

Al Direttore dell'E.R.S.U. di Messina
via Ghibellina, 146
98123 MESSINA
segreteria.direzione@ersu.me.it

Richiesta di ACCESSO ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184/2006)

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____

_____ il _____ residente a _____

_____ in _____ n° _____

C.A.P. _____ tel. _____ in qualità di _____

nella qualità di:

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante

☐ delegato (indicare nominativo del Delegante ed estremi del documento di riconoscimento):

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

☐ accesso informale - consultazione

☐ accesso formale - rilascio di copia autentica/conforme all'originale (barrare la voce che non interessa)

del seguente documento amministrativo (indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti e/o fornire ogni riferimento utile per la loro individuazione)

per il seguente dettagliato motivo (ai sensi dell'art. 25 c. 2 L. 241/90 devono obbligatoriamente essere indicate le ragioni specifiche in funzione delle quali si richiede l'accesso)

a tal proposito, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono:

→ che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 07.08.1990 n°241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (specificare)

→ di essere stato delegato da:

Il/la sottoscritto/a si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, mediante applicazione di marche da bollo, soggette ad annullamento da parte dell'Ufficio, secondo quanto previsto dal Tariffario vigente.

Modalità di rilascio:

☐ ritiro personalmente presso l'Ufficio competente;

☐ invio a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

☐ invio tramite fax al seguente numero: _____ ;

☐ invio al seguente indirizzo email: _____ ;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

L'E.R.S.U. di Messina, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa

disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy.

Luogo e Data

Firma del/della richiedente

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 07.08.1990, n°241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.

La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione come da Tariffario vigente.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso la Segreteria della Direzione dell'E.R.S.U. di Messina, via Ghibellina, 146 -98123, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Luogo e Data

Firma del/della richiedente