CUC della regione Sicilia per la fornitura di carta in risme naturale, ecologica e riciclata, (lotto 1), mediante recepimento del Decreto di aggiudicazione n°2384 del 20.11.2017- Incarico affidato con Determina n° 126 del 14/06/2018;
9. Determina a contrarre fornitura carta in risme – acquisto su M.E.P.A. - Incarico affidato con Determina n° 153 del 12/07/2018;
10. Determina a contrarre fornitura di sedie e poltrone per ufficio tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico - Incarico affidato con Determina n° 154 del 17/07/2018;
11. Rinnovo Polizza assicurativa per le Strutture Residenziali dell'E.R.S.U. di Messina - Incarico affidato con Determina n° 158 del 19/07/2018;
12. Indizione della nuova gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP). - Incarico affidato con Determina n° 167 del 01/08/2018;
13. Indizione della gara per l'affidamento del servizio di cassa per anni tre con eventuale proroga per anni uno - Incarico affidato con Determina n° 195 del 28/09/2018;

14. Determina a contrarre semplificata n°217 del 17/10/2018 per acquisto n°60 profili angolari.

15. Nomina RUP per i lavori di manutenzione del Residence Annunziata – Determina n°247 del 09/11/2018;

16. Nomina RUP per i lavori di minuto mantenimento Residence Gravitelli – Determina n°248 del 09/11/2018;

17. Nomina RUP per i lavori di manutenzione degli uffici amministrativi dell'E.R.S.U. di Messina – Determina n°249 del 09/11/2018;

18. Determina a contrarre per acquisto di carta igienica tramite affidamento diretto sul portale MEPA – Nomina RUP - Determina n°267 del 06/12/2018;

19. Nomina RUP per l'indizione della nuova gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) - Decreto del Presidente del C.d.A. n°21 del 30/03/2018;

20. Nomina RUP per l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura di energia elettrica a prezzo fisso denominata "Energia Elettrica 15", lotto 16 Sicilia - Decreto del Presidente del C.d.A. n°29 del 27/04/2018;

Controllo fatture inerenti servizi effettuati e predisposizione delle relative determinine per liquidazione fatture:

1. liquidazione fatture alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A per la fornitura dei pasti delle mense universitarie nei mesi Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2017 - Determina n°20 del 30/01/2018;

2. liquidazione contributi dovuti all'ANAC per indizione gare dell'E.R.S.U. di Messina - Determina F.F. n°37 del 09/02/2018;

3. Liquidazione e pagamento fattura n°1 del 15.01.2018 - Arch. Antonino OTERI, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione - Determina n°41 del 09/02/2018;

4. Liquidazione a saldo RUP Lavori di installazione impianti fotovoltaici connessi alla rete - Determina n° 76 del 19/03/2018;

5. Liquidazione compensi dei commissari della gara per l'affidamento del servizio di ristorazione delle mense universitarie di competenza dell'E.R.S.U. di Messina, per un periodo di mesi 10 - Determina n°80 del 23/03/2018;

6. liquidazione spesa mesi Gen. e Feb. 2018 - Servizio fornitura pasti per le mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina - alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°82 del 23/03/2018;

7. Liquidazione e pagamento fattura n°2 del 03.04.2018 - Arch. Antonino OTERI, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione - Proroga incarico dal 01.03.2018 al 31.3.2018 - - Determina n°90 del 11/04/2018;

8. Impegno, liquidazione e pagamento spesa per l'acquisto di n°8 asciugamani elettrici Determina a contrarre n°102 del 11/05/2018;
9. liquidazione spesa mesi Mar. e Apr. 2018 - Servizio fornitura pasti per le mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina - alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°115 del 24/05/2018;
- 10.liquidazione spesa mesi Mag. 2018 - Servizio fornitura pasti per le mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina - alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°136 del 29/06/2018;
- 11.Servizio di Vigilanza armata presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Impegno di spesa e liquidazione mese di giugno 2018 - Determina n°141 del 10/07/2018;
- 12.Compensi ai commissari di gara per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile presso l'E.R.S.U. di Messina - Impegno, liquidazione e pagamento - Determina n°151 del 12/07/2018;
- 13.Liquidazione spesa mesi Giu. 2018 - Servizio fornitura pasti per le mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina - alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°157 del 19/07/2018;
- 14.Liquidazione fatture - periodo Aprile/Luglio 2018 per Fornitura energia elettrica mediante Convenzione CONSIP "Energia elettrica 14 – Lotto 9" presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. . - Determina n°168 del 22/08/2018;
- 15.Liquidazione spesa mesi Lug. 2018 - Servizio fornitura pasti per le mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina - alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°173 del 30/08/2018;
- 16.Servizio di Vigilanza armata presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Impegno di spesa e liquidazione mese di Agosto 2018 - Determina n°193 del 18/09/2018;
- 17.Liquidazione spesa mesi Lug. ed Ago. 2018 - Servizio fornitura pasti per le mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina - alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°198 del 02/10/2018;
- 18.Servizio di lavanderia ditta LAVALUX presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Impegno di spesa e liquidazione mese di Settembre 2018 - Determina n°218 del 22/10/2018;
- 19.Liquidazione spesa mesi Sett. 2018 - Servizio fornitura pasti per le mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina - alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°219 del 22/10/2018;
- 20.Servizio di Vigilanza armata presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Impegno di spesa, e liquidazione fatture mese di Settembre 2018. - Determina n°220 del 22/10/2018;

21.Fornitura energia elettrica mediante Convenzione CONSIP Energia Elettrica15. Liquidazione fatture società aggiudicataria Energetic spa periodo Agosto/Settembre 2018 . - Determina n°232 del 26/10/2018;

22.Liquidazione e pagamento fattura per fornitura n°6 frigoriferi tramite O.D.A. su MEPA - Determina n°243 del 08/11/2018;

23.Fornitura gas locali mensa Papardo- Impegno di spesa. Fatture società ENI gas e luce spa periodo Marzo-Settembre 2018 - Liquidazione e pagamento - Determina n°245 del 08/11/2018;

24.Liquidazione e pagamento acquisto n°60 profili angolari - Determina n°250 del 09/11/2018;

25.Fornitura energia elettrica mediante Convenzione CONSIP Energia Elettrica15. Liquidazione fatture società aggiudicataria Energetic spa periodo Ottobre 2018. - Determina n°256 del 20/11/2018;

26.Servizio di Vigilanza armata presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Liquidazione e pagamento delle fatture del mese di Ottobre 2018 - Determina n°274 del 10/12/2018;

27.Servizio di cassa per le Mense Universitarie. Impegno-liquidazione e pagamento-Ditta SO.GE.MAN S.r.l. - Determina n°284 del 12/12/2018;

28.Fornitura pasti mense universitarie e rimborso noleggio attrezzature – Impegno di spesa, liquidazione e pagamento alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°285 del 12/12/2018;

29.Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) – Liquidazione fattura mesi agosto-novembre 2018 - Determina n°294 del 17/12/2018;

30.Servizio di Vigilanza armata e portierato presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Liquidazione e pagamento fatture mese di Novembre 2018. - Determina n°295 del 17/12/2018;

31.Fornitura energia elettrica mediante Convenzione CONSIP Energia Elettrica15. Liquidazione fatture società aggiudicataria Energetic S.p.a. -periodo Novembre 2018 - Determina n°296 del 17/12/2018;

32.Fornitura pasti mense universitarie e rimborso noleggio attrezzature – Impegno di spesa, liquidazione e pagamento alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A. - Determina n°297 del 17/12/2018;

33.Fornitura gas locali mensa Papardo- Impegno di spesa. Fatture società ENI gas e luce spa periodo Ottobre, Novembre e Dicembre2018 - Determina del Direttore F.F. n°317 del 28/12/2018;

34.Servizio di lavanderia ditta LAVALUX presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Impegno di spesa mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018 - Determina n°319 del 28/12/2018;

Predisposizione altre Determine:

1. Determina n°7 del 17/01/2018 - Affidamento servizio di verifica e valutazione tecnica delle attrezzature delle Mense dell'ERSU di Messina;
2. Determina n°20 del 30/01/2018 - liquidazione fatture alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A per la fornitura dei pasti delle mense universitarie nei mesi Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2017 -;
3. Determina n°21 del 30/01/2018 - Indizione della gara per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e contabile per anni tre, presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina;
4. Determina n°37 del 09/02/2018 - liquidazione contributi dovuti all'ANAC per indizione gare dell'E.R.S.U. di Messina
5. Determina n°41 del 09/02/2018 - Liquidazione e pagamento fattura n°1 del 15.01.2018 - Arch. Antonino OTERI, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione -;
6. Determina n°44 del 15/02/2018 - Nomina Ufficiale Rogante ed approvazione Regolamento funzioni Ufficiale Rogante;
7. Determina n°45 del 20/02/2018 - Affidamento servizio di verifiche e valutazione tecnica di ulteriori attrezzature delle Mense dell'E.R.S.U. di Messina-
8. Determina n° 51 del 27/02/2018 - Proroga incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) - dal 01.03.18 al 31.03.2018;
9. Determina n° 56 del 27/02/2018 - Proroga servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto delle residenze universitarie e dei tendaggi degli uffici amministrativi. Periodo 01.01.2018 - 30.04.2018;
10. Determina n° 61 del 05/03/2018 - Nomina commissione di gara, per l'affidamento, mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016, del servizio di Vigilanza armata e Portierato presso le strutture dell'Ersu di Messina per un periodo di anni tre;
11. Determina n° 66 del 05/03/2018 - Servizio di Vigilanza armata presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina. Impegno di spesa.
12. Determina n° 79 del 23/03/2018 - Nomina commissione di gara, per l'affidamento, del servizio di assistenza fiscale e contabile per un periodo di anni 2 (due) presso l'E.R.S.U. di Messina;
13. Determina a contrarre n°122 del 08/06/2018 per l'affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto dei pensionati studenteschi e dei tendaggi degli uffici amministrativi dell'Ersu di Messina.
14. Determina n° 123 del 08/06/2018 - Aggiudicazione servizio assistenza fiscale e contabile per anni 2 (due) presso l'E.R.S.U. di Messina;

15.Determina n° 135 del 29/06/2018 - Integrazione determina n°126 del 14.06.2018. Fornitura e contratto triennale

16.Determina n° 138 del 02/07/2018 - Nomina commissione di gara per l'affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto dei pensionati studenteschi e dei tendaggi degli uffici amministrativi dell'Ersu di Messina;

17.Determina n° 159 del 01/08/2018 - Gara per l'affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto dei pensionati studenteschi e dei tendaggi degli uffici amministrativi per un periodo di anni 3 (tre) presso l'E.R.S.U. di Messina - Aggiudicazione definitiva;

18.Determina n° 160 del 01/08/2018 - Compensi ai commissari di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e portierato presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina - Impegno, liquidazione e pagamento;

19.Determina n° 167 del 01/08/2018 - Proroga tecnica dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dal 06.08.2018 al 05.11.2018. Impegno di spesa;

20.Determina n° 180 del 11/09/2018 - Aggiudicazione Gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e portierato presso le strutture dell'E.R.S.U. per anni 3;

21.Determina n° 187 del 17/09/2018 - Affidamento del servizio di Broker assicurativo finalizzato alla redazione di un capitolato prestazionale per effettuare un'indagine di mercato per la stipula di una polizza assicurativa per le Strutture Residenziali dell'E.R.S.U. di Messina;

22.Determina a contrarre n° 195 del 28/09/2018 per l'indizione della gara per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Ente per anni tre con eventuale proroga per anni uno - Proroga per i mesi di Ottobre e Novembre c.a.

23.Determina n° 201 del 04/10/2018 Commissione "dismissione beni mobili". Nomina Presidente e convocazione riunione,

24.Determina n° 208 del 05/10/2018 - Estensione servizio di portierato nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali - copertura finanziaria;

25.Determina a contrarre n° 212 del 10/10/2018 - Acquisto n°6 frigoriferi tramite O.d.a. su MEPA. Impegno di spesa.

26.Determina n° 246 del 08/11/2018 - Proroga tecnica del servizio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dal 06.11.2018 al 05.01.2019. Impegno di spesa;

27.Determina a contrarre n°283 del 12/12/2018 - Dismissione oggetti da avviare a discarica. Impegno spesa;

28.Determina n°298 del 18/12/2018 - Servizio di ristorazione delle mense universitarie – Rinnovo contratto alla ditta GEMEAZ ELIOR S.p.A..

