



BANDO PER LA COLLABORAZIONE PART-TIME DEGLI STUDENTI AI SERVIZI DELL'ERSU ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Ai sensi delle seguenti disposizioni:

Legge 02.12.1991, n. 390 Articolo 13

D.P.C.M. 09/04/2001 Articolo 4 comma 17

D. Lgs. n. 68 del 29/03/2012 articolo 11

D.P.C.M. 05/12/2013 n.159

**Delibera del Commissario Straordinario dell'E.R.S.U. di
Messina n. 06 del 02/04/2019**

ARTICOLO 1 – BANDO DI CONCORSO

E' indetto per l'anno accademico 2018/2019 il bando per il conferimento di n. 60 (sessanta) collaborazioni part-time degli studenti ai servizi dell'ERSU, ai sensi dell'articolo 13 della Legge 02.12.1991, n. 390, dell'articolo 4 comma 17 del D.P.C.M. 09/04/2001 e dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 68 del 29/03/2012.

ARTICOLO 2 - REQUISITI OBBLIGATORI

Possono presentare domanda di collaborazione ai servizi dell'ERSU Messina, di cui al successivo articolo 6, gli studenti che, per l'anno accademico 2018/2019, siano regolarmente iscritti almeno al 2° anno dei corsi di laurea a ciclo unico, di laurea triennali, di laurea specialistica e del Conservatorio "A. Corelli") e non oltre il primo anno fuori corso, a partire dall'anno di prima immatricolazione.

Gli studenti che intendono partecipare al bando per la collaborazione part-time A.A. 2018/2019 dovranno:

- registrarsi al portale dei servizi allo studente dell'ERSU di Messina;
- accedere all'applicazione internet predisposta dall'Ente nel sito istituzionale <http://www.ersumessina.it/>, con le credenziali ottenute in fase di registrazione e di cui al punto precedente;
- compilare online la richiesta di partecipazione ai benefici entro le ore 14,00 del 24/04/2019;
- stampare e firmare la richiesta di partecipazione ai benefici (autocertificazione);
- caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, l'autocertificazione stampata e firmata, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e all'eventuale documentazione aggiuntiva prevista dal bando entro le ore 14,00 del 24/04/2019. Le domande inoltrate con mezzi diversi dalla procedura on-line appositamente predisposta e sopra descritta saranno escluse dal concorso.

La richiesta di partecipazione al concorso dovrà contenere tutti i dati anagrafici, i dati sul merito e la carriera universitaria, il numero di protocollo dell'attestazione ISEE in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 o, in attesa di rilascio della stessa, del numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato.

Successivamente al caricamento, l'interessato riceverà sulla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, la ricevuta di avvenuta protocollazione. Si invitano pertanto gli studenti ad indicare casella di posta elettronica valida. Qualora lo studente intenda modificare i dati di una domanda già inoltrata, dovrà annullarla e ripetere l'intera procedura (inoltrare via internet e caricare la domanda) con le modalità sopra descritte entro le ore 14,00 del 24/04/2019.

L'ultima domanda inoltrata sarà quella ritenuta valida ai fini del concorso.

Lo studente dovrà dichiarare espressamente:

- il numero dei crediti conseguiti alla data del 10 agosto 2018;
- la media aritmetica delle votazioni riportate;
- il numero di protocollo dell'attestazione ISEE in corso di validità ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 o, in attesa di rilascio della stessa, del numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato.

ARTICOLO 3 – INCOMPATIBILITA'

L'attività di collaborazione ai servizi dell'ERSU per gli studenti è incompatibile con:

- la borsa di studio dell'ERSU di Messina. Qualora lo studente risulti assegnatario di borsa successivamente all'inizio delle attività part-time, lo studente potrà esercitare il diritto di opzione e avrà diritto al conguaglio fra le ore di part-time e l'importo della borsa;
- il sussidio straordinario monetario concesso dall'ERSU di Messina;
- la collaborazione part-time all'Università di Messina;
- altre provvidenze o borse di studio;
- una contestuale attività di lavoro in via subordinata o autonoma;
- l'attività di tutorato;
- il servizio civile.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI MERITO

Numero minimo di C.F.U. richiesti alla data del 10.08.2018

	ANNO IMMATRICOLAZIONE					
	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
LAUREA triennale	15	48	81	★	★	★
MAGISTRALE biennale	18	48	★	★	★	★
MAGISTRALE a ciclo unico	15	48	81	114	147	180
PROSECUZIONE LAUREA triennale	★	★	★	114	147	

ARTICOLO 5 – REQUISITI ECONOMICI

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n.159.

Per essere collocati nella graduatoria per l'assegnazione delle collaborazioni part-time non devono essere superati i seguenti limiti:

I.S.E.E. € 33.363,00

I.S.P.E. € 71.781,00

ARTICOLO 6 - NUMERO E TIPOLOGIA DELLE COLLABORAZIONI

Sono previste per il presente anno accademico n° 60 (sessanta) collaborazioni part-time, con priorità agli studenti che sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio per l'A.A. 2018/2019.

Le collaborazioni sono ripartite fra i servizi dell'Ente secondo le motivate necessità manifestate dai diversi settori.

Il tipo di servizio che costituirà oggetto delle collaborazioni potrà essere uno dei seguenti:

- portierato;
- reception e centralino telefonico;
- supporto all'organizzazione del servizio alloggio e del servizio mensa;
- informazione e di orientamento per gli studenti;

- collaborazione per il funzionamento degli uffici;
- schedatura, memorizzazione o registrazione dei dati che non comportino responsabilità amministrative;
- lavori di videoscrittura, di elaborati grafici e di fotocopiatrice;
- altri servizi non didattici a favore degli studenti.

Gli studenti dovranno avere conoscenza di informatica e di lingua inglese.

ARTICOLO 7 - CARATTERISTICHE DELLE COLLABORAZIONI

Il luogo in cui verranno svolte le collaborazioni dipenderà dalle diverse destinazioni descritte nell'articolo precedente, ma esse potranno comunque essere svolte soltanto all'interno dei locali dell'ERSU di Messina o di locali comunque utilizzati per la propria attività (residenze universitarie e mense).

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore, né durata inferiore a complessive 20 ore.

Nel caso della disponibilità residua di fondi a causa del mancato completamento delle 150 ore da parte di uno o più studenti impegnati nell'attività di cui al presente bando, l'ERSU si riserva la possibilità di utilizzare tale residua somma per ulteriori collaborazioni, attingendo dalla graduatoria di cui all'articolo 11 del Bando.

Gli studenti sono tenuti ad accettare le destinazioni loro assegnate nell'interesse dell'ERSU di Messina.

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto.

Le collaborazioni si svolgeranno durante l'anno accademico 2018/2019 con turnazioni periodiche che verranno concordate tra lo studente beneficiario e questo Ente.

ARTICOLO 8 - CORRISPETTIVO DELLE COLLABORAZIONI

Il corrispettivo orario è di € 7,75 ed è esente da imposte ai sensi dell'articolo 13 della Legge n. 390 del 02/12/1991.

Il pagamento del corrispettivo avviene, da parte dell'Amministrazione dell'ERSU di Messina, dietro certificazione della collaborazione prestata da parte del responsabile del servizio. Lo studente richiedente, al momento della compilazione della domanda, deve indicare le coordinate bancarie (codice IBAN) di un conto corrente o carta intestato o cointestato allo stesso, pena l'impossibilità per l'ERSU di effettuare il pagamento.

Quando la collaborazione viene sospesa, quale che sia la causa della sospensione, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

ARTICOLO 9 - SCADENZA DEI TERMINI

Le richieste di partecipazione ai benefici dovranno essere formulate in autocertificazione utilizzando esclusivamente il sistema on line. La trasmissione della domanda via Internet dovrà avvenire a decorrere dal 08/04/2019 fino alle ore 14,00 del 24/04/2019. Entro lo stesso termine bisognerà caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, l'autocertificazione stampata e firmata, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di

validità e all'eventuale documentazione aggiuntiva prevista dal bando. Le domande inoltrate con mezzi diversi dalla procedura on-line appositamente predisposta e sopra descritta saranno escluse dal concorso.

Alla suddetta autocertificazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
- qualsiasi documento lo studente ritenga opportuno ai fini di una migliore valutazione della domanda.

Gli studenti stranieri extracomunitari non residenti in Italia e gli studenti stranieri residenti in Italia, non autonomi e con familiari residenti all'estero, dovranno, inoltre, presentare:

- ISEEU parificato;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

ARTICOLO 10 - CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

Verrà formulata un'unica graduatoria attribuendo un punteggio base su un massimo di 100 punti, calcolati secondo la seguente formula:

$$\frac{CS \times P}{CP + MC + PNL}$$

dove:

CS	sono i crediti conseguiti entro il 10.08.2018
P	sono i 70 punti attribuiti al numero complessivo dei crediti conseguiti
CP	sono i crediti previsti dall'ordinamento didattico
MC	è la media aritmetica riportata negli esami superati per un massimo di 28 punti
PNL	è il numero delle lodi moltiplicato per 0,5, per un punteggio totale che può oscillare da un minimo di zero ad un massimo di due, e quindi calcolato su un minimo di nessuna lode fino ad un massimo di quattro lodi

A parità di merito, la posizione in graduatoria è determinata sulla base dell'I.S.E.E. in ordine crescente. A parità di I.S.E.E. si prenderà in considerazione il patrimonio (I.S.P.E.) e, in caso di ulteriore parità, l'età anagrafica sempre in ordine crescente.