29.Determina n°299 del 18/12/2018 - Proroga del Servizio di cassa per le mense universitarie -ditta SO.GE.MAN S.p.A. - Impegno spesa;

30.Determina a contrarre n°314 del 28/12/2018 per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione nelle Strutture dell'E.R.S.U. di Messina per il mese di Gennaio 2019

Predisposizione Decreti:

1. Decreto del Presidente del C.d.A. n°03 del 12/01/2018 - Gara Vigilanza armata e portierato. Modifica atti di gara;

2. Decreto del Presidente del C.d.A. n°05 del 17/01/2018 - Proroga servizio di manutenzione e pulizie alla Società Manital S.c.p.A. per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018;

3. Decreto del Presidente del C.d.A. n°22 del 30/03/2018 - Proroga tecnica del contratto-convenzione per la gestione del servizio di cassa, a titolo gratuito, con Unicredit S.p.A., per mesi 6 (sei), dal 01.04.2018 al 31.09.2018;

4. Decreto del Presidente del C.d.A. n°30 del 27/04/2018 - Rettifica al Decreto n°22 del 30.03.2018;

5. Decreto del Presidente del C.d.A. n°33 del 03/05/2018 - Rimodulazione quadro economico inerente la procedura per l'acquisto di un immobile per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria per gli studenti che prioritariamente frequentano il Policlinico Universitario di Messina, di cui alla legge 14.11.2000, n°338;

6. Decreto del Presidente del C.d.A. n°50 del 04/07/2018 - Proroga tecnica del Servizio di ristorazione delle mense universitarie;

7. Decreto del Presidente del C.d.A. n°58 del 09/07/2018 - Proroga del Servizio di cassa per le Mense Universitarie dal 05/07/2018 al 30/11/2018;

8. Decreto del Presidente del C.d.A. n°59 del 09/07/2018 - Rettifica al Decreto n°30 del 27.04.2018;

Gare effettuate:

1. Affidamento del servizio di lavanderia e della pulizia della biancheria da letto dei pensionati studenteschi e dei tendaggi degli uffici amministrativi per un periodo di anni 3 (tre) presso l'E.R.S.U. di Messina;

2. Affidamento del servizio di vigilanza armata e portierato presso le strutture dell'E.R.S.U. di Messina per anni 3 (tre);

3. Affidamento servizio assistenza fiscale e contabile per anni 2 (due) presso l'E.R.S.U. di Messina;

4. Affidamento del servizio di Broker assicurativo finalizzato alla redazione di un capitolato prestazionale per effettuare un'indagine di mercato per la stipula di una polizza assicurativa per le Strutture Residenziali dell'E.R.S.U. di Messina;
5. Affidamento del servizio di cassa per anni 3 (tre), con eventuale proroga per anni uno, (andata deserta);
6. Affidamento servizio di verifica e valutazione tecnica delle attrezzature delle Mense dell'ERSU di Messina;
7. Acquisto di n°8 asciugamani elettrici tramite trattativa diretta MEPA;
8. Acquisto di sedie e poltrone per ufficio tramite trattativa diretta MEPA;
9. Acquisto di carta in risme per ufficio tramite trattativa diretta MEPA;

Gare avviate e non ultimate:

1. Affidamento del servizio di ristorazione delle mense dell'Ente per anni 5;
Affidamento di servizi tramite adesioni convenzioni Consip o con la C.U.C. Regione Siciliana
2. Affidamento dei servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione delle strutture dell'Ersu, in adesione alla convenzione stipulata dalla CUC Regionale in data 22/10/2018 con la Società Euro&Promos;
3. Affidamento dei servizi di manutenzione degli estintori delle strutture dell'Ersu, in adesione alla convenzione stipulata dalla CUC Regionale con la Società NCE Antincendio s.r.l.
4. Adesione alla convenzione CONSIP "Energia Elettrica 15 – Lotto 16 Sicilia" per la fornitura di energia elettrica per le strutture dell'ERSU;

Contratti predisposti e stipulati nell'Anno 2018:

1. Proroga tecnica contratto di Assistenza fiscale e contabile. Dal 01.12.2017 al 31.03.2018;
2. Servizio igienizzazione e profumazione bagni RENTOKIL INITIAL. Dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
3. Proroga dei Servizi di Consulenza gestionale, pulizia, disinfestazione, manutenzione impianti antincendio, di sicurezza e controllo accessi, servizi di facchinaggio. (MANITAL). Dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
4. Servizio di Ristorazione delle Mense universitarie (10 mesi). Dal 05.09.2017 al 04.07.2018;
5. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Dal 01.04.2018 al 30.06.2018;

6. Servizio di Cassa UNICREDIT Spa – Proroga tecnica (6 mesi). Dal 01.04.2018 al 30.09.2018;

7. Servizio di Assistenza fiscale e contabile. Durata 1 mese. Dal 01.04.2018 al 30.04.2018;

8. Gara affidamento del Servizio di Assistenza fiscale e contabile. Durata 2 anni. Dal 22.06.2018 al 21.06.2020;

9. Servizio di Ristorazione delle Mense universitarie – Proroga tecnica (5 mesi). Dal 05.07.2018 al 30.11.2018;

10. Servizio di Cassa per le mense universitarie – Ditta SO.GE.MAN S.p.A. - Proroga 5 mesi. Dal 05.07.2018 al 30.11.2018 (DETERMINA n. 284 del 12.12.18);

11. Proroga del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Dal 06.08.2018 al 05.11.2018;

12. Servizio di Vigilanza Armata e Portierato per la durata di 3 anni. Dal 01.10.2018 al 30.09.2021;

13. Servizio di Ristorazione delle Mense universitarie – Rinnovo contrattuale alla ditta Gemeaz (6 mesi). Dal 01.12.2018 al 31.05.2019;

14. Servizio di Cassa per le mense universitarie – Ditta SO.GE.MAN S.p.A. - Proroga 5 mesi. Dal 01.12.2018 al 30.04.2019 (DETERMINA n. 299 del 18.12.2018)

▪ **Affidamento del servizio di tesoreria/cassa**

- ✓ Premesso che con Decreto n°68/2016 del 11.10.2016 è stato prorogato, a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell'Ente sino al 30.06.2017;
- ✓ è stato predisposto il Decreto n°32/2017 del 20.06.2017 con il quale è stato prorogato, sempre a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell'Ente sino al 31.12.2017;
- ✓ è stata predisposta la Determina n°197 del 02.11.2017 con la quale il sottoscritto è stato nominato RUP per l'indizione della relativa gara per l'affidamento del servizio;
- ✓ nelle more di indizione della relativa gara è stato predisposto il Decreto n°69/2017 del 13.12.2017 con il quale è stato prorogato, sempre a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell'Ente dal 01.01.2018 al 31.03.2018;
- ✓ a completamento degli atti di gara, è stato predisposto il Decreto n°22/2017 del 30.03.2018 con il quale sono stati approvati gli atti di gara, predisposti dall'U.O.B. n°3, ed è stato prorogato, sempre a titolo gratuito, alla Unicredit S.p.A. il servizio di tesoreria/cassa dell'Ente sino al 31.09.2018.

L'Amministrazione in cifre

Le principali Entrate dell'Ente

Risorse finanziarie per l'esercizio 2018

- Fondi regionali di funzionamento (Cap. 100.0, denominato: "Contributo Regionale per Spese di Funzionalità e Finalità Istituzionali"). Queste risorse sono utilizzate per:
 - ✓ il funzionamento dei servizi,
 - ✓ la concessione di vitto e alloggio gratuito agli studenti beneficiari di borse di studio
 - ✓ la concessione di vitto e alloggio a prezzo agevolato alla generalità degli studenti
 - ✓ attività part-time
 - ✓ contributi per la mobilità internazionale.

Per l'esercizio finanziario 2018 la Regione ha impegnato sul Cap. 373312 la somma di € 2.177.133,90 per l'E.R.S.U. di Messina, mentre nel 2017 l'impegno era pari ad 2.405.675,95 parzialmente introitati nel corso del 2017.

- Proventi della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale. Per i primi, che hanno come destinazione obbligata le borse di studio e servizi (Cap. 103.0 denominato: "Introiti da Tasse Regionali per il Diritto allo Studio"), nel 2018, previa comunicazione da parte dell'Università, basata sul numero provvisorio degli iscritti, sono stati accertati e introitati € 2.967.580,00 oltre ad € 473.620,00 a titolo di saldo per A.A. 2017/2018. Al Capitolo sono anche imputate le entrate per tasse regionali provenienti dal Conservatorio Corelli, pari ad € 40.320,00 per l'a.a. 2018/2019, interamente introitati. Tali operazioni hanno determinato uno stanziamento pari ad € 3.441.200,00, per una tassa regionale che nel 2018 è stata confermata in € 140,00.

I proventi della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale (Cap. 230.0, denominato: (Tasse di abilitazione ex art. 4, Legge 1378/56), che rappresentano un introito esiguo rispetto alle entrate dell'E.R.S.U., per il 2018 risultano pari ad € 15.860,00, con un leggero incremento rispetto allo scorso esercizio, pur restando inferiori alle previsioni pari ad € 20.000,00.

- Fondi integrativi statali (Cap. 111.0, denominato: "Fondi MIUR"). Hanno come destinazione obbligata le borse di studio, vengono trasferiti dallo stato (MIUR) alla regione al fine di potenziare gli interventi per l'attuazione del D.S.U. agevolando la copertura della graduatoria degli idonei.

Nel corso del 2018, sono stati accertati, a seguito di comunicazione da parte dell'Ente di cui sopra, quale acconto per l'anno accademico 2018/2019, € 4.227.872,57, mentre € 3.939.531,73 risultano accertati quali saldi degli anni precedenti; determinando così, uno stanziamento totale pari ad € 8.167.404,30.

Va evidenziato che il legislatore nazionale, nel distribuire tali fondi, intende premiare le Regioni che hanno condotto una migliore politica di DSU non apportando una diminuzione delle risorse destinate a tale attività e premiando il maggior numero di studenti in termini di borse di studio e alloggi. La ripartizione tra le regioni sino al 2016 è avvenuta, infatti, sulla base di tre principi:

- ✓ premiare le regioni che spendono di più per il diritto allo studio universitario in termini di borse di studio, attività part-time, contributi per la mobilità internazionale;
- ✓ finanziare le regioni proporzionalmente al loro numero di idonei;
- ✓ premiare le regioni che offrono ampie disponibilità di posti letto.

Dati questi criteri, la ripartizione avviene:

- ✓ per il 50% in proporzione alle spese destinate alla concessione di borse di studio, allo svolgimento di attività part-time per gli studenti ed alla erogazione di borse e contributi per la mobilità internazionale degli studenti;
- ✓ per il 35% in proporzione al numero di idonei nelle graduatorie per la concessione delle borse di studio a studenti fuori sede, in sede e pendolari;
- ✓ per il 15% in proporzione al numero di posti alloggio, a gestione diretta o indiretta, offerti dagli organismi regionali;

Vale la pena a tal proposito anticipare che a partire dall'esercizio 2017 il sistema di riconoscimento delle premialità da parte del MIUR sarà totalmente diverso poiché farà riferimento ad altri criteri, dettati dal Decreto Interministeriale sui Fabbisogni finanziari regionali dell'11.10.2017, pubblicato sulla GURI il 14.12.2017.

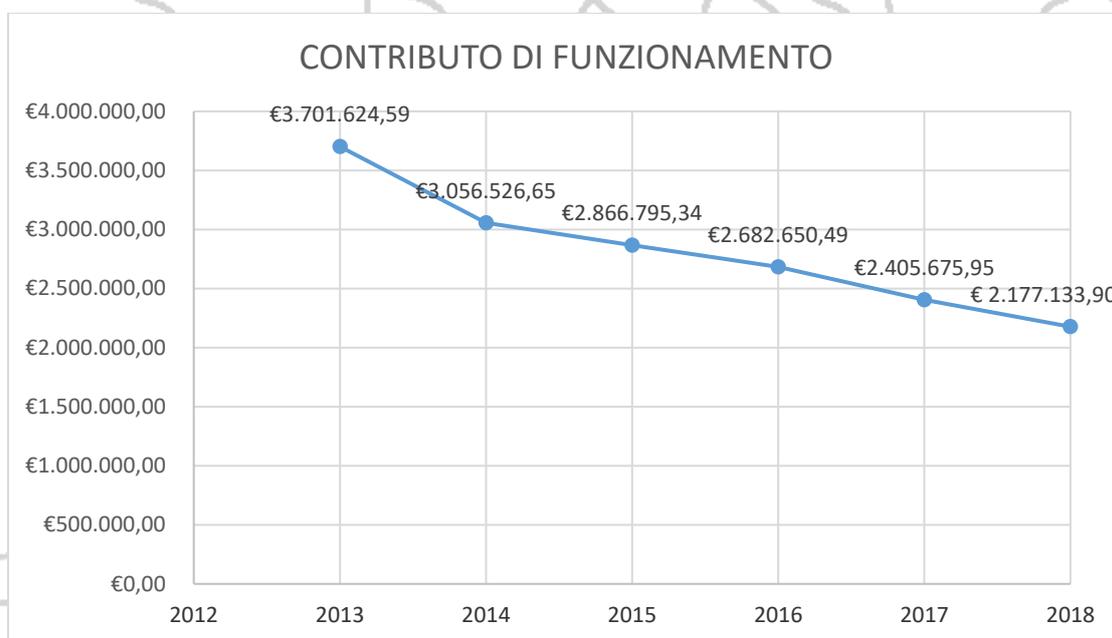
A tal proposito si evidenzia che la politica sul DSU condotta a livello regionale ed in particolar modo da questo E.R.S.U. è valsa il riconoscimento della premialità da parte del Miur anche per il 2018 ha riconosciuto alla regione siciliana ben € 25.700.000,00, pari al doppio delle somme erogate per il 2016.

- Entrate dalla tariffazione dei servizi. Gran parte dei servizi dell'E.R.S.U. vengono erogati a titolo gratuito o comunque a prezzo agevolato. A titolo esemplificativo si evidenzia che nel 2018, per la voce pasti, sono stati riscossi € 90.177,64.
- Atti di liberalità e contributi o sponsorizzazioni di enti, associazioni, privati. Come si evince dagli importi sotto elencati, anche questa voce non ha registrato grandi introiti. Le sponsorizzazioni in atto riguardano "I Concerti dell'Ateneo Messinese" che nella stagione 2017/2018 sono stati parzialmente finanziati con € 20.000,00 dall'Università degli Studi di Messina
- Entrate derivanti dal Progetto Obiettivo: "Recupero Crediti – Borse di Studio", Cap 251 denominato: "Recuperi Da Revoca Benefici A.A 2010/2015", istituito con stanziamento uguale ad € 2.500,00 per le entrate previste nel corso dell'esercizio 2018, presenta un accertamento complessivo di € 138.344,07.

Si riportano di seguito le tabelle relative alle principali entrate dell'Ente.

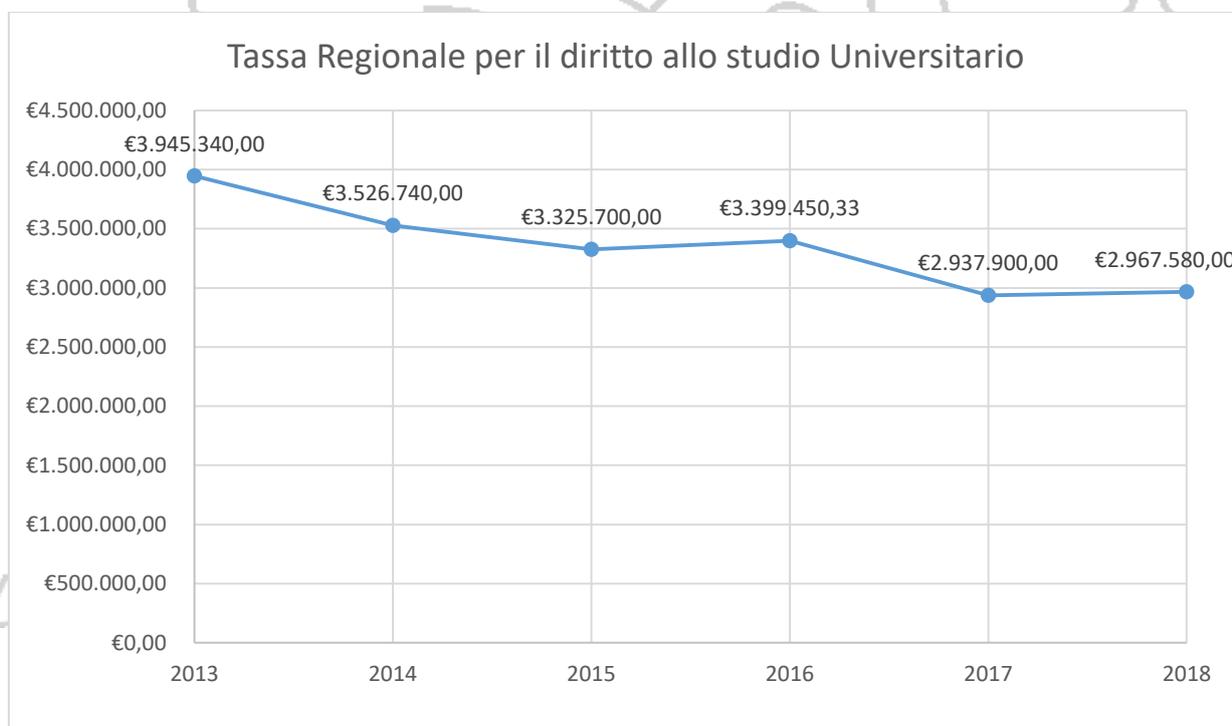
I contributi erogati all'Ente, come evidenziato nelle tabelle sottostanti, hanno avuto il seguente flusso negli anni.

Contributo di funzionamento (Regione Sicilia)	
ANNO	Importo
2013	€ 3.701.624,59
2014	€ 3.056.526,65
2015	€ 2.866.795,34
2016	€ 2.682.650,49
2017	€ 2.405.675,95
2018	€ 2.177.133,90



Tassa regionale per il diritto allo studio universitario

Anno accademico	Importo
2013/14 <i>compreso "Conservatorio Corelli"</i>	€ 3.945.340,00
2014/15 <i>compreso "Conservatorio Corelli"</i>	€ 3.526.740,00
2015/16 <i>compreso "Conservatorio Corelli"</i>	€ 3.325.700,00
2016/17 <i>compreso "Conservatorio Corelli"</i>	€ 3.399.450,33
2017/18 <i>compreso "Conservatorio Corelli"</i>	€ 2.937.900,00
2018/19 <i>compreso "Conservatorio Corelli"</i>	€ 2.967.580,00



Fondo Intervento Integrativo Statale Ex L. 390/91 E 662/89 (MIUR)

ANNO	Importo
2013	€ 1.996.691,62
2014	€ 2.269.092,25
2015	€ 1.832.456,31
2016	€ 2.506.553,43
2017	€ 4.076.725,53
2018	€ 4.227.872,57

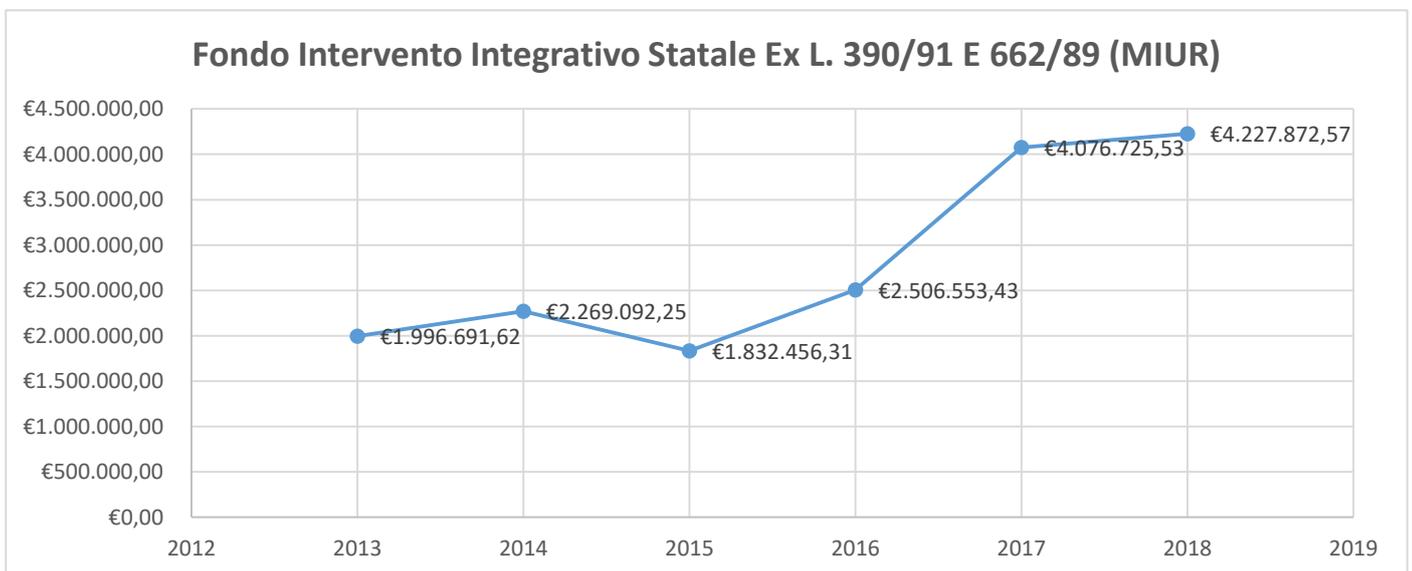


Tabella riepilogativa Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR) + Tassa regionale

Anno	Fondo Intervento Integrativo Statale Ex L. 390/91 E 662/89 (MIUR)	Tassa Regionale	TOTALE
2013	€ 1.996.691,62	€ 3.945.340,00	€ 5.942.031,62
2014	€ 2.269.092,25	€ 3.526.740,00	€ 5.795.832,25
2015	€ 1.832.456,31	€ 3.325.700,00	€ 5.158.156,31
2016	€ 2.506.553,43	€ 3.399.450,33	€ 5.906.003,76
2017	€ 4.076.725,53	€ 3.441.380,00	€ 7.044.305,53
2018	€ 4.227.872,57	€ 2.967.580,00	€ 7.195.452,57

* compreso Conservatorio "Corelli"

Tabella riepilogativa Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR) + Tassa regionale

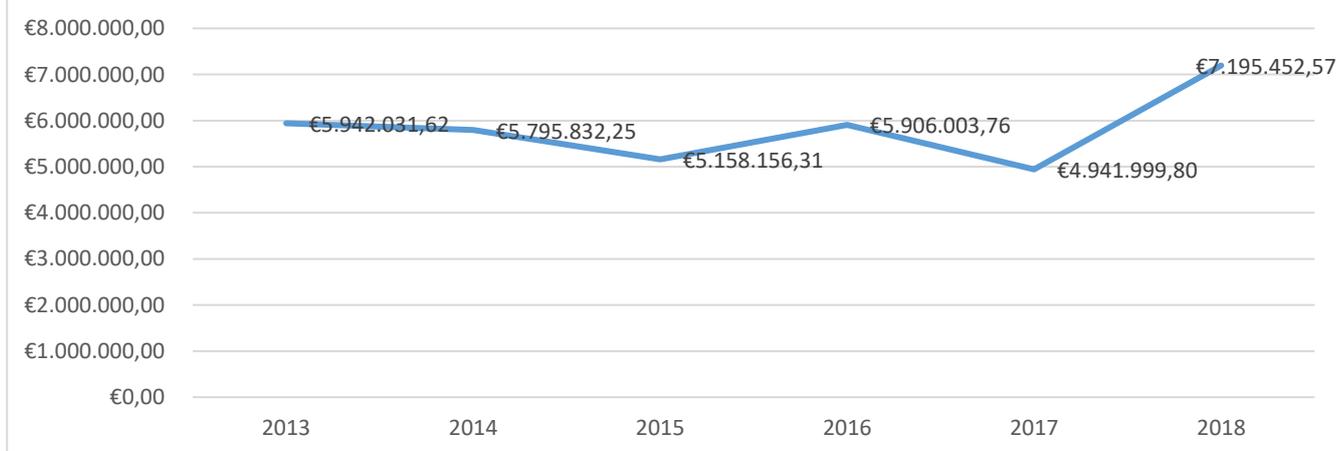
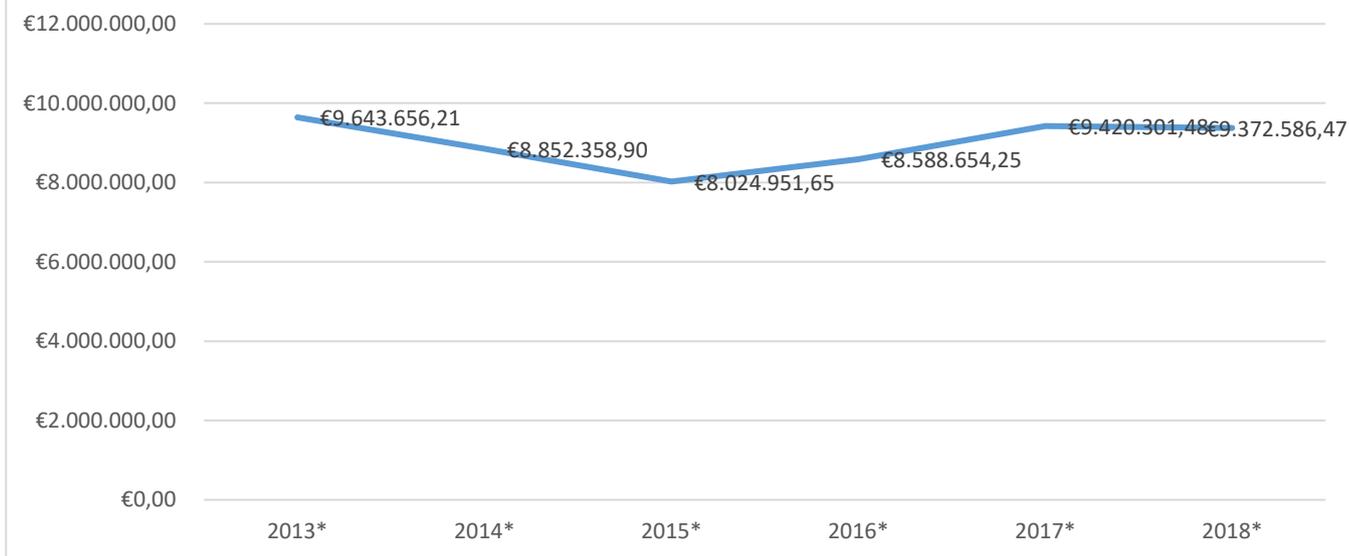


Tabella riepilogativa contributo di funzionamento (Regione Sicilia) + Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR) + Tassa regionale

Anno	Contributo di funzionamento (Regione Sicilia)	Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 e 662/89 (MIUR)	Tassa Regionale	TOTALE
2013*	€ 3.701.624,59	€ 1.996.691,62	€ 3.945.340,00	€ 9.643.656,21
2014*	€ 3.056.526,65	€ 2.269.092,25	€ 3.526.740,00	€ 8.852.358,90
2015*	€ 2.866.795,34	€ 1.832.456,31	€ 3.325.700,00	€ 8.024.951,65
2016*	€ 2.682.650,49	€ 2.506.553,43	€ 3.399.450,33	€ 8.588.654,25
2017*	€ 2.405.675,95	€ 4.076.725,53	€ 2.937.900,00	€ 9.420.301,48
2018*	€ 2.177.133,90	€ 4.227.872,57	€ 2.967.580,00	€ 9.372.586,47

* compreso Conservatorio "Corelli"

Tabella riepilogativa contributo di Funzionamento (Regione Sicilia) + Fondo Intervento Integrativo Statale ex L. 390/91 (MIUR) + Tassa Regionale