In caso di ulteriore parità la discriminante sarà la media più alta.

ARTICOLO 11 - GRADUATORIE

Scaduto il termine stabilito dal bando per la presentazione delle richieste di collaborazione l'Amministrazione provvede a decidere sulla loro validità e a redigere la graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal precedente articolo.

La graduatoria provvisoria è pubblicata sul sito dell'ERSU <http://www.ersumessina.it/> il 06/05/2019.

La pubblicazione degli esiti provvisori si riferisce alla idoneità o meno dello studente interessato al concorso, vale a dire se lo stesso è in possesso o meno dei requisiti richiesti dal bando. Con la pubblicazione degli elenchi si intende assolto e soddisfatto ogni adempimento informativo riguardo al suddetto esito concorsuale e di conseguenza non verrà effettuata agli interessati alcuna altra

comunicazione di riferimento. Per eventuali comunicazioni contestuali alla pubblicazione o successive, si adatteranno sistemi e procedure idonee alla tutela della riservatezza dei dati personali. L'ERSU non fornisce direttamente al domicilio degli studenti alcun avviso sull'esito del concorso. La pubblicazione degli elenchi sul sito internet costituisce notifica all'interessato (articolo 32 comma 1 legge n. 69 del 18/06/2009).

Eventuali rettifiche/integrazioni ai dati personali o dichiarazioni rese, potranno essere effettuate dal 06/05/2019 al 13/05/2019 ore 14,00 inviando per email a giovanni.cordaro@ersu.me.it o presentando agli sportelli dell'ERSU di Via Ghibellina n. 146 – 98122 Messina rettifica/integrazione sotto forma di autocertificazione stampata e firmata, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e qualsiasi altro documento che possa sanare l'esclusione dalla graduatoria. Le domande inoltrate con mezzi diversi da quelli sopra descritti saranno escluse dal concorso.

In caso di esclusione relativa alla condizione economica, lo studente dovrà altresì dichiarare il numero di protocollo della nuova attestazione ISEE in corso di validità ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 o, in attesa di rilascio della stessa, del numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato.

L'ufficio Concorsi e Benefici esaminerà le richieste di rettifica/integrazione pervenute ed i relativi esiti saranno resi noti nella graduatoria definitiva, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'E.R.S.U.: <http://www.ersumessina.it/> il 20/05/2019.

ARTICOLO 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

Il Commissario Straordinario dell'ERSU, oppure altra persona a ciò espressamente delegata, convoca i candidati nell'ordine corrispondente alla graduatoria di cui all'articolo 11 e propone loro la sottoscrizione di un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria per individuare con precisione la prestazione richiesta al collaboratore. Lo studente che risulterà vincitore di collaborazione part-time dovrà partecipare ad un corso di prevenzione incendi, la cui data di svolgimento sarà preventivamente comunicata a mezzo e-mail.

Se lo studente convocato rinuncia alla collaborazione, questa viene proposta allo studente che segue nella graduatoria ai fini della sostituzione.

Lo studente che al momento della convocazione risulti vincitore del concorso per borse di studio bandito dall'ERSU di Messina per l'anno accademico 2018/2019 o per la collaborazione part-time bandito dall'Università di Messina per l'anno accademico 2018/2019, dovrà optare per uno solo dei benefici sopra indicati, stante l'incompatibilità degli stessi.

Lo studente che accetta la collaborazione sottoscrive l'atto di impegno e ne riceve copia.

La collaborazione può essere svolta dallo studente con continuità fino al completamento del numero di ore fissato o anche in più periodi, secondo le necessità della struttura in cui opera.

ARTICOLO 13 - CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI PER INADEMPIENZE

Al responsabile del servizio presso cui viene prestata l'attività di collaborazione viene fatto carico del controllo e del rispetto degli obblighi contrattuali e degli orari di lavoro.

In ogni caso, il responsabile del servizio è tenuto a comunicare senza indugio al Commissario Straordinario dell'ERSU irregolarità che si verificano nello svolgimento della collaborazione.

Il Commissario Straordinario dell'ERSU può, sentito lo studente interessato ed eventualmente altre persone a conoscenza dei fatti, procedere con provvedimento motivato:

- alla riduzione del corrispettivo di cui all'articolo 8 in proporzione;
- all'entità dell'irregolarità denunciata;
- alla revoca della collaborazione.