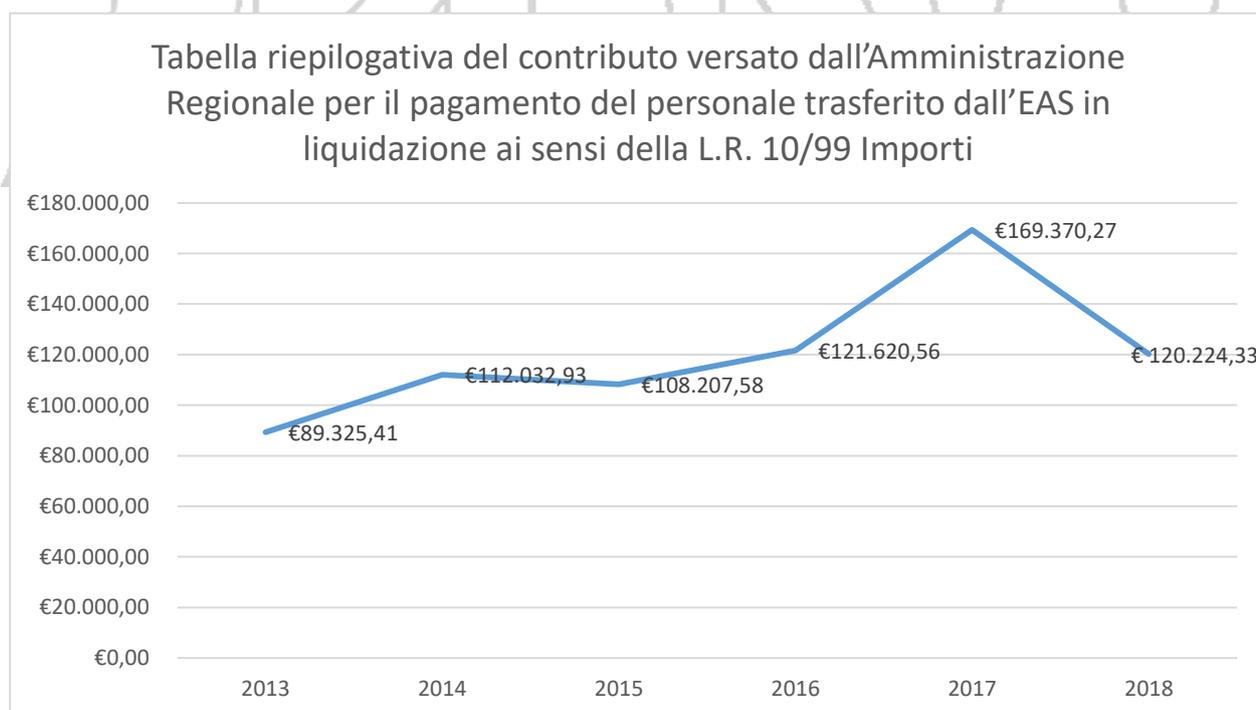


Di seguito tabella e relativa rappresentazione grafica del contributo versato dall'Amministrazione Regionale per il pagamento dell'E.R.S.U. di Messina, trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e s.m.i.

N.B. per il personale dell'Amministrazione Regionale in temporaneo distacco presso l'Ente non si è tenuto però conto del relativo costo, poiché direttamente retribuito dall'Amministrazione Regionale.

Tabella riepilogativa del contributo versato dall'Amministrazione Regionale per il pagamento del personale trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99

Anno	Importi
2013	€ 89.325,41
2014	€ 112.032,93
2015	€ 108.207,58
2016	€ 121.620,56
2017	€ 169.370,27
2018	€ 120.224,33



Alcuni approfondimenti in relazione alle principali Entrate dell'Ente.

Risorse finanziarie per l'esercizio 2018

- Fondi regionali di funzionamento (Cap. 100.0, denominato: "Contributo Regionale per Spese di Funzionalità e Finalità Istituzionali"). Queste risorse sono utilizzate per:
 - ✓ il funzionamento dei servizi,
 - ✓ la concessione di vitto e alloggio gratuito agli studenti beneficiari di borse di studio
 - ✓ la concessione di vitto e alloggio a prezzo agevolato alla generalità degli studenti
 - ✓ attività part-time
 - ✓ contributi per la mobilità internazionale.

Per l'esercizio finanziario 2018 la Regione ha impegnato sul Cap. 373312 la somma di € 2.177.133,90 per l'E.R.S.U. di Messina, mentre nel 2017 l'impegno era pari ad 2.405.675,95 parzialmente introitati nel corso del 2017.

- Proventi della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale. Per i primi, che hanno come destinazione obbligata le borse di studio e servizi (Cap. 103.0 denominato: "Introiti da Tasse Regionali per il Diritto allo Studio"), nel 2018, previa comunicazione da parte dell'Università, basata sul numero provvisorio degli iscritti, sono stati accertati e introitati € 2.967.580,00 oltre ad € 473.620,00 a titolo di saldo per A.A. 2017/2018. Al Capitolo sono anche imputate le entrate per tasse regionali provenienti dal Conservatorio Corelli, pari ad € 40.320,00 per l'a.a. 2018/2019, interamente introitati. Tali operazioni hanno determinato uno stanziamento pari ad € 3.441.200,00, per una tassa regionale che nel 2018 è stata confermata in € 140,00.

I proventi della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale (Cap. 230.0, denominato: (Tasse di abilitazione ex art. 4, Legge 1378/56), che rappresentano un introito esiguo rispetto alle entrate dell'E.R.S.U., per il 2018 risultano pari ad € 15.860,00, con un leggero incremento rispetto allo scorso esercizio, pur restando inferiori alle previsioni pari ad € 20.000,00.

- Fondi integrativi statali (Cap. 111.0, denominato: "Fondi MIUR"). Hanno come destinazione obbligata le borse di studio, vengono trasferiti dallo stato (MIUR) alla regione al fine di potenziare gli interventi per l'attuazione del D.S.U. agevolando la copertura della graduatoria degli idonei.

Nel corso del 2018, sono stati accertati, a seguito di comunicazione da parte dell'Ente di cui sopra, quale acconto per l'anno accademico 2018/2019, € 4.227.872,57, mentre € 3.939.531,73 risultano accertati quali saldi degli anni precedenti; determinando così, uno stanziamento totale pari ad € 8.167.404,30.

Va evidenziato che il legislatore nazionale, nel distribuire tali fondi, intende premiare le Regioni che hanno condotto una migliore politica di DSU non apportando una diminuzione delle risorse destinate a tale attività e premiando il maggior numero di studenti in termini di borse di studio e alloggi. La ripartizione tra le regioni sino al 2016 è avvenuta, infatti, sulla base di tre principi:

- ✓ premiare le regioni che spendono di più per il diritto allo studio universitario in termini di borse di studio, attività part-time, contributi per la mobilità internazionale;
- ✓ finanziare le regioni proporzionalmente al loro numero di idonei;

✓ premiare le regioni che offrono ampie disponibilità di posti letto.

Dati questi criteri, la ripartizione avviene:

- ✓ per il 50% in proporzione alle spese destinate alla concessione di borse di studio, allo svolgimento di attività part-time per gli studenti ed alla erogazione di borse e contributi per la mobilità internazionale degli studenti;
- ✓ per il 35% in proporzione al numero di idonei nelle graduatorie per la concessione delle borse di studio a studenti fuori sede, in sede e pendolari;
- ✓ per il 15% in proporzione al numero di posti alloggio, a gestione diretta o indiretta, offerti dagli organismi regionali;

Vale la pena a tal proposito anticipare che a partire dall'esercizio 2017 il sistema di riconoscimento delle premialità da parte del MIUR sarà totalmente diverso poiché farà riferimento ad altri criteri, dettati dal Decreto Interministeriale sui Fabbisogni finanziari regionali dell'11.10.2017, pubblicato sulla GURI il 14.12.2017.

A tal proposito si evidenzia che la politica sul DSU condotta a livello regionale ed in particolar modo da questo E.R.S.U. è valsa il riconoscimento della premialità da parte del Miur anche per il 2018 ha riconosciuto alla regione siciliana ben € 25.700.000,00, pari al doppio delle somme erogate per il 2016.

- Entrate dalla tariffazione dei servizi. Gran parte dei servizi dell'E.R.S.U. vengono erogati a titolo gratuito o comunque a prezzo agevolato. A titolo esemplificativo si evidenzia che nel 2018, per la voce pasti, sono stati riscossi € 90.177,64.
- Atti di liberalità e contributi o sponsorizzazioni di enti, associazioni, privati. Come si evince dagli importi sotto elencati, anche questa voce non ha registrato grandi introiti. Le sponsorizzazioni in atto riguardano "I Concerti dell'Ateneo Messinese" che nella stagione 2017/2018 sono stati parzialmente finanziati con € 20.000,00 dall'Università degli Studi di Messina
- Entrate derivanti dal Progetto Obiettivo: "Recupero Crediti – Borse di Studio", Cap 251 denominato: "Recuperi Da Revoca Benefici A.A 2010/2015", istituito con stanziamento uguale ad € 2.500,00 per le entrate previste nel corso dell'esercizio 2018, presenta un accertamento complessivo di € 138.344,07.

Mandato istituzionale e mission

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione: *“I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*.

Per diversi decenni, le Università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n°1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente.

Nel 1977, con il DPR n°616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari.

Con il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n°68, la Legge 2 dicembre 1991 n°390, ad eccezione dell'art. 21, viene abrogata e le attribuzioni ed i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica vengono ridefiniti nell'art. 3.

Le disposizioni contenute nel decreto costituiscono attuazione del titolo V della parte II della Costituzione, individuando gli strumenti e i servizi per il diritto allo studio, nonché i relativi livelli essenziali delle prestazioni (LEP), da garantire uniformemente su tutto il territorio nazionale, e i requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni. Si resta in attesa dell'adozione dei decreti attuativi ed in particolare del decreto del Ministro in cui saranno definiti gli importi delle borse di studio ed i criteri e le modalità di riparto del fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio.

In Sicilia é in vigore una legge di settore, ossia la legge regionale n°20 del 25 novembre 2002, recante *“Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”*, che ha recepito quanto enunciato nella Legge n°390/1991, ed in particolare ha stabilito che:

- gli interventi in materia di diritto allo studio universitario sono attuati, per ognuna delle Università aventi sede nella Regione, da enti regionali, istituiti in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- gli enti regionali per il diritto allo studio universitario informano la loro azione a criteri di pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia, al fine di conseguire un rapporto ottimale tra costi di gestione e benefici, e attuano gli interventi in materia sulla base del principio di collaborazione con le Università, gli istituti superiori di grado universitario e gli enti locali. Tali enti, che vanno a sostituire le Opere universitarie, assumono la denominazione di Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.), aggiungendovi l'indicazione della rispettiva sede;
- l'indirizzo e la programmazione degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario, nonché l'indirizzo, la vigilanza e il controllo sugli enti regionali per il diritto allo studio universitario competono all'Assessore regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale;

- le funzioni di coordinamento, consulenza, indagine e proposta nella materia del diritto allo studio universitario sono svolte dalla Commissione regionale per il diritto allo studio universitario.

Albero della performance – obiettivi raggiunti e scostamenti

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici, piani operativi, azioni e risorse.

Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Le macro aree di intervento rappresentate nell'Albero della Performance sono quattro:

- Macro area I - Presidenza
- Macro area II - Direzione
- Macro area III - UOB 1
- Macro area IV - UOB 2
- Macro area V – UOB 3

Le macro aree d'intervento rappresentano aggregazioni significative di attività definite in base alla omogeneità delle politiche tenendo conto dei destinatari dell'azione amministrativa, degli obiettivi perseguiti e degli effetti generati. Le macro aree ricomprendono gli ambiti di misurazione previsti dall'art. 8 Decreto legislativo 150/2009.

Alle quattro macro aree sono collegati gli obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità. Gli indicatori di impatto, con target triennali, sono i tipici misuratori associati agli obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici relativi al triennio 2018-2020 sono declinati in obiettivi operativi annuali, in una logica scorrevole, secondo una relazione di causa-effetto. Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici.

Sono misurati attraverso piani d'azione e indicatori di risultato a cui sono associati specifici target Annuali.

I dirigenti sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti partecipano al raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto. Un dirigente può partecipare trasversalmente al raggiungimento di più obiettivi strategici anche non direttamente appartenenti all'area strategica (macro-area) di proprio riferimento. Si tratta in questo caso di obiettivi strategici di "natura trasversale" il cui raggiungimento dipende da azioni compiute da più strutture organizzative, ciascuna con competenze differenti.

Si riportano di seguito gli **obiettivi strategici** ed i correlati obiettivi operativi ed azioni di cui al Piano delle Performance 2018/2020 per l'esercizio 2018:

Mandato Istituzionale "Mission " <i>"Fornire un sistema completo e integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili"</i>	
Macro area 1 Presidenza	<p>Intercettare, attraverso la collaborazione e la sinergia con le Istituzioni preposte, le opportunità finanziarie collegate al Fondo Sociale Europeo, per implementare i servizi per il Diritto allo Studio con particolare riferimento all'erogazione di borse di studio.</p> <p>Implementare il servizio sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani per favorire l'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei attraverso l'utilizzo del nuovo centro Eurodesk, di recente istituzione.</p> <p>Attivare politiche atte a reperire risorse umane offrendo contestualmente opportunità d'impiego attraverso il Servizio Civile presso l'Ente, a seguito del relativo accreditamento.</p>
Macro area 2 Direzione	<p>Intercettare, attraverso la collaborazione e la sinergia con le Istituzioni preposte, le opportunità finanziarie collegate al Fondo Sociale Europeo, per implementare i servizi per il Diritto allo Studio con particolare riferimento all'erogazione di borse di studio.</p> <p>Reperire risorse umane allo scopo di colmare la gravissima carenza ormai annosa che rischia di rallentare l'azione dell'Ente e la sua stessa Mission.</p> <p>Intrattenere costanti contatti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina per il rilascio di pareri, l'assistenza legale in liti stragiudiziali e l'eventuale patrocinio in giudizio.</p> <p>Implementare il servizio sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani per favorire l'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei mediante l'apertura di uno centro Eurodesk</p> <p>Attivare politiche atte a reperire risorse umane offrendo contestualmente opportunità d'impiego attraverso il Servizio Civile presso l'Ente, a seguito del relativo accreditamento</p> <p>Attuare le linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo attraverso la costituzione di un apposito ufficio che gestisca la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta</p> <p>Implementare quantitativamente e qualitativamente i corsi di preparazione per il superamento dei test universitari d'ingresso ai "Corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2018/2019" già attivi dal 2010</p>
Macro area 3 UOB 1	<p>Implementare il processo d'internazionalizzazione attuando una versione in lingua inglese dell'intera procedura per l'attribuzione dei benefici per il diritto allo studio a favore degli studenti stranieri iscritti alle Istituzioni universitarie di competenza dell'Ente</p> <p>Incrementare le attività culturali, sportive e ricreative rivolte agli studenti organizzando eventi e manifestazioni di richiamo anche internazionale e stipulando apposite convenzioni con soggetti qualificati ed intensificare gli scambi culturali</p> <p>Ampliare gli interventi a favore degli studenti pubblicando più bandi di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time agli studenti</p> <p>Potenziare il servizio abitativo implementando i posti letto e migliorando il comfort delle Residenze. Completare il percorso per l'acquisto di una nuova residenza universitaria per 116 posti letto attraverso l'utilizzo dei finanziamenti derivanti dalla I.338/2000. Obiettivo trasversale</p> <p>Portare a compimento i lavori di adeguamento sismico della più prestigiosa struttura universitaria in uso all'Ente con ben 240 posti letto.</p>
Macro area 4 UOB 2	<p>Definire il potenziamento del servizio di ristorazione attraverso l'ammmodernamento delle mense ed un'offerta più moderna ed adeguata alle richieste della giovane utenza, introducendo altresì la prenotazione del pasto on-line, già in fase di sperimentazione e l'eventuale trasporto degli studenti dalle sedi periferiche alla mensa centrale, quale luogo di aggregazione - obiettivo trasversale -</p> <p>Potenziare il servizio abitativo implementando i posti letto e migliorando il comfort delle Residenze. Completare il percorso per l'acquisto di una nuova residenza universitaria per 116 posti letto attraverso l'utilizzo dei finanziamenti derivanti dalla I.338/2000. Obiettivo trasversale -</p>

Mandato Istituzionale "Mission "

"Fornire un sistema completo e integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili"

Macro area 5 UOB 3	<p>Tenere contatti con la CUC regionale per l'acquisizione di determinati servizi e forniture, gestire le gare per: servizio vigilanza e portierato, servizio Istituto Cassiere, servizio lavanderia, servizio ristorazione, servizio fornitura energia elettrica e gas. Curare la liquidazione delle fatture passive di tutti i servizi esternalizzati.</p> <p>Curare la predisposizione di RDO, ODA e trattative sul MEPA, ivi incluse le adesioni alle convenzioni CONSIP per quanto attiene i servizi.</p> <p>Curare la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio contabile e fiscale.</p> <p>Curare gli atti necessari all'affidamento del servizio di RSPP, previa valutazione dell'adesione alla Convenzione CONSIP se attiva</p> <p>Curare gli atti di gara finalizzati al nuovo affidamento in modo da pervenire al potenziamento del servizio di ristorazione attraverso l'ammodernamento delle mense ed un'offerta più attuale ed adeguata alle richieste della giovane utenza, introducendo altresì la prenotazione del pasto on-line, già in fase di sperimentazione e l'eventuale trasporto degli studenti dalle sedi periferiche alla mensa centrale, quale luogo di aggregazione - obiettivo trasversale</p> <p>Curare le pratiche connesse con l'acquisto di una nuova residenza universitaria per 116 posti letto attraverso l'utilizzo dei finanziamenti derivanti dalla l.338/2000. Obiettivo trasversale</p> <p>Coordinare le attività del Consegnatario e dell'Economo dell'Ente, dunque anche in relazione alle minute spese.</p>
-------------------------------	--

obiettivi operativi e piani di attività per il 2018

1. Definire il potenziamento del servizio di ristorazione attraverso l'ammodernamento delle mense ed un'offerta più adeguata alle richieste della giovane utenza, introducendo altresì la prenotazione del pasto on-line-.

1.1. Potenziamento del servizio di ristorazione

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Miglioramento del servizio	Affidamento della gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la gestione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina che abbia la vocazione di ottenere le seguenti migliorie: -locali più moderni e accoglienti -cucine efficienti e funzionali all'erogazione di pasti variegati capaci di soddisfare le richieste anche degli studenti stranieri -eventuale sistema di trasporti dalle sedi periferiche alla mensa centrale Obiettivo trasversale che coinvolge l'UOB 3	UOB 2	Ufficio Ristorazione Ufficio Gare

1.2. Riduzione degli sprechi

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
prenotazione dei menù on-line convenzioni con mense dei poveri	Attuazione degli interventi finalizzati all'avvio del sistema informatizzato di prenotazione dei menù on-line (app). Convenzioni con mense dei poveri della città di Messina presso cui far confluire il cibo eventualmente esuberante rispetto all'esigenza giornaliera	UOB2	Ufficio Ristorazione

2. Potenziare il servizio abitativo implementando i posti letto e migliorando il comfort delle Residenze

2.1. Potenziare il servizio abitativo implementando i posti letto e migliorando il comfort delle Residenze

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Potenziare il servizio abitativo implementando i posti letto e migliorando il comfort delle Residenze	Potenziare il servizio abitativo implementando i posti letto e migliorando il comfort delle Residenze attraverso il completamento dei lavori della residenza universitaria Casa dello Studente di Via Cesare Battisti, oggetto di un intervento di adeguamento sismico; l'acquisto di una residenza universitaria in zona Policlinico Universitario attraverso la partecipazione ad un Bando ai sensi della L.338/2000, oggi in itinere; la realizzazione di un progetto obiettivo attraverso il quale valutate le priorità di interventi di manutenzione straordinaria presso le residenze si pervenga alla redazione di progetti e computi metrici ed al successivo affidamento dei lavori	UOB2	Ufficio Residenze Ufficio Tecnico e Ufficio gare

3. Intercettare, attraverso la collaborazione e la sinergia con le Istituzioni preposte, le opportunità finanziarie collegate al Fondo Sociale Europeo, per implementare i servizi per il Diritto allo Studio

3.1. Reperimento finanziamenti collegati al Fondo Sociale Europeo

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Reperimento di finanziamenti collegati al Fondo Sociale Europeo	Stipula di accordi di collaborazione con le Istituzioni preposte, per il reperimento di finanziamenti collegati al Fondo Sociale Europeo	Presidenza, Direzione	Segreteria Presidenza e Direzione Ufficio Borse di Studio

3.2. Implementazione dei servizi per il Diritto allo Studio

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Miglioramento dei servizi erogati	Attuazione di interventi finalizzati al miglioramento ed alla integrazione dei servizi erogati	Direzione	Direzione, Ufficio Concorsi e benefici, Ufficio Residenze ed Ufficio Ristorazione

4. Attuare le linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo attraverso la costituzione di un apposito ufficio che gestisca la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta

4.1. Riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Realizzazione Amministrazione digitale aperta	Attuazione degli interventi finalizzati alla realizzazione di un' Amministrazione digitale aperta	Direzione	Ufficio per la transizione al digitale

5. Implementare il processo d'internazionalizzazione attuando una versione in lingua inglese dell'intera procedura per l'attribuzione dei benefici per il diritto allo studio a favore degli studenti stranieri iscritti alle Istituzioni universitarie di competenza dell'Ente

5.1. Internazionalizzazione processi relativi alla procedura per l'attribuzione benefici

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Stesura del Bando di Concorso per l'attribuzione dei benefici e servizi per il Diritto allo Studio Universitario A.A. 2018/2019 versione in lingua inglese	Tradurre in lingua inglese il Bando di Concorso per l'attribuzione dei benefici e servizi per il Diritto allo Studio Universitario A.A. 2018/2019	UOB 1	Ufficio Concorsi e benefici, Ufficio Residenze ed Ufficio Ristorazione

6. Incrementare le attività culturali, sportive e ricreative rivolte agli studenti organizzando eventi e manifestazioni di richiamo anche internazionale e stipulando apposite convenzioni con soggetti qualificati;

6.1. Promozione delle attività culturali, sportive e ricreative

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Stipula convenzioni con soggetti qualificati per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Attuazione degli interventi per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	U.O.B. 1	Ufficio attività culturali.

7. Ampliare gli interventi a favore degli studenti pubblicando più di un bando di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time agli studenti per l'a.a. 2017/18

7.1. Ampliare gli interventi a favore degli studenti

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Stesura del bando di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time agli studenti per l'a.a. 2018/19	Attuazione degli interventi finalizzati alla stesura del bando di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time agli studenti per l'a.a. 2018/19	UOB 1	Ufficio Concorsi e Benefici

8. Miglioramento ed ampliamento dei corsi di preparazione per il superamento dei test universitari d'ingresso ai "Corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2018/2019"

8.1) Corsi di preparazione per il superamento dei test universitari d'ingresso ai "Corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2018/2019".

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Organizzazione dei corsi di preparazione per il superamento dei test universitari	Attuazione di incontri formativi	Direzione	Segreteria direzione e presidenza

9. Implementazione del servizio sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani per favorire l'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei mediante l'ottimale utilizzo del un centro Eurodesk

9.1. Implementazione del servizio sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani per favorire l'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Ottimizzazione nell'utilizzo del centro Eurodesk	Attuazione degli interventi finalizzati a favorire l'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei	Presidenza, Direzione	Ufficio segreteria presidenza e direzione

10. Realizzazione di rete wifi nelle residenze universitarie

10.1) Potenziamento sistema wifi dell'Ente

Attività	Descrizione Obiettivi e note	Struttura responsabile	Strutture coinvolte
Agevolare l'accesso ai servizi offerti dall'Ente	Realizzazione di almeno una rete wifi nelle residenze universitarie in atto sprovviste	CED	CED-Ufficio residenze

Come si evince dalla parte descrittiva della presente relazione dedicata a "Unità Operative di Base, Uffici e relative attività", gli obiettivi operativi e le azioni ad essi correlati, di ciascuna macro area, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi strategici del piano triennale della Performance a cui vanno associati gli obiettivi contrattuali, sono stati per lo più perseguiti, in taluni casi solo parzialmente e/o con tempi superiori alle previsioni, senza per questo arrecare nocimento all'Ente.

Gli obiettivi raggiunti e gli **scostamenti** più importanti riguardano:

- ✓ **Obiettivo operativo 1:** Definire il potenziamento del **servizio di ristorazione** attraverso l'ammodernamento delle mense ed un'offerta più adeguata alle richieste della giovane utenza, introducendo altresì la prenotazione del pasto on-line.

Azione: Miglioramento del servizio, attraverso l'affidamento della gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la gestione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie dell'E.R.S.U. di Messina che abbia la vocazione di ottenere le seguenti migliorie:

- ✓ -locali più moderni e accoglienti
- ✓ -cucine efficienti e funzionali all'erogazione di pasti variegati capaci di soddisfare le richieste anche degli studenti stranieri
- ✓ -eventuale sistema di trasporti dalle sedi periferiche alla mensa centrale

Tale affidamento non è giunto a compimento poiché il ritardo nella compilazione degli atti di gara da parte dell'ufficio preposto hanno fatto sì che si giungesse al termine del 15 ottobre 2018, limite temporale imposto dal D.Lgs. 50/2016 per la digitalizzazione delle procedure di gara, attraverso l'ausilio di una piattaforma informatica.

L'Ente sprovvisto di tale strumento ed allo scopo di contenere la spesa, ha ritenuto di rivolgersi all'Amministrazione regionale per l'utilizzo della piattaforma SITAS.

A tal uopo è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa, la cui predisposizione e definizione si è protratta per lungo tempo a causa dei ritardi da parte dell'ufficio regionale preposto.

Tale circostanza non ha consentito di procedere alle attività connesse alla seconda azione, volta al contenimento degli sprechi all'interno delle mense, attraverso la prenotazione dei menù on-line e gli accordi con le mense dei poveri.

Per quanto precede, il servizio di ristorazione non ha di fatto registrato alcun miglioramento ma è stato tuttavia garantito, evitando con ciò di arrecare danno all'utenza e all'Ente stesso.

- ✓ **Obiettivo operativo 2:** Potenziare il servizio abitativo implementando i posti letto e migliorando il confort delle Residenze.

Azione: Completamento dei lavori della residenza universitaria Casa dello Studente di Via Cesare Battisti, oggetto di un intervento di adeguamento sismico.

Acquisto di una residenza universitaria in zona Policlinico Universitario attraverso la partecipazione ad un Bando ai sensi della L.338/2000, oggi in itinere; la realizzazione di un progetto obiettivo attraverso il quale valutate le priorità di interventi di manutenzione straordinaria presso le residenze si pervenga alla redazione di progetti e computi metrici ed al successivo affidamento dei lavori.

Le azioni connesse a tale obiettivo, che coinvolgono a vario titolo le tre UOB dell'Ente, sono state portate avanti per l'intero esercizio 2018, senza per questo giungere a compimento.