ARTICOLO 14 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento dell'esame di laurea o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Lo studente interessato può chiedere l'esonero definitivo della collaborazione con conseguente cessazione del rapporto ad ogni effetto, per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n°2016/679 sul trattamento dei dati personali

La sezione dei servizi online dell'E.R.S.U. di Messina, denominata "ersuonline", è raggiungibile tramite registrazione al Portale Studenti.

L'accesso ai benefici erogati dall'Ente (borse, altri contributi e servizi per il diritto allo studio universitario), è subordinato all'inserimento di dati personali.

Si raccomanda pertanto l'attenta lettura della presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice") e del Regolamento U.E. n°679/2016 (di seguito "GDPR"), prima di conferire i dati personali necessari per la fruizione dei servizi resi disponibili dall'Ente.

La stessa potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, che saranno opportunamente segnalate all'utente, dovute, in via principale, a mutamenti normativi o dei processi di gestione dei servizi offerti, assicurandone, in ogni caso, il tempestivo aggiornamento. L'utente è comunque invitato a consultarla periodicamente dalla propria pagina personale del portale studenti.

Oggetto del trattamento

Oggetto del trattamento sono i **dati personali** ossia le informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.

Finalità del trattamento

Per "**trattamento**" di dati personali si intende qualsiasi operazione, o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati. E' sufficiente anche una sola delle operazioni elencate per ritenere in corso un trattamento di dati personale.

Senza il suo consenso espresso, i dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali (attività connesse all'erogazione dei benefici richiesti - borse, altri contributi e servizi per il diritto allo studio universitario - riconducibili agli interventi di rilevante finalità di interesse pubblico di cui all'art. 68 del Codice Privacy), e per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente. *Le*



categorie particolari di dati personali (informazioni che "...rilevano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona fisica") eventualmente raccolti, registrati, conservati e successivamente trattati, saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate. Altre finalità saranno ricondotte alle attività di rilevazione statistica.

Solo con il suo consenso espresso, i dati personali saranno trattati per le finalità connesse alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi offerti, alla promozione degli stessi e delle iniziative culturali, sportive e ricreative organizzate e/o patrocinate dall'Ente (invio email, posta e/o sms e/o contatti telefonici).

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n°2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Titolare, soggetto pubblico non economico, è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 18 comma 2 del Codice Privacy). Il trattamento dei dati sensibili da parte del Titolare, soggetto pubblico non economico, è consentito per le finalità istituzionali riconducibili agli interventi di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 68 del Codice Privacy.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dal concorso e l'impossibilità ad ottenere i benefici.

Accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati dal Titolare, dal Responsabile della protezione dati, dai Responsabili del trattamento (da lui nominati), dagli Incaricati del trattamento (strettamente autorizzati) e dagli Amministratori di sistema. Essi saranno accessibili inoltre a quei soggetti ai quali è affidato il compito di svolgere attività per conto del Titolare per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Comunicazione dei dati a terzi

Senza il suo consenso espresso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali (es. Istituzioni universitarie, Agenzia delle Entrate, INPS, Guardia di Finanza, Istituti di credito, Questura, ecc.). I Suoi dati personali, altresì, potranno essere comunicati ad altri soggetti che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e a terzi, fornitori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle finalità istituzionali (es. CAF, ecc.). I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Tempi di conservazione

L'Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. di Messina conserva i dati personali per non oltre 10 anni dalla conclusione dei procedimenti amministrativi per le finalità istituzionali e comunque per il tempo di prescrizione previsto dalla legge.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Trasferimento dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento, potrà esercitare i Suoi diritti (di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso nei casi in cui il trattamento non sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare o per adempiere a un obbligo legale; di proporre reclamo al Garante della Privacy) inviando una raccomandata a/r all'ERSU di Messina, con sede legale in via Ghibellina n°146 98123 Messina, una email a giovanni.cordaro@ersu.me.it oppure una PEC a direttore@per.ersu.me.it.

Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U. di Messina nella figura del Commissario Straordinario, con sede legale in via Ghibellina n°146 98123 Messina, (tel. 090.3718606 e-mail segreteria.direzione@ersu.me.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è il *Dirigente Arch. Ugo Mazzola* (tel. 090/3718636 email responsabileprotezionedati@ersu.me.it).

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente U.O.B.1 *Arch. Enrico Zaccone* (tel. 090/3718620 email enrico.zaccone@ersu.me.it).

Messina, 02/04/2019

**Il Commissario Straordinario
dell'E.R.S.U. di Messina
(Arch. Carmen Lo Cascio)**