Con riferimento ai lavori della Casa dello Studente di via Cesare Battisti, gli stessi, consegnati il 10 Gennaio 2018, si sono protratti oltre le previsioni contrattuali, per l'intero anno sia per lavori aggiuntivi imprevidi ed imprevedibili, sia per la sospensione parziale degli stessi, stante l'opportunità di scambiare alcune migliorie proposte dalla Ditta affidataria in sede di gara con lavori di rifunzionalizzazione dell'immobile, senza incremento della spesa, richiesti dall'Ente.

Talune difficoltà operative tuttavia sono dipese da un disallineamento delle attività intraprese dal Dirigente preposto con le indicazioni della Direzione in ordine alle risorse finanziarie destinate per il completamento dei lavori di rifunzionalizzazione della residenza universitaria.

Con riferimento all'acquisto della residenza in zona sud, anche questo obiettivo trasversale che ha impegnato in special modo l'UOB 3, per l'intero anno sono state poste in essere una serie di attività che non hanno condotto alla definizione dell'obiettivo anche a causa del ritardo da parte del MIUR nell'adozione dei decreti attuativi e dei correlati provvedimenti.

Obiettivo 3. Intercettare, attraverso la collaborazione e la sinergia con le Istituzioni preposte, le opportunità finanziarie collegate al Fondo Sociale Europeo, per implementare i servizi per il Diritto allo Studio.

Azioni: Reperimento di finanziamenti collegati al Fondo Sociale Europeo e stipula di accordi di collaborazione con le Istituzioni preposte, per il reperimento di finanziamenti collegati al Fondo Sociale Europeo.

Le azioni sono state compiute pienamente e questo ERSU, previo accordo con l'Amministrazione regionale, Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale, ha potuto rendicontare ben 4.075.000,00 euro a fronte di FSE.

L'obiettivo sarà raggiunto non appena il Dipartimento accrediterà le somme utilmente rendicontate.

Obiettivo 4. Attuare le linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo attraverso la costituzione di un apposito ufficio che gestisca la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta.

Ai sensi della normativa vigente, è stato costituito apposito ufficio per la transizione al digitale, che ha compiuto un importante percorso verso la realizzazione di una amministrazione digitale aperta.

Obiettivo 5. Implementare il processo d'internazionalizzazione attuando una versione in lingua inglese dell'intera procedura per l'attribuzione dei benefici per il diritto allo studio a favore degli studenti stranieri iscritti alle Istituzioni universitarie di competenza dell'Ente.

L'azione è stata compiuta, raggiungendo pienamente l'obiettivo, avvalendosi della collaborazione dell'Associazione BIOS, a costo zero.

Obiettivo 6. Incrementare le attività culturali, sportive e ricreative rivolte agli studenti organizzando eventi e manifestazioni di richiamo anche internazionale e stipulando apposite convenzioni con soggetti qualificati.

Attraverso le azioni previste nel piano sono state sostenute tutte le attività culturali, eventi e manifestazioni di iniziativa di associazioni studentesche e dipartimenti universitari nel rispetto del Regolamento vigente.

Manca l'azione propositiva del Dirigente preposto, prova ne sia che l'unica attività culturale di rilievo, svolta in regime di convenzione con Unime, rimane "I concerti dell'Ateneo".

Obiettivo 7. Ampliare gli interventi a favore degli studenti pubblicando più di un bando di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time agli studenti per l'a.a. 2017/18.

L'azione connessa è stata compiuta nella misura in cui, si è provveduto alla stesura del bando di selezione per l'attribuzione di forme di collaborazione part-time agli studenti per l'a.a. 2018/19, la cui pubblicazione per esigenze di servizio e di bilancio è stata rinviata all'esercizio successivo.

Obiettivo 8. Miglioramento ed ampliamento dei corsi di preparazione per il superamento dei test universitari d'ingresso ai "Corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2018/2019".

Come ampiamente specificato nel corpo della presente relazione, le azioni sono state compiute e l'obiettivo pienamente raggiunto.

Obiettivo 9. Implementazione del servizio sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani per favorire l'accesso alle opportunità offerte dai programmi europei mediante l'ottimale utilizzo del centro Eurodesk.

Il centro Eurodesk, gestito con il supporto in regime di convenzione a titolo gratuito dell'Associazione Bios, ha registrato nel corso del 2018 un incremento di attività assolutamente soddisfacente. L'obiettivo, pertanto, si può considerare raggiunto.

Obiettivo 10. Realizzazione di rete wifi nelle residenze universitarie.

L'azione, relativa alla realizzazione di almeno una rete wifi nelle residenze universitarie in atto sprovviste, è stata, in corso d'opera, rivisitata allo scopo di contenere la spesa poiché è emersa la possibilità per le due residenze sprovviste di rete wifi di avvalersi, previo apposito protocollo d'intesa con l'Ateneo, della rete di strutture universitarie ubicate nelle immediate vicinanze delle rispettive residenze, attraverso l'ausilio di ripetitori, da allocare sui solai di copertura delle stesse.

Il Dirigente preposto ha, a tal uopo, promosso incontri con i referenti dell'Università per valutare la fattibilità tecnica dell'intervento.

Analisi del contesto

L'analisi del contesto serve a verificare in particolare i punti di forza e quelli di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto agli obiettivi da realizzare.

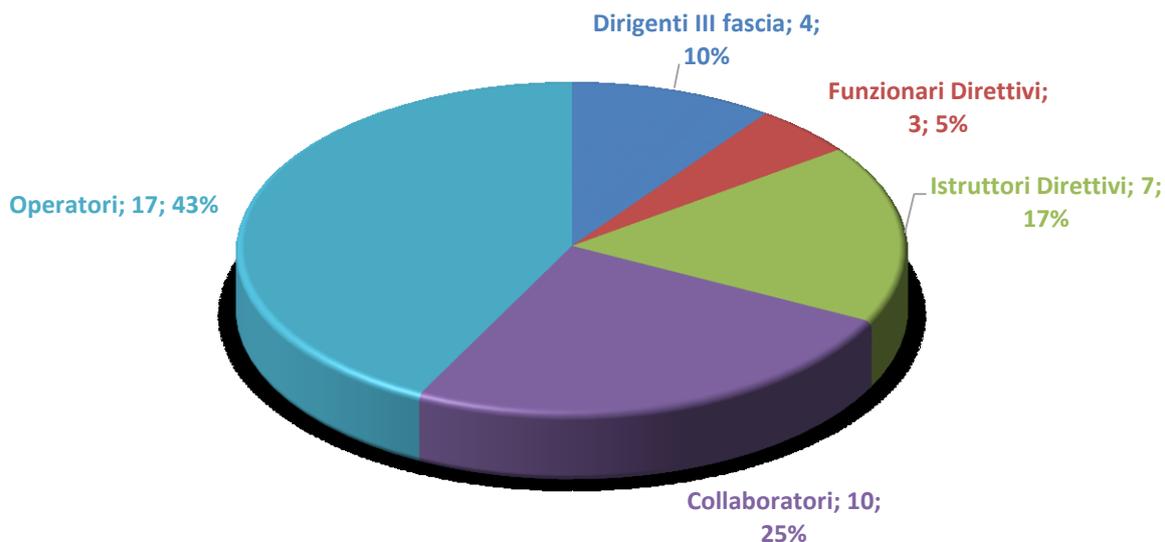
L'organico

La dotazione organica dell'Ente, alla data del 31.12.2018, compresi i Dirigenti, è così suddivisa:

Tabella relativa alla dotazione organica dell'E.R.S.U. di Messina

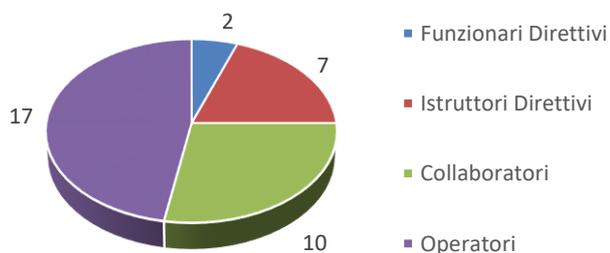
Categoria	Numero
Dirigenti III fascia	4
Funzionari Direttivi	3
Istruttori Direttivi	7
Collaboratori	10
Operatori	17
Totale dotazione organica	41

DOTAZIONE ORGANICA E.R.S.U. DI MESSINA

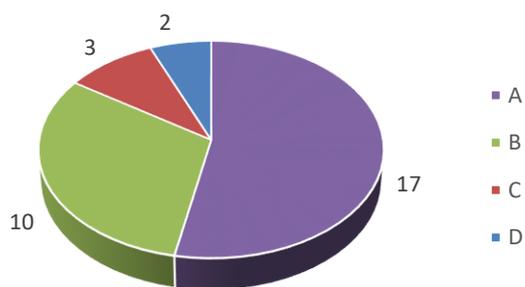


- L'Ente ha in dotazione come personale dipendente dell'E.R.S.U., un unico Dirigente ex EAS in virtù dell'art. 23, L. 10/99 e s.m.i.; n°36 unità di personale è in assegnazione temporanea dal Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale inclusi n°3 Dirigenti, n°2 dipendenti in assegnazione dal Consorzio ASI di Messina e n°1 dipendente in assegnazione dall'EAR Teatro di Messina.

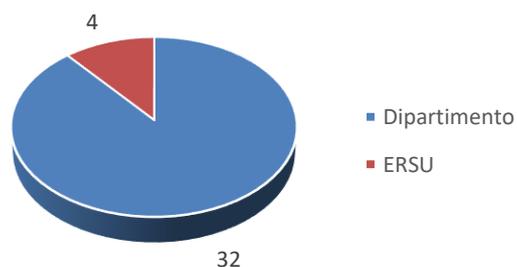
Suddivisione per categoria professionale

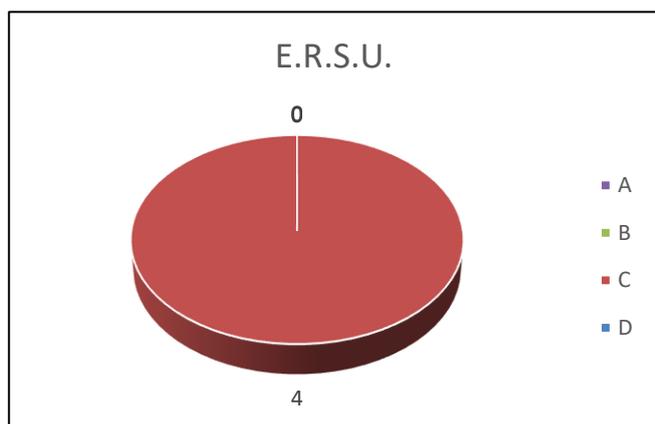


Dipartimento



Suddivisione Totale





Si evidenzia una notevole carenza di personale in servizio, che riguarda tutte Strutture Organizzative dell'Ente, con una ricaduta negativa sulla capacità di risposta per i processi di controllo, di monitoraggio e delle prestazioni erogate.

A tal proposito, le Strutture dell'Ente, hanno risentito, nel tempo, della costante riduzione delle risorse umane e finanziarie, circostanze che inevitabilmente incidono negativamente

sui tempi di acquisizione di servizi e forniture essenziali.

Le residenze universitarie

L'E.R.S.U. di Messina eroga il servizio alloggio tramite Residenze universitarie gestite direttamente dall'Ente, di seguito elencate:

- una Casa dello Studente con 230 posti letto, ceduta dal Comune di Messina con una deliberazione commissariale del 1936, in zona centrale, vicina al Rettorato e a buona parte delle Facoltà, momentaneamente chiusa a causa della necessità di adeguare sismicamente la struttura. I lavori in questione, regolarmente appaltati a seguito di procedura di gara aperta, sono attualmente in corso e dovrebbero essere completati entro la fine del 2019. Ragion per cui si ritiene di poter rimettere in uso la struttura nel corso dell'A.A. 2109/2020.
- una seconda Casa dello Studente, con 120 posti letto, costruita nel Polo Universitario di c/da SS. Annunziata, concessa dall'Università di Messina all'E.R.S.U. in comodato gratuito permanente, che è stata riaperta nel 2010 a causa di lavori di sistemazione. La struttura in esame in atto utilizza soltanto 91 posti letto poiché è stata riscontrata la necessità di modificare 23 camere doppie di superfici ridotte, in camere singole. Quanto sopra allo scopo di garantire un miglior servizio agli studenti ospiti della Casa;
- una terza Casa dello Studente, anche questa concessa in comodato gratuito, ma decennale, dall'Università di Messina, sita in contrada Papardo, nei pressi della Facoltà di Ingegneria con 93 posti letto, di cui 63 utilizzabili dall'E.R.S.U., gli altri a disposizione dell'Università;
- un residence universitario di proprietà dell'Ente, in zona centrale, con 30 appartamenti per un totale di 130 posti letto cui vanno aggiunti i 6 posti letto che costituiscono la foresteria.

In atto l'E.R.S.U. di Messina riesce a mettere a concorso soltanto n°275 posti letto a fronte di n°700 richieste circa, su base annua. Ragione per la quale si è ritenuto di utilizzare la quasi totalità dell'Avanzo di Amministrazione, registrato alla fine dell'esercizio 2016, all'acquisto di una residenza universitaria in zona sud, in prossimità del Policlinico universitario. Proposito già chiaramente manifestato in occasione dell'approvazione del Bilancio Previsionale 2016/2018.

Quanto sopra allo scopo di migliorare il servizio abitativo, oggi assolutamente carente, cogliendo l'opportunità dei finanziamenti pubblici della Legge 338/2000.

La ristorazione

Il servizio ristorazione offerto dall'E.R.S.U. di Messina è rivolto agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Messina, ai dottorandi e specializzandi dell'Università degli Studi di Messina ed agli studenti del Conservatorio Corelli.

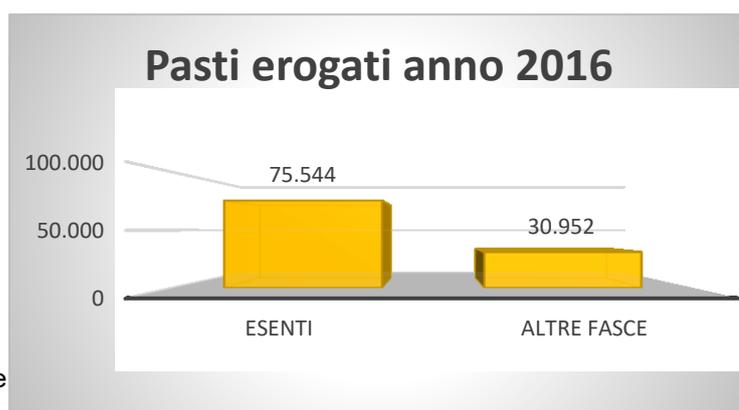
Gli aventi diritto al servizio ristorazione per fruire dei pasti presso una delle mense convenzionate con l'E.R.S.U., al costo determinato dalla fascia di appartenenza, dovranno essere muniti della carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) della Genius Card o in modo residuale del cosiddetto tesserino mensa.

Le mense costituiscono un luogo di aggregazione, scambio e relax per l'intero mondo accademico.

Le strutture ristorative sono le seguenti:

- una mensa, adiacente alla Casa dello Studente di via C. Battisti, è dotata di 340 posti a sedere, distribuiti in due sale;
- una mensa, inserita nella Casa dello Studente di c/da SS. Annunziata, con 240 posti a sedere;
- una mensa, inserita nel Polo Universitario di c/da Papardo (Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e di Ingegneria), con 444 posti a sedere;
- una mensa, all'interno del Policlinico Universitario, con 270 posti a sedere.

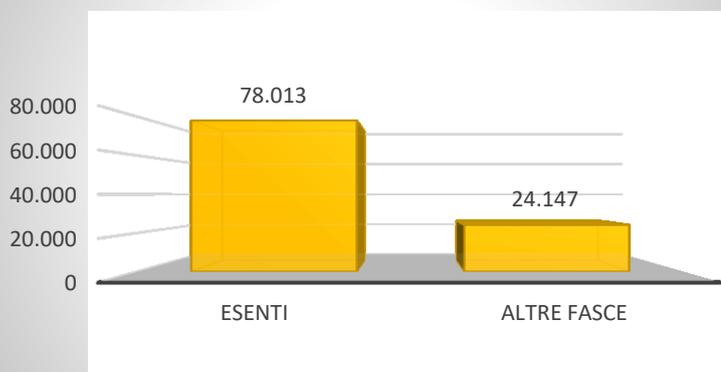
RIEPILOGO PASTI ANNO 2016													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			Totale compl.
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	
Gennaio	2.410	766	3.176	1.029	762	1.791	1.620	319	1.939	1.283	441	1.724	8.630
Febbraio	3.401	962	4.363	423	363	786	2.361	686	3.047	1.724	669	2.393	10.589
Marzo	3.404	1.014	4.418	1.151	1.047	2.198	2.666	1.003	3.669	2.074	1.124	3.198	13.483
Aprile	4.347	1.092	5.439	1.746	1.451	3.197	2.703	888	3.591	2.179	922	3.101	15.328
Maggio	3.867	1.077	4.944	1.276	817	2.093	2.471	466	2.937	2.045	924	2.969	12.943
Giugno	2.957	1.023	3.980	116	83	199	1.751	137	1.888	1.371	495	1.866	7.933
Luglio	2.151	685	2.836	0	0	0	894	65	959	866	186	1.052	4.847
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settembre	1.816	635	2.451	59	87	146	953	268	1.221	966	439	1.405	5.223
Ottobre	2.688	899	3.587	992	855	1.847	1.910	1.464	3.374	1.411	937	2.348	11.156
Novembre	2.011	1.019	3.030	1.321	1.306	2.627	1.862	1.413	3.275	1.261	836	2.097	11.029
Dicembre	1.221	342	1.563	488	259	747	1.428	466	1.894	871	260	1.131	5.335
Totale	30.273	9.514	39.787	8.601	7.030	15.631	20.619	7.175	27.794	16.051	7.233	23.284	106.496



Esenti	75.544
Altre fasce	30.952
Totale	106.496

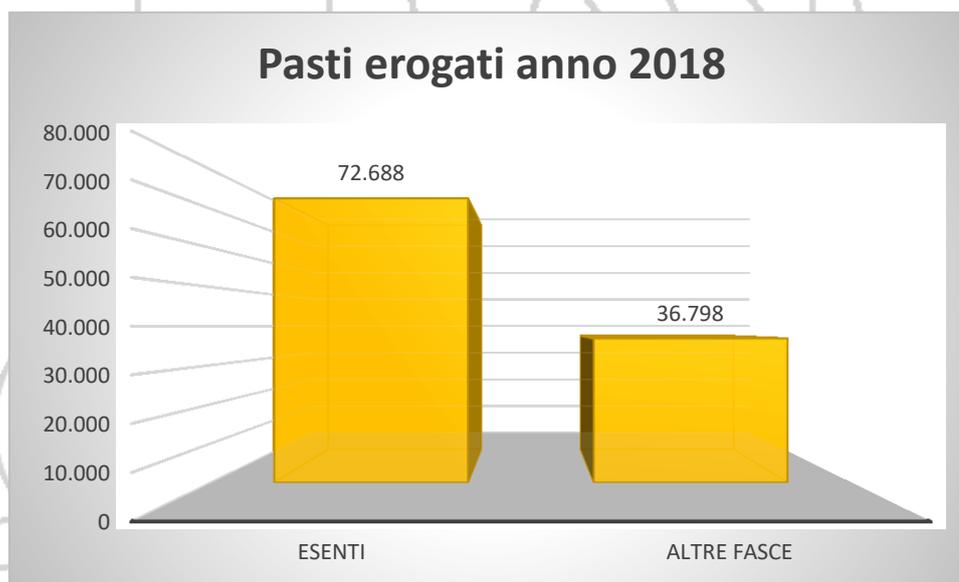
RIEPILOGO PASTI ANNO 2017													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			Totale compl.
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	
Gennaio	1.827	431	2.258	1.115	415	1.530	1.498	153	1.651	996	339	1.335	6.774
Febbraio	2.378	693	3.071	2.243	495	2.738	1.476	434	1.910	481	226	707	8.426
Marzo	3.747	991	4.738	2.313	606	2.919	3.494	1.128	4.622	1.916	738	2.654	14.933
Aprile	2.587	599	3.186	1.967	435	2.402	1.973	579	2.552	1.442	411	1.853	9.993
Maggio	3.345	810	4.155	2.979	375	3.354	2.527	334	2.861	1.662	701	2.363	12.733
Giugno	2.502	732	3.234	713	63	776	1.799	258	2.057	1.211	221	1.432	7.499
Luglio	1.400	533	1.933	529	57	586	818	107	925	631	123	754	4.198
Agosto	1.101	0	1.101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.101
Settembre	1.468	454	1.922	323	31	354	799	133	932	471	393	864	4.072
Ottobre	2.245	1.045	3.290	2.977	480	3.457	1.905	1.284	3.189	1.115	1.258	2.373	12.309
Novembre	2.202	949	3.151	2.684	911	3.595	2.312	1.380	3.692	1.627	950	2.577	13.015
Dicembre	1.767	591	2.358	794	217	1.011	1.491	546	2.037	1.163	538	1.701	7.107
Totale	26.569	7.828	34.397	18.637	4.085	22.722	20.092	6.336	26.428	12.715	5.898	18.613	102.160

Pasti erogati anno 2017



Esenti	78.013
Altre fasce	24.147
Totale	102.160

RIEPILOGO PASTI ANNO 2018													
	MENSA CENTRALE			MENSA POLICLINICO			MENSA ANNUNZIATA			MENSA PAPARDO			Totale compl.
	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	esente	altre f.	totale	
Gennaio	1.851	850	2.701	1.272	234	1.506	1.678	649	2.327	1.251	439	1.690	8.224
Febbraio	2.363	992	3.355	413	144	557	2.323	1.079	3.402	1.598	846	2.444	9.758
Marzo	2.622	1.142	3.764	2.094	493	2.587	2.840	1.460	4.300	1.923	957	2.880	13.531
Aprile	2.388	1.118	3.506	2.282	617	2.899	2.830	1.585	4.415	1.546	801	2.347	13.167
Maggio	2.692	1.140	3.832	1.755	605	2.360	2.750	1.218	3.968	1.603	623	2.226	12.386
Giugno	2.048	907	2.955	487	221	708	1.768	963	2.731	1.236	319	1.555	7.949
Luglio	1.175	551	1.726	75	45	120	828	1.184	2.012	733	87	820	4.678
Agosto	0	0	0	0	0	0	11	117	128	0	0	0	128
Settembre	477	252	729	0	0	0	1.065	642	1.707	748	339	1.087	3.523
Ottobre	2.031	1.859	3.890	1.868	888	2.756	2.198	2.066	4.264	1.430	1.211	2.641	13.551
Novembre	2.519	1.738	4.257	2.043	1.143	3.186	2.383	1.973	4.356	1.481	896	2.377	14.176
Dicembre	1.571	876	2.447	851	451	1.302	2.286	829	3.115	1.302	249	1.551	8.415
Totale	21.737	11.425	33.162	13.140	4.841	17.981	22.960	13.765	36.725	14.851	6.767	21.618	109.486



Esenti	72.688
altre fasce	36.798
Totale	109.486

Di seguito viene riportata la rappresentazione tabellare dell'erogazione dei pasti negli Anni 2016, 2017 e 2018:

Anno	Esenti	Altre fasce	Totale
2016	75.544	30.952	106.496
2017	78.013	24.147	102.160
2018	72.688	36.798	109.486

Attuazione degli obiettivi fissati dal PTPCT 2017/19

Obiettivi Previsti nell'anno 2018

Le azioni di miglioramento previste per l'anno 2018 e fissate nel Piano Anticorruzione relativo al triennio 2018-2020, sono state attuate con successo. Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei traguardi programmati nella stesura del Piano Anticorruzione citato:

ANNO 2018		
COMPETENZA	AMBITO	ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE
Responsabile della prevenzione della corruzione	controllo/prevenzione	Esame e verifica efficace delle azioni messe in atto nel 2018 e analisi approfondita delle attività proprie dell'Ente
Direzione	Prevenzione/formazione	-Redazione di policy e regolamento whistleblowing; -Pianificazione e attuazione di una serie di interventi quali convegni, campagne di sensibilizzazione sul tema della legalità e contestualmente di coinvolgimento dell'utenza specifica dell'Ente e di tutta la cittadinanza sia sul tema della legalità che sulle azioni specifiche che l'ERSU può o potrebbe attuare in favore della propria utenza; -partecipazione del personale a corsi formazione anche sul tema della legalità ed anticorruzione;
Responsabile della prevenzione della corruzione	controllo/prevenzione	Aggiornamento e controllo periodico della sezione Trasparenza del sito istituzionale secondo gli obblighi di legge.

Traguardi raggiunti nell'anno 2018

In ottemperanza con quanto previsto dal Piano Redatto ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) della Legge 06.11.2012, n°190 e adottato con Decreto del Presidente del C. di A. n° 3 del 31.12.2017, l'Amministrazione ha attuato le azioni previste. Nello specifico:

- per quanto riguarda l'esame e verifica efficace delle azioni messe in atto nel 2017 e l'analisi approfondita delle attività proprie dell'ente, ogni struttura organizzativa ha relazionato le proprie specifiche attività, in modo da consentire ai vertici amministrativi una valutazione dei procedimenti maggiormente ricorrenti, dei risultati raggiunti e delle possibili criticità nell'azione amministrativa;
- è inoltre procedura consolidata nell'anno 2018, che i dirigenti dell'Ente, ma anche gli organi di indirizzo politico, nonché i consulenti ed i collaboratori esterni sottoscrivano annualmente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n°39 dell'08 Aprile 2013, modificato dalla L. n°98 del 9 Agosto 2013;
- Non è stato ancora redatto un Regolamento specifico per la tutela del pubblico dipendente che segnala illeciti, tuttavia l'Amministrazione in attesa di formulare e disciplinare con apposito Regolamento, redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e approvato dall'Organo di Governo, una propria policy e una modulistica ad hoc, si è avvalsa del servizio web "Allerta AnticorruzioneALAC", ideato dal chapter italiano di Transparency

International, per raccogliere in modo anonimo e protetto le segnalazioni di dipendenti, cittadini e whistleblowers, testimoni o vittime di casi di corruzione. L'obiettivo primario del servizio è assistere coloro che intendono denunciare fatti illeciti, guidandoli nella scelta del percorso più sicuro ed appropriato in relazione al caso concreto. Le attività di supporto si articolano principalmente in 2 momenti:

- a) Viene anzitutto fornito ausilio all'informatore nel circostanziare la propria denuncia.
- b) In secondo luogo, si individua il destinatario più adatto: qualora ad esempio il ricorso al funzionario anti-corruzione interno ad ogni ente pubblico non sia possibile od efficace, il protocollo messo a punto prevede che ci si rivolga all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), o all'autorità locale, ovvero in ultima istanza ai mass media.
- ALAC (Advocacy and Legal Advice Center) si distingue inoltre sul versante della riservatezza: superando i tradizionali metodi di raccolta (posta fisica, telefono, e-mail), in quanto le segnalazioni vengono gestite da Global Leaks, piattaforma capace di garantire l'assoluto anonimato di chi accede ed interagisce con il portale.

Nell'anno 2018, seppure in mancanza del Piano della Formazione del personale, l'amministrazione ha comunque provveduto a tale obbligo attingendo sia a professionalità interne per giornate di formazione in house, che alle opportunità formative offerte dal servizio dedicato della Regione Siciliana, dall'ANDISU per la formazione riguardante il diritto allo studio universitario e la gestione dei servizi di ristorazione e residenzialità ed in particolare è stato sottoscritto con la Città Metropolitana di Messina un protocollo d'intesa per la formazione del personale dell'ufficio dell'OIV per la valutazione della Performance.

E' stata organizzata la giornata della Trasparenza in coordinamento con gli altri EE.RR.SS.UU. siciliani, alla quale sono stati invitati sia gli studenti afferenti agli EE.RR.SS.UU. che gli stakeholders esterni ed il personale tutto.

E' stato effettuato il monitoraggio del PTPCT 2018/2020.

Criticità – Carenza organico con riferimento a funzionari ed istruttori

Analisi quali-quantitativa delle risorse umane a qualunque titolo in servizio presso l'E.R.S.U.

A seguire si sintetizzano i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; essa si compone di tre parti. Nella prima parte (2.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale, nella seconda parte (2.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza (2.3) parte si rilevano gli indicatori di genere.

2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantificativi dei dipendenti a qualunque titolo in servizio presso E.R.S.U. di Messina	
Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	52,39
Età media dei dirigenti (anni)	56
dipendenti in possesso di laurea	25%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	10,45
2.2 Analisi Benessere organizzativo	
Indicatori	Valore
Tasso di assenze	33%
Tasso di dimissioni prematura	0
Tasso di infortuni	1
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%
2.3 Analisi di genere	
Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	25%
% di donne rispetto al totale del personale	55,55%
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non) N.B. valido solo per i dipendenti dell'ente e non per il personale in temporaneo distacco	Personale dirigente: 4.520,82 Dipendenti E.R.S.U. comparto: 0
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	Dirigenti 51 Personale 52,5
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	25 %
Ore di formazione femminile (media per il dipendente di sesso femminile)	28,45 ore

Dotazione organica dell'Ente nel corso dell'esercizio 2018

- **SEGRETERIA PRESIDENZA/DIREZIONE:** Rosaria Cozzo, Teresa Grillo, Marcello Cascio, Grazia Grasso, Natala Laganà.
- **UFFICI SEMPLICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE:** Dirigente Antonella Costantino
Protocollo e Archivio: Pietro Barbera, Elvira Campanella;
Ufficio del Personale: Silvana Da Campo, Giuseppe Cardone;
Ufficio Contabilità, Ragioneria e Controllo di Gestione: Carmen Giuliano, Dolores Dessì,

Amministrazione e coordinamento dei servizi informatici – CED: Giovanni Cordaro;

- **U.O.B.1 “BORSE DI STUDIO”** Dirigente Arch. Enrico Zaccone
Ufficio Concorsi e Benefici: Giovanni Cordaro, Daniela Guglielmo, Emilia Donato, Santa Costa, Maria Urzi, Maria Stella Russo, Raffaele D’Amuri;
Ufficio Tesserini: Sebastiano Bertino
Ufficio Attività e Scambi Culturali: Rita Anchese
Ufficio Tecnico: Salvatore Impalà, Antonio Garufi,
- **U.O.B.2 “RESIDENZE E RISTORAZIONE UNIVERSITARIA”:** Dirigente Arch. Ugo Mazzola
Residenze: Maria Torri;
Casa Studente via C. Battisti: (attualmente chiusa per adeguamento sismico)
Residence Gravitelli: Gaetano Gumina;
Residence Papardo: Carlo Smeriglio, Irene Sanò;
Residence SS. Annunziata: Francesco Donato;
Ristorazione: Carlo Vaccarino
Mensa Centrale: via Ghibellina, 146 – 98123 Messina
Mensa SS. Annunziata: C/da Battaglia – Villaggio SS. Annunziata – 98158 Messina
Mensa Papardo: C/da Papardo - 98165 Ganzirri (Messina)
Mensa Policlinico: via Consolare Valeria c/o Policlinico Universitario – 98125 Messina
- **U.O.B.3 “GARE E CONTRATTI PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO ED ECONOMATO”:** Dirigente Ing. Francesco Bonasera
Gare e Contratti per fornitura di beni e servizi: Antonio Messina, Patrizia Santacaterina, Anna Costa;
Patrimonio ed Economato: Aurora Lorino, Rita Anchese, Antonino Parisi;

Personale in servizio anno 2018:

- *n°4 dirigenti di 3ª fascia:* Antonella Costantino, Ugo Mazzola, Francesco Bonasera, Enrico Zaccone;
- *n°3 funzionari direttivi:* Giovanni Cordaro, Carlo Smeriglio (in part-time verticale 15.02.2013), Massimo De Luca;
- *n°7 istruttori:* Aurora Lorino, Rosaria Cozzo, Salvatore Impalà, Rita Anchese, Carlo Vaccarino, Grazia Grasso, Giorgio Capri (distacco part-time);
- *n°10 collaboratori:* Silvana Da Campo, Antonio Garufi, Carmen Giuliano, Gaetano Gumina, Natala Laganà, Antonino Messina, Patrizia Santacaterina, Irene Sanò, Torri Maria, Costa Anna;
- *n°17 operatori:* Pietro Barbera, Sebastiano Bertino, Elvira Campanella, Giuseppe Cardone, Marcello Cascio, Santa Costa, Raffaele D’Amuri, Dolores Dessì, Emilia Donato, Francesco Donato, Teresa Grillo, Daniela Guglielmo, Antonino Parisi, Pietro Parisi, Maria Stella Russo, Maria Urzi, Maria Aloisi.

È chiaro, ed è stato segnalato più volte, che l’esiguità delle risorse umane disponibili rende molto difficoltosa la gestione dell’Ente e mette sempre più in forse la possibilità di provvedere ai compiti istituzionali.

L’efficacia dei servizi erogati dall’Ente passa necessariamente attraverso la qualità delle risorse professionali. Per tali motivazioni è stata favorita la partecipazione ai corsi di

aggiornamento organizzati dalla Regione anche se spesso il personale chiamato alla partecipazione, deve rinunciare per potere adempiere ad incombenze e scadenze derivanti dal proprio carico di lavoro.

Si evidenzia chiaramente, una notevole carenza di personale in servizio, che riguarda tutte le Strutture Organizzative dell'Ente. Carenza che diviene grave in riferimento agli Istruttori e gravissima se riferita ai Funzionari.

Analisi dell'avanzo di Amministrazione e relativa destinazione

Il Rendiconto 2018 è composto dalla parte Entrate e dalla parte Spese e presenta al 31.12.2018 il seguente risultato di amministrazione: Avanzo di € 13.689.695,09, dimostrato nella tabella della situazione amministrativa allegata al rendiconto. Ad esso l'Ente è pervenuto sulla scorta dei seguenti valori emergenti dalla contabilità:

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
1) Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2018		
(+)	Fondo di cassa iniziale dell'esercizio 2018	7.457.980,03
(+)	Riscossioni	20.435.641,98
(-)	Pagamenti	13.259.493,29
=	Fondo di cassa al 31/12/2018	14.634.128,72
+	Residui attivi al 31/12/2018	1.165.233,38
-	Residui passivi al 31/12/2018	1.299.329,68
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2018 (1)	810.337,33
=	A) Risultato di amministrazione al 31/12/2018 (2)	13.689.695,09
2) Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2018		
Parte accantonata (3)		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità' al 31/12/2018 (4)	-
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (5)	-
	Altri accantonamenti (5)	1.639.053,31
	B) Totale parte accantonata	1.639.053,31
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	7.245.320,58
	C) Totale parte vincolata	7.245.320,58
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata agli investimenti	4.727.102,99
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	78.218,21

L'E.R.S.U., come già illustrato, ha conseguito nell'esercizio finanziario 2018 un avanzo di amministrazione pari ad € 13.689.695,09 di cui si dà dimostrazione nell'apposita tabella allegata al conto consuntivo. L'importo dell'Avanzo Utilizzabile attraverso le assegnazioni sul Bilancio 2019, sono così ripartite:

DESTINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2018		
CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
673.0	<i>Rimborsi Unime</i>	€ 240.212,32
156.0	<i>Erogazione del servizio mensa</i>	€ 245.108,26
436.0	<i>Borse di studio</i>	€ 3.000.000,00
446.0	<i>Borse di studio</i>	€ 3.700.000,00
439.0	<i>Sussidi straordinari</i>	€ 60.000,00
		€ 7.245.320,58
302.0	Fondo rischi di deperimenti fortuiti di beni mobili e immobili	€ 150.000,00
304.0	Fondo per il miglioramento controlli interni	€ 25.000,00
630.0	FONDO DI RISERVA	€ 250.000,00
		€ 425.000,00
635.0	<i>Fondo avanzo di amministrazione utilizzabile</i>	€ 78.218,21

DESTINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2018		
CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
701.0	<i>MACCHINARI</i>	€ 30.000,00
706.0	<i>ACQUISTO ARREDI CASA DELLO STUDENTE VIA CESARE BATTISTI</i>	€ 300.000,00
708.0	<i>FUNZIONALIZZAZIONE PENSIONATI (nuova istituzione)</i>	€ 200.000,00
712.0	<i>ACQUISTO DI MOBILI E MACCHINE DI UFFICIO</i>	€ 10.000,00
713.0	<i>ACQUISTO BENI DI USO DUREVOLE</i>	€ 10.000,00
717.0	<i>ACQUISTO, ADEGUAMENTO E ARREDAMENTO RESIDENZA STUDENTI ZONA SUD</i>	€ 3.948.200,00
721.0	<i>ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE</i>	€ 25.000,00
803.0	<i>FONDO DESTINATO AD INVESTIMENTI</i>	€ 203.902,99
		€ 4.727.102,99
800.0	Fondo rischi passività potenziali	€ 1.112.318,08
801.0	TFR	€ 94.432,08
		€ 1.206.750,16
	TOTALE	€ 13.682.391,94
	Utilizzo parte corrente	7.748.538,79
	Utilizzo conto capitale	€ 5.933.853,15
		13.682.391,94

In ultimo, riguardo la sezione della presente relazione solitamente dedicata all'analisi in termini percentuali dei risultati di bilancio, si rappresenta che verrà omessa poiché ampiamente sostituita dai cosiddetti "indicatori di bilancio", stante l'odierno obbligo all'adozione degli stessi, ai sensi degli artt 41 e 18/bis del D.Lgs.118/2011.

Gli indicatori in argomento si allegano alla presente relazione poiché già elaborati in questa sede.

Al riguardo si specifica che alcuni indicatori relativi ai tempi di pagamento dell'Ente, assolutamente regolari nella stragrande maggioranza dei casi, risultano alterati da una

precisa circostanza che riguarda le fatture passive de” La Cascina Global Service S.r.l.”, ditta che ha gestito il servizio di ristorazione sino al luglio 2017, a tutt’oggi aperte.

Tale peculiare circostanza deriva dal fatto che è in corso con la ditta in argomento una lite stragiudiziale, causata dal mancato rimborso da parte della stessa di spese anticipate dall’Ente. Circostanza per la quale l’art.82 del Capitolato speciale d’appalto prevede che la stazione appaltante non debba procedere alla liquidazione delle fatture passive della ditta.



Conclusioni

Come analiticamente rappresentato con riferimento all'attività strategica ed operativa svolta nel corso dell'anno 2018, nonostante le criticità rappresentate, si può ritenere complessivamente positiva.

In particolare, l'Amministrazione ha concentrato i propri sforzi nella definizione e misurazione delle performance organizzativa, conseguendo un livello di armonizzazione tra il sistema di programmazione e quello operativo, che ritiene soddisfacente, come traspare appunto dalla lettura dei risultati conseguiti.

Un aspetto in cui l'Ente ha impegnato a vario titolo le proprie risorse è stato l'adeguamento delle procedure istituzionali e delle piattaforme dedicate, alle nuove disposizioni normative in materia di trasparenza (D.lgs. 97/2016) e di Gare d'Appalto (D.Lgs. 50/2016), approfondendo anche ed applicando le direttive e le linee guida pubblicate dall'Anac.

L'altro versante in cui l'Ente ha investito energie e risorse, riguarda il sistema della performance individuale, curando in modo particolare l'aspetto della formazione continua dei singoli dipendenti, sia organizzando corsi di formazione in house, sia sollecitando la partecipazione ad eventi formativi promossi da istituzioni esterne all'Amministrazione. Ciò ha positivamente agito sia come leva organizzativa che punta al coinvolgimento ed alla valorizzazione dei dipendenti a più livelli, sia come capacità di interfacciarsi con gli interlocutori esterni all'amministrazione, strettamente coinvolti nelle attività poste in essere dalle Strutture Organizzative dell'Ente, in quanto portatori di interessi nei confronti delle politiche attuate.

In particolare l'Ente oltre a raggiungere risultati soddisfacenti nello svolgimento delle proprie funzioni e competenze istituzionali, ha esteso la propria mission alla diffusione di cultura tra i giovani, promuovendo e organizzando eventi che hanno avuto un impatto importante sia sull'utenza tradizionale che sull'intero territorio, coinvolgendo a vario titolo diverse istituzioni pubbliche e private del panorama nazionale e internazionale.

Con queste premesse, l'Ente intende proseguire e migliorare per il 2019 la strada intrapresa, affinché il sistema e gli strumenti di performance collegati siano sempre più di supporto al cambiamento in atto, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'Ente.